



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 1 de 31

DATOS GENERALES

TÍTULO Y CARÁCTER DE LA REUNIÓN: Comité Operativo mes de Mayo de la Secretaría de Desarrollo Económico

Acta No: 05	Fecha: 21 de mayo de 2025	Lugar: Secretaría de Desarrollo Económico	Hora: 8:00 AM
--------------------	----------------------------------	--	----------------------

ÁREA O DEPENDENCIA: Secretaría de Desarrollo Económico

ASISTENTES

Se anexa listado de asistencia

ORDEN DEL DÍA

1. Saludo
2. Lectura y aprobación del Orden del Día
3. Ruta administrativa proceso de contratación (**secretaría de desarrollo económico diego Fernando Tobón**)
4. Presentación de la propuesta para la celebración del día del campesino año 2025, según normativa vigentes, en la cual, deben especificar actividades, responsable y cronograma entre otros (**lider proyecto Julio cesar Ruiz – Abogada Valentina Castro Camacho**)
5. Informe ejecutivo mensual sobre la Administración de Riesgos y demás temas inherentes del Sistema de Gestión de Calidad como:
 - Informe de auditoría 15 de mayo (Tratamiento a las Oportunidades de Mejora y la realización del Plan de Mejoramiento.
 - Seguimiento mensual a la Matriz de Salidas no Conformes.
 - Validación de la matriz DOFA presentada en formato R-DF-SGI-065 del 07 de mayo de 2025.
 - Procedimiento interno para actualización de la Matriz de Caracterización código M-SC-PEC-002. Responsable (**John Eduard Parra P.**)
6. Presentación Informe Económico sobre caracterización de tiendas de especialidad de café y tostadoras en el municipio de Armenia (**Lider Proyecto Julio Cesar Ruiz y equipo**).
7. Socialización de Indicadores de Impacto Propios de la SDE, contruidos según instrucciones del Doctor Diego Fernando Tobón Gil, para ser socializados en Consejo de Desarrollo Económico (**Contratistas Santiago Botero y Juan Carlos Ramos**).
8. Reporte de Publicación en SIA Observa y demás aplicativos financieros (**Lina María Caicedo**).
9. Informe ejecutivo sobre Gestión Contractual Vigencia 2025 de la SDE (**Abogado Contratista Jelson Caro**).
10. Propositiones y Varios
11. Cierre

DESARROLLO DE LOS TEMAS

1. Saludo

En la ciudad de Armenia, el día 21 de mayo del año 2025 a las 8:30 am, se llevó a cabo la Sesión del Comité Operativo bajo la dirección de la Profesional Especializada Edna Clemencia Delgado. La reunión se inició con el saludo protocolario y la lectura del orden del día, el cual incluía los siguientes puntos destacados:

Se inició con la presentación de la propuesta para la celebración del Día del Campesino 2025, conforme a las normativas vigentes. Se solicitó nuevamente a la abogada Valentina Castro contratista de la secretaría de desarrollo económico, la entrega de la propuesta, la cual se encuentra en proceso de finalización y deberá ser presentada hoy junto con el líder correspondiente.

Seguidamente, se presenta el Informe Económico sobre la caracterización de tiendas de especialidad de café y tostadoras en el municipio de Armenia, el cual fue resaltado como una nueva acción dentro del plan de acción.

Posteriormente, se procede a la socialización de los indicadores de impacto propios de la Secretaría de Desarrollo Económico, contruidos siguiendo las instrucciones del doctor Diego Fernando Tobón Gil. Estos indicadores son requeridos por el Consejo de Desarrollo Económico en pleno. La no existencia de estos indicadores imposibilitaría la convocatoria del Consejo, motivo por el cual su elaboración y entrega resulta



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 2 de 31

prioritaria. Cabe mencionar que, a la fecha, ya se debería haber realizado una sesión del Consejo de Desarrollo Económico.

El abogado Jeison deberá presentar el informe ejecutivo sobre la gestión contractual correspondiente a la vigencia 2025 de la Secretaría de Desarrollo Económico. Este informe debe entregarse por escrito.

Además, se informó que la Profesional Especializada Edna Clemencia Delgado estará en periodo de vacaciones desde el 26 de mayo hasta el 5 de junio del presente año.

Durante la sesión, se reitera que la Contraloría General de la República se encuentra adelantando una auditoría sobre la vigencia 2024, en la cual se evidenció que persisten contratos sin cerrar pertenecientes a dicha vigencia, pese a las instrucciones impartidas en los meses de enero, febrero y marzo. El Departamento Administrativo Jurídico estableció como fecha límite el 10 de abril para dar cierre a dichos procesos. De persistir la omisión, podrían generarse hallazgos disciplinarios, posiblemente involucrando al doctor James Padilla y a otros secretarios de despacho.

En continuidad, se recordó a los convocados que la metodología definida para la escogencia de los temas a tratar será mediante lluvia de ideas, por lo que los temas previamente mencionados podrán ser ampliados o modificados conforme al desarrollo del comité.

La Secretaría Técnica será ejercida por el profesional universitario John Eduard Parra y la contratista Carolina García. No obstante, ante la imposibilidad de la contratista Carolina de asistir en esta ocasión, la contratista María Fernanda Cifuentes ha asumido su apoyo, mientras que la Profesional Especializada Edna Clemencia Delgado también colabora con la Secretaría Técnica, considerando que inmediatamente después de esta sesión del comité operativo se llevará a cabo una reunión sobre la plaza de mercado minorista, un tema de alta relevancia.

Finalmente, se anunció que el doctor Diego Fernando Tobón Gil abordará, en el punto de proposiciones y varios, el tema de reingeniería institucional, haciendo énfasis en aspectos estratégicos como la gerencia del centro, el fondo empresarial municipal, el Marketplace, la plaza de mercado minorista y el laboratorio de economía popular. Estos componentes son considerados ejes clave dentro del proceso de reingeniería de la Secretaría de Desarrollo Económico.

2. Lectura y aprobación del Orden del Día.

Se realiza la lectura del orden del día:

ORDEN DEL DÍA

Fecha: miércoles 21 de mayo de 2025
Lugar: Despacho del Secretario
Hora: 08:30 am

1. Saludo
2. Lectura y aprobación del Orden del Día.
3. Ruta Administrativa Proceso de Contratación (Secretario de Desarrollo Económico Diego Fernando Tobón)
4. Presentación de la propuesta para la celebración del Día del campesino año 2025, según normativa vigente, en la cual, deben especificar actividades, responsables y cronograma entre otros (Líder Proyecto Julio Cesar Rula-Abogada Valentina Castro Camacho).
5. Informe ejecutivo mensual sobre la Administración de Bienes, y demás temas inherentes del Sistema de Gestión de Calidad como:
 - Seguimiento mensual a la matriz de salidas no conformes.
 - Validación de la matriz DOFA presentada en formato R-DF-SGI-065 del 07 de mayo de 2025.
 - Procedimiento interno para actualización de la matriz de caracterización código M-SC-PEC-002.(John Eduard Parra P.)
6. Presentación Informe Económico sobre caracterización de tiendas de especialidad de café y tostadoras en el municipio de Armenia (Líder Proyecto Julio Cesar Rula y equipo).
7. Socialización de indicadores de Impacto Propios de la SDE, construidos según instrucciones del Doctor Diego Fernando Tobón Gil, para ser socializados en Consejo de Desarrollo Económico (Contratistas Santiago Botero y Juan Carlos Ramos).
8. Reporte de Publicación en SA Obsviva y demás aplicativos financieros (Lina María Calcedo).
9. Informe ejecutivo sobre Gestión Contractual Vigencia 2025 de la SDE (Abogado Contratista Jeison Caro).
10. Propositiones y Varios
11. Cierre

Se reitera a los convocados que la metodología para la escogencia de los temas a tratar será lluvia de ideas por lo tanto los temas anteriormente mencionados pueden ser ampliados o modificados en el transcurso del comité. La Secretaría Técnica será ejercida por el Profesional Universitario John Eduard Parra Parra y la contratista Carolina García en lo pertinente a: Elaboración del Acta, Asistencia, Registro Fotográfico.





ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 3 de 31

ORDEN DEL DÍA

1. Saludo
2. Lectura y aprobación del Orden del Día.
3. Ruta administrativa proceso de contratación (secretaria de desarrollo económico diego Fernando Tobón)
4. Presentación de la propuesta para la celebración del dial del campesino año 2025, según normativa vigentes, en la cual, deben especificar actividades, responsable y cronograma entre otros (líder proyecto Julio cesar Ruiz – Abogada Valentina Castro Camacho)
5. Informe ejecutivo mensual sobre la Administración de Riesgos y demás temas inherentes del Sistema de Gestión de Calidad como:
 - Informe de auditoría 15 de mayo (Tratamiento a las Oportunidades de Mejora y la realización del Plan de Mejoramiento.
 - Seguimiento mensual a la Matriz de Salidas no Conformes.
 - Validación de la matriz DOFA presentada en formato R-DF-SGI-065 del 07 de mayo de 2025.
 - Procedimiento interno para actualización de la Matriz de Caracterización código M-SC-PEC-002. Responsable (John Eduard Parra P.)
6. Presentación Informe Económico sobre caracterización de tiendas de especialidad de café y tostadoras en el municipio de Armenia (Líder Proyecto Julio Cesar Ruiz y equipo).
7. Socialización de Indicadores de Impacto Propios de la SDE, contruidos según instrucciones del Doctor Diego Fernando Tobón Gil, para ser socializados en Consejo de Desarrollo Económico (Contratistas Santiago Botero y Juan Carlos Ramos).
8. Reporte de Publicación en SIA Observa y demás aplicativos financieros (Lina María Caicedo).
9. Informe ejecutivo sobre Gestión Contractual Vigencia 2025 de la SDE (Abogado Contratista Jeison Caro).
10. Propositiones y Varios
11. Cierre

Se pone en consideración el orden del día y es aprobado por unanimidad de los presentes.

3. Ruta Administrativa Proceso de Contratación (secretario de Desarrollo Económico Diego Fernando Tobón)

Durante el desarrollo del tercer punto del orden del día, correspondiente a la ruta administrativa del proceso de contratación, el Secretario de Desarrollo Económico, Doctor Diego Fernando Tobón Gil, tomó la palabra para presentar a los nuevos responsables de este proceso. En su intervención, se dirigió a los presentes con las siguientes palabras:

"Buenos días para todos, para todos los líderes. Entonces, digamos que, en conversaciones con el grupo interno, con el proceso de contratación y con la profesional Lina, quien me apoya en los reportes de plataformas, hemos identificado dificultades relacionadas con el manejo del tiempo, la sincronización y la articulación del proceso. Por ello, se ha tomado la decisión de reorganizar el liderazgo de esta ruta, asignando a un funcionario de planta con el fin de fortalecer la articulación con la cadena presupuestal y el plan de adquisiciones establecido."

A partir de este análisis, el doctor Diego Fernando Tobón anunció que la funcionaria Lina Caicedo será la nueva responsable del proceso de contratación. Señaló que ha sostenido conversaciones previas con ella desde la semana anterior, en las cuales se le han presentado documentos y propuestas que, en su criterio, permitirán oxigenar y mejorar la eficiencia del proceso. Se destacó que la decisión también busca aliviar la carga de quienes actualmente gestionan múltiples funciones.

En este nuevo esquema, Lina Caicedo contará con el apoyo de la contratista María Valentina, quien asumirá un rol activo en el acompañamiento del proceso. "María Valentina va a ser la encargada de apoyar esta ruta



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 4 de 31

junto con Lina Caicedo. Como profesional jurídica, deberá articularse con todo el equipo de contratación. "Ya he conversado con Jelson, quien ha confirmado estar al día en sus compromisos", indicó el secretario.

El doctor Diego Fernando Tobón enfatizó que, si bien Jelson continuará vinculado al proceso por su experiencia y conocimiento técnico, la responsabilidad directa recaerá sobre Lina Caicedo, con el apoyo operativo de María Valentina. Este ajuste tiene como finalidad garantizar mayor eficiencia, seguimiento y cumplimiento dentro de la gestión contractual de la Secretaría.



4. Presentación de la propuesta para la celebración del dial del campesino año 2025, según normativa vigentes, en la cual, deben especificar actividades, responsable y cronograma entre otros (líder proyecto Julio cesar Ruiz – Abogada Valentina Castro Camacho)

Durante el desarrollo de la sesión, la contratista Valentina Castro Camacho tomó la palabra para referirse al avance del convenio de asociación que está en proceso de estructuración. Saludó a los presentes y manifestó:

"Buenos días, realmente no compartí información para incluir en la proyección, ya que hasta el día de ayer el doctor Juan Carlos pudo habilitar un espacio para sostener una reunión con el representante de la entidad con la cual se pretende celebrar el convenio de asociación. Sin embargo, ya tengo identificadas y plasmadas las actividades, así como la necesidad establecida y el cronograma correspondiente. En este momento, estamos a la espera de una definición jurídica que nos permita determinar con claridad el tipo de contratación que se va a emplear."

La contratista explicó que no fue posible dejar registradas todas las actividades, dado que, al tratarse de un convenio de asociación, las decisiones no pueden ser tomadas de manera unilateral. Subrayó que este tipo de convenios buscan aunar esfuerzos entre las partes involucradas y, por lo tanto, deben construirse de manera conjunta para garantizar el éxito de la actividad.

Adicionalmente, informó que se realizaron ajustes en las acciones proyectadas, con la aprobación del jefe inmediato y del profesional Julio César, asegurando que dichos cambios están alineados con la normativa vigente. Explicó que, en ocasiones anteriores, la actividad se había desarrollado con un enfoque más recreativo o deportivo, dirigido a la población campesina. Sin embargo, en esta oportunidad se busca enaltecer y reconocer el trabajo de los campesinos, por lo que se proyectan actividades de carácter cultural, homenajes, reconocimientos y rifas, todo ello orientado a valorar la labor de este gremio.

Finalmente, aclaró que, aunque será una jornada con elementos recreativos, no se tratará de una actividad centrada en el ocio, sino de una con un enfoque más significativo y orientado al reconocimiento de la dignidad y el aporte del campesinado.



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 5 de 31

Posteriormente, el profesional Julio César tomó la palabra para informar sobre una novedad en relación con el evento programado, indicando que, en cumplimiento de la normativa vigente, se desarrollará también una feria de emprendimientos. Explicó que esta feria tendrá como objetivo reconocer y premiar a los emprendimientos más destacados, teniendo en cuenta criterios como la innovación, la transferencia de tecnología y los atributos ambientales.

Señaló que actualmente se está terminando de estructurar todo el paquete logístico, incluyendo la convocatoria y la distribución de participantes. Esta organización contará con el apoyo del personal contratado para tal fin, incluyendo los contratistas que habitualmente realizan recorridos en las veredas. Según lo mencionado, se mantendrá la metodología aplicada en eventos anteriores, dividiendo el municipio de Armenia en tres sectores, con una asignación de aproximadamente 115 boletas por sector para dos personas cada una, lo que permitirá convocar a un total estimado de 750 asistentes.

Asimismo, detalló que la distribución del transporte se realizará desde la bahía central, como se ha hecho en ocasiones anteriores. Cada contratista estará a cargo de un vehículo tipo bus, y será responsable de registrar la asistencia al momento del abordaje, así como del acompañamiento durante el desplazamiento hasta el lugar del evento. Toda la logística de transporte y apoyo operativo estará a cargo del operador logístico, que en este caso sería Comfenalco, en caso de concretarse el convenio de asociación con dicha entidad.

Finalmente, Julio César mencionó que, de establecerse el convenio con Comfenalco, se incluirá dentro del cronograma la realización de tomos relámpago dirigidos a la población campesina, enmarcados en las disposiciones legales que promueven el deporte y la actividad física como parte del fortalecimiento del tejido social rural.

Durante el desarrollo del comité, se planteó una pregunta fundamental por parte del secretario de Desarrollo Económico, doctor Diego Fernando Tobón Gil, quien expresó la necesidad de conocer si los líderes de los diferentes proyectos, además del componente rural, están de acuerdo, dispuestos a aportar, a estar presentes y a comprometerse con la realización de la jornada del Día del Campesino. Esta participación activa de todas las áreas de la Secretaría es indispensable para que dicha jornada pueda ser aprobada y ejecutada con éxito.

En su intervención, el doctor Tobón destacó que, para la planeación de esta vigencia, se logró recuperar la carpeta del proceso ejecutado el año anterior con la doctora Natalia, la cual contenía toda la trazabilidad de la propuesta realizada en 2024. Esta carpeta resultó fundamental, pues incluye las observaciones realizadas por el equipo jurídico, la justificación de la necesidad del evento, cotizaciones preliminares, y demás soportes técnicos y administrativos que respaldan la propuesta.

El secretario también informó que ya se llevó a cabo un primer acercamiento con uno de los posibles operadores logísticos para esta celebración: la caja de compensación familiar Comfenalco. Esta entidad, explicó, realiza cada año una jornada campesina a nivel departamental, y en su propuesta extendió la invitación para que Armenia se integrara a dicha celebración. No obstante, el doctor Diego Tobón manifestó que no era conveniente unirse a una actividad departamental, ya que se considera prioritario destacar la identidad y el contexto del municipio de Armenia de manera autónoma, con una jornada local y específica para su población campesina.

Se resaltó además que Comfenalco cumple con criterios de integralidad y cuenta con la infraestructura y experiencia para desarrollar una jornada que contemple los componentes exigidos por la ley: exaltación, capacitación y recreación. Su capacidad logística permitiría atender a cerca de 700 personas, que se proyectan como beneficiarias del evento.

El secretario solicitó dejar constancia en el acta sobre la trazabilidad del proceso del año anterior, subrayando que, aunque no se logró ejecutar la jornada en 2024, existió toda la intención de llevarla a cabo en coherencia con los lineamientos del Consejo Municipal de Desarrollo Rural, el cual expresó su inconformidad con realizar el evento en el Parque del Café, solicitando una alternativa distinta. A raíz de este cambio, se gestionaron diversas cotizaciones incluidas actividades con bailarinas y visitas a sitios como los termales de Santa Rosa,



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 6 de 31

sin embargo, al final el proceso fue remitido al área jurídica, que indicó que por razones de tiempo no era viable continuar.

El doctor Diego Tobón mencionó que, con base en las observaciones y aprendizajes del proceso anterior, la doctora Valentina y su equipo han venido ajustando la propuesta para superar las deficiencias identificadas. En este sentido, se avanzará hacia la estructuración de una convocatoria, cuya modalidad aún está por definirse, en espera de la orientación jurídica sobre si deberá realizarse mediante contrato directo, convenio de asociación, licitación pública o convocatoria preferente.

Durante el desarrollo del comité, la profesional Lina Caicedo interviene con una inquietud técnica respecto al proceso de contratación, preguntando si debe estructurarse como si se fuera a realizar mediante una empresa. Frente a esta observación, el secretario Diego Fernando Tobón responde que, independientemente del modelo contractual, el proceso debe contemplar un operador, ya que la entidad no realiza ejecución directa. Asimismo, informa que en horas de la tarde se desarrollará un Consejo Municipal de Desarrollo Rural, espacio en el cual se socializará el estado actual del proceso, haciendo claridad en que, aunque aún no se puede confirmar que el operador será Comfenalco, se están valorando diferentes actores institucionales con capacidad operativa.

Enseguida, la profesional especializada Edna Clemencia Delgado toma la palabra y enfatiza que, por instrucción directa del secretario, todos los líderes deben estar articulados en este proceso, ya que asistirán equipos de distintas áreas, como el componente de Fortalecimiento y el grupo liderado por Anderson. Señala que no se trata de asistir por cumplir presencialmente, sino de presentar formalmente la oferta institucional que respaldará el evento del Día del Campesino.

A continuación, la contratista Valentina Castro amplía esta información, indicando que uno de los aspectos a mejorar en esta versión del evento es precisamente la diversificación de actividades. Menciona que, más allá de la premiación o concursos tradicionales, se proyecta incluir un stand de mercado campesino y otro con oferta institucional, lo cual permitirá una jornada más integral y representativa del trabajo del campesinado.

En complemento a esta propuesta, la profesional especializada Edna Clemencia sugiere que se institucionalice el evento mediante una resolución. Propone que se tome como referente la experiencia del programa "La Noche de los Mejores" del área de Desarrollo Social, el cual se formalizó en 2015 a través de una resolución respaldada por el alcalde de la época. Señala que podría retomarse ese modelo para formalizar el "Día de los Mejores del Campesino", permitiendo otorgar reconocimientos en distintas categorías. Se compromete, incluso, a conseguir el documento normativo original para facilitar su adaptación, destacando que una resolución firmada por el alcalde daría sostenibilidad en el tiempo a la iniciativa.

Acto seguido, el doctor John Fabio Suárez interviene y plantea una pregunta clave: si dentro de la oferta institucional contemplada también se incluye participación de otras dependencias de la Alcaldía, como la Secretaría de Salud, dado que se espera una alta concurrencia de ciudadanos que podrían requerir orientación o atención social.

En respuesta, Valentina Castro aclara que la intención es precisamente consolidar una oferta amplia y articulada, integrando sectores públicos y privados, así como instituciones educativas como el SENA y universidades, además del ICA y otros aliados estratégicos. El objetivo es ofrecer orientación integral que responda a las necesidades del campesinado, desde el ámbito económico hasta el social.

El secretario Diego Fernando Tobón recalca que esta jornada representa una de las grandes actividades de la Secretaría, en coherencia con su misionalidad, por lo cual todo el equipo debe estar comprometido con su planificación y ejecución.

Finalmente, la profesional especializada Edna Clemencia propone extender la articulación institucional a la doctora Sandra López, solicitando su acompañamiento para liderar una convocatoria conjunta. Sugiere que se asuma como una actividad de carácter municipal, con una visión ampliada, diferenciada y transformadora, y



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 7 de 31

concluye reiterando que la Secretaría debe asumir un rol protagónico en su implementación, dada su responsabilidad misional.



5. Informe ejecutivo mensual sobre la Administración de Riesgos y demás temas inherentes del Sistema de Gestión de Calidad como:

- **Informe de auditoría 15 de mayo (Tratamiento a las Oportunidades de Mejora y la realización del Plan de Mejoramiento**
- **Seguimiento mensual a la matriz de salidas no conformes.**
- **Validación de la matriz DOFA presentada en formato R-DF-SGI-065 del 07 de mayo de 2025.**
- **Procedimiento interno para actualización de la matriz de caracterización código M-SC-PEC-002.**

Informe de auditoría 15 de mayo

En este punto del orden del día, la Profesional Especializada Edna Clemencia Delgado da apertura destacando su relevancia, mencionando que constituye el núcleo central del comité. Explica que este punto fue el motivo principal de la convocatoria, resaltando que se ha realizado un mapeo general de la situación actual, y acto seguido da la palabra al profesional John Eduard Parra para exponer los resultados del más reciente proceso de auditoría, llevado a cabo el pasado 15 de mayo.

El profesional inicia su intervención saludando a los asistentes y manifestando su reconocimiento al trabajo del equipo. Resalta que, a pesar de que el informe tendrá un enfoque general, es importante destacar el buen desempeño obtenido en la auditoría. Señala que históricamente siempre se ha valorado la participación del Secretario Diego Fernando Tobón, no solo por su claridad en la exposición de los procesos, sino por el entusiasmo y compromiso que transmite, lo cual ha influido positivamente en el equipo y en la percepción de los auditores.

En complemento, la Profesional Especializada Edna Clemencia recuerda que la Secretaría pasó de tener 18 hallazgos en la auditoría de 2023, a solo 4 en la auditoría de 2024, y finalmente, en la auditoría de 2025, se reportó únicamente un hallazgo. Puntualiza que estos resultados no deben interpretarse como autoelogios, sino como evidencia objetiva del avance y la mejora continua del proceso.

Retomando la palabra, el Profesional Universitario John Eduard Parra destaca que la manera en que el equipo explicó sus procesos y manejó los hallazgos fue ejemplar, generando confianza y resaltando las fortalezas del grupo de trabajo. Mencionó que la capacidad del equipo para afrontar las situaciones internas y su articulación con otros procesos de la administración fue altamente valorada. Añade que el auditor encargado, con más de una década de experiencia, manifestó que pocas veces había felicitado tanto a un equipo auditado como lo hizo con la Secretaría de Desarrollo Económico, subrayando el alto nivel de compromiso, organización e innovación.

Posteriormente, Anderson procede a leer los cinco aspectos positivos señalados en el informe de auditoría:



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 8 de 31

ASPECTOS POSITIVOS		
No.	FORTALEZAS	CRITERIO
1	Se evidencia que la Secretaría tiene las estrategias por cada una de las actividades relacionadas con los procesos de negocio (Plan de Desarrollo de la Alcaldía Municipal, (ver análisis del contexto DOFA), lo que representa el compromiso de la Dirección del Proceso con la eficacia del Sistema de Gestión de La Calidad.	5.1. Liderazgo y compromiso de la NTC ISO 9001:2015
2	Se resalta el liderazgo en cuanto a la creación del Laboratorio de economía popular lo que demuestra que se está promoviendo la mejora en función de la satisfacción de los usuarios de los servicios prestados por la Secretaría de Desarrollo económico.	5.1. literal i) Liderazgo y compromiso de la NTC ISO 9001:2015
3	Se resalta el aumento de la satisfacción del cliente a través de los medios usados para dar a conocer sus productos y servicios a través de la innovación que se está adelantando del sitio web, Marketplace, app de empleos temporales y cámara emocional. Apoyo SENA.	5.1.2 literal c). Enfoque al cliente de la NTC ISO 9001:2015
4	Se resalta el amplio conocimiento por parte del líder del proceso y de su equipo de trabajo.	7.1.5 Conocimientos de la Organización
5	Se resalta la innovación en el diseño del mecanismo de la Secretaría de Desarrollo económico.	8.2.1 literal a) Comunicación con el cliente de la NTC ISO 9001:2015
		REGISTROS EVIDENCIAS
		Matriz DOFA-Estrategias
		Entrevista
		Desarrollo de software
		Entrevista
		Página Web

Gracias al trabajo desarrollado por el equipo y a la exaltación recibida por parte del equipo de calidad, se anunció que la Secretaría pasará a presentar uno de sus proyectos al grupo de Gestión del Conocimiento. En este contexto, se proyecta incluir una actividad innovadora dentro de la estrategia institucional. Según lo expresado por el equipo, el día anterior se estableció contacto con el Departamento Administrativo de la Función Pública en Bogotá, con el fin de integrar esta propuesta al programa de innovación en la función pública, una iniciativa que será presentada más adelante por el secretario Diego Tobón, en compañía de sus colaboradores.

Esta distinción y fortalecimiento evidenciado en el proceso también implica nuevas responsabilidades para mantener el nivel alcanzado. Como consecuencia, se presentaron nuevas oportunidades de mejora, consideradas fáciles de abordar, que contribuirán a continuar con la evolución del proceso.

Durante la reunión, se destacó la importancia de estos comités operativos. La Profesional Especializada Edna Clemencia recordó que, a pesar de la duración y nivel de detalle de las sesiones, ese nivel de análisis ha sido clave para identificar muchas de las fortalezas del proceso y para visibilizar todas las acciones que se realizan desde la Secretaría. Preciso que este seguimiento detallado es fundamental para responder ante cualquier requerimiento de los entes de control, ya que el acta del Comité Operativo se convierte en un soporte clave para demostrar que las situaciones han sido identificadas y están siendo gestionadas.

Se procedió a la lectura de las oportunidades de mejora, entre las cuales se identificó que, al revisar la matriz DOFA construida previamente en conjunto con algunos líderes, no se incluyó el componente relacionado con el cambio climático. Por tal razón, se hizo un llamado a quienes posean conocimientos especializados sobre este tema, con el fin de enriquecer dicha matriz. Esta actualización deberá incluir puntos específicos que aborden los riesgos y estrategias derivados del cambio climático, teniendo en cuenta que actualmente este fenómeno representa una amenaza directa para la prestación de servicios, especialmente en escenarios rurales donde se realizan actividades como ferias de empleo o jornadas de inserción laboral.

En coherencia con lo anterior, se mencionó que, según el criterio 4.1: Comprensión de la organización de la norma NTC ISO 9001:2015, es obligatorio presentar el contexto interno y externo de la entidad. En ese sentido, la matriz DOFA deberá ajustarse para incluir estos elementos, y en especial, la dimensión ambiental como parte del contexto organizacional.

El Profesional Universitario John Eduard Parra intervino para señalar que, al revisar la matriz DOFA, encontró que una amenaza estaba mal clasificada. Se trataba de la falta de articulación y compromiso, que en realidad corresponde a una debilidad interna y no a un factor externo. Este ajuste ya fue realizado.

Posteriormente, explicó que, aunque se evidenció la construcción de estrategias derivadas del análisis DOFA, no se estableció un mecanismo de seguimiento periódico a las mismas. Por tanto, se propuso construir un documento adicional que permita hacer seguimiento formal a estas estrategias. Este seguimiento quedará consignado en las actas del Comité Operativo y será evaluado periódicamente en este mismo espacio.



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 9 de 31

Adicionalmente, se mencionó que en la matriz DOFA también se identificaron los riesgos asociados al proceso. Sin embargo, no se contemplaron riesgos relacionados con el cambio climático ni estrategias correspondientes. Aunque en la matriz de caracterización de proyectos se incluyeron algunas estrategias ambientales, no se visualizó el cambio climático como un riesgo directo. Se reconoció que hoy en día este fenómeno tiene un impacto significativo sobre el cumplimiento de los objetivos del servicio, por lo que se acordó incorporar los riesgos climáticos de forma explícita.



Análisis y tratamiento de no conformidades

En cuanto a las salidas no conformes, se evidenció su identificación en la matriz correspondiente. No obstante, el seguimiento no está claramente definido. Se recordó que una salida no conforme puede ser algo tan simple como un documento con una fecha errada o con un remitente incorrecto. Ya se cuenta con una matriz de seguimiento, pero se estableció que, en cada sesión del Comité Operativo, los líderes deberán reportar si hubo o no salidas no conformes, y en caso afirmativo, indicar cómo se están tratando. Esta práctica servirá como evidencia ante la auditoría externa y fortalecerá la trazabilidad del sistema de calidad.

Asimismo, se señaló la necesidad de dar cumplimiento al plan de mejoramiento relacionado con la gestión documental. Durante la auditoría, se identificaron prácticas inadecuadas como documentos mal archivados o cajas sin marcar. Estas situaciones ya están siendo abordadas. El responsable del área, Francis Daniel, ha demostrado avances significativos, lo que ha sido reconocido positivamente por la gestora documental municipal. Por primera vez en varios años, su gestión ha sido vista con mayor seriedad, destacando su compromiso y profesionalismo en la implementación de las recomendaciones.

El secretario Diego Tobón consultó por la matriz documental, en la que aún no se evidencian de forma clara los documentos de salida por cada proceso. El Profesional Universitario John Eduard aclaró que existe una matriz de procesos y procedimientos, en la cual cada líder debe tener descritas las entradas, el desarrollo, y las salidas. Sin embargo, en algunos casos el ciclo PHVA (Planear, Hacer, Verificar, Actuar) no está completamente definido. Se enviará esta matriz a cada líder para su revisión y ajuste.

El Secretario de Desarrollo Económico agregó que, si bien los documentos pueden estar mencionados en términos generales, es necesario especificar claramente qué documento concreto constituye la salida del proceso. Por ejemplo, si se habla de la caracterización de una comuna, debe quedar explícito cuál es el documento entregable de esa caracterización.

Finalmente, la Profesional Especializada Edna Clemencia propuso incluir en la matriz de caracterización el proceso del Comité de Gerencia del Centro, solicitado anteriormente por el señor Juan Carlos. Este deberá documentarse al igual que otros espacios de participación como el Consejo Municipal de Desarrollo Rural, el Consejo de Desarrollo Económico y el Consejo Consultivo de Turismo. Se ratificó que todas estas actualizaciones forman parte del plan de mejoramiento en curso, el cual ha sido liderado desde el Comité Operativo.

El Profesional Universitario John Eduard Parra continuó con la exposición, abordando el análisis de una de las no conformidades identificadas en la última revisión, específicamente relacionada con el archivo de gestión.



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 10 de 31

Explicó que, para tratar adecuadamente este hallazgo, se debe seguir una metodología basada en la matriz de análisis de causa, la cual consta de tres preguntas "¿por qué?" que conducen a la identificación de la causa raíz.

Como ejemplo, se expuso la siguiente no conformidad: "Durante la revisión del archivo de gestión se evidenciaron diferentes hallazgos relacionados con prácticas que no deben realizarse según lo establecido en la Ley 594 de 2000 (Ley General de Archivos)."

A partir de este hallazgo, se realizó el siguiente análisis:

- ¿Por qué ocurrió?

Porque hay desconocimiento de la normativa por parte del personal de la Secretaría de Desarrollo Económico.

- ¿Por qué existe ese desconocimiento?

Porque ha faltado un proceso de capacitación y sensibilización entre el gestor documental y los líderes de proyectos, así como con sus equipos de trabajo.

- ¿Por qué no se ha realizado dicha articulación?

Porque no se ha vinculado de forma efectiva la aplicación de la Ley General de Archivos con las labores y actividades diarias que desarrollan los líderes de proyecto y sus equipos.

La causa raíz, entonces, se definió como la falta de sensibilización y capacitación por parte del gestor documental sobre la aplicación de la Ley 594, y, en consecuencia, la falta de apropiación de estos lineamientos por parte de los equipos de trabajo.

Frente a esta situación, John Eduard enfatizó que todos los líderes de proyectos y sus equipos deberán participar en jornadas de capacitación y sensibilización, las cuales serán lideradas por el gestor documental en articulación con el equipo de contratación. Estas jornadas estarán orientadas a fortalecer el conocimiento de los procedimientos adecuados en el manejo de documentación, tales como: la correcta elaboración de documentos, la prohibición de rayarlos con lápiz o resaltarlos con marcadores, entre otros lineamientos establecidos.

Además, se reiteró que, a partir de ahora, en los casos donde se evidencien documentos mal diligenciados o que incumplan con las normas archivísticas, el gestor documental tomará evidencia fotográfica y la remitirá directamente al director del área y a Control Interno. Esta medida busca evitar que el gestor continúe asumiendo la responsabilidad exclusiva sobre errores ajenos, a pesar de haber entregado instrucciones y acompañamiento previo.

Se recalcó que esta no conformidad, aunque en apariencia menor, podría escalar a niveles disciplinarios si no se corrige a tiempo. Por ello, el equipo de calidad insistió en que este tipo de hallazgos deben ser gestionados con prontitud para evitar mayores implicaciones. Como compromiso formal, el gestor documental desarrollará un plan de capacitación dirigido a cada uno de los equipos de proyecto, lo cual quedará registrado como parte del seguimiento a las acciones correctivas del Comité Operativo.

Continuación – Acciones correctivas, subsanación de hallazgos y seguimiento a encuestas de satisfacción

El enlace de calidad de la Secretaría de Desarrollo Económico informó que, como acción frente a los hallazgos detectados, se llevará a cabo una capacitación dirigida a todos los líderes de proyectos que desarrollan funciones dentro de la dependencia. Esta capacitación abordará el manejo adecuado de los documentos y sus implicaciones tanto operativas como jurídicas. Así mismo, se incluirán aspectos relacionados con la aplicación de la Ley General de Archivos.

Como estrategia para la ejecución de esta acción, el gestor documental elaborará una circular institucional en la cual se establecerán los procedimientos formales y la planificación de la capacitación. Esta incluirá aspectos técnicos, normativos y operativos, garantizando una implementación uniforme en todas las áreas.

Tras la presentación de esta propuesta, se sometió a votación y fue aprobada por unanimidad por todos los miembros del Comité.



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 11 de 31

Seguidamente, la Profesional Especializada Edna Clemencia tomó la palabra para informar sobre dos situaciones que fueron atendidas y subsanadas de forma inmediata. La primera correspondió a un error en el micrositio institucional, donde se había publicado un número telefónico inexistente dentro del apartado de trámites y servicios. El doctor Diego Tobón, en compañía del aprendiz del SENA, Luis, corrigió de manera inmediata el error, eliminando los números erróneos y evitando que quedaran expuestos públicamente. Este tipo de situaciones, explicó la doctora Clemencia, comprometen la imagen institucional al reflejar desconocimiento del funcionamiento de la entidad.

El segundo hallazgo también fue corregido oportunamente, y la propuesta para su subsanación será presentada por la persona responsable ante el Comité para su respectiva aprobación.

Posteriormente, el profesional Ubeimar Barreto intervino para referirse al seguimiento de las encuestas de satisfacción. Explicó que, con el acompañamiento de la Profesional Especializada Edna Clemencia, se elaboró y envió a todos los líderes la Circular No. 001, la cual fue firmada por cada uno de ellos, incluyendo a Daniel y Lilian, quienes integran el equipo de Atención al Público.

Señaló que durante la auditoría se identificó como hallazgo la ausencia de una trazabilidad clara en la aplicación de encuestas de satisfacción dentro de la Secretaría de Desarrollo Económico. Si bien el equipo de empleo venía realizando este tipo de encuestas, no existía un sistema unificado que permitiera medir consistentemente la satisfacción o insatisfacción de los usuarios, tanto internos como externos.

Históricamente, estas mediciones eran gestionadas por el equipo del SAC, quien elaboraba informes para todas las secretarías y departamentos. Sin embargo, se evidenció que la Secretaría de Desarrollo Económico carecía de un sistema propio para tal fin.

En respuesta, la Circular No. 001 estipula la implementación de mecanismos de evaluación de la satisfacción del usuario y define las instrucciones específicas sobre cómo se debe realizar el proceso de recolección, análisis y presentación de resultados. Cada líder deberá entregar mensualmente los formularios diligenciados, así como un informe consolidado que permita evaluar el nivel de satisfacción con los servicios ofrecidos.

Ubeimar también presentó un segundo formato, previamente entregado en carpetas físicas a cada dependencia, que hasta el momento solo estaba siendo diligenciado por el archivo. Dicho formato también será utilizado para evaluar la atención brindada a los usuarios internos y externos.

Finalmente, se acordó que el informe mensual de satisfacción será presentado por el profesional Ubeimar Barreto en cada sesión del Comité Operativo, como mecanismo de seguimiento a este proceso dentro de la Secretaría.

Se establece como compromiso de los líderes de cada proyecto la entrega mensual de las encuestas de satisfacción debidamente diligenciadas, junto con la respectiva matriz, a más tardar el día 25 de cada mes.

Esta entrega deberá realizarse mediante oficio formal, con el fin de que el profesional Ubeimar Barreto pueda consolidar, analizar y presentar el informe correspondiente durante la sesión del Comité Operativo de cada mes. Este proceso garantizará un seguimiento continuo y sistemático a la percepción de los usuarios internos y externos frente a los servicios ofrecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico.

Seguimiento al Punto 5: Administración de Riesgos

Toma la palabra el profesional Universitario John Eduard Parra, quien indica que se retoma el Punto 5 relacionado con los informes sobre administración de riesgos. Explica que, según oficio recibido por parte de Control Interno, en cada sesión del Comité Operativo todos los líderes de proyecto deben manifestar si se ha presentado o no la materialización de algún riesgo.

Aclara que, en caso de que se presente un riesgo, tanto el líder del proyecto correspondiente como el secretario deberán informar de manera inmediata al responsable de la administración de riesgos, con el fin de registrar y dar tratamiento oportuno a la situación. Esto permitirá que, en caso de visitas de entes de control, se evidencie que el riesgo ha sido identificado y se le está dando manejo, evitando así hallazgos de tipo administrativo o disciplinario.



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 12 de 31

Asimismo, se establece que, cada mes, los líderes deberán reportar formalmente si se ha presentado o no algún riesgo. Para facilitar este proceso, el Profesional Universitario John Eduard Parra se compromete a enviar por correo electrónico a cada líder los siguientes documentos:

- Matriz de riesgos
- Matriz de salidas no conformes
- Matriz DOFA
- Matriz de necesidades
- Matriz de caracterización
- Formatos e instructivos correspondientes

Con esto, se busca que cada líder conozca, utilice y mantenga actualizadas estas herramientas, y pueda asumir su responsabilidad en los procesos de gestión de riesgos y calidad.

La propuesta fue aprobada por unanimidad.

6. Presentación Informe Económico sobre caracterización de tiendas de especialidad de café y tostadoras en el municipio de Armenia.

En este punto, el profesional Julio César Ruiz toma la palabra para dar inicio a la presentación del informe económico sobre la caracterización de tiendas de especialidad de café y tostadoras del municipio de Armenia. Comienza agradeciendo la oportunidad de compartir el trabajo con el Comité y destaca la importancia de visibilizar el trabajo realizado por el equipo encargado del proyecto. Explica:

“He pedido el favor a los compañeros que desarrollaron esta caracterización para que sean ellos quienes presenten el informe, con el fin de que tengan visibilidad sobre el esfuerzo y los avances logrados.”

Julio César brinda un breve contexto sobre el origen de esta iniciativa, indicando que surge inicialmente de la necesidad de dar ocupación productiva al personal vinculado a procesos de contratación. Gracias al apoyo y apertura del secretario de Desarrollo Económico, se permitió que este grupo pudiera plasmar ideas y proyectos en ejercicios reales.

A medida que se avanzó con el desarrollo del proyecto, se identificó que este ejercicio tiene un carácter transversal, impactando no solo el componente económico, sino también áreas como turismo, empleo y la gerencia del centro. Resalta que esta caracterización se convierte en una herramienta estratégica que permitirá formular nuevas iniciativas para el desarrollo económico del municipio.

Julio César también señala que el trabajo ya ha sido compartido con la Cámara de Comercio de Armenia, con quienes se ha iniciado un proceso de articulación para identificar posibles convenios e iniciativas conjuntas. De hecho, esta misma presentación será socializada próximamente en una sesión convocada por dicha entidad.

A continuación, cede la palabra a los profesionales Christian, Erika y Eduardo, quienes fueron los encargados de desarrollar el ejercicio de caracterización y quienes presentarán los principales hallazgos del informe.

1. Introducción:

El presente análisis económico se enfoca en la caracterización de la totalidad de tiendas de café especial y de la industria transformadora de café (plantas tostadoras) dentro del municipio de Armenia, Quindío, con el fin de identificar, mapear y generar una base de datos, para el debido funcionamiento del Clúster de café especiales.

Posteriormente, a través de los contratistas del proyecto de empleo de la Secretaría de Desarrollo Económico se efectuó dicha actividad de acercamiento y caracterización con los respectivos establecimientos en el transcurso de 3 meses. Se mapeó cada establecimiento con coordenadas geográficas y se generó una base de datos.

El análisis, junto con las conclusiones y recomendaciones, resulta que en el municipio se pueden realizar diversos proyectos en pro del empresario y también del consumidor, con ello aumentando la generación de empleo, turismo e ingreso económico.

2. Objetivos:

Caracterizar la industria transformadora de café y la oferta de tiendas de café con conectividad de especialidad en el municipio de Armenia, mediante la identificación, mapeo y documentación de plantas transformadoras y tiendas especializadas, con el fin de generar una base de datos que sirva como insumo para el funcionamiento del Clúster de Café Especiales.

Erika toma la palabra para continuar con la presentación del informe, expresando lo siguiente:



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 13 de 31

"Buenos días. Mis compañeros y yo conformamos el equipo encargado de realizar la caracterización de tiendas de café de especialidad y tostadoras en la ciudad de Armenia. Este ejercicio de campo incluyó visitas tanto en la zona urbana como rural del municipio."

Erika informa que, en total, se llevaron a cabo **39 visitas a tiendas de café de especialidad y 9 visitas a plantas tostadoras**, lo que permitió una visión amplia del estado actual de este sector productivo. Durante la caracterización, se logró construir información relevante en **nueve categorías principales**, entre las que se destacan:

- La **generación de empleo**, como un impacto directo de este tipo de establecimientos en la economía local.
- El **consumo de productos locales**, evidenciando un fortalecimiento del mercado interno y del comercio justo.
- La **diversidad de marcas y propuestas comerciales**, lo cual refleja un ecosistema empresarial dinámico, con potencial para posicionarse tanto a nivel regional como nacional.

Con estos hallazgos, el equipo busca aportar herramientas útiles para la formulación de estrategias de fortalecimiento del sector cafetero especializado, así como abrir espacio para alianzas institucionales y de emprendimiento.

El contratista Cristian Valencia continúa con la exposición del informe, explicando que en las siguientes diapositivas se desglosarán los principales hallazgos del estudio.

Empleo y Precios en Tiendas de Café

Empleo Generado

1.022 empleos en tiendas de café, con 46.9% mujeres y 53.1% hombres.

Precio Promedio

La taza de café cuesta en promedio \$4.000 COP, con un máximo de \$7.000 en el norte y mínimo de \$1.500 en el centro.

Ventas Mensuales

Se reportaron 4.340 kilos empaquetados y 6.534 kilos vendidos para café en total.



Secretaría de
Desarrollo Económico



En relación con las tiendas de café de especialidad, se identificó que estas generaron un total de 1.022 empleos, de los cuales el 41% corresponde a mujeres y el 59% a hombres, mostrando una participación equilibrada por género.

Respecto al aspecto económico, se determinó que el precio promedio de una taza de café especial es de \$4.000. El precio más alto registrado fue de \$7.000 en el sector norte de la ciudad, mientras que el más bajo fue de \$1.500 en la zona centro.

Durante la presentación, el Secretario interviene con una pregunta relacionada con la formalidad laboral. Consultó si, de las 169 tiendas caracterizadas, 28 de los empleos reportados son formales, es decir, con contrato laboral, afiliación a seguridad social y demás obligaciones legales. También indagó si el informe incluye una figura que permita identificar el empleo indirecto generado por estas tiendas.

Ante esta observación, Erika aclara que, aunque inicialmente no se incluyó esta clasificación en detalle, se considerará complementar el informe para dar cuenta tanto del empleo formal como informal, así como del empleo indirecto asociado al sector.



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 14 de 31

Agrega que la Cámara de Comercio ya cuenta con parte de esta información y brindó apoyo logístico al proceso de caracterización. Además, se contempla la posibilidad de realizar una feria especializada en articulación con dicha entidad, con el fin de visibilizar a los actores del sector.

Por otra parte, se destacó que en las tiendas se registró un movimiento mensual de aproximadamente 4.340 libras de café empacado, destinadas al consumo en el hogar, y 6.534 libras destinadas a preparación en taza, lo cual evidencia una importante dinámica comercial y de consumo local en el municipio. Esto refuerza la relevancia económica del café de especialidad y abre oportunidades para su promoción en eventos y mercados regionales.

Continuando con la presentación, Cristian explicó que se realizó un ejercicio de sectorización geográfica de las tiendas de café especial en el municipio de Armenia. Como resultado de este análisis, se determinó que:

- El 51% de las tiendas se ubican en el sector norte de la ciudad,
- El 40% en el centro,
- Y el 9% restante en el sector sur.

Este patrón de distribución guarda relación con el estrato socioeconómico predominante en cada zona del municipio. Se evidenció que las tiendas de café de especialidad tienden a establecerse en sectores donde la capacidad adquisitiva de los consumidores es mayor, teniendo en cuenta que el precio del café de especialidad es más elevado en comparación con el café tradicional.

Esta información permite a la Secretaría identificar zonas con potencial de expansión, así como enfoques diferenciados de intervención para el fortalecimiento del sector según su localización.



Durante la presentación, Erika resaltó que la tienda con mayor variedad de marcas de café disponibles para el público es Annie Croissant y Café, ubicada en el sector de la Centenario. Esta tienda ofrece 12 marcas diferentes, consolidándose como una de las más representativas en términos de diversidad de oferta en el municipio.

Posteriormente, Cristian tomó la palabra para exponer los resultados relacionados con el comportamiento de las ventas en las tiendas de café de especialidad, comparando los años 2023 y 2024. Explicó que:

- El 47,3% de las tiendas aumentaron sus ventas,
- El 36,1% mantuvieron sus niveles de ventas,
- Y el 28,7% reportaron una disminución.

Este análisis permitió concluir que, a pesar de algunos casos de reducción, el negocio del café especial continúa siendo rentable en la ciudad, con un comportamiento mayoritariamente positivo en términos de crecimiento económico.



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 15 de 31

Factores que Afectan las Ventas y Consumo

Reporte de ventas del año 2023 al 2024



Problemas Identificados

- Inflación
- Oferta mayor que demanda
- Inestabilidad por factores externos

Contexto Geográfico

El consumo de café en casa y la demanda de café en otros productos por la zona norte de Armenia.
Algunos vendedores diversifican negocios con panaderías, viveros, librerías y reposterías.

El Secretario Diego Tobón interviene proponiendo que el tema de la caracterización de las tiendas de café de especialidad y tostadoras en el municipio de Armenia sea incluido como punto de presentación en el próximo Consejo Económico de Desarrollo Rural, dada su relevancia para el desarrollo económico local y su potencial para generar nuevas iniciativas sectoriales.

Ante esta propuesta, el profesional Julio César Ruiz responde que precisamente esa fue la intención al solicitar el espacio en el Comité Operativo, ya que buscaba socializar y obtener la aprobación del informe por parte de los líderes presentes, con el fin de elevarlo a escenarios de mayor alcance institucional como el mencionado consejo.

Continúa la presentación del informe económico, donde el contratista Cristian explica que, dentro del proceso de caracterización, se identificaron algunos problemas comunes reportados por el 28% de las tiendas, siendo los principales:

- La inflación, que ha generado incrementos en los precios de insumos y ha obligado a subir el precio final del café.
- El exceso de oferta frente a una demanda limitada, lo que ha dificultado la competitividad del sector.

La presencia de vendedores ambulantes informales, especialmente en la zona céntrica de Armenia, quienes ofrecen café a precios muy bajos, afectando directamente las ventas de las tiendas formalmente constituidas.

Frente a este punto, el profesional Juan Carlos Ramos interviene indicando que se está desarrollando un programa especial enfocado en este tipo de situaciones, el cual se encuentra alineado con una acción popular en curso en la zona de los Quindos, y en el que se está trabajando con base en una estrategia liderada por el señor alcalde James Padilla García.

Por su parte, la contratista Erika agrega que, tal como lo menciona su compañero, el consumo mayoritario de café especial se concentra en la zona norte de Armenia. Además, destaca que algunas tiendas han optado por diversificar su oferta integrando sus operaciones con panaderías, viveros, librerías y reposterías, generando así nuevas dinámicas de consumo y fortaleciendo su modelo de negocio.

El contratista Eduardo continúa la presentación, señalando que como parte del informe también se caracterizaron las plantas tostadoras de café ubicadas en el municipio de Armenia. Se identificaron únicamente nueve (9) plantas tostadoras activas en la ciudad. De estas, el 55% (5 plantas) exportan café, lo que representa una oportunidad significativa de posicionamiento internacional del producto local. Sin embargo, solamente una planta importa café, lo cual indica una baja rotación de café externo en el circuito comercial local.

El 22% de las plantas ofrecen turismo cafetero, lo que se destacó como una oportunidad de alto valor para promover experiencias culturales y académicas en torno al café. Según Eduardo, el turismo cafetero no solo fortalece la identidad cultural, sino que también puede convertirse en un canal educativo tanto para consumidores como para productores.

Además, se identificó que el 55% de las plantas tostadoras tienen su propia tienda de café especializado, y un 66% poseen marca propia, lo cual les permite diferenciar su producto en el mercado. No obstante, se evidenció



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024
Fecha: 28/10/2024
Versión: 001
Página 16 de 31

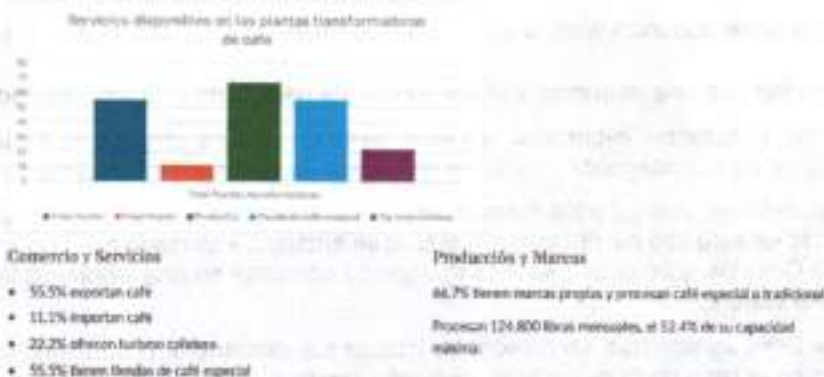
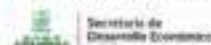
que el 65% de estas plantas procesan tanto café especial como tradicional, pero con una tendencia predominante hacia el café tradicional. Esto reflejaría una baja apropiación técnica por parte de los productores respecto al café de especialidad y, por ende, una falta de aprovechamiento del valor agregado que este puede representar.

Eduardo resaltó la necesidad de fortalecer la formación del productor, ya que, aunque actualmente se insiste mucho en educar al consumidor, el desconocimiento técnico de los productores frente a procesos como la torsión o tueste del café limita el desarrollo del sector. En este sentido, comentó que en ciudades como Medellín existen plantas tostadoras que, además de prestar el servicio de tuestión, ofrecen laboratorios especializados donde se analiza el grano, se realizan distintos tipos de torsión, cataciones y se asesora al productor sobre cuál es la mejor técnica para su producto. Este tipo de prácticas aún no se implementan en Armenia.

El Dr. John Fabio interviene expresando su preocupación respecto a lo que considera una posible segmentación clasista del mercado del café de especialidad, observando que un alto porcentaje de estas tiendas se concentra en el sector norte de la ciudad. Señala que esto podría deberse a las condiciones socioeconómicas de la población que accede a estos productos, y sugiere que muchos consumidores pueden residir en la parte alta de la ciudad, pero consumen café en el centro. En contraste, la participación del sector sur es mínima, lo que también podría estar relacionado con los precios más elevados del café de especialidad y sus condiciones de comercialización. Esta dinámica, dijo, amerita un análisis crítico desde la inclusión y el acceso equitativo al producto.

Finalmente, Julio César Ruiz reafirma que, como bien lo expone Eduardo, se está desperdiciando al menos el 50% de la capacidad instalada en las plantas tostadoras del municipio. Esta subutilización refleja la falta de articulación entre la producción, el conocimiento técnico y la demanda. Julio enfatiza que fortalecer los procesos de capacitación, acompañamiento y formación técnica para los productores de café es fundamental para mejorar el aprovechamiento de esta capacidad y generar un impacto económico más profundo en el territorio.

Características de las Plantas Tostadoras



El contratista Eduardo finaliza su intervención resaltando que, según el análisis realizado, la mayoría del café procesado en las plantas tostadoras de Armenia proviene del departamento del Quindío, lo cual representa un beneficio directo para la economía local. Sin embargo, también se procesan cafés provenientes de otras regiones productoras del país, como Risaralda, Caldas, Antioquia, Valle del Cauca, Huila, y Santander, entre otras.

Entre las nueve (9) plantas caracterizadas, se identificó el procesamiento de 116 marcas diferentes de café, lo que demuestra una importante diversidad de productos en el mercado. A pesar de ello, solo una planta realiza importación de café, lo que refleja una baja presencia de cafés internacionales en la oferta local. Este punto es relevante, considerando que actualmente existe un creciente interés por parte del consumidor en vivencias de experiencia y exploración de variedad de cafés, como sucede en eventos del estilo "Coffee Party" u otras ferias especializadas.



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 17 de 31

Eduardo concluye señalando que existe una oportunidad clara para diversificar y enriquecer la oferta local, no solo mediante el fortalecimiento de las marcas regionales, sino también mediante la integración de cafés de diferentes orígenes nacionales e internacionales, lo cual podría potenciar el turismo, el consumo especializado y la competitividad del sector cafetero de Armenia.

Eduardo reitera la importancia de la capacitación en procesos de tuestión del café, señalando que muchos productores y operadores de plantas desconocen las distintas etapas técnicas del proceso, como la deshidratación, el desarrollo del perfil de tueste y el enfriamiento, etapas que influyen significativamente en la calidad final del producto.

Explica que no se trata simplemente de "meter el café a tostar", sino de entender que cada fase del tostado implica variables técnicas que dependen, entre otros factores, del tipo de maquinaria utilizada. Por ello, subraya que es indispensable brindar formación técnica adecuada a los actores del sector, con el fin de que puedan identificar y aplicar el perfil de tueste ideal para cada tipo de grano.

Esta capacitación no solo permitirá mejorar la calidad del café, sino también incrementar su valor comercial, ya que, al obtener un producto de mayor calidad, los productores podrán acceder a mejores precios y mercados especializados, lo que contribuye directamente al fortalecimiento económico del sector caficultor en el municipio.



La contratista Erika continúa con la presentación, destacando que en las plantas tostadoras de café del municipio de Armenia se generan actualmente 101 empleos, de los cuales el 53,5% corresponde a mujeres y el 46,5% a hombres.

Erika señala que, si bien estas plantas cuentan con la infraestructura necesaria, actualmente no están operando a plena capacidad, lo que representa una oportunidad significativa para maximizar la producción, aumentar los ingresos del sector y generar nuevos empleos. En este sentido, propone que se evalúe la posibilidad de que las plantas trabajen en jornadas continuas, lo cual permitiría aprovechar su capacidad instalada al máximo.

No obstante, advierte que existe una barrera cultural y comercial relacionada con la percepción del café especial como un producto costoso y poco accesible, lo que ha limitado su producción y consumo. Por ejemplo, comenta que mientras algunas plantas como Escocol están saturadas de pedidos y operan al 100% de su capacidad, otras apenas alcanzan el 30% o 40% de uso, debido a que se enfocan principalmente en la producción de café especial, que aún enfrenta una baja demanda local.

Por ello, subraya que uno de los objetivos fundamentales de este tipo de iniciativas es transformar esa mentalidad, promoviendo una mayor valoración del café especial por parte de los consumidores, así como el fortalecimiento de capacidades en los productores y transformadores, lo que permitiría aprovechar el potencial económico del sector cafetero en el municipio.



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 18 de 31

Empleo en Plantas Tostadoras

Empleos Generados

163 empleos, con 52.5% mujeres y 47.5% hombres.

Producción Constante

Las plantas continúan creciendo en ventas constantes para mantener producción y aumentar ingresos y empleo.

Impacto Regional

Contribuyen al desarrollo económico y turístico del Quindío.



Para finalizar la presentación, se compartió un resumen general del estudio, destacando que el sector del café en Armenia representa una actividad económica dinámica y estratégica. De los 169 establecimientos caracterizados, 106 tienen como actividad principal la venta de café especial, lo que refleja claramente la importancia del café en el tejido productivo local.

Este sector genera empleos significativos, tanto directos como indirectos, y presenta tendencias de crecimiento en ventas y producción, lo cual refuerza su potencial como motor de desarrollo económico en el municipio.

No obstante, se identificaron desafíos importantes que afectan su consolidación, tales como:

- La inflación, que impacta en los costos operativos y en el precio al consumidor.
- La competencia informal, especialmente en el centro de la ciudad, con la presencia de vendedores ambulantes.
- Una oferta creciente frente a una demanda limitada, lo que afecta las utilidades de algunas tiendas.

En contraste, también se visibilizaron oportunidades significativas, entre ellas:

- El turismo cafetero, con alto potencial de desarrollo a través de experiencias culturales y académicas relacionadas con el café.
- La diversificación de servicios en las tiendas de café, que amplía su atractivo y permite nuevas fuentes de ingreso (panadería, librería, viveros, etc.).

Finalmente, se plantea que con base en esta información se pueden identificar proyectos e iniciativas de alto impacto, especialmente con aquellas tiendas que ya cuentan con capacidad económica instalada, fomentando alianzas estratégicas y aprovechando las herramientas de planificación para impulsar el sector.

Resumen y Perspectivas del Sector Café en Armenia

Sector Dinámico

De los 169 establecimientos caracterizados, 106 tienen como principal actividad económica la venta de café especial, evidenciando la importancia del café en la región, generando empleo significativo y presentando crecimiento en ventas y producción.

Desafíos

Inflación, competencia informal y mayor oferta que demanda lo cual afectan las ventas.

Oportunidades

Turismo cafetero y diversificación de servicios que amplían el potencial económico.



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 19 de 31

El secretario Diego Tobón interviene destacando la relevancia del estudio presentado, señalando que con esta información es posible diseñar una Ruta de Cafés Especiales en el municipio de Armenia, orientada a fortalecer la oferta del sector turístico local.

Manifiesta que esta ruta no solo permitiría visibilizar y posicionar estos establecimientos como puntos de interés turístico, sino también articular esfuerzos con otros sectores como cultura, emprendimiento y desarrollo económico.

Asimismo, propone que, como parte del diseño de dicha ruta, se realice un trabajo de recolección de fotografías y georreferenciación precisa de cada tienda y planta tostadora, con el fin de consolidar un producto turístico estructurado, visualmente atractivo y funcional para visitantes, operadores turísticos y ciudadanía en general.

Compromiso de generar las imágenes para la georreferenciación para cafés especiales

El Secretario, Diego Tobón, amplía su intervención presentando varias ideas estratégicas para aprovechar la información recopilada en la caracterización de tiendas de café de especialidad y plantas tostadoras, orientadas a dinamizar el turismo y la economía local.

- Entre las propuestas destacan:
- Organización de ferias temáticas relacionadas con el café especial.
- Eventos tipo "Coffee Party" como espacios culturales y comerciales para promover la oferta local.
- Diseño de una "Ruta de Cafés Especiales", que integre los establecimientos caracterizados y los posicione como destinos turísticos.

Como referente para la estructuración de esta ruta, el secretario presenta la Ruta de Monumentos y Sitios de Interés del municipio de Armenia, la cual ya se encuentra debidamente organizada y georreferenciada, y comparte el enlace digital correspondiente para consulta de los miembros del Comité.

Finalmente, se somete a consideración y aprobación del Comité Operativo la propuesta de tomar como base esta caracterización para la formulación de la Ruta de Cafés Especiales y las actividades complementarias mencionadas.

La propuesta es aprobada por unanimidad

Se acordó que la presentación realizada por los compañeros de Cafés Especiales será mejorada con el fin de que pueda ser considerada formalmente como tema en el Consejo Municipal de Desarrollo Rural y en el Consejo de Desarrollo Económico. El Dr. Diego Fernando Tobón gestionará la implementación de esta propuesta como una ruta oficial de Café Especial. Asimismo, queda aprobada la continuidad del trabajo que se está realizando con la ruta de monumentos dentro del proyecto de turismo. De igual forma, el comité ratifica que la ruta de Cafés Especiales será un punto clave a tomar en cuenta desde la Secretaría de Desarrollo Económico.

7. Socialización de Indicadores de Impacto Propios de la SDE, contruidos según instrucciones del Doctor Diego Fernando Tobón Gil, para ser socializados en Consejo de Desarrollo Económico.

La profesional Especializada Edna Clemencia interviene en el comité operativo para explicar brevemente la importancia de conocer la localización de los indicadores de impacto, los cuales son competencia de la Secretaría de Desarrollo Económico. Señala que estos indicadores han sido contruidos conforme a las instrucciones del doctor Diego Fernando Tobón, con el objetivo de ser socializados en el Consejo de Desarrollo Económico. Esta socialización es necesaria dado que, desde dicho Consejo, se ha solicitado contar con indicadores propios que permitan evaluar adecuadamente las iniciativas presentadas. Por tanto, se reitera la importancia de fortalecer las propuestas con información clara y medible que respalde su viabilidad e impacto dentro del marco de desarrollo económico del municipio.

El contratista Juan Carlos Ramos continua con la presentación de los indicadores:



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 20 de 31

Tipos de Indicadores

Indicadores de Proceso	Indicadores de Resultado	Indicadores de Impacto
Qué miden: Las actividades que se realizan para ejecutar un proyecto o programa. En qué se enfocan: Insumos, acciones, cobertura, cumplimiento de cronogramas.	Qué miden: Los cambios inmediatos o a corto plazo en los beneficiarios, atribuibles a las actividades del programa. En qué se enfocan: Cambio en conocimientos, actitudes, comportamientos o condiciones.	Qué miden: Cambios a largo plazo o efectos finales que se espera lograr con el programa o política. En qué se enfocan: Condiciones de vida, salud, educación, pobreza, etc.
Ej: Número de jornadas de inserción laboral realizadas	Ej: Número de personas empleadas o que pasaron por un proceso de selección	Ej: Disminución de la tasa de desempleo (Medidos en el Plan de Desarrollo)



Durante su intervención, el contratista Juan Carlos Ramos también presentó las consideraciones relevantes relacionadas con la creación de indicadores de resultado e impacto para la Secretaría de Desarrollo Económico. Explicó que este proceso requiere aunar esfuerzos para la recolección y procesamiento de datos, lo cual es esencial para alimentar los nuevos indicadores. En este sentido, se recomendó seleccionar aquellos indicadores asociados a actividades que generen mayor impacto dentro de cada uno de los proyectos de la Secretaría, con el fin de no afectar el cumplimiento de las acciones del Plan de Acción institucional. Asimismo, se subrayó la importancia de involucrar a los distintos equipos de trabajo en este proceso, promoviendo su participación activa para apoyar tanto la recolección como el análisis de los datos necesarios.

Teniendo en cuenta lo anterior, se informa que se han elaborado las Fichas Técnicas correspondientes a los indicadores propuestos, con el fin de asegurar su correcta interpretación, aplicación y seguimiento. Cada ficha técnica incluye los siguientes elementos: el nombre del indicador, la fórmula de cálculo, el método de recolección de la información y la frecuencia de medición. Esta estructuración técnica permitirá estandarizar el proceso de seguimiento y evaluación de los resultados esperados en los proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico, facilitando además su análisis por parte del Consejo de Desarrollo Económico y demás instancias pertinentes.

Se continúa con la explicación de la aplicación de los indicadores en cada uno de los proyectos de la Secretaría. El primer proyecto abordado es **"Ciencia, tecnología e innovación agropecuaria para un campo con más oportunidades"**, para el cual se detallan los indicadores específicos diseñados para medir su impacto y resultados. Se expone cómo se realizará la recolección de datos, la periodicidad de la medición y el uso de las fórmulas establecidas en las fichas técnicas previamente mencionadas. Este enfoque permitirá evaluar de manera objetiva el cumplimiento de metas, identificar avances significativos y tomar decisiones informadas para el fortalecimiento de las acciones en el sector agropecuario con base en ciencia, tecnología e innovación.

Plan de Acción de la Secretaría				
Actividades	Fortalecimiento y acompañamiento a los productores de la línea productiva de hortalizas	Fortalecimiento y acompañamiento a los productores pesqueros de las diferentes líneas productivas en especies mariscas	Fortalecimiento y acompañamiento a los productores de la línea productiva del Putano	Fortalecimiento y acompañamiento a los productores a la línea productiva de café.
Indicador según el Plan Municipal de Desarrollo	Productores atendidos con servicio de extensión agropecuaria			
Indicador de Impacto / Resultado Esperado				
Nombre de Indicador Propuesto	% De productores que afirman haber mejorado sus prácticas / procesos de producción / ingresos después del acompañamiento			
Fórmula de Cálculo	# de productores que afirman haber mejorado / # total de productores encuestados x 100			
Método de recolección de información	Encuesta en físico			
Frecuencia de Medición	Al finalizar cada acompañamiento			



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 21 de 31

Plan de Acción de la Secretaría	
Actividad(es)	Fortalecer la participación de la mujer en el sector agropecuario y apoyar la asociación de mujeres
Indicador según el Plan Municipal de Desarrollo	Productores atendidos con servicio de extensión agropecuaria
Indicadores de Impacto / Resultado Propuesto	
Nombre de Indicador Propuesto	% De mujeres que acceden a servicios de capacitación técnica agropecuaria
Fórmula de Cálculo	# de productoras mujeres participantes / # total de productoras asistidas x 100
Método de recolección de información	Observación directa con registro manual (Muestreo)
Frecuencia de Medición	Al finalizar cada acompañamiento
Indicador # 2 Propuesto	
Nombre de Indicador Propuesto	% De mujeres que afirman haber mejorado sus conocimientos en gestión agroempresarial
Fórmula de Cálculo	# de productoras mujeres que manifiestan mejoras / # total de productoras mujeres asistidas x 100
Método de recolección de información	Encuesta en físico
Frecuencia de Medición	Al finalizar cada acompañamiento

Plan de Acción de la Secretaría	
Actividad(es)	Fomento a la agricultura campesina familiar y comunitaria (Mercados Campesinos)
Indicador según el Plan Municipal de Desarrollo	Productores atendidos con servicio de extensión agropecuaria
Indicadores de Impacto / Resultado Propuesto	
Nombre de Indicador Propuesto	Volumen total de ventas medido en unidades y valor comercial acumulado
Fórmula de Cálculo	Cuento de número de unidades de productos vendidos y/o total valor de ventas de la jornada
Método de recolección de información	Encuesta o entrevista con productores
Frecuencia de Medición	Al finalizar cada mercado campesino

Plan de Acción de la Secretaría	
Actividad(es)	Gestión para la creación de Parque Agroindustrial
Indicador según el Plan Municipal de Desarrollo	Productores atendidos con servicio de extensión agropecuaria
Indicadores de Impacto / Resultado Propuesto	
Nombre de Indicador Propuesto	% Avance de ejecución
Fórmula de Cálculo	% avance actual de ejecución / 100
Método de recolección de información	Según evolución de cronograma
Frecuencia de Medición	Trimestral
Indicador # 2 Propuesto	
Nombre de Indicador Propuesto	# De empresas con la estrategia socializada
Fórmula de Cálculo	Cuento
Método de recolección de información	Cuento de # de empresas
Frecuencia de Medición	Trimestral



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 22 de 31

Posteriormente, se presenta el conjunto de indicadores definidos para el proyecto "Productividad y competitividad de las empresas colombianas – TURISMO". Se explican las metodologías de medición aplicables y se destacan los criterios establecidos para evaluar el impacto de las acciones ejecutadas en el marco de este proyecto. La exposición abarca el análisis de cada indicador propuesto, su fórmula de cálculo, fuente y método de recolección de datos, así como la frecuencia con la que se realizará el seguimiento. Esta estructuración permitirá valorar de forma efectiva los avances en términos de fortalecimiento del sector turístico y su articulación con el desarrollo económico local.

Plan de Acción de la Secretaría	
Actividad(es)	Promover e impulsar nuevos atractivos turísticos mediante la creación de nuevas rutas e corredores de interés turístico
Indicador según el Plan Municipal de Desarrollo	Documento de planeación elaborados
Indicador de Impacto / Resultado Propuesto	
Nombre de Indicador Propuesto	% De satisfacción de visitantes de rutas
Fórmula de Cálculo	# de visitantes con valoración positiva de rutas / # total de encuestados x 100
Método de recolección de información	Encuesta en física / digital (si ser compleja la recolección se recomienda acudir a medios nativos)
Frecuencia de Medición	Cada que se requiera

Plan de Acción de la Secretaría					
Actividad(es)	Promover la participación de Empresarios del Sector Turístico de Armenia en espacio de Promoción de la Ciudad como destino turístico	Promover la realización de eventos enfocados al sector turístico en el municipio de Armenia	Gestionar la Creación del Distrito Gastronómico de Armenia en un sitio de interés público	Estrategia de promoción de inversión en turismo para Armenia en infraestructura hotelera y servicios que complementen la oferta turística actual transversal a Invest in Armenia Agencia de Inversión del Quindío	Generación de Estrategia para promoción del Municipio de Armenia como destino turístico a través de una marca de Ciudad que cumpla con la normativa vigente al respecto
Indicador según el Plan Municipal de Desarrollo	Documento de planeación elaborados				
Indicador de Impacto / Resultado Propuesto					
Nombre de Indicador Propuesto	Indicadores de Impacto Complejos (se debe suministrar info. De otros actores.) Aumento en tasa de ocupación hotelera, Crecimiento anual del número de visitantes/turistas que llegan en temporada alta del año				
Fórmula de Cálculo	A ser definido con Aliados				
Método de recolección de información	A ser definido con Aliados				
Frecuencia de Medición	Según disponibilidad de información				



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 23 de 31

Plan de Acción de la Secretaría	
Actividad(es)	Implementación de la estrategia Armenia 24
Indicador según el Plan Municipal de Desarrollo	Documento de planeación elaborados
Indicador de Impacto / Resultado Propuesto	
Nombre de Indicador Propuesto	# De empresas vinculadas a la estrategia
Formula de Calculo	Conteo de # de empresas vinculadas a la estrategia Armenia 24
Método de recolección de información	Conteo
Frecuencia de Medición	Al finalizar cada jornada de socialización

Plan de Acción de la Secretaría	
Actividad(es)	Brindar asistencia técnica y formación a los prestadores de servicios turísticos y cadena del sector turístico para Potencializar la ECONOMÍA DEL DEPORTE posicionando a Armenia como un DESTINO DE EVENTOS DEPORTIVOS de talla nacional e internacional involucrando una estrategia 360.
Indicador según el Plan Municipal de Desarrollo	Documento de planeación elaborados
Indicadores de Impacto / Resultado Propuestos	
Nombre de Indicador Propuesto	# De participantes en eventos deportivos
Formula de Calculo	Conteo de # de participantes
Método de recolección de información	Conteo
Frecuencia de Medición	Al finalizar cada evento asistido
Indicador # 2 Propuesto	
Nombre de Indicador Propuesto	Incremento anual / semestral en número de eventos deportivos
Formula de Calculo	Numero de eventos deportivos anual o semestral - (resta) Numero de eventos de la vigencia anterior
Método de recolección de información	Según número de eventos asistidos
Frecuencia de Medición	Cuando sea requerido

Plan de Acción de la Secretaría	
Actividad(es)	Fortalecer la Actividad de los Guías Profesionales de Turismo con el servicio de asistencia técnica y formación a prestadores de servicios turísticos y cadena del sector turístico para mejorar la competitividad.
Indicador según el Plan Municipal de Desarrollo	Personas capacitadas
Indicador de Impacto / Resultado Propuesto	
Nombre de Indicador Propuesto	% De prestadores de servicios turísticos que reportan haber mejorado la calidad de su servicio tras recibir asistencia técnica.
Formula de Calculo	# De prestadores de servicios turísticos que afirman mejora / # Prestadores turísticos asistidos x 100
Método de recolección de información	Encuesta
Frecuencia de Medición	Al finalizar cada asistencia técnica



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 24 de 31

A continuación, Juan Carlos presentó los indicadores definidos para el proyecto "Productividad y competitividad de las empresas colombianas – FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL", detallando el enfoque metodológico empleado para su formulación. En esta fase, se enfatizó la importancia de contar con herramientas de medición que permitan evidenciar el impacto de las estrategias implementadas en el desarrollo y consolidación de las capacidades empresariales. Para cada indicador se especificó su nombre, fórmula de cálculo, método de recolección de información y frecuencia de medición, facilitando así un seguimiento riguroso del avance del proyecto.

Plan de Acción de la Secretaría	
Actividad(es)	Promover la reactivación de la Plaza de Mercado Minorista de Armenia como el centro de abasto de la ciudad, con acciones encaminadas al fortalecimiento y promoción de los adjudicatarios activos
Indicador según el Plan Municipal de Desarrollo	Plaza de mercado mantenida
Indicador de Impacto / Resultado Propuesto	
Nombre de Indicador Propuesto	% o # de comerciantes que afirman notar una mejora en el dinamismo de la plaza de mercado minorista
Fórmula de Cálculo	$\# \text{ De comerciantes que manifiestan mejora} / \# \text{ de comerciantes de Minorista} \times 100$
Método de recolección de información	Encuesta
Frecuencia de Medición	Trimestral, semestral o cuando se requiera la información

Plan de Acción de la Secretaría	
Actividad(es)	Operatividad de la Gerencia del Centro de la Ciudad como estrategia para un dinamismo económico y competitivo del sector
Indicador según el Plan Municipal de Desarrollo	Personas beneficiadas
Indicador de Impacto / Resultado Propuesto	
Nombre de Indicador Propuesto	# De unidades productivas / empresas beneficiadas con acciones en el marco de la gerencia del centro
Fórmula de Cálculo	Censo de empresas
Método de recolección de información	Censo
Frecuencia de Medición	Al finalizar actividades de la gerencia del centro



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 25 de 31

Plan de Acción de la Secretaría	
Actividad(es)	Brindar acompañamiento a las diferentes empresas con servicios de incubadora empresarial, Facilitar a emprendedores el Acceso a Plataformas digitales Market Place, acceso al mercado nacional para mejorar la competitividad empresarial y fomentar el emprendimiento especialmente de la Industria 4.0 apoyo a los Clúster del Municipio de Armenia
Indicador según el Plan Municipal de Desarrollo	Personas beneficiadas
Indicador de Impacto / Resultado Propuesto	
Nombre de Indicador Propuesto	Valor neto de ventas generadas en el Market Place
Formula de Cálculo	Conteo del valor monetario en ventas totales / mes
Método de recolección de información	Conteo
Frecuencia de Medición	Cuando sea requerido

Plan de Acción de la Secretaría	
Actividad(es)	Especies de promoción empresarial con todas las poblaciones: Jóvenes Población en condición de discapacidad Mujeres Población LGBTI Adultos Mayores Migrantes Víctimas Reinventados
Indicador según el Plan Municipal de Desarrollo	Personas beneficiadas
Indicador de Impacto / Resultado Propuesto	
Nombre de Indicador Propuesto	% De personas con enfoque diferencial que afirman haber mejorado sus ingresos en los espacios de promoción empresarial
Formula de Cálculo	# De personas con enfoque diferencial que manifiestan mejora / # De personas total con enfoque diferencial En espacios de promoción
Método de recolección de información	Encuesta o entrevista
Frecuencia de Medición	Al finalizar los espacios de promoción

Plan de Acción de la Secretaría	
Actividad(es)	Estrategia de microcrédito dirigida a microempresarios y emprendedores de la ciudad de Armenia (Armenia con empleo, prospera e innovadora) Gestionar la creación del Fondo Municipal de Desarrollo Empresarial y Tecnológico para el financiamiento y apoyo en la formulación de proyectos y planes de negocios para el fortalecimiento empresarial
Indicador según el Plan Municipal de Desarrollo	Personas beneficiadas
Indicador de Impacto / Resultado Propuesto	
Nombre de Indicador Propuesto	% De microempresas y emprendimientos beneficiarios del Fondo Municipal o del microcrédito que aumenten su capacidad productiva, ingresos o generación de empleo después del apoyo.
Formula de Cálculo	# De empresas que manifiestan proceso de fortalecimiento / # De empresas vinculadas x 100
Método de recolección de información	Encuesta o entrevista
Frecuencia de Medición	Después de implementadas las estrategias



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 26 de 31

Plan de Acción de la Secretaría		
Actividad(es)	Diseñar programas de acceso a mercados nacionales e internacionales, apoyar, asesorar y gestionar estrategias y rutas de acceso para llevar a cabo el proceso de internacionalización (implementación del plan de internacionalización).	Participar en ruedas de negocio y en general en Actividades de Promoción e Internacionalización de la Empresa
Indicador según el Plan Municipal de Desarrollo	Personas beneficiadas	
Indicador de Impacto / Resultado Propuesto		
Nombre de Indicador Propuesto	# De empresas que afirman haber mejorado sus capacidades y conocimientos en procesos de internacionalización	
Formula de Cálculo	# De empresas que manifiestan <u>mejoría</u> en proceso de internacionalización	
Método de recolección de información	Encuesta o entrevista	
Frecuencia de Medición	Después de implementadas las estrategias	

Plan de Acción de la Secretaría		
Actividad(es)	Fortalecer y promover acciones conjuntas con Invest in Armenia como gestor para la atracción de la Inversión Nacional e Internacional	Fortalecer el espacio que actualmente tiene como entidad participante el Municipio de Armenia en la Ventanilla Única Empresarial y de Inversión de manera conjunta con Invest in Armenia
Indicador según el Plan Municipal de Desarrollo	Personas beneficiadas	
Indicador de Impacto / Resultado Propuesto		
Nombre de Indicador Propuesto	% De crecimiento a valor neto de inversión nacional y extranjera en el municipio (Medido con ayuda de Invest in Armenia y otros)	
Formula de Cálculo	$\frac{(\text{Valor neto de inversión de vigencia actual} - \text{Valor neto de inversión de vigencia anterior})}{\text{Valor neto de inversión de vigencia anterior}} \times 100$	
Método de recolección de información	Con apoyo de aliados	
Frecuencia de Medición	Anual	

Plan de Acción de la Secretaría		
Actividad(es)	Implementación del Laboratorio de Economía Popular Implementación del Programa de Emprendimiento y Asociatividad y economía colaborativa con componente de Economía Popular Economía del Deporte Economía Creativa y Cultural Economía del entretenimiento y Economía del Conocimiento a la población de Jóvenes, adulto mayor, en Condición de Discapacidad, Mujeres Emprendedoras, Migrantes Víctimas y Retornados.	Apalancar y fortalecer con asistencia técnica los micronegocios de la economía Popular y Comunitaria para mejorar la competitividad de los sectores productivos Caracterizar la Población que ejerce la Economía Popular para general Asociatividad
Indicador según el Plan Municipal de Desarrollo	Empresas asistidas técnicamente	
Indicador de Impacto / Resultado Propuesto		
Nombre de Indicador Propuesto	% De trabajadores de la economía popular que afirman tener <u>mejoría</u> en su actividad económica luego de estrategia implementada	
Formula de Cálculo	# de trabajadores de economía popular que afirman <u>mejoría</u> / # de trabajadores economía popular entrevistados x 100	
Método de recolección de información	Encuesta / Entrevista	
Frecuencia de Medición	Al finalizar las acciones de asistencia y fortalecimiento	



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 27 de 31

Posteriormente, Juan Carlos continuó con la presentación de los indicadores definidos para el Proyecto "Armenia con más Oportunidades para la generación y formalización del empleo", destacando los mecanismos de seguimiento orientados a medir el impacto de las acciones ejecutadas en el municipio. Se hizo énfasis en la importancia de fortalecer la empleabilidad a través de la formación, el acompañamiento y la formalización laboral. Al igual que en el proyecto anterior, se expusieron los indicadores con sus respectivas fórmulas, fuentes de información, y periodicidad de evaluación, permitiendo establecer una línea base y metas claras a alcanzar.

Plan de Acción de la Secretaría		
Actividad(es)	Ferias de inserción laboral con todas las poblaciones: jóvenes Población en condición de discapacidad Mujeres Población LGBTI Adultos Mayores Migrantes Víctimas Reinsertados	Gestionar alianzas para la Operación de la agencia pública de empleo en los 4 PVD y Punto CAM
Indicador según el Plan Municipal de Desarrollo	Eventos realizados	
Indicador de Impacto / Resultado Propuesto		
Nombre de Indicador Propuesto	# De personas empleadas / en proceso de selección / contactadas	
Fórmula de Cálculo	Cuento del número de personas empleadas/ en proceso de selección/ contactadas por empresas	
Método de recolección de información	Seguimiento y entrevista telefónica	
Frecuencia de Medición	Semanalmente	

Plan de Acción de la Secretaría	
Actividad(es)	Promover a las mujeres emprendedoras de Armenia, a través del Fondo Mujer Emprende de la vicepresidencia, como instrumento de política pública para el empoderamiento económico de las mujeres
Indicador según el Plan Municipal de Desarrollo	Eventos realizados
Indicador de Impacto / Resultado Propuesto	
Nombre de Indicador Propuesto	# De mujeres que afirman mejoría en sus capacidades en emprendimiento
Fórmula de Cálculo	Cuento del número de mujeres
Método de recolección de información	Encuesta / Entrevista
Frecuencia de Medición	Al finalizar los ciclos de capacitación



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 28 de 31

Plan de Acción de la Secretaría	
Actividad(es)	Capacitaciones y asesoramiento en economía circular, ciclo de vida del producto y gestión ambiental empresarial para promover la generación de empleos verdes, articulación y alianzas estratégicas y la sostenibilidad ambiental empresarial, el emprendimiento, la economía circular y los mercados verdes. Promover y entregar certificaciones ambientales en el tejido empresarial, fomento para el desarrollo de Bioindustrias, promoción de mercados y ferias verdes.
Indicador según el Plan Municipal de Desarrollo	Eventos realizados
Indicador de Impacto / Resultado Propuesto	
Nombre de Indicador Propuesto	# De empresas que han iniciado el proceso de certificación
Fórmula de Cálculo	Cuento del número de empresas
Método de recolección de información	Cuento
Frecuencia de Medición	Trimestral

Uno de los compromisos establecidos en esta sesión consiste en programar reuniones entre el contratista Juan Carlos Ramos y cada líder de proceso, con el fin de socializar los indicadores y avanzar en la construcción del plan de seguimiento. Cada líder deberá revisar y consolidar la información correspondiente al primer trimestre del año (enero a abril) y contará con un plazo máximo de cinco (5) días hábiles para entregar dicha información. Esta recopilación permitirá estructurar una presentación clara y fundamentada ante el Consejo Municipal de Desarrollo Económico, en la que se expondrán los resultados alcanzados y el impacto generado por los distintos proyectos de la Secretaría.

Asimismo, se acordó que los indicadores serán presentados al señor Alcalde, con el propósito de evidenciar el trabajo desarrollado desde la Secretaría y así fortalecer su gestión institucional de cara a la administración municipal y a la ciudadanía. Como parte de este ejercicio, se acuerda ajustar los nombres de los indicadores, buscando una denominación más llamativa y estratégica, que facilite su comprensión, genere mayor impacto comunicativo y resalte los logros al momento de su presentación ante instancias decisorias.

Adicional a lo anterior, se acuerda que en la próxima sesión del Consejo de Desarrollo Económico se deberá exponer en su totalidad el proceso adelantado en el marco del comité operativo. Específicamente, se debe informar que este comité autorizó la elaboración de indicadores de impacto, asignando esta responsabilidad a los contratistas Juan Carlos Ramos y Santiago Botero, quienes han venido liderando el proceso técnico de definición y formulación. En una sesión posterior, este mismo comité aprobó la entrega oficial de dichos indicadores y definió que cada líder de proceso deberá reunirse con los contratistas para establecer compromisos concretos, definir la ruta de medición y facilitar el proceso de recolección de información. Se deja constancia de que la medición de estos indicadores será de carácter trimestral, comenzando con el análisis del primer trimestre del año (enero a abril). Estas decisiones reflejan el interés de la Secretaría por contar con herramientas claras para demostrar su impacto y fortalecer su gestión ante las distintas instancias institucionales, incluida la Alcaldía Municipal.

8. Reporte de Publicación en SIA Observa y demás aplicativos financieros (Lina María Caicedo).

La profesional Lina María Caicedo informa al comité que, en cumplimiento de las obligaciones de reporte financiero y contractual, durante el mes de abril se rindieron cuatro (4) contratos nuevos y se reportaron veintinueve (29) adiciones contractuales en el sistema SIA Observa.

Así mismo, comunica que, al 20 de mayo, ya se han cargado cincuenta y seis (56) adiciones adicionales en la plataforma, las cuales están debidamente actualizadas y consolidadas en el informe que debe ser remitido el día 25 de mayo a la Oficina Jurídica.



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 29 de 31

Adicionalmente, informa que la cadena presupuestal ya se encuentra alimentada y que se continúa actualizando de manera mensual el informe dirigido a los entes de control, particularmente a las Contralorías, en el marco de las exigencias de trazabilidad y transparencia.

Cada vez que se actualiza este informe, se remite copia a la Profesional Especializada Edna Clemencia, con el fin de garantizar la trazabilidad y el respaldo documental dentro de los informes internos de la Secretaría de Desarrollo Económico.

Este informe y el procedimiento descrito quedan aprobados por unanimidad en este comité.

9. Informe ejecutivo sobre Gestión Contractual Vigencia 2025 de la SDE (Abogado Contratista Jeison Caro).

El contratista Jeison Caro presenta el informe ejecutivo correspondiente a la gestión contractual de la vigencia 2025, el cual fue remitido en archivo digital al correo electrónico de la doctora Clemencia. Como resumen del mismo, informa que, al 21 de mayo, se han suscrito 120 contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, de los cuales tres aún no han sido inscritos en la plataforma, debido a que los contratistas no han adelantado el trámite correspondiente. De esos 120 contratos, se han expedido 118 registros presupuestales; los dos restantes ya fueron solicitados, pero aún no han sido emitidos por Hacienda.

Asimismo, se han gestionado las adiciones de un total de 88 contratos del primer trimestre, distribuidos de la siguiente manera: 24 en el componente rural, 40 en productividad y 24 en empleo. Quedan pendientes dos convenios que fueron suscritos el 20 de mayo.

Se reportan además algunas novedades: un certificado de disponibilidad presupuestal expedido para el señor Óscar Ospina, quien nunca se presentó; el señor Ernesto Echeverry no aceptó el contrato, aunque este quedó cargado en la plataforma; un contrato de arrendamiento que debe ser liberado, correspondiente a ANATO, por un valor aproximado de \$2.800.000; un convenio de asociación con Clústeres que no será liberado; y el contrato proyectado para Eduardo Castaño, que finalmente no se concretó.

10. Propositiones y varios

En el espacio de Propositiones o Varios, el secretario Diego Tobón dio una breve introducción para informar al comité sobre el cambio en la coordinación del componente de Fortalecimiento Empresarial, destacando la valiosa labor del profesional José Monsalve, a quien calificó como una persona proactiva, dinámica y comprometida, agradeciéndole su gestión y liderazgo en diversos procesos. Así mismo, manifestó su satisfacción por el crecimiento profesional de José y anunció, a manera de reconocimiento, que por recomendación del mismo se presentaron como responsables del proceso a los profesionales Mauricio Sánchez y Lina Vega, destacando sus capacidades, compromiso y conocimiento.

El secretario expresó que, en lo posible, los procesos estratégicos deben estar liderados por personal de planta, con el fin de garantizar continuidad, mayor responsabilidad y capacidad de exigencia. No obstante, valoró el aporte de los contratistas que han respaldado estos procesos y motivó a quienes permanecen en el equipo a continuar con el mismo nivel de compromiso.

Reiteró su expectativa de recibir pronto un nuevo profesional de planta y solicitó el respaldo del comité en ese proceso. Propuso, además, que se agende una sesión de trabajo durante una mañana, dedicada exclusivamente a la entrega formal del conocimiento, la documentación y la información clave por parte de José Monsalve, con el acompañamiento del equipo correspondiente, de manera que se garantice una transición ordenada y completa. En este espacio, José deberá presentar también recomendaciones concretas que faciliten a la persona entrante el ejercicio adecuado de sus funciones.

Por su parte, la Profesional Especializada Edna Clemencia intervino para reconocer que, al inicio del proceso, no se asignaron formalmente las funciones específicas a José Monsalve como profesional universitario en fortalecimiento empresarial, situación que también ocurrió con otros profesionales. Por tal motivo, propuso dejar constancia en el acta la necesidad de formalizar la asignación de funciones específicas a los funcionarios que ejercen liderazgo en proyectos estratégicos, especialmente aquellos vinculados mediante libre nombramiento y remoción, como es el caso del profesional Julio en el equipo de Rural.



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 30 de 31

Señaló que este tipo de asignación permite mayor claridad en la evaluación del desempeño y facilita el reconocimiento de responsabilidades en cada proceso, al igual que se hizo con el profesional Anderson en el equipo de Turismo. Se acordó avanzar con esta formalización en coordinación con las áreas correspondientes, especialmente Talento Humano.

Finalmente, el comité expresó sus agradecimientos al profesional José Monsalve por su destacada labor, su compromiso con la Secretaría y el valioso acompañamiento brindado durante su tiempo en el equipo, reconociendo el impacto positivo de su gestión en los procesos institucionales. A su turno, José Monsalve intervino para agradecer de manera emotiva a todos los compañeros por el apoyo, el trabajo colaborativo y las experiencias compartidas, expresando su satisfacción por haber hecho parte de un equipo comprometido y con visión. Con palabras de gratitud y aprecio, se despidió del comité y reiteró su disposición a apoyar el proceso de empalme para asegurar la continuidad de los proyectos.



11. Cierre

Concluidas las intervenciones y demás asuntos tratados en el espacio de Propositiones o Varios, se dio por finalizado el Comité Operativo. El secretario agradeció la participación activa, el compromiso y la disposición de todos los asistentes, destacando la importancia del trabajo conjunto para el desarrollo y fortalecimiento de los procesos institucionales. Se informó que los compromisos asumidos durante la jornada serán presentados de manera clara en el acta correspondiente, la cual será entregada oportunamente a los integrantes del comité para su respectiva validación y seguimiento.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realizar una reunión de contratación con todos los abogados de apoyo al proceso.	Lina María Calcedo	Mayo de 2025
Entrega final de la propuesta de convenio de asociación y cronograma para la celebración del Día del Campesino	Valentina Castro y Julio César Ruiz	21 de mayo de 2025
Revisión del acto administrativo (resolución) "La Noche de los Mejores". Como insumo para institucionalizar entrega de reconocimientos a Productores rurales	Profesional Especializada Edna Clemencia Delgado	Junio 15 de 2025
Incluir cambio climático en la matriz DOFA y en el contexto organizacional (NTC ISO 9001:2015).	Profesional Universitario John Eduard Parra y líderes de proyecto	Junio 15 de 2025



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 31 de 31

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Construcción de documento adicional para hacer seguimiento periódico a las estrategias DOFA.	Profesional Universitario John Eduard Parra	Junio 15 de 2025
Reportar salidas no conformes en cada Comité Operativo.	Profesional Universitario John Eduard Parra y líderes de proyecto	Mensual
Reportar mensualmente la materialización de riesgos.	Profesional Universitario John Eduard Parra	Mensual
Implementar plan de mejoramiento en gestión documental.	Gestor documental (Francis Daniel)	Junio de 2025
Realizar jornadas de capacitación a todos los equipos sobre normativas archivísticas	Gestor documental (Francis Daniel)	Junio de 2025
Elaborar circular institucional con procedimientos formales y la planificación de las capacitaciones	Gestor documental (Francis Daniel)	Junio de 2025
Directrices sobre como presentar el Informe mensual de encuestas de satisfacción	Técnico Operativo Ubeimar Barreto	Mayo 2025
Directrices sobre entrega mensual de formularios y matriz de satisfacción por parte de cada líder	Técnico Operativo Ubeimar Barreto	Mayo 2025
Generar memoria con imágenes y georeferenciación de tiendas de cafés especiales.	Contratistas Erika Cristancho, Cristian Valencia y Eduardo.	Junio de 2025
Tomar como base la caracterización de tiendas de especialidad de café y tostadoras en el municipio de Armenia, para la formulación de la Ruta de Cafés Especiales	Diego Fernando Tobón y equipo de cafés especiales	Junio de 2025
Reuniones entre Juan Carlos Ramos y cada líder para revisión y socialización de indicadores.	Juan Carlos Ramos y líderes de proyectos	Junio de 2025
Sesión de entrega formal por parte de José Monsalve con documentación y recomendaciones.	Lider Fortalecimiento Empresarial José Monsalve y Equipo de trabajo	Junio de 2025
Asignar funciones específicas a líderes que ejercen coordinación en proyectos.	Talento Humano – Secretaría Técnica	Junio de 2025

Dirigió:

FIRMA:

NOMBRE: Diego Fernando Tobón Gil

CARGO: Secretario de Desarrollo Económico

Proyectó: John Eduard Parra – Profesional Universitario SDE

Elaboró: Leydi Carolina García – Contratista SDE

Revisó: Edna Clemencia Delgado – Profesional Especializada SDE



Edna Clemencia Delgado <edelgado.armenia@gmail.com>

Convocatoria Comité Operativo mes de Mayo de 2025

1 mensaje

Secretaría Desarrollo Económico Alcaldía Municipal <secretariaeconomico@armenia.gov.co>

16 de mayo de 2025,
14:56

Para: Secretaría de Desarrollo Económico <fortalecimientoempresarial@armenia.gov.co>, josemonsalve1989@gmail.com, "Secretaría Desarrollo Económico (Proyecto Empleo)" <empleo@armenia.gov.co>, kmilo0209@gmail.com, Turismo Armenia <turismo@armenia.gov.co>, anderson_vasquez@hotmail.com, Secretaría de Desarrollo Económico <productoresrurales@armenia.gov.co>, JULIO CESAR RUIZ LEAL <jupaes4@yahoo.es>, Jeison Steven Caro Cortes <jscarobogadosociados@gmail.com>, juancarlos142466@gmail.com, sbotero955@gmail.com, valencastro07@hotmail.com, Lina María Caicedo Martínez <linamariacaicedomartinez98@gmail.com>, JOHN EDUARD PARRA PEÑA <johneduardparrap@gmail.com>, Edna Clemencia Delgado Gutierrez <edelgado.armenia@gmail.com>, dftobongil@hotmail.com, jhonfabiosuarez@gmail.com, judique28@gmail.com, ubeimarbarreto@gmail.com, dbatio950617@gmail.com, tataferlo@hotmail.com, Jeison Steven Caro <jeison_caro13@hotmail.com>, leidy_kro@hotmail.com

Cordial saludo, se convoca a Comité Operativo del mes de mayo de 2025, se sugiere a los los líderes que si requieren acompañamiento pueden convocar a los funcionarios o contratistas requeridos:

Día: Miércoles 21 de mayo de 2025

Hora: 8:30 am

Lugar: Secretaría de Desarrollo Económico

ORDEN DEL DÍA

1. Saludo
2. Lectura y aprobación del Orden del Día.
3. Ruta Administrativa proceso de Contratación (**Secretario de Desarrollo Económico Diego Fernando Tobón**)
4. Presentación de la propuesta para la celebración del Día del campesino año 2025, según normativa vigente, en la cual, deben especificar actividades, responsables y cronograma entre otros (**Lider Proyecto Julio Cesar Ruiz- Abogada Valentina Castro Camacho**).
5. Informe ejecutivo sobre la Auditoría de gestión año 2025 y demás temas inherentes del Sistema de Gestión de Calidad como:
 - Seguimiento mensual sobre la Administración de Riesgos.
 - Seguimiento mensual a la matriz de salidas no conformes.
 - Validación de la matriz DOFA presentada en formato R-DF-SGI-065 del 07 de mayo de 2025.
 - Procedimiento interno para actualización de la matriz de caracterización código M-SC-PEC-002.
 (**John Eduard Parra P.**)
6. Presentación Informe Económico sobre caracterización de tiendas de especialidad de café y tostadoras en el municipio de Armenia (**Lider Proyecto Julio Cesar Ruiz y equipo**).
7. Socialización de Indicadores de Impacto Propios de la SDE, construidos según instrucciones del Doctor Diego Fernando Tobón Gil, para ser socializados en Consejo de Desarrollo Económico (**Contratistas Santiago Botero y Juan Carlos Ramos**).
8. Reporte de Publicación en SIA Observa y demás aplicativos financieros (**Lina María Caicedo**).
9. Informe ejecutivo sobre Gestión Contractual Vigencia 2025 de la SDE (**Abogado Contratista Jeison Caro**).
10. Propositiones y Varios
11. Cierre

Se reitera a los convocados que la metodología para la escogencia de los temas a tratar será lluvia de ideas por lo tanto los temas anteriormente mencionados pueden ser ampliados o modificados en el transcurso del comité. La Secretaría Técnica será ejercida por el Profesional Universitario John Eduard Parra Peña y la contratista Carolina García en lo pertinente a: Elaboración del Acta, Asistencia, Registro Fotográfico)

Atentamente

—
Secretaría de Desarrollo Económico
 DIEGO FERNANDO TOBON GIL
 Secretario de Despacho
 Centro Administrativo Municipal - CAM
 Carrera 17 # 16-00
 PBX (57+6) 7417100 Ext. 313 Cuarto Piso
www.armenia.gov.co
secretariaeconomico@armenia.gov.co
 Armenia Quindío - Colombia

*CONFIDENCIALIDAD: Este mensaje y cualquier archivo anexo son confidenciales y para uso exclusivo del destinatario. Esta comunicación puede contener información protegida por derechos de autor. Si usted ha recibido este mensaje por error, equivocación u omisión queda estrictamente prohibida la utilización, copia, reproducción y/o envío del mismo. En tal caso, por favor notificar, de forma inmediata al remitente y borrar el mensaje original y cualquier archivo anexo. Gracias.

Documentos para seguimiento en comité operativo

Matriz de Riesgos (cada mes)

Matriz de Salidas No Conformes (cada mes)

Matriz DOFA (2 veces al año)

Matriz de Necesidades y Expectativas (2 vez al año)

Matriz de caracterización de procesos y Actividades (Según la necesidad)

Formatos, instructivos, guías y Manuales (Según la necesidad)

**CONTROL DE ASISTENCIA - USO GENERAL**Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-028

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 1 de 1

Convoca: Diego Fernando Tobón Gil Secretario de Desarrollo Económico

Fecha: 21/5/2025

Hora:

Lugar: Despacho del Secretario

Actividad: Comité Operativo del mes de Mayo de 2025

Nota: En la columna "Población" escriba el No. de la Población a la cual pertenece: 1. Indígenas. 2. NARP (Negro, Afrocolombiano, Raizal y Palenquero). 3. Rom. 4. Víctimas del conflicto armado 5. OSIGD / LGBTIQ+. 6. Con Discapacidad. 7. Migrante y 8. Otros; "Rango edad": escriba la letra del rango de edad al cual pertenece: a. 0-5 años. b. 6-12- años c. 13-17 años. d. 18-28 años e. 29-59 años. f. 60 años y más

Nombres y Apellidos	Identificación	Dependencia	Población	Rango de edad	Marcar X		Teléfono	Correo Electrónico Institucional	Firma
					Planta	Contrato			
Ubeimar Buitrago	1023915094	SDE	8	E	X		3212130869	---	
John E. Parra P.	79652-882	SDE	8	E	X		3127840337	Johneduardiparra@gmail.com	
Lina María Calacade M	41.928.590	SDE	8	E	X		3122975988	linamaria.calacade@gmail.com	
María Fernanda Cifuentes	1007369081	SDE	8	D		X	3004942239	mfernanda.d73@gmail.com	
Una María Vega M	33819869	S.O.C	8	E		X	3218519302	Unavega@hotmail.com	
Mauricio Sánchez Rubiano	9771757	S.O.E	8	E		X	3218746363	mauriciosanchez77@gmail.com	
John F. Fajio J.	18467003	SDE	8		X				
Anderson Vazquez Llanusa	1097037930	S.O.E	8	E	X		3104015585	lexismor@armenias.gov.co	
Valentina Castro C	1044464431	SDE	8	D			3122269111	kustro052234@ur.edu.co	
Wilson Steven Cano C.	109739890	SDE	8	E		X	3016451713	psun.cano@gmail.com	
Ruben David Flores C	79404963	SDE	8	E		X	3132328938	rubendavidflores@gmail.com	
Maria Valentina Gonzalez	1097408040	SDE	8	D		X	3234847858	mariagon32@gmail.com	
John Camilo Echelony	1094906661	SDE	8	E	X		310361425	empes@armenias.gov.co	
Marcos David Rodriguez	1074496711	Dpto. Económico	8	E	X		3164399025	searcher.armenias@gmail.com	
Lilón Pavel Ferrández	41903721	SDE	8	E	X		3136149876	lataferto@hotmail.com	
Julio Cesar Ruiz	7548877	SDE	8	E	X		3163855754	Jupaoesq@yahoo.com	

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Comité Operativo
Mayo 21 de 2025



ALCALDÍA DE
ARMENIA

ORDEN DEL DÍA

Fecha: miércoles 21 de mayo de 2025

Lugar: Despacho del Secretario

Hora: 08:30 am

1. Saludo
2. Lectura y aprobación del Orden del Día.
3. Ruta Administrativa Proceso de Contratación (**Secretario de Desarrollo Económico Diego Fernando Tobón**)
4. Presentación de la propuesta para la celebración del Día del campesino año 2025, según normativa vigente, en la cual, deben especificar actividades, responsables y cronograma entre otros (**Líder Proyecto Julio Cesar Ruiz- Abogada Valentina Castro Camacho**).
5. Informe ejecutivo mensual sobre la Administración de Riesgos, y demás temas inherentes del Sistema de Gestión de Calidad como:
 - Seguimiento mensual a la matriz de salidas no conformes.
 - Validación de la matriz DOFA presentada en formato R-DF-SGI-065 del 07 de mayo de 2025.
 - Procedimiento interno para actualización de la matriz de caracterización código M-SC-PEC-002.(**John Eduard Parra P.**)
6. Presentación Informe Económico sobre caracterización de tiendas de especialidad de café y tostadoras en el municipio de Armenia (**Líder Proyecto Julio Cesar Ruiz y equipo**).
7. Socialización de Indicadores de Impacto Propios de la SDE, contruidos según instrucciones del Doctor Diego Fernando Tobón Gil, para ser socializados en Consejo de Desarrollo Económico (**Contratistas Santiago Botero y Juan Carlos Ramos**).
8. Reporte de Publicación en SIA Observa y demás aplicativos financieros (**Lina María Caicedo**).
9. Informe ejecutivo sobre Gestión Contractual Vigencia 2025 de la SDE (**Abogado Contratista Jeison Caro**).
10. Propositiones y Varios
11. Cierre

Se reitera a los convocados que la metodología para la escogencia de los temas a tratar será lluvia de ideas por lo tanto los temas anteriormente mencionados pueden ser ampliados o modificados en el transcurso del comité. La Secretaría Técnica será ejercida por el Profesional Universitario John Eduard Parra Peña y la contratista Carolina García en lo pertinente a: Elaboración del Acta, Asistencia, Registro Fotográfico)



3. Ruta Administrativa Proceso de Contratación (Secretario de Desarrollo Económico Diego Fernando Tobón)



4. Presentación de la propuesta para la celebración del Día del campesino año 2025, según normativa vigente, en la cual, deben especificar actividades, responsables y cronograma entre otros (**Líder Proyecto Julio Cesar Ruiz- Abogada Valentina Castro Camacho**).

5. Informe ejecutivo mensual sobre la Administración de Riesgos, y demás temas inherentes del Sistema de Gestión de Calidad como:

- Informe Auditoria Interna de Calidad 2025
- Seguimiento mensual a la matriz de salidas no conformes.
- Validación de la matriz DOFA presentada en formato R-DF-SGI-065 del 07 de mayo de 2025.
- Procedimiento interno para actualización de la matriz de caracterización código M-SC-PEC-002.

	INFORME DE AUDITORÍA INTERNA Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional Sistema de Gestión Integrado	Código: R-DF-SGI-036
		Fecha: 28/10/2024
		Versión: 001
		Página 1 de 2

FECHA DE PRESENTACION DEL INFORME:		15/05/2025	
PROCESO A AUDITAR:	4 Desarrollo Económico y Competitividad	NUMERO AUDITORIA	6
FECHA REUNION DE APERTURA EN SITIO:	15/05/2025	HORA :	8:30AM
FECHA REUNION DE CIERRE:	15/05/2025	HORA :	4:00 PM

ALCANCE DE LA AUDITORIA:	Proceso 4 Desarrollo Económico y Competitividad
DOCUMENTOS APLICABLES:	Verificación del cumplimiento en la implementación de la Norma ISO 9001:2015. (Todos los Requisitos), Institucionales Mapa de Riesgos, Matriz de caracterización de procesos y actividades, Plan de Acción, Control de Documentos Decreto 1499 de 2017 (MIPG) y demás normas legales vigentes que le apliquen a cada uno de los procesos.

EQUIPO AUDITOR	
AUDITOR LÍDER:	Lorena Mira González,
AUDITORES:	Carlos Humberto Carvajal Suárez, Jackeline Oviedo Arias
EXPERTO TÉCNICO:	Bibiana Samboni

EQUIPO AUDITADO	
LIDER DE PROCESO:	Diego Fernando Tobón
LIDERES DE ACTIVIDAD:	Edna Clemencia Delgado, Jhon Eduard Parra Peña, José Fernando Monsalve, Anderson Vásquez Ramírez, Francis Daniel Rodríguez, Cristian Camilo Echeverry García, Julio Cesar Leal Ruiz, Manuela Salazar, Lina María Vega



ASPECTOS POSITIVOS			
No.	FORTALEZAS	CRITERIO	REGISTROS EVIDENCIAS
1	Se evidencia que la Secretaría tiene las estrategias por cada una de las actividades relacionadas con los procesos de negocio (Plan de Desarrollo de la Alcaldía Municipal. (ver análisis del contexto-DOFA), lo que representa el compromiso de la Dirección del Proceso con la eficacia del Sistema de Gestión de La Calidad	5.1. Liderazgo y compromiso de la NTC ISO 9001-2015	Matriz DOFA-Estrategias
2	Se resalta el liderazgo en cuanto a la creación del Laboratorio de economía popular lo que demuestra que se está promoviendo la mejora en función de la satisfacción de los usuarios de los servicios prestados por la Secretaria de Desarrollo económico	5.1. literal i) Liderazgo y compromiso de la NTC ISO 9001-2015	Entrevista
3	Se resalta el aumento de la satisfacción del cliente a través de los medios usados para dar a conocer sus productos y servicios a través de la innovación que se está adelantando del sitio web, Marketplace, app de empleos temporales y cámara emocional. Apoyo SENA	5.1.2 literal c). Enfoque al cliente de la NTC ISO 9001-2015	Desarrollo de software
4	Se resalta el amplio conocimiento por parte del líder del proceso y de su equipo de trabajo	7.1.6 Conocimientos de la Organización	Entrevista
5	Se resalta la innovación en el diseño del micrositio de la Secretaría de Desarrollo económico	8.2.1 literal a) Comunicación con el cliente de la NTC ISO 9001-2015	Página Web

OPORTUNIDADES DE MEJORA				CRITERIO	REGISTROS EVIDENCIAS
1	Al revisar la matriz DOFA no se ha determinado en el contexto lo relacionado con la enmienda "Acciones sobre el Cambio climático"			4.4.1 Comprensión de la Organización y su contexto de la NTC ISO 9001-2015	Matriz DOFA
2	Al revisar la matriz DOFA se encuentra bien estructurada, pero se identifica una amenaza "Falta de compromiso y articulación de las demás dependencias que conforman la Entidad" que en realidad es una Debilidad por ser una situación interna.			4.4.1 Comprensión de la Organización y su contexto de la NTC ISO 9001-2015	Matriz DOFA
3	Se evidencia la construcción de las estrategias derivadas del análisis de la DOFA, pero no se evidencia la manera de realizar el seguimiento periódicamente al desarrollo de estas estrategias			4.4.1 Comprensión de la Organización y su contexto de la NTC ISO 9001-2015	Matriz DOFA
4	Al revisar la matriz de riesgos se evidencia la identificación de los riesgos relacionadas con el proceso sin embargo no se encuentran riesgos relacionados con las acciones sobre el cambio climático así como a algunas estrategias tampoco se les ha determinado los riesgos			6.1.1. Acciones para abordar riesgos y oportunidades de la NTC ISO 9001-2015	Matriz de riesgos
5	Se evidencia la identificación de las salidas no conformes en la respectiva matriz sin embargo el seguimiento no está claramente definido en el comité operativo			9.1.3 Análisis y evaluación de la NTC ISO 9001-2015	Entrevista
NO CONFORMIDADES					
No.	NO CONFORMIDAD			CRITERIO	REGISTROS EVIDENCIAS
1	En la revisión del archivo de gestión se evidencian diferentes hallazgos de prácticas que no se deben realizar en el marco de la ley 594 de 2000. Ley General de archivo			8.2.3.1. literal d) Revisión de los requisitos para los productos y servicios. 8.5.4. Preservación de la NTC ISO 9001-2015	Visita en sitio
CONCLUSIONES DEL EJERCICIO DE AUDITORIA					
1	Se resalta el liderazgo, conocimiento, compromiso e innovación por parte del líder del proceso y el equipo de trabajo				
2	El Proceso es conforme con los requisitos de Norma ISO 9001:2015				

3.DETERMINACIÓN DE LA ACCIÓN			
*Uso exclusivo del proceso que genera la acción - Marque con una X			
Fecha	20/05/2025	Consecutivo:	1
Proceso que genera la acción: Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad			
4. ANALISIS DE CAUSA			
I-DP-PDE-005 Instructivo Análisis Causas Método de los 3 Por que?			
Pregunta		Respuesta	Causa raíz
1	¿Por qué en la revisión del archivo de gestión se evidenciaron diferentes hallazgos, de prácticas que no se deben realizar en el marco de la Ley 594 de 2000. Ley General de Archivo?	1 Por desconocimiento de la aplicación normativa del personal que labora en la Secretaría de Desarrollo Económico	
2	¿Por qué el desconocimiento de la aplicación normativa del personal que labora en la Secretaría de Desarrollo Económico?	2 Por falta de capacitación y sensibilización entre el Gestor Documental de la Secretaría y los líderes de proyectos que laboran en la dependencia	
3	¿Por qué la falta de capacitación y sensibilización entre el Gestor Documental de la Secretaría y los líderes de proyectos que laboran en la dependencia	3 Por que no se ha articulado la aplicación de la ley general de archivo, con las labores y actividades diarias que desarrollan los líderes de proyectos, con cada uno de los miembros de su equipo de trabajo	Falta de sensibilización y capacitación por parte del Gestor Documental en la aplicación de la ley general de archivo.
5. IMPLEMENTACIÓN			
*Uso exclusivo del proceso que genera la acción			
Tratamiento Corrección: EL ENLACE DE CALIDAD LE SOLICITARÁ AL GESTOR DOCUMENTAL DE MANERA CONSTANTE, A TRAVÉS DE LOS COMITÉS OPERATIVOS, UN INFORME DETALLADO DE LAS INCONSISTENCIAS QUE SE PRESENTEN A LA HORA DE ENTREGAR INFORMACIÓN EN EL ARCHIVO DE GESTIÓN LIDERADO POR ESTE FUNCIONARIO			Fecha de Implementación
			30/06/2025
Tratamiento Acción Correctiva: EL GESTOR DOCUMENTAL ELABORARÁ UNA CIRCULAR A TRAVÉS DE LA CUAL, SE SOCIALIZARAN LOS PROCEDIMEINTOS NECESARIOS PARA EL MANEJO DE LA DOCUMENTACIÓN TANTO INTERNA COMO EXTERNA; ASÍ MISMO A TRAVÉS DEL COMITÉ OPERATIVO SE REALIZARÁ UNA PRESENTACIÓN EN LA QUE SE ESTABLECERAN LOS PARAMTEROS DE MANEJO DE INFORMACIÓN, LA CUAL DEBERÁ SER EXTENSIVA A CADA UNO DE LOS LÍDERES DE PROYECTOS Y ÉSTOS A SU VEZ, A SU EQUIPO DE TRABAJO, DEJANDO EVIDENCIA DE LO SOCIALIZADO Y LOS ASISTENTES A LA SOCIALIZACIÓN			Fecha de Implementación
			31/12/2025
Responsable del Tratamiento: DIEGO FERNANDO TOBON GIL		Cargo: SECRETARIO DE DESARROLLO ECONÓMICO	



ACCIÓN (Qué voy a hacer?)	ESTRATEGIA (Cómo lo voy a hacer?)	INFORMACIÓN PARA EL SEGUIMIENTO				ESTADO	
		FECHA INICIO	FECHA DE CIERRE	TIEMPO DE EJECUCIÓN	RESPONSABLE DE LA IMPLEMENTACIÓN	ABIERTA	CERRADA
EL ENLACE DE CALIDAD PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, LLEVARÁ A CABO EN CONJUNTO CON EL EQUIPO DE LÍDERES DE PROYECTOS QUE SE DESARROLLAN AL INTERIOR DE LA DEPENDENCIA, UNA CAPACITACIÓN SOBRE EL MANEJO DE LOS DOCUMENTOS Y SUS IMPLICACIONES TANTO OPERATIVAS COMO JURÍDICAS; ASÍ MISMO, TODO LO PERTINENTE A LA APLICACIÓN DE LA LEY GENERAL DE ARCHIVO	EL GESTOR DOCUMENTAL ELABORARÁ UNA CIRCULAR A TRAVÉS DE LA CUAL, SE SOCIALIZARÁN LOS PROCEDIMIENTOS NECESARIOS PARA EL MANEJO DE LA DOCUMENTACIÓN TANTO INTERNA COMO EXTERNA; ASÍ MISMO A TRAVÉS DEL COMITÉ OPERATIVO SE REALIZARÁ UNA PRESENTACIÓN EN LA QUE SE ESTABLECERÁN LOS PARÁMETROS DE MANEJO DE INFORMACIÓN, LA CUAL DEBERÁ SER EXTENSIVA A CADA UNO DE LOS LÍDERES DE PROYECTOS Y ÉSTOS A SU VEZ, A SU EQUIPO DE TRABAJO, DEJANDO EVIDENCIA DE LO SOCIALIZADO Y LOS ASISTENTES A LA SOCIALIZACIÓN	01/06/2025	31/12/2025	07 MESES	SUBSECRETARIO DE DESPACHO	X	



MATRIZ DOFA

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-065

Fecha: 07/05/2025

Versión: 001

Página:

Nombre del Proceso: 4, DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

Objetivo del Proceso: Lograr una coordinada articulación entre los niveles nacional, regional y local, identificando iniciativas que permitan la inclusión y el desarrollo de programas integrales con mayor impacto en la economía, que contribuyan a convertir a Armenia en una región donde el desarrollo empresarial se base en trabajo decente y empresas productivas y competitivas.

FACTORES INTERNOS

FORTALEZAS

- Actualización de la Infraestructura Tecnológica.
- Establecimiento de rutas claras del nivel directivo de la Secretaría a todo el equipo de trabajo.
- Líderes de proyecto y personal comprometido con la entidad.
- Alineación y permanente apoyo del Gerente Público, con la Secretaría en torno a las iniciativas del área.

DEBILIDADES

- Desconocimiento por parte de usuarios del portafolio de servicios en forma presencial y virtual de la Secretaría de Desarrollo Económico de las herramientas informáticas.
- Deficiencia en el sistema de gestión documental al interior de la entidad
- Insuficiencia de recursos presupuestales para atender las necesidades en el fortalecimiento de los proyectos (equipos de cómputo, papelería, materiales, entre otros).
- Falta de idoneidad del personal vinculado como contratista designado para realizar las tareas y actividades establecidas en el Plan de Acción

OPORTUNIDADES

- Apropiación de la evolución en la aplicación de Tecnologías
- Políticas de gobierno en materia del uso de herramientas de contratación (SECOP II, SIGEP, Colombia compra eficiente, entre otras
- Apoyo desde el Gobierno Nacional para la definición de la vocación turística del Municipio
- Nuevos sistemas de seguridad de acuerdo a cambios tecnológicos
- Reactivación de las instancias de participación ciudadana en pro del desarrollo del Municipio

ESTRATEGIAS F-O

- 1) La Secretaría de Desarrollo Económico, a través de su Secretario de Despacho, ha venido fortaleciendo las herramientas tecnológicas en conjunto con la tendencia a la utilización de mecanismos que acerquen más al ciudadano con el actuar de la Administración Pública
- 2) El Secretario de Despacho, en conjunto con su equipo operativo, viene estableciendo lineamientos que permitan fortalecer su misionalidad de mejorar el turismo en el municipio de Armenia, concordante con las directrices emanadas del Ministerio de Cultura y Turismo del Gobierno Nacional.
- 3) Los líderes de cada uno de los proyectos de la Secretaría vienen promulgando a través de todas las herramientas tecnológicas, el desarrollo de sus actividades, en aras de fortalecer la comunicación con la ciudadanía, prolongando el compromiso y responsabilidad solicitado por el Secretario de Despacho.
- 4) El Secretario de Despacho, viene generando mecanismos de control a la participación ciudadana, que evidencien la gestión y participación de la comunidad en cada una de las acciones que realiza la Secretaría de Desarrollo Económico para la mejora y bienestar de la comunidad.

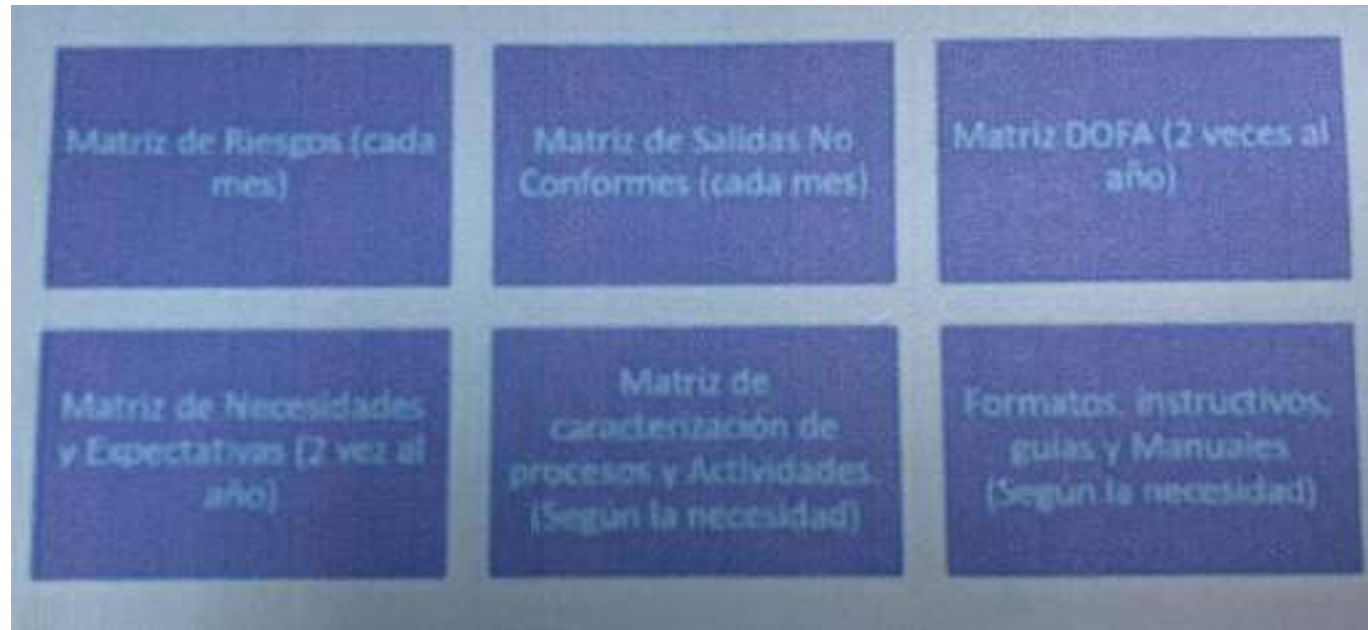
ESTRATEGIAS D-O

- 1) El desconocimiento del portafolio de los servicios ofrecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico, puede ser mitigada por la aplicación de nuevas tecnologías que permitan el uso de las herramientas tecnológicas que faciliten al acceso a la información de los usuarios, entre los que se encuentran la divulgación de videos institucionales, whatsapp, facebook entre otros.
- 2) La deficiencia del sistema de gestión documental, se subsana con las herramientas tecnológicas que fortalecen los sistemas de seguridad creados para el manejo de la información de tal manera que permiten el control y manejo de toda la información que se genera en la Administración Municipal. (Intraweb, Escaneo de archivos, entre otros)
- 3) La insuficiencia de recursos, así como la falta de idoneidad del personal contratista vinculado para realizar tareas de la Secretaría, pueden subsanarse a través de la gestión de recursos y capacitación del Gobierno Nacional, para el cumplimiento del Plan de Desarrollo Nacional y Plan de Desarrollo Territorial, los cuales tienen líneas de acción transversal que permiten dar cuenta de las acciones comunes a ambos planes de gobierno.

FACTORES EXTERNOS



AMENAZAS	ESTRATEGIAS F-A	ESTRATEGIAS D-A
• Resistencia al cambio por parte de los funcionarios de la entidad. • Presupuestos limitados para el desarrollo de los proyectos ejecutados por la Secretaría. • Ineficiencias en la calidad de los servicios contratados y la pertinencia de los mismos. • Insatisfacción con la prestación de los servicios Tecnológicos. • Falta de compromiso y articulación de las demás dependencias que conforman la entidad.	1) La actualización de la infraestructura tecnológica, permite facilitar la transición al cambio del uso y manejo de información que en ocasiones resulta tan inaccesible a los funcionarios con mayor antigüedad en la institución. 2) El establecimiento de lineamientos claros mejora el compromiso de los funcionarios y articula el actuar de cada uno de los líderes de la Secretaría. 3) Los líderes de los proyectos comprometidos, mejoran la calidad del servicio, toda vez que irradian su compromiso a todo el personal que se encuentra bajo su responsabilidad	1) El desconocimiento del portafolio de servicios, obedece en gran medida a la baja calidad en la prestación de las herramientas tecnologicas entre las que se encuentran la pagina oficial de la Secretaría y el servicio de la internet entre otras. 2) La insuficiencia de recursos presupuetales, aunado al limitado presupuesto designado para el desarrollo de las actividades de la Secretaría, redundan en la baja calidad de los servicios prestados, así como la insatisfacción y falta de compromiso de todas areas de la Secretaría.



6. Presentación Informe Económico sobre caracterización de tiendas de especialidad de café y tostadoras en el municipio de Armenia (**Líder Proyecto Julio Cesar Ruiz y equipo**).

1. Introducción:

El presente análisis económico se enfoca en la caracterización de la totalidad de tiendas de café especial y de la industria transformadora de café (plantas tostadoras) dentro del municipio de Armenia, Quindío, con el fin de identificarlas, mapearlas y generar una base de datos, para el debido funcionamiento del Clúster de café especiales.

Posteriormente, a través de los contratistas del proyecto de empleo de la Secretaría de Desarrollo Económico se efectuó dicha actividad de acercamiento y caracterización con los respectivos establecimientos en el transcurso de 3 meses. Se mapeó cada establecimiento con coordenadas geográficas y se generó una base de datos.

El análisis, junto con las conclusiones y recomendaciones, resulta que en el municipio se pueden realizar diversos proyectos en pro del empresario y también del consumidor, con ello aumentando la generación de empleo, turismo e ingreso económico.

2. Objetivos:

Caracterizar la industria transformadora de café y la oferta de tiendas de café con connotación de especialidad en el municipio de Armenia, mediante la identificación, mapeo y documentación de plantas transformadoras y tiendas especializadas, con el fin de generar una base de datos que sirva como insumo para el funcionamiento del Clúster de Cafés Especiales.



7. Socialización de Indicadores de Impacto Propios de la SDE, contruidos según instrucciones del Doctor Diego Fernando Tobón Gil, para ser socializados en Consejo de Desarrollo Económico (**Contratistas Santiago Botero y Juan Carlos Ramos**).



Tipos de Indicadores

Indicadores de Proceso	Indicadores de Resultado	Indicadores de Impacto
Qué miden: Las actividades que se realizan para ejecutar un proyecto o programa. En qué se enfocan: Insumos, acciones, cobertura, cumplimiento de cronogramas. Ej: Numero de jornadas de inserción laboral realizadas	Qué miden: Los cambios inmediatos o a corto plazo en los beneficiarios, atribuibles a las actividades del programa. En qué se enfocan: Cambios en conocimientos, actitudes, comportamientos o condiciones. Ej: Numero de personas empleadas o que pasaron por un proceso de selección	Qué miden: Cambios a largo plazo o efectos finales que se espera lograr con el programa o política. En qué se enfocan: Condiciones de vida, salud, educación, pobreza, etc. Ej: Disminución de la tasa de desempleo (Medidos en el Plan de Desarrollo)



Consideraciones Relevantes

- La creación de Indicadores de Resultado/Impacto para la SDE implica aunar esfuerzos en pro de la recolección y procesamiento de datos necesarios para alimentar los nuevos indicadores.
- Por lo mismo, y para evitar perjudicar el cumplimiento de las actividades del Plan de Acción de la secretaria, se recomienda escoger indicadores de las actividades que generen un mayor impacto dentro de cada uno de los Proyectos.
- De igual manera se recomienda hacer partícipes a los distintos equipos en la necesidad de apoyar el proceso de recolección y procesamiento de datos



Fichas Técnicas de los Indicadores Propuestos

1. Nombre del Indicador.
2. Formula de calculo
3. Método de recolección de información
4. Frecuencia de Medición



Indicadores para el Proyecto “Ciencia, tecnología e innovación agropecuaria para un campo con más Oportunidades”



Plan de Accion de la Secretaria				
Actividad(es)	Fortalecimiento y acompañamiento a los productores de la línea productiva de hortalizas	Fortalecimiento y acompañamiento a los productores pecuarios de las diferentes líneas productivas en especies menores	Fortalecimiento y acompañamiento a los productores de la línea productiva del Plátano	Fortalecimiento y acompañamiento a los productores a la línea productiva de café.
Indicador según el Plan Municipal de Desarrollo	Productores atendidos con servicio de extensión agropecuaria			
Indicador de Impacto / Resultado Propuesto				
Nombre de Indicador Propuesto	% De productores que afirman haber mejorado sus practicas / procesos de produccion / ingresos despues del acompañamiento			
Formula de Calculo	# de productores que afirman haber mejorado / # total de productores encuestados x 100			
Metodo de recoleccion de informacion	Encuesta en físico			
Frecuencia de Medición	Al finalizar cada acompañamiento			

Plan de Accion de la Secretaria	
Actividad(es)	Fortalecer la participación de la mujer en el sector agropecuario y apoyar la asociación de mujeres
Indicador según el Plan Municipal de Desarrollo	Productores atendidos con servicio de extensión agropecuaria
Indicadores de Impacto / Resultado Propuestos	
Nombre de Indicador Propuesto	% De mujeres que acceden a servicios de capacitación técnica agropecuaria.
Formula de Calculo	# de productores mujeres participantes / # total de productores asistidos x 100
Método de recolección de información	Observación directa con registro manual (Muestreo)
Frecuencia de Medición	Al finalizar cada acompañamiento
Indicador # 2 Propuesto	
Nombre de Indicador Propuesto	% De mujeres que afirman haber mejorado sus conocimientos en gestión agroempresarial.
Formula de Calculo	# de productores mujeres que manifiestan mejoras / # total de productoras mujeres asistidas x 100
Metodo de recoleccion de informacion	Encuesta en físico
Frecuencia de Medicion	Al finalizar cada acompañamiento

Plan de Accion de la Secretaria

Actividad(es)	Fomento a la agricultura campesina familiar y comunitaria (Mercados Campesinos)
Indicador según el Plan Municipal de Desarrollo	Productores atendidos con servicio de extensión agropecuaria
Indicador de Impacto / Resultado Propuesto	
Nombre de Indicador Propuesto	Volumen total de ventas medido en unidades y valor comercial acumulado
Formula de Calculo	Conteo de numero de unidades de productos vendidos y/o total valor de ventas de la jornada
Método de recolección de información	Encuesta o entrevista con productores
Frecuencia de Medicion	Al finalizar cada mercado campesino

Plan de Accion de la Secretaria

Actividad(es)	Gestión para la creación de Parque Agroindustrial
Indicador según el Plan Municipal de Desarrollo	Productores atendidos con servicio de extensión agropecuaria
Indicadores de Impacto / Resultado Propuestos	
Nombre de Indicador Propuesto	% Avance de ejecucion
Formula de Calculo	% avance actual de ejecucion / 100
Método de recolección de información	Según evolucion de cronograma
Frecuencia de Medicion	Trimestral
Indicador # 2 Propuesto	
Nombre de Indicador Propuesto	# De empresas con la estrategia socializada
Formula de Calculo	Conteo
Metodo de recoleccion de informacion	Conteo de # de empresas
Frecuencia de Medicion	Trimestral

Indicadores para el
“Proyecto Productividad y competitividad de
las empresas colombianas”
TURISMO



Plan de Acción de la Secretaria	
Actividad(es)	Promover e impulsar nuevos atractivos turísticos mediante la creación de nuevas rutas o corredores de interés turístico
Indicador según el Plan Municipal de Desarrollo	Documento de planeación elaborados
Indicador de Impacto / Resultado Propuesto	
Nombre de Indicador Propuesto	% De satisfacción de visitantes de rutas
Formula de Calculo	# de visitantes con valoracion positiva de rutas / # total de encuestados x 100
Método de recolección de información	Encuesta en física / digital (al ser compleja la recolección se recomienda acudir a medios masivos)
Frecuencia de Medición	Cada que se requiera

Plan de Accion de la Secretaria

Actividad(es)	Promover la participación de Empresarios del Sector Turístico de Armenia en espacio de Promoción de la Ciudad como destino turístico	Promover la realización de eventos enfocados al sector turístico en el municipio de Armenia	Gestionar la Creación del Distrito Gastronómico de Armenia en un sitio de interés público	Estrategia de promoción de inversión en turismo para Armenia en infraestructura hotelera y servicios que complementen la oferta turística actual transversal a Invest In Armenia Agencia de Inversión del Quindío	Generación de Estrategia para promoción del Municipio de Armenia como destino turístico a través de una marca de Ciudad que cumpla con la normativa vigente al respecto
Indicador según el Plan Municipal de Desarrollo	Documento de planeación elaborados				
Indicador de Impacto / Resultado Propuesto					
Nombre de Indicador Propuesto	Indicadores de Impacto Complejos (se debe suministrar info. De otros actores:) Aumento en tasa de ocupación hotelera; Crecimiento anual del numero de visitantes/turistas que llegan en temporada alta del año				
Formula de Calculo	A ser definido con Aliados				
Método de recolección de información	A ser definido con Aliados				
Frecuencia de Medicion	Según disponibilidad de información				

Plan de Acción de la Secretaria	
Actividad(es)	Implementación de la estrategia Armenia 24
Indicador según el Plan Municipal de Desarrollo	Documento de planeación elaborados
Indicador de Impacto / Resultado Propuesto	
Nombre de Indicador Propuesto	# De empresas vinculadas a la estrategia
Formula de Calculo	Conteo de # de empresas vinculadas a la estrategia Armenia 24
Metodo de recoleccion de informacion	Conteo
Frecuencia de Medicion	Al finalizar cada jornada de socialización

Plan de Acción de la Secretaria	
Actividad(es)	Brindar asistencia técnica y formación a los prestadores de servicios turísticos y cadena del sector turístico para Potencializar la ECONOMÍA DEL DEPORTE posicionando a Armenia como un DESTINO DE EVENTOS DEPORTIVOS de talla nacional e internacional involucrando una estrategia 360...
Indicador según el Plan Municipal de Desarrollo	Documento de planeación elaborados
Indicadores de Impacto / Resultado Propuestos	
Nombre de Indicador Propuesto	# De participantes en eventos deportivos
Formula de Calculo	Conteo de # de participantes
Método de recolección de información	Conteo
Frecuencia de Medición	Al finalizar cada evento asistido
Indicador # 2 Propuesto	
Nombre de Indicador Propuesto	Incremento anual / semestral en numero de eventos deportivos
Formula de Calculo	Numero de eventos deportivos anual o semestral - (resta) Numero de eventos de la vigencia anterior
Método de recolección de información	Según numero de eventos asistidos
Frecuencia de Medicion	Cuando sea requerido

Plan de Acción de la Secretaria	
Actividad(es)	Brindar asesoria, asistencia tecnica y acompañamiento a empresarios de sector turistico , gremios, corporaciones en formulación de proyectos para el fortalecimiento empresarial.
Indicador según el Plan Municipal de Desarrollo	Personas beneficiadas
Indicador de Impacto / Resultado Propuesto	
Nombre de Indicador Propuesto	% Porcentaje de empresarios del sector turístico que implementan proyectos y logran mejorar indicadores económicos clave (ingresos, clientes, empleos)
Formula de Calculo	# De empresarios que afirman mejora / # De empresarios asistidos x 100
Método de recolección de información	Encuesta
Frecuencia de Medición	Al finalizar cada asesoría

Plan de Acción de la Secretaria	
Actividad(es)	Fortalecer la Actividad de los Guías Profesionales de Turismo con el servicio de asistencia técnica y formación a prestadores de servicios turístico y cadena del sector turístico para mejorar la competitividad.
Indicador según el Plan Municipal de Desarrollo	Personas capacitadas
Indicador de Impacto / Resultado Propuesto	
Nombre de Indicador Propuesto	% De prestadores de servicios turísticos que reportan haber mejorado la calidad de su servicio tras recibir asistencia técnica.
Formula de Calculo	# De prestadores de servicios turisticos que afirman mejoría / # Prestadores turisticos asistidos x 100
Método de recolección de información	Encuesta
Frecuencia de Medición	Al finalizar cada asistencia tecnica

Indicadores para el
“Proyecto Productividad y competitividad de
las empresas colombianas”
FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL



Plan de Acción de la Secretaria	
Actividad(es)	Promover la reactivación de la Plaza de Mercado Minorista de Armenia como el centro de abasto de la ciudad, con acciones encaminadas al fortalecimiento y promoción de los adjudicatarios activos
Indicador según el Plan Municipal de Desarrollo	Plaza de mercado mantenida
Indicador de Impacto / Resultado Propuesto	
Nombre de Indicador Propuesto	% o # de comerciantes que afirman notar una mejoría en el dinamismo de la plaza de mercado minorista
Formula de Calculo	# De comerciantes que manifiestan mejoría / # de comerciantes de Minorista x 100
Método de recolección de información	Encuesta
Frecuencia de Medición	Trimestral, semestral o cuando se requiera la información

Plan de Acción de la Secretaría	
Actividad(es)	Operatividad de la Gerencia del Centro de la Ciudad como estrategia para un dinamismo económico y competitivo del sector
Indicador según el Plan Municipal de Desarrollo	Personas beneficiadas
Indicador de Impacto / Resultado Propuesto	
Nombre de Indicador Propuesto	# De undades productivas / empresas beneficiadas con acciones en el marco de la gerencia del centro
Formula de Calculo	Conteo de empresas
Método de recolección de información	Conteo
Frecuencia de Medición	Al finalizar actividades de la gerencia del centro

Plan de Acción de la Secretaria	
Actividad(es)	Brindar acompañamiento a los diferentes empresarios con servicios de incubadora empresarial, Facilitar a emprendedores el Acceso a Plataformas digitales Market Place, acceso al mercado nacional para mejorar la competitividad empresarial y fomentar el emprendimiento especialmente de la Industria 4.0, apoyo a los Clúster del Municipio de Armenia
Indicador según el Plan Municipal de Desarrollo	Personas beneficiadas
Indicador de Impacto / Resultado Propuesto	
Nombre de Indicador Propuesto	Valor neto de ventas generadas en el Market Place
Formula de Calculo	Conteo del valor monetario en ventas totales / mes
Método de recolección de información	Conteo
Frecuencia de Medición	Cuando sea requerido

Plan de Acción de la Secretaria	
Actividad(es)	Espacios de promoción empresarial con todas las poblaciones: Jovenes Poblacion en condicion de discapacidad Mujeres Poblacion LGBTI Adultos Mayores Migrantes Victimas Reinsertados
Indicador según el Plan Municipal de Desarrollo	Personas beneficiadas
Indicador de Impacto / Resultado Propuesto	
Nombre de Indicador Propuesto	% De personas con enfoque diferencial que afirman haber mejorado sus ingresos en los espacios de promocion empresarial
Formula de Calculo	# De personas con enfoque diferencial que manifiestan mejoría / # De personas total con enfoque diferencial En espacios de promoción
Método de recolección de información	Encuesta o entrevista
Frecuencia de Medición	Al finalizar los espacios de promoción

Plan de Acción de la Secretaria		
Actividad(es)	Estrategia de microcrédito dirigido a microempresarios y emprendedores de la ciudad de Armenia (Armenia con empleo, prospera e innovadora)	Gestionar la creación del Fondo Municipal de Desarrollo Empresarial y Tecnológico para el financiamiento y apoyo en la formulación de proyectos y planes de negocios para el fortalecimiento empresarial
Indicador según el Plan Municipal de Desarrollo	Personas beneficiadas	
Indicador de Impacto / Resultado Propuesto		
Nombre de Indicador Propuesto	% De microempresas y emprendimientos beneficiarios del Fondo Municipal o del microcrédito que aumentan su capacidad productiva, ingresos o generación de empleo despues del apoyo.	
Formula de Calculo	# De empresas que manifiestan proceso de fortalecimiento / # De empresas vinculadas x 100	
Método de recolección de información	Encuesta o entrevista	
Frecuencia de Medición	Despues de implementadas las estrategias	

Plan de Acción de la Secretaria		
Actividad(es)	Diseñar programa de acceso a mercados nacionales e internacionales, apoyar, asesorar y gestionar estrategias y rutas de acceso para llevar a cabo el proceso de internacionalización (implementación del plan de internacionalización)	Participar en ruedas de negocio y en general en Actividades de Promocion e Internacionalización de la Empresa
Indicador según el Plan Municipal de Desarrollo	Personas beneficiadas	
Indicador de Impacto / Resultado Propuesto		
Nombre de Indicador Propuesto	# De empresas que afirman haber mejorado sus capacidades y conocimientos en procesos de internacionalización	
Formula de Calculo	# De empresas que manifiestan mejoría en proceso de internacionalización	
Método de recolección de información	Encuesta o entrevista	
Frecuencia de Medición	Despues de implementadas las estrategias	

Plan de Acción de la Secretaría		
Actividad(es)	Fortalecer y promover acciones conjuntas con invest in Armenia como gestor para la atracción de la Inversión Nacional e Internacional	Fortalecer el espacio que actualmente tiene como entidad participante el Municipio de Armenia en la Ventanilla Única Empresarial y de Inversión de manera conjunta con Invest in Armenia
Indicador según el Plan Municipal de Desarrollo	Personas beneficiadas	
Indicador de Impacto / Resultado Propuesto		
Nombre de Indicador Propuesto	% De crecimiento o valor neto de inversión nacional y extranjera en el municipio (Medido con ayuda de Invest in Armenia y otros)	
Formula de Calculo	(Valor neto de inversión de vigencia actual - Valor neto de inversión de vigencia anterior) / Valor neto de inversión de vigencia anterior x 100	
Método de recolección de información	Con apoyo de aliados	
Frecuencia de Medición	Anual	

Plan de Acción de la Secretaria			
Actividad(es)	Implementación del Laboratorio de Economía Popular Implementación del Programa de Emprendimiento y Asociatividad y economía colaborativa con componente de Economía Popular Economía del Deporte Economía Creativa y Cultural Economía del entretenimiento y Economía del Conocimiento a la población de Jóvenes, adulto mayor, en Condición de Discapacidad, Mujeres Emprendedoras, Migrantes Víctimas y Reinsertados.	Apalancar y fortalecer con asistencia técnica los micronegocios de la economía Popular y Comunitaria para mejorar la competitividad de los sectores productivos	Caracterizar la Población que ejerce la Economía Popular para generar Asociatividad
Indicador según el Plan Municipal de Desarrollo	Empresas asistidas técnicamente		
Indicador de Impacto / Resultado Propuesto			
Nombre de Indicador Propuesto	% De trabajadores de la economía popular que afirman tener mejoría en su actividad económica luego de estrategia implementada		
Formula de Calculo	# de trabajadores de economía popular que afirman mejoría / # de trabajadores economía popular entrevistados x 100		
Método de recolección de información	Encuesta / Entrevista		
Frecuencia de Medición	Al finalizar las acciones de asistencia y fortalecimiento		

Indicadores para el Proyecto de “Armenia con más Oportunidades para la generación y formalización del empleo”



Plan de Acción de la Secretaria		
Actividad(es)	Ferias de inserción laboral con todas las poblaciones: jóvenes Población en condición de discapacidad Mujeres Población LGBTI Adultos Mayores Migrantes Victimas Reinsertados	Gestionar alianzas para la Operación de la agencia pública de empleo en los 4 PVD y Punto CAM
Indicador según el Plan Municipal de Desarrollo	Eventos realizados	
Indicador de Impacto / Resultado Propuesto		
Nombre de Indicador Propuesto	# De personas empleadas / en proceso de selección / contactadas	
Formula de Calculo	Conteo del numero de personas empleadas/ en proceso de selección/ contactadas por empresas	
Método de recolección de información	Seguimiento y entrevista telefónica	
Frecuencia de Medición	Semanalmente	

Plan de Acción de la Secretaria	
Actividad(es)	Promover a las mujeres emprendedoras de Armenia a través del Fondo Mujer Emprende de la vicepresidencia como instrumento de política pública para el empoderamiento económico de las mujeres
Indicador según el Plan Municipal de Desarrollo	Eventos realizados
Indicador de Impacto / Resultado Propuesto	
Nombre de Indicador Propuesto	# De mujeres que afirman mejoría en sus capacidades en emprendimiento
Formula de Calculo	Conteo del numero de mujeres
Método de recolección de información	Encuesta / Entrevista
Frecuencia de Medición	Al finalizar los ciclos de capacitación

Plan de Acción de la Secretaria	
Actividad(es)	Capacitaciones y asesoramiento en economia circular, ciclo de vida del producto y gestion ambiental empresarial para promover la generación de empleos verdes, articulación y alianzas estrategicas r la sostenibilidad ambiental empresarial, el emprendimiento, la economia circular y los mercados verdes Promover y entregar certificaciones ambientales en el tejido empresarial, fomento para el desarrollo de Bioindustrias, promoción de mercados y ferias verdes.
Indicador según el Plan Municipal de Desarrollo	Eventos realizados
Indicador de Impacto / Resultado Propuesto	
Nombre de Indicador Propuesto	# De empresas que han iniciado el proceso de certificación
Formula de Calculo	Conteo del numero de empresas
Método de recolección de información	Conteo
Frecuencia de Medición	Trimestral

8. Reporte de Publicación en SIA Observa y demás aplicativos financieros (**Lina María Caicedo**).



RENDICIÓN SIA OBSERVA			MES: ABRIL DE 2025	
ITEM	Nº CONTRATO	NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	FECHA DE INICIO	PLAZO DE EJECUCIÓN
1	SDE-CD-2025-1678	JHON ALVARO PABON	2025-04-21	TRES (03) MESES
2	SDE-CD-2025-1733	DIANA MARIA GIRALDO	2025-04-07	TRES (03) MESES
3	SDE-CD-2025-1732	JORGE MAURICIO PARDO RUIZ	2025/04/01	TRES (03) MESES
4	SDE-CD-2025-1637	LEIDY XIMENA MORA HENAO	2025-04-01	TRES (03) MESES
5	SDE-CD-2025-1734	JULIAN ALONSO CALLE SOTO	2025/04/22	TRES (03) MESES
RENDICIÓN SIA OBSERVA ADICIONES			MES: ABRIL DE 2025	
ITEM	Nº CONTRATO	NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	FECHA DE INICIO	PLAZO DE EJECUCIÓN
1	SDE-CD-2025-0214	MAYRA ALEJANDRA OCAMPO VEGA	4/28/2025	CUARENTA Y CINCO (45) DIAS
2	SDE-CD-2025-0214	MAYRA ALEJANDRA OCAMPO VEGA	4/28/2025	CUARENTA Y CINCO (45) DIAS
3	SDE-CD-2025-0215	LUIS ALEJANDRO YEPES RAMIREZ	4/27/2025	CUARENTA Y CINCO (45) DIAS
4	SDE-CD-2025-0216	MARIA ALEJANDRA GIRALDO GIRALDO	4/27/2025	CUARENTA Y CINCO (45) DIAS
5	SDE-CD-2025-0217	CRISTHIAN CAMILO TORRES LONDOÑO	4/28/2025	CUARENTA Y CINCO (45) DIAS
6	SDE-CD-2025-0248	FABIAN OROZCO GUTIERREZ	4/28/2025	CUARENTA Y CINCO (45) DIAS
7	SDE-CD-2025-0252	JUAN CARLOS RUEDA COLORADO	4/28/2025	CUARENTA Y CINCO (45) DIAS
8	SDE-CD-2025-0261	LUISA MARIA DAZA VELEZ	4/28/2025	CUARENTA Y CINCO (45) DIAS
9	SDE-CD-2025-0262	LINA MARIA VEGA MARIN	4/28/2025	CUARENTA Y CINCO (45) DIAS
10	SDE-CD-2025-0284	MANUELA SALAZAR VIGOYA	4/28/2025	CUARENTA Y CINCO (45) DIAS
11	SDE-CD-2025-0285	ALEJANDRO LOPEZ JIMENEZ	4/28/2025	CUARENTA Y CINCO (45) DIAS
12	SDE-CD-2025-0285	MARIA FERNANDA CIFUENTES	4/28/2025	CUARENTA Y CINCO (45) DIAS
13	SDE-CD-2025-0209	RUTH MARITZA ALDANA PORTILLA	4/28/2025	CUARENTA Y CINCO (45) DIAS
14	SDE-CD-2025-0210	YANETH LOPEZ CASTAÑO	4/28/2025	CUARENTA Y CINCO (45) DIAS
15	SDE-CD-2025-0211	JUAN CARLOS RAMOS MUNERA	4/28/2025	CUARENTA Y CINCO (45) DIAS
16	SDE-CD-2025-0278	EBERT ARCILA JARAMILLO	4/29/2025	CUARENTA Y CINCO (45) DIAS
17	SDE-CD-2025-0282	JAIME MAURICIO FRANCO	4/28/2025	CUARENTA Y CINCO (45) DIAS
18	SDE-CD-2025-0279	ANGIE JULIANA GUTIERRES CASAS	4/28/2025	CUARENTA Y CINCO (45) DIAS
19	SDE-CD-2025-0281	JORGE ENRIQUE OSORIO	4/30/2025	CUARENTA Y CINCO (45) DIAS



> ⓘ Información de la Rendición: Rendición Contractual Abril 2025 sujetos y puntos de control a la CMA

Rendir Contratos		Contratos Rendidos		Certificación No Rendición				
☑ CONTRATOS RENDIDOS EN EL PERIODO: 70 contratos								
							SDE	
FECHA ACTA INICIO	CONTRATO CÓDIGO	CONTRATO VALOR	CONTRATISTA NOMBRES O RAZÓN SOCIAL			CONTRATO MODALIDAD	CONTRATO CAUSALIDAD	FECHA REGISTRADO
2025/04/22	SDE-CD-2025-1734	\$ 10.500.000	1088318588	JULIAN ALONSO CALLE SOTO	Contratista	CONTRATACIÓN DIRECTA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO	2025/04/24
2025/04/07	SDE-CD-2025-1733	\$ 13.500.000	41921290	DIANA MARIA GIRALDO	Contratista	CONTRATACIÓN DIRECTA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO	2025/04/24
2025/04/02	SDE-CD-2025-1732	\$ 13.500.000	18394532	JORGE MAURICIO PARDO RUIZ	Contratista	CONTRATACIÓN DIRECTA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO	2025/04/24
2025/04/01	SDE-CD-2025-1678	\$ 15.000.000	1094946556	JHON ALVARO PABON RAMIREZ	Contratista	CONTRATACIÓN DIRECTA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO	2025/04/24
Mostrando 1 hasta 4 de 4 filas								



9. Informe ejecutivo sobre Gestión Contractual Vigencia 2025 de la SDE (**Abogado Contratista Jeison Caro**).

10. Propositiones y Varios



11. Cierre

GRACIAS

Caracterización de Tiendas y Tostadoras de Café en Armenia, Quindío

La Secretaría de Desarrollo Económico de Armenia realizó un estudio con 169 visitas a tiendas de café y 9 plantas tostadoras. Este informe presenta datos clave sobre empleo, ventas, precios y producción en el sector del café especial en el municipio.

Se destacan aspectos como la generación de empleo, el consumo local y la diversidad de marcas, además de la producción y exportación en las plantas tostadoras.

Proyecto elaborado por:

- Christian Camilo Valencia
- Erika Andrea Cristancho
- Eduardo Zarate

Empleo y Precios en Tiendas de Café

Empleo Generado

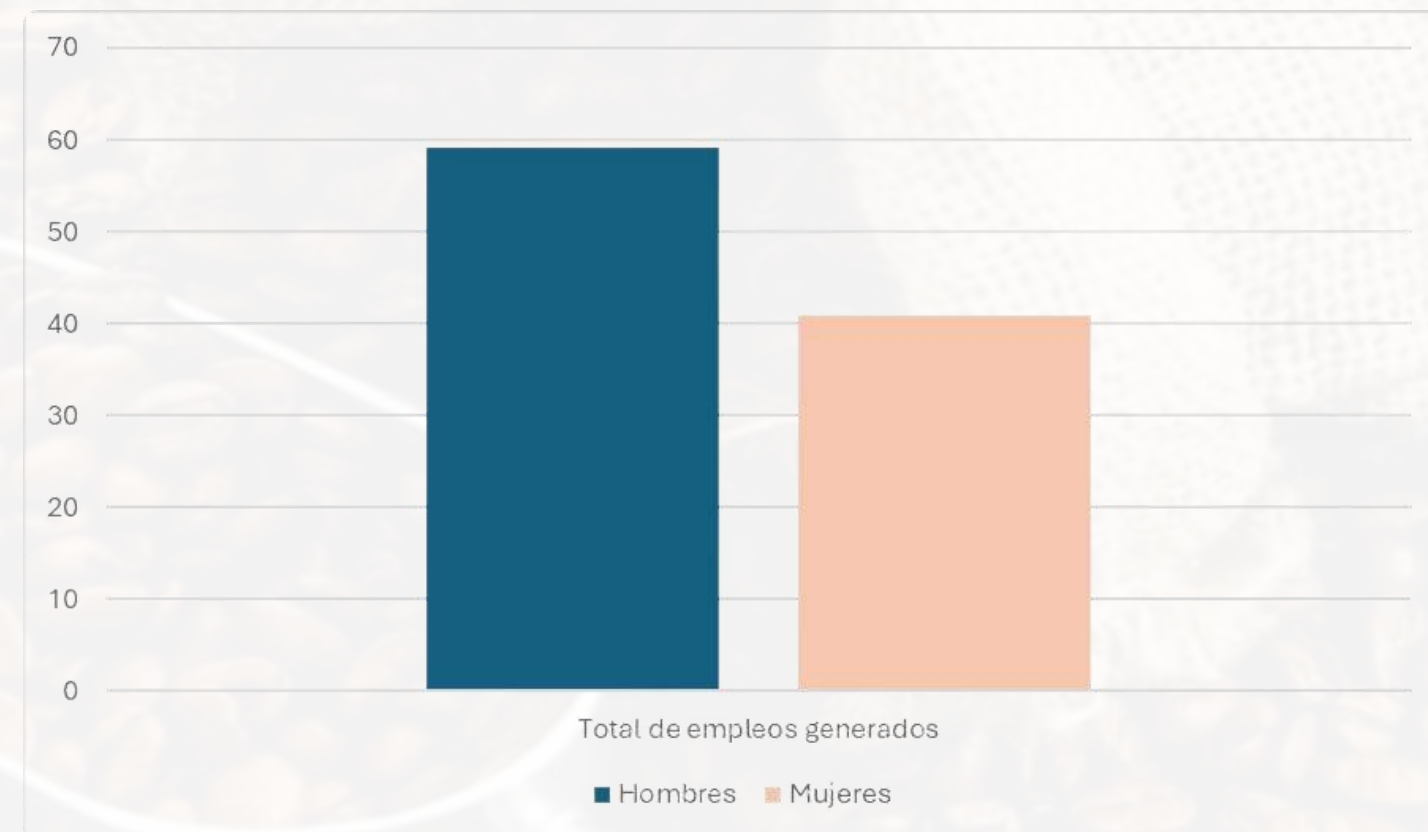
1.022 empleos en tiendas de café, con 40.9% mujeres y 59.1% hombres.

Precio Promedio

La taza de café cuesta en promedio \$4.000 COP, con un máximo de \$7.000 en el norte y mínimo de \$1.500 en el centro.

Ventas Mensuales

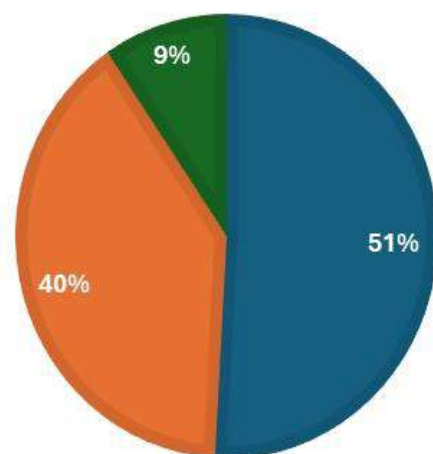
Se reportaron 4.340 libras empacadas y 6.534 libras usadas para café en taza.



Marcas y Ventas en Tiendas de Café

CANTIDAD DE TIENDAS DE CAFÉ ESPECIAL SECTORIZADAS

■ Sector Norte ■ Sector Centro ■ Sector Sur



Marcas Más Vendidas

CAFÉ LA MORELIA (10.1%),
CAFÉ QUINDIO (8.9%) y
CAFÉ MAHUSA (5.9%).



Mayor Variedad

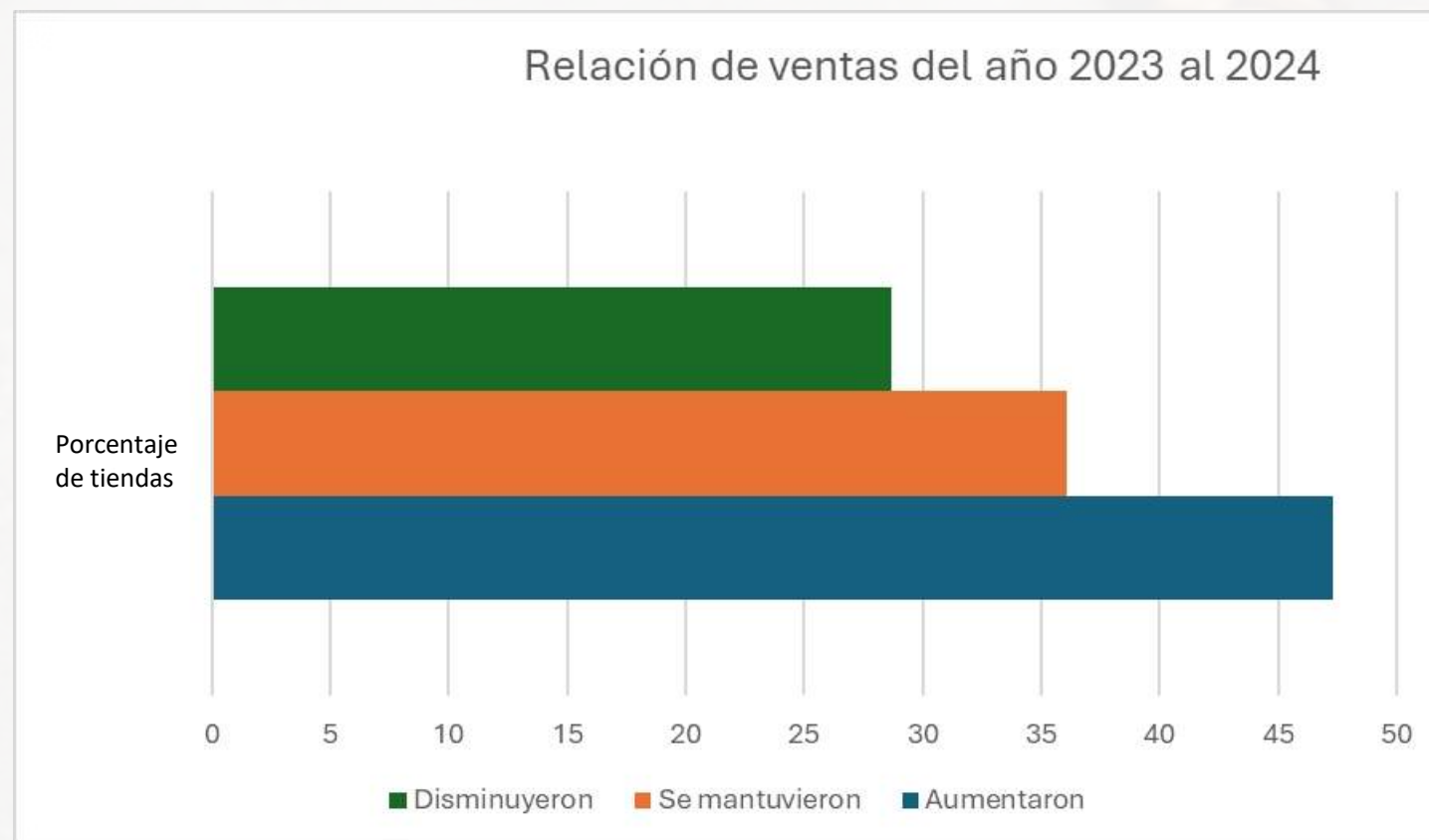
Annie Croissant y Café
ofrece 12 marcas diferentes.



Crecimiento de Ventas

En 2024, 80 tiendas aumentaron ventas (47.3%), 61 mantuvieron (36.1%) y 28 disminuyeron (28.7%).

Factores que Afectan las Ventas y Consumo



Problemas Identificados

- Inflación
- Oferta mayor que demanda
- Vendedores ambulantes e informales

Consumo Geográfico

El consumo de café en taza y la demanda de café en libra predominan en la zona norte de Armenia.

Algunas tiendas diversifican ingresos con panadería, vivero, librerías o repostería.

Características de las Plantas Tostadoras



Comercio y Servicios

- 55.5% exportan café
- 11.1% importan café
- 22.2% ofrecen turismo cafetero
- 55.5% tienen tiendas de café especial

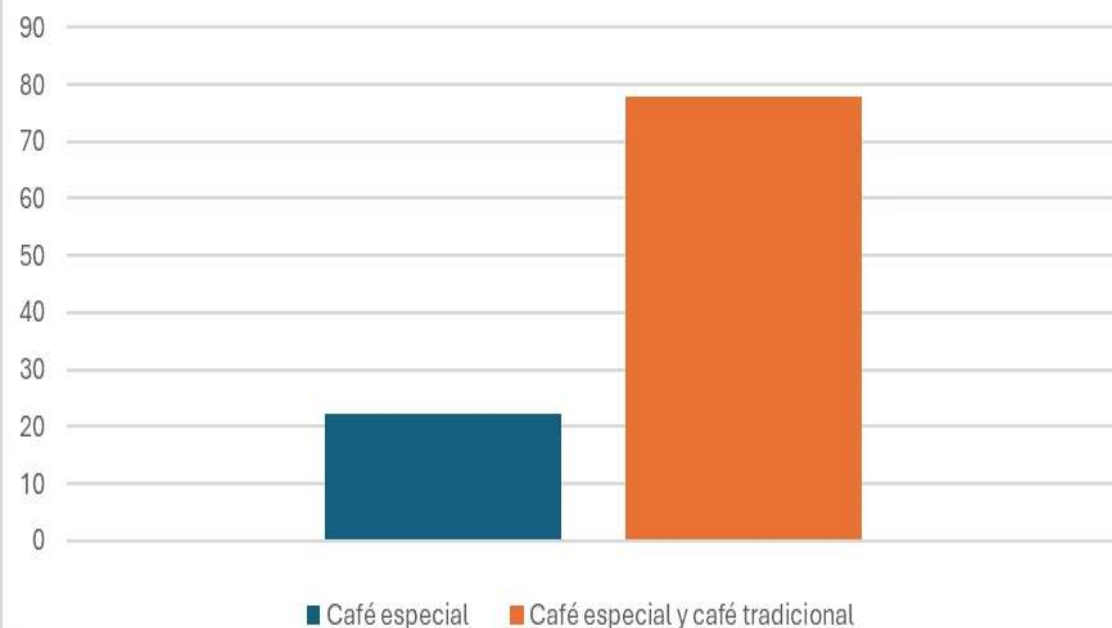
Producción y Marcas

66.7% tienen marcas propias y procesan café especial o tradicional.

Procesan 124.800 libras mensuales, el 52.4% de su capacidad máxima.

Origen y Diversidad del Café Procesado

Procesamiento de café



Regiones Productoras

Café proviene de Quindío, Risaralda, Caldas, Antioquia, Valle del Cauca, Huila y Santander.

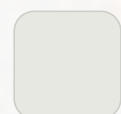
Marcas Procesadas

Las 9 plantas procesan 116 marcas diferentes.

Servicios de Maquila

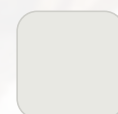
Algunas tostadoras producen para terceros, ampliando su portafolio.

Empleo en Plantas Tostadoras



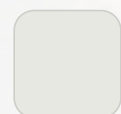
Empleos Generados

101 empleos, con 53.5% mujeres y 46.5% hombres.



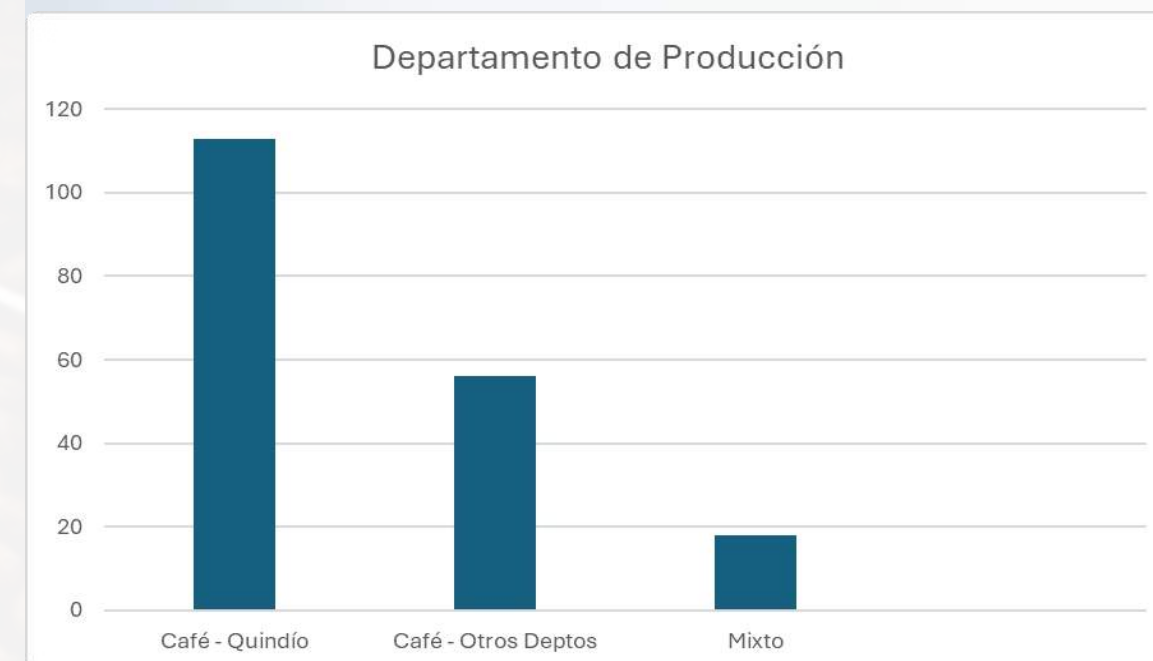
Producción Continua

Las plantas podrían operar en horario continuo para maximizar producción y aumentar ingresos y empleo.



Impacto Regional

Contribuyen al desarrollo económico y turístico del Quindío.



Resumen y Perspectivas del Sector Café en Armenia

Sector Dinámico

De los 169 establecimientos caracterizados, 106 tienen como principal actividad económica la venta de café especial, notándose la importancia del café en la región, generando empleo significativo y presentando crecimiento en ventas y producción.

Desafíos

Inflación, competencia informal y mayor oferta que demanda lo cual afectan las ventas.

Oportunidades

Turismo cafetero y diversificación de servicios que amplían el potencial económico.



INFORME DE AUDITORÍA INTERNA

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-036

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 1 de 2

FECHA DE PRESENTACION DEL INFORME:		15/05/2025	
PROCESO A AUDITAR:	4 Desarrollo Económico y Competitividad	NUMERO AUDITORIA	6
FECHA REUNION DE APERTURA EN SITIO:	15/05/2025	HORA:	8:30AM
FECHA REUNION DE CIERRE:	15/05/2025	HORA:	4:00 PM

ALCANCE DE LA AUDITORIA:	Proceso 4 Desarrollo Económico y Competitividad
DOCUMENTOS APLICABLES:	Verificación del cumplimiento en la implementación de la Norma ISO 9001:2015. (Todos los Requisitos), Institucionales Mapa de Riesgos, Matriz de caracterización de procesos y actividades, Plan de Acción, Control de Documentos Decreto 1499 de 2017 (MIPG) y demás normas legales vigentes que le apliquen a cada uno de los procesos

EQUIPO AUDITOR	
AUDITOR LÍDER:	Lorena Mira González,
AUDITORES:	Carlos Humberto Carvajal Suárez, Jackeline Oviedo Arias
EXPERTO TÉCNICO:	Bibiana Samboni

EQUIPO AUDITADO	
LIDER DE PROCESO:	Diego Fernando Tobón
LIDERES DE ACTIVIDAD:	Edna Clemencia Delgado, Jhon Eduard Parra Peña, José Fernando Monsalve, Anderson Vásquez Ramírez, Francis Daniel Rodríguez, Cristian Camilo Echeverry García, Julio Cesar Leal Ruiz, Manuela Salazar, Lina María Vega

VERIFICACION DE LAS ACCIONES DE MEJORA					
NUMERO DE ACCIONES CORRECTIVAS OBJETO DE SEGUIMIENTO	4	NUMERO DE ACCIONES CORRECTIVAS IMPLEMENTADAS	4	% CUMPLIMIENTO ACCIONES CORRECTIVAS	100%
NUMERO DE ACCIONES DE MEJORA	3	NUMERO DE ACCIONES DE MEJORA IMPLEMENTADAS	3	% CUMPLIMIENTO ACCIONES DE MEJORA	100%
				OBSERVACIONES Entrega de evidencias	
				OBSERVACIONES Entrega de evidencias	

ASPECTOS POSITIVOS			
No.	FORTALEZAS	CRITERIO	REGISTROS EVIDENCIAS
1	Se evidencia que la Secretaría tiene las estrategias por cada una de las actividades relacionadas con los procesos de negocio (Plan de Desarrollo de la Alcaldía Municipal, (ver análisis del contexto-DOFA), lo que representa el compromiso de la Dirección del Proceso con la eficacia del Sistema de Gestión de La Calidad	5.1. Liderazgo y compromiso de la NTC ISO 9001-2015	Matriz DOFA-Estrategias
2	Se resalta el liderazgo en cuanto a la creación del Laboratorio de economía popular lo que demuestra que se está promoviendo la mejora en función de la satisfacción de los usuarios de los servicios prestados por la Secretaría de Desarrollo económico	5.1. literal i) Liderazgo y compromiso de la NTC ISO 9001-2015	Entrevista
3	Se resalta el aumento de la satisfacción del cliente a través de los medios usados para dar a conocer sus productos y servicios a través de la innovación que se está adelantando del sitio web, Marketplace, app de empleos temporales y cámara emocional. Apoyo SENA	5.1.2 literal c). Enfoque al cliente de la NTC ISO 9001-2015	Desarrollo de software
4	Se resalta el amplio conocimiento por parte del lider del proceso y de su equipo de trabajo	7.1.6 Conocimientos de la Organización	Entrevista
5	Se resalta la innovación en el diseño del micrositio de la Secretaría de Desarrollo económico	8.2.1 literal a) Comunicación con el cliente de la NTC ISO 9001-2015	Página Web
OPORTUNIDADES DE MEJORA		CRITERIO	REGISTROS EVIDENCIAS
1	Al revisar la matriz DOFA no se ha determinado en el contexto lo relacionado con la enmienda "Acciones sobre el Cambio climático"	4.4.1 Comprensión de la Organización y su contexto de la NTC ISO 9001-2015	Matriz DOFA



INFORME DE AUDITORÍA INTERNA

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-036

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 2 de 2

2	Al revisar la matriz DOFA se encuentra bien estructurada, pero se identifica una amenaza "Falta de compromiso y articulación de las demás dependencias que conforman la Entidad" que en realidad es una Debilidad por ser una situación interna.	4.4.1 Comprensión de la Organización y su contexto de la NTC ISO 9001-2015	Matriz DOFA
3	Se evidencia la construcción de las estrategias derivadas del análisis de la DOFA, pero no se evidencia la manera de realizar el seguimiento periódicamente al desarrollo de estas estrategias.	4.4.1 Comprensión de la Organización y su contexto de la NTC ISO 9001-2015	Matriz DOFA
4	Al revisar la matriz de riesgos se evidencia la identificación de los riesgos relacionadas con el proceso sin embargo no se encuentran riesgos relacionados con las acciones sobre el cambio climático así como a algunas estrategias tampoco se les ha determinado los riesgos.	6.1.1. Acciones para abordar riesgos y oportunidades de la NTC ISO 9001-2015	Matriz de riesgos
5	Se evidencia la identificación de las salidas no conformes en la respectiva matriz sin embargo el seguimiento no está claramente definido en el comité operativo.	9.1.3 Análisis y evaluación de la NTC ISO 9001-2015	Entrevista

NO CONFORMIDADES

No.	NO CONFORMIDAD	CRITERIO	REGISTROS EVIDENCIAS
1	En la revisión del archivo de gestión se evidencian diferentes hallazgos de prácticas que no se deben realizar en el marco de la ley 594 de 2000, Ley General de archivo.	8.2.3.1. literal d) Revisión de los requisitos para los productos y servicios. 8.5.4. Preservación de la NTC ISO 9001-2015	Visita en sitio

CONCLUSIONES DEL EJERCICIO DE AUDITORIA

1	Se resalta el liderazgo, conocimiento, compromiso e innovación por parte del líder del proceso y el equipo de trabajo.
2	El Proceso es conforme con los requisitos de Norma ISO 9001:2015

TOTAL FORTALEZAS	5
TOTAL OPORTUNIDADES DE MEJORA	5
TOTAL NO CONFORMIDADES	1

Firma Auditor Líder:

Firma Auditado:

Nombre Auditor Líder:

Nombre Auditado:

FIRMA EQUIPO AUDITOR:

Belyana Damboni
Armenia S.A. Auditor en formación

		CORRECCIÓN Y ACCIÓN CORRECTIVA		Código: R-DF-SGI-009	
		Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional		Fecha: 04/02/2025	
		Sistema de Gestión Integrado		Versión: 002	
				Página:	
Objetivo: Evidenciar la corrección y la Acción Correctiva, definiendo las actividades, responsables y tratamiento requeridos para la identificación, análisis y cierre de las acciones, eliminar o mitigar las causas de las no conformidades reales o potenciales.					
1. DESCRIPCIÓN DE LA NO CONFORMIDAD					
*Uso exclusivo del proceso solicitante					
Fecha:	20/05/2025	Identificada por:	Auditoría Interna de Calidad		
EN LA REVISIÓN DEL ARCHIVO DE GESTIÓN SE EVIDENCIAN DIFERENTES HALLAZGOS DE PRÁCTICAS QUE NO SE DEBEN REALIZAR EN EL MARCO DE LA LEY 594 DE 2000. LEY GENERAL DE ARCHIVO					
2. MARQUE X EN LA FUENTE QUE DERIVA LA SITUACIÓN DETECTADA					
*Uso exclusivo del proceso que genera la acción					
	Queja del Cliente		Resultados de Análisis de Datos		Accidente de Trabajo
X	Auditoría Interna Calidad		Resultados de las Mediciones de Satisfacción		Visita de Inspección
	Auditoría Interna Gestión		Mediciones de Procesos, Productos o Servicios		OTRA FUENTE:
	Auditoría Tercera Parte		Resultados de Autoevaluación		
	Resultados de Revisión por la Dirección		Gestión del Riesgo		
3. DETERMINACIÓN DE LA ACCIÓN					
*Uso exclusivo del proceso que genera la acción - Marque con una X					
Fecha	20/05/2025	Consecutivo:	1		
Proceso que genera la acción: Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad					
4. ANALISIS DE CAUSA					
L-OP-PDE-005 Instructivo Análisis Causas Método de los 3 Por qué?					
Pregunta		Respuesta		Causa raíz	
1	¿Por qué en la revisión del archivo de gestión se evidenciaron diferentes hallazgos, de prácticas que no se deben realizar en el marco de la Ley 594 de 2000. Ley General de Archivo?	1	Por desconocimiento de la aplicación normativa del personal que labora en la Secretaría de Desarrollo Económico		
2	¿Por qué el desconocimiento de la aplicación normativa del personal que labora en la Secretaría de Desarrollo Económico?	2	Por falta de capacitación y sensibilización entre el Gestor Documental de la Secretaría y los líderes de proyectos que laboran en la dependencia		
3	¿Por qué la falta de capacitación y sensibilización entre el Gestor Documental de la Secretaría y los líderes de proyectos que laboran en la dependencia?	3	Por que no se ha articulado la aplicación de la ley general de archivo, con las labores y actividades diarias que desarrollan los líderes de proyectos, con cada uno de los miembros de su equipo de trabajo	Falta de sensibilización y capacitación por parte del Gestor Documental en la aplicación de la ley general de archivo.	
5. IMPLEMENTACIÓN					
*Uso exclusivo del proceso que genera la acción					
Tratamiento Corrección: EL ENLACE DE CALIDAD LE SOLICITARÁ AL GESTOR DOCUMENTAL DE MANERA CONSTANTE, A TRAVÉS DE LOS COMITÉS OPERATIVOS, UN INFORME DETALLADO DE LAS INCONSISTENCIAS QUE SE PRESENTEN A LA HORA DE ENTREGAR INFORMACIÓN EN EL ARCHIVO DE GESTIÓN LIDERADO POR ESTE FUNCIONARIO				Fecha de Implementación	
				30/06/2025	
Tratamiento Acción Correctiva: EL GESTOR DOCUMENTAL ELABORARÁ UNA CIRCULAR A TRAVÉS DE LA CUAL SE SOCIALIZARAN LOS PROCEDIMIENTOS NECESARIOS PARA EL MANEJO DE LA DOCUMENTACIÓN TANTO INTERNA COMO EXTERNA; ASÍ MISMO A TRAVÉS DEL COMITÉ OPERATIVO SE REALIZARÁ UNA PRESENTACIÓN EN LA QUE SE ESTABLECERAN LOS PARAMETROS DE MANEJO DE INFORMACIÓN, LA CUAL DEBERÁ SER EXTENSIVA A CADA UNO DE LOS LÍDERES DE PROYECTOS Y ÉSTOS A SU VEZ, A SU EQUIPO DE TRABAJO, DEJANDO EVIDENCIA DE LO SOCIALIZADO Y LOS ASISTENTES A LA SOCIALIZACIÓN				Fecha de Implementación	
				31/12/2025	
Responsable del Tratamiento: DIEGO FERNANDO TOBON GIL			Cargo: SECRETARIO DE DESARROLLO ECONOMICO		
6. VERIFICACIÓN					
*Uso exclusivo del Sistema de Gestión Integrado					
Responsable de la verificación		Cargo		Fecha:	
Fue eficaz la acción tomada		SI		NO	
		Firma:			
Elaborado por: JOHN EDUARD PARRA PEÑA		Revisado por: DIEGO FERNANDO TOBON GIL		Aprobado por:	
Enlace del Proceso		Lider del Proceso		Comité Operativo	

PLAN DE MEJORAMIENTO POR PROCESOS										Código: R-DF-SGI-062			
Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional										Fecha: 28/10/2024			
Sistema de Gestión Integrado										Versión: 001			
										Página: 1 de 1			
FECHA ELABORACIÓN:	20/05/2025	FUENTE:		Quejas del Cliente	Resultados de la Revisión por la Dirección	Resultados de Autoevaluación							
			X	Informes de Auditoría Interna de Calidad	Resultados de Análisis de Datos	Gestión del Riesgo							
				Informes de Auditoría Interna de Gestión	Resultados de las Mediciones de Satisfacción	Revisión de las Necesidades y Expectativas del Cliente							
				Informes de Auditoría de Tercera Parte	Mediciones de Procesos, Productos o Servicios	OVA...							
N° de Acción	NO CONFORMIDAD / HALLAZGOS	TIPO DE ACCIÓN AC: Acción Correctiva	PROCESO	ACCIÓN (Qué voy a hacer?)	ESTRATEGIA (Cómo lo voy a hacer?)	INFORMACIÓN PARA EL SEGUIMIENTO				ESTADO		OBSERVACIONES	
						FECHA INICIO	FECHA DE Cierre	TIEMPO DE EJECUCIÓN	RESPONSABLE DE LA IMPLEMENTACIÓN	ABIERTA	CERRADA		
001	EN LA REVISIÓN DEL ARCHIVO DE GESTIÓN SE ENCONTRAN DIFERENTES HALLAZGOS DE PRÁCTICAS QUE NO SE DEBEN REALIZAR EN EL MARCO DE LA LEY 94 DE 1995, LEY GENERAL DE ARCHIVO	AC	4	EL ENLACE DE SAHSA PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO LLEVAR A CABO EN CONJUNTO CON EL EQUIPO DE LÍDERES DE PROYECTOS QUE SE DESARROLLAN AL INTERIOR DE LA DEPENDENCIA, UNA CAPACITACIÓN SOBRE EL MANEJO DE LOS DOCUMENTOS Y SUS IMPLICACIONES TANTO OPERATIVAS COMO JURÍDICAS. ASÍ MISMO, TODOS LOS PERTENECEN A LA APLICACIÓN DE LA LEY GENERAL DE ARCHIVO	EL GESTOR DOCUMENTAL ELABORARÁ UN CIRCULAR A TRAVÉS DE LA CUAL, SE SOCIALIZARÁN LOS PROCEDIMIENTOS NECESARIOS PARA EL MANEJO DE LA DOCUMENTACIÓN TANTO INTERNA COMO EXTERNA. ASÍ MISMO A TRAVÉS DEL COMITÉ OPERATIVO SE REALIZARÁ UNA PRESENTACIÓN EN LA QUE SE ESTABLECERÁN LOS PRINCIPALES DE MANEJO DE INFORMACIÓN LA CUAL DEBERÁ SER EXTERIOR A CADA UNO DE LOS LÍDERES DE PROYECTOS Y ENTREGAR A SU VEZ, A SU EQUIPO DE TRABAJO, DEJANDO EVIDENCIA DE LO SOCIALIZADO Y LOS ASISTENTES A LA SOCIALIZACIÓN	PRIMERA	11/11/2024	07 MESES	SUBSECRETARIO DE DESARROLLO	1			
Responsable del Seguimiento: JOHN EDUARD PARRA PEÑA						Lider del Proceso: DIEGO FERNANDO TOBON GIL							
Firma						Firma							
Elaborado por: JOHN EDUARD PARRA PEÑA						Revisado por: DIEGO FERNANDO TOBON GIL						Aprobado por: Comité Operativo	



Secretaría de Desarrollo Económico

Armenia, Quindío 16 de mayo de 2025

Doctor

DIEGO FERNANDO TOBÓN GIL

SECRETARIO DE DESARROLLO ECONÓMICO

ALCALDÍA DE ARMENIA

L.C.

Asunto: Informe económico sobre caracterización de tiendas de especialidad de café y tostadoras en el municipio del Armenia, Quindío.

Respetuosamente me dirijo a usted para presentarle un informe económico actual del estado específico en el que se ve envuelto el municipio de Armenia, con el propósito de fomentar, desarrollar proyectos o utilizar esta información a conveniencia de la Secretaría de Desarrollo Económico.

1. Introducción:

El presente análisis económico se enfoca en la caracterización de la totalidad de tiendas de café especial y de la industria transformadora de café (plantas tostadoras) dentro del municipio de Armenia, Quindío, con el fin de identificarlas, mapearlas y generar una base de datos, para el debido funcionamiento del Clúster de café especiales.

Posteriormente, a través de los contratistas del proyecto de empleo de la Secretaría de Desarrollo Económico se efectuó dicha actividad de acercamiento y caracterización con los respectivos establecimientos en el transcurso de 3 meses. Se mapeó cada establecimiento con coordenadas geográficas y se generó una base de datos.

El análisis, junto con las conclusiones y recomendaciones, resulta que en el municipio se pueden realizar diversos proyectos en pro del empresario y también del consumidor, con ello aumentando la generación de empleo, turismo e ingreso económico.

2. Objetivos:

Caracterizar la industria transformadora de café y la oferta de tiendas de café con connotación de especialidad en el municipio de Armenia, mediante la identificación, mapeo y documentación de plantas transformadoras y tiendas especializadas, con el fin de generar una base de datos que sirva como insumo para el funcionamiento del Clúster de Cafés Especiales.

3. Descripción:



Carrera 15 Nro. 15-28, Armenia Q - CAM Piso 4, C. P. 63000
Contacto: Tel- (5) 7417100 - Correo Electrónico: desarrolloeconomico@armenia.gov.co

El café es una bebida popular obtenida de las semillas tostadas y molidas del arbusto Cafeto, una planta de la familia de las rubiáceas, que se infunde con agua caliente. El cafeto es originario de la provincia de Kaffa en las tierras altas de Abisinia, actual Etiopía, donde crece de forma silvestre.

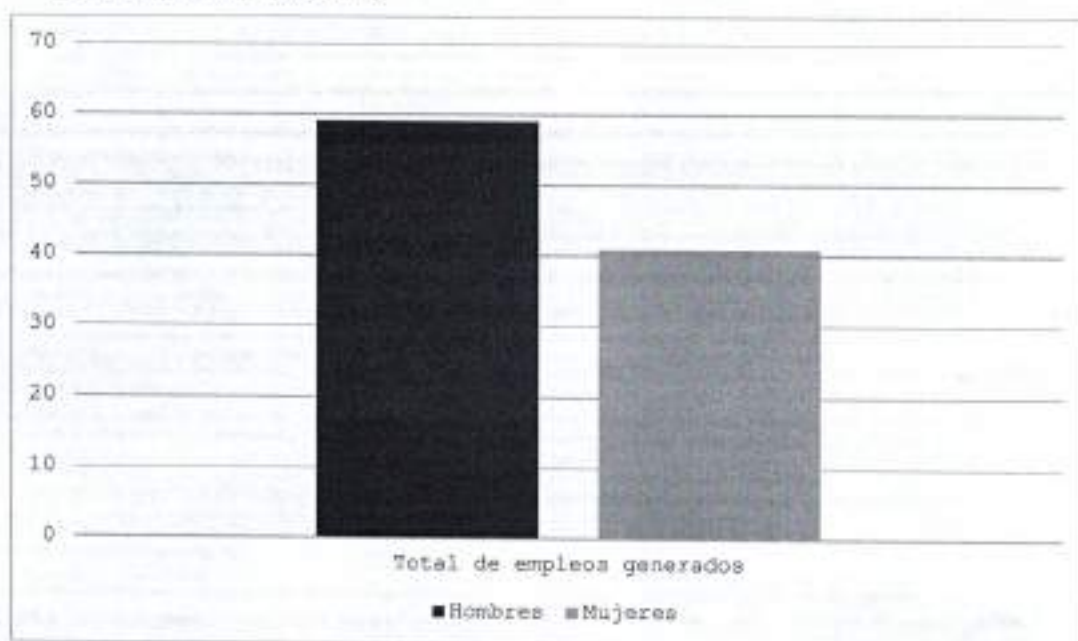
- **Proceso:** Las semillas del cafeto, una vez cosechadas, se secan, se tuestan y se muelen para luego infundirse con agua caliente.
- **Etapas de producción:** Plantación, Cosecha, Despulpado, Tueste, Envase y Comercialización y Preparación del Café.
- **Tipos:** Existen dos tipos principales de café: Arábica y Robusta, siendo el Arábica el más común y apreciado por su sabor suave y complejo.
- **Características:** El café es conocido por su alto contenido de cafeína, una sustancia psicoactiva que tiene efectos estimulantes en el sistema nervioso central.
- **Cultivo:** El cafeto se cultiva principalmente en regiones tropicales y subtropicales, como Brasil, Vietnam y Colombia, entre otros.

4. Análisis económico:

Por parte de la Secretaría de Desarrollo Económico de la Alcaldía de Armenia, se desarrolló la caracterización de las tiendas y tostadoras de café especiales del municipio. Implementando visitas por parte del equipo de contratistas y obteniendo la información por medio de encuestas aplicadas a los establecimientos comerciales. **Arrojando así un total de 169 visitas a tiendas de Café y a 9 Plantas Tostadoras.**

Las 169 tiendas de café visitadas, arrojaron la siguiente información:

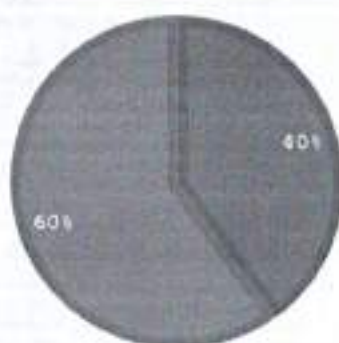
- Esta actividad económica genera **1.022 empleos**, donde 418 (40.9%) puestos de trabajo son ocupados por población de sexo femenino y 604 (59.1%) puestos de trabajo son ocupados por población de sexo masculino.



- El precio promedio de una taza de café es de **\$4.000 pesos colombianos**, siendo **\$7.000 pesos colombianos** el precio más elevado el cual se encuentra en el sector norte de armenia y **1.500 pesos colombianos** el menor precio el cual lo encontramos en la zona centro de la ciudad.
- Las ventas reportadas mensualmente por las 169 tiendas encuestadas fueron: **4.340 libras** de café empacadas y se utilizaron **6.534 libras** de café para servir en taza en el sitio.

PRESENTACIÓN DE VENTA EN LIBRAS

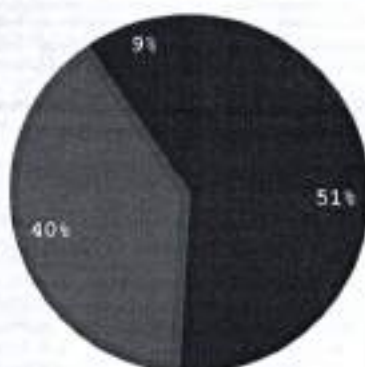
■ Empaque ■ Taza en mesa



- Se registro un porcentaje mayor de las 169 tiendas caracterizadas en el sector norte de armenia, con un registro de 86 tiendas (**50.88%**), en el sector del centro 67 tiendas (**39.64%**) y el sector sur 16 tiendas (**9,46%**).

**CANTIDAD DE TIENDAS DE CAFÉ
ESPECIAL SECTORIZADAS**

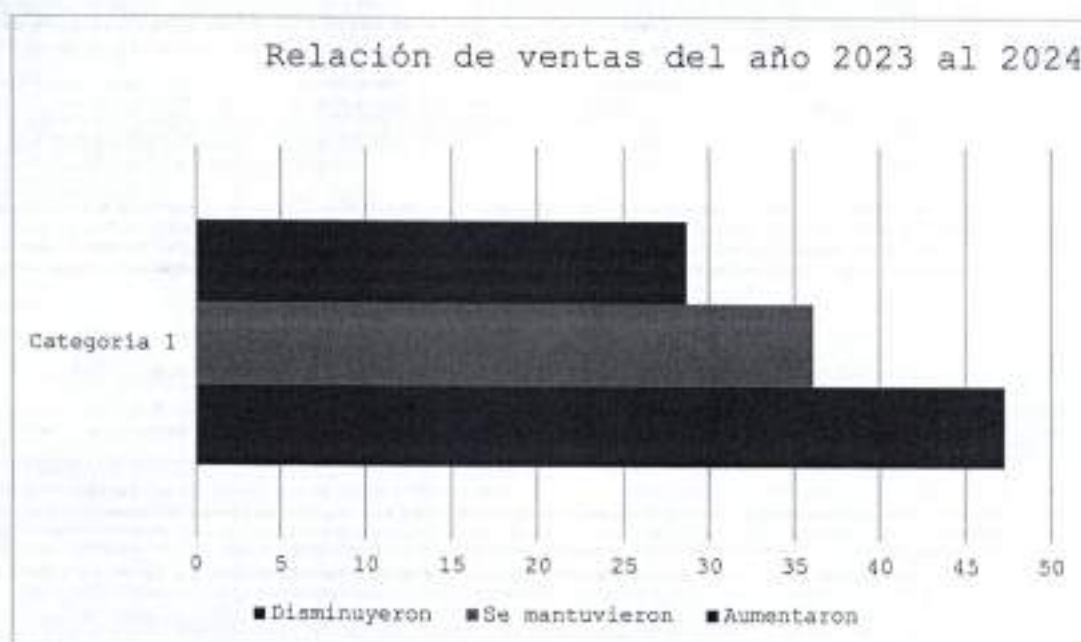
■ Sector Norte ■ Sector Centro ■ Sector Sur





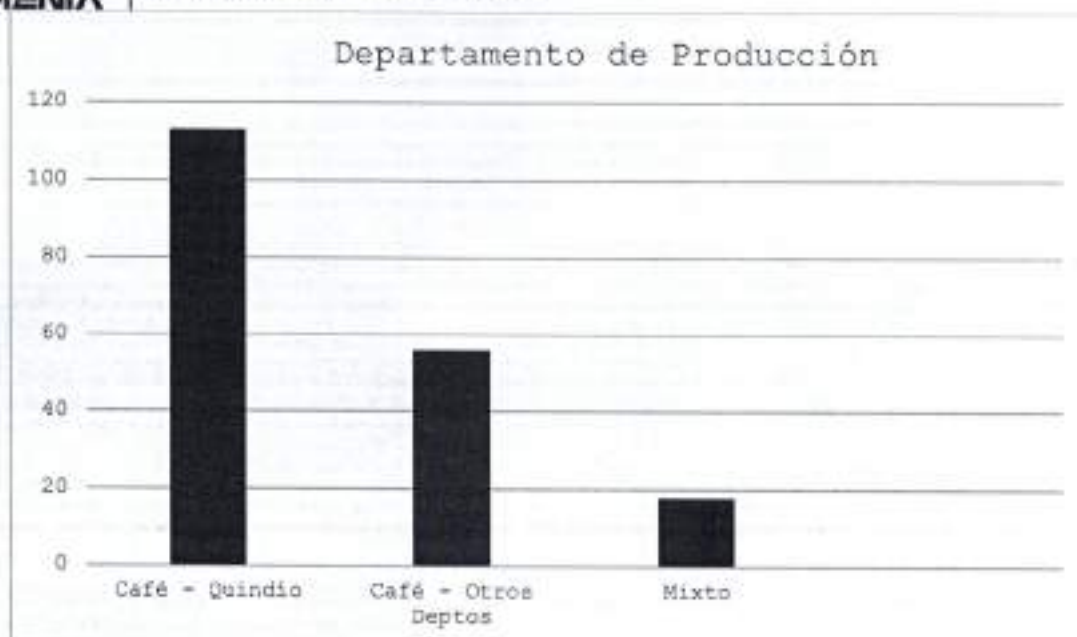
Secretaría de Desarrollo Económico

- De las marcas de café que se comercializan en las 169 tiendas; las 3 marcas más vendidas son: **CAFÉ LA MORELIA** que se vende en 17 tiendas (10.1%), **CAFÉ QUINDIO** que se vende en 15 tiendas (8.9%) y **CAFÉ MAHUSA** que se vende en 10 tiendas (5.9%) y la tienda que mayores marcas de café comercializa es **Annie Croissant y Café** con 12 marcas ofertadas.
- El Aumento de ventas con relación del 2023 al 2024 fue de 80 tiendas en el 2024, con un promedio del **47.3%** con relación a las ventas del año 2023. 61 mantuvieron sus ventas igual **36,1%** y 28 disminuyeron sus ventas en un **28.7%**.



- Los problemas principales por los que los comercios evidenciaron la disminución de sus ventas son la **inflación**, **más oferta que demanda** dentro del municipio y **vendedores ambulantes e informales** cerca de sus locales.
- La tienda con mayores ventas de libras de café (paquete molido o en grano) es **Café la Morelia** con **2.000 libras** vendidas al mes.
- La tienda con mayores ventas de tazas de café servidas en el sitio, es **Café Quindío**, utilizó **300 libras** de café para servir en taza.
- 113 tiendas (**66.9%**) comercializan café producido en el Departamento del Quindío, 56 (**33.1%**) tiendas venden café producido en Departamentos como: Valle del Cauca, Risaralda, Caldas, Huila, Santander, Tolima, Nariño, Cauca y 18 (**10.6%**) tiendas ofertan café producido en el Quindío y marcas producidas en los departamentos antes señalado.

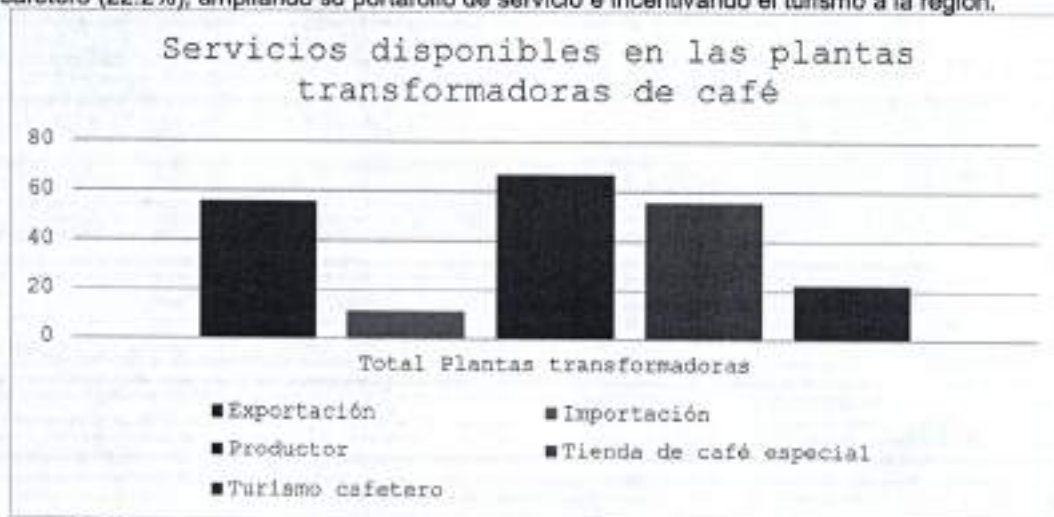




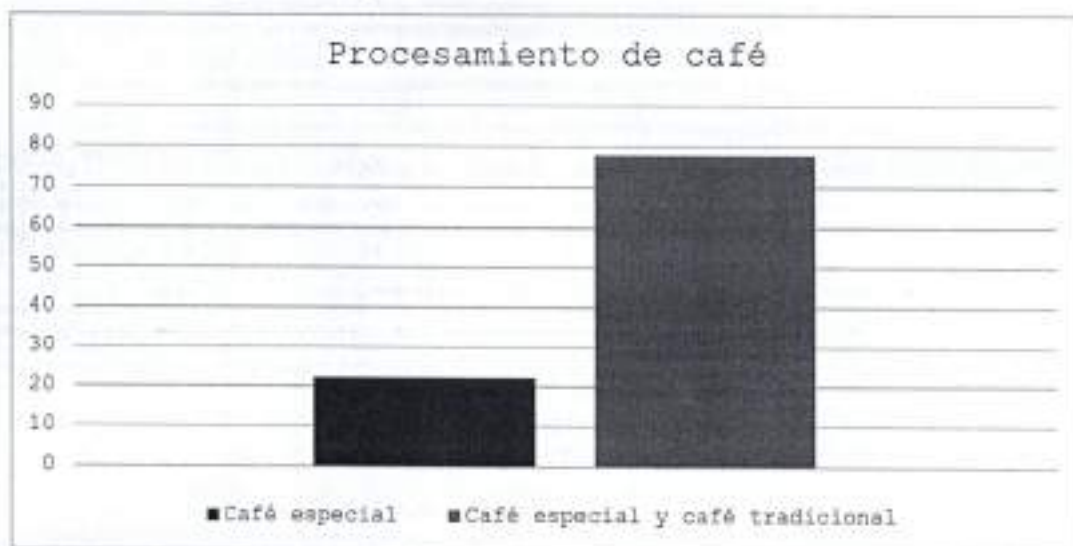
- Se evidencia que el consumo de café en taza, predomina en la zona norte de la ciudad de Armenia al igual que la demanda de café en libra.
- Algunas tiendas visitadas están vinculadas a otras actividades como panadería, vivero, librerías, restaurantes o repostería, lo que representa diversificación de ingresos y mayor actividad de comercio con relación al café.

Dentro de las 9 Plantas Tostadoras visitadas, arrojaron la siguiente información:

- 5 de las plantas transformadoras tenían comercio de exportación (55.5%), 1 de importador (11.1%), 6 marcas productoras propias (66.7%), 5 tienen tiendas de café con connotación especial dentro de la misma planta tostadora (55.5%), 2 establecimientos ofrecen servicio de turismo cafetero (22.2%), ampliando su portafolio de servicio e incentivando el turismo a la región.



- De las 9 plantas transformadoras de café, se evidenció que 2 de ellas (**22,2%**) procesan solo **café con connotación de especialidad**, mientras que los 7 restantes (**77,8%**) procesan **café con connotación de especialidad y café tradicional**.



- La producción mensual de todas las plantas transformadoras, equivale a 124.800 libras de café; que representan el **52.4%** de las 238.284 libras de café que son la capacidad máxima de producción de estas 9 plantas transformadoras, trabajando en horario continuo y en su máximo rendimiento.
 - Las regiones de donde proviene el café son: Quindío, Risaralda, Caldas, Antioquia, Valle del Cauca, Huila y Santander.
 - Las 9 plantas visitadas y encuestadas reportan **116 marcas** que son procesadas en sus plantas tostadoras.
 - Esta actividad económica genera 101 empleos, donde 54 (**53.5%**) puestos de trabajo son ocupados por población de sexo femenino, y 47 puestos de trabajo son ocupados por población de sexo masculino (**46.5%**).
 - Algunas tostadoras trabajan para múltiples marcas, lo que indica servicios de maquila o producción para terceros.
5. Conclusiones:
- Con la información recopilada y la sectorización de las empresas que comercializan café especial en el municipio de Armenia, se recomienda impulsar proyectos nuevos que ayuden a impulsar la economía de este producto ya que el potencial comercial que tiene es muy prometedor.
 - Se recomienda lanzar campañas publicitarias para que el producto interno que se produce en la región, tenga más alcance comercial.



Secretaría de Desarrollo Económico

- Al Aumentar canales digitales para difusión e información del café con connotación de especialidad, las personas podrán saber el valor y la calidad de estos productos, cambiando la perspectiva del común en cuanto a la preparación, diversidad de sabores y precios.
- Plantear una sectorización física de los puntos de venta dentro del municipio de Armenia.

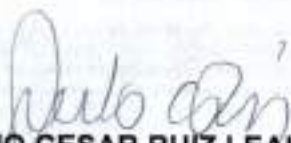
Este proyecto fue elaborado, ejecutado e informado por el equipo de trabajo de la Secretaría de Desarrollo Económico conformado por los contraristas:

- Erika Andrea Cristancho
- Christian Camilo Valencia Rojas
- Eduardo Zarate Cifuentes
- Sergio Trejos

ANEXOS:

- Base de datos "café especial"
- Carpetas con fotos geolocalizadas.
- Copia del informe económico para la doctora Edna Clemencia Delgado, especialista universitario.

Cordialmente,


JULIO CESAR RUIZ LEAL

Profesional Universitario Secretaría Desarrollo Económico

Proyectó y Elaboró: Christian Camilo Valencia Rojas / Contratista SDE.
Proyectó y Elaboró: Erika Andrea Cristancho / Contratista SDE.
Proyectó y Elaboró: Eduardo Zarate Cifuentes / Contratista SDE.
Proyectó y Elaboró: Sergio Trejos / Contratista SDE.

Revisó: Julio Cesar Ruiz Leal / Profesional Universitario SDE

Aprobó: Julio Cesar Ruiz Leal / Profesional Universitario SDE

