



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 1 de 30

DATOS GENERALES

TÍTULO Y CARÁCTER DE LA REUNIÓN: Reunión Comité Operativo Mes de Abril de 2025

Acta No: 4	Fecha: 30 de abril de 2025	Lugar: Secretaría de Desarrollo Económico	Hora: 08:00 pm- 06:30 pm
------------	----------------------------	---	--------------------------

ÁREA O DEPENDENCIA: Secretaría de Desarrollo Económico

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Se adjunta Listado de Asistencia		

ORDEN DEL DÍA

1. Saludo.
2. Lectura y aprobación del Orden del Día.
3. Balance de Gestión a marzo 30 de 2025 según reporte en la Plataforma de Planificación Estratégica (**Edna Clemencia Delgado y Carolina García**)
4. Propositiones y Varios y temas adicionales
 - a) Compromisos comité anterior
 - b) Envío seguimiento PLADECOS 9
 - c) Resumen actividad día de los niños
 - d) Visibilización trabajo con las tiendas de café
 - e) Gerencia del Centro
 - f) Compromisos Consejo Consultivo de Turismo
5. Actividades previstas para el segundo trimestre de 2025 (**Líderes de cada Proyecto**)
6. Reporte de Publicación en SIA Observa y demás aplicativos financieros (**Lina María Caicedo**)
7. Informe ejecutivo sobre la Administración de Riesgos a Abril 30 de 2025 y temas adicionales del SGC (**John Eduard Parra P.**)
8. Informe ejecutivo sobre Gestión Contractual Vigencia 2025 de la SDE (**Abogado Contratista Jelson Caro**)
9. Informe Sobre la Implementación del Laboratorio de Economía Popular (**Contratista Juan Felipe Salgado M.**)
10. Consolidación de Base de Datos Única de la SDE (**Contratista Mauricio Pardo**)
11. Construcción de Indicadores de Impacto Propios de la SDE (**Instrucciones del Doctor Diego Fernando Tobón Gil a los Contratistas Santiago Botero y Juan Carlos Ramos**)
12. Cierre

DESARROLLO DE LOS TEMAS

1. Saludo.



2. Lectura y aprobación del Orden del día

La Profesional Especializada Edna Clemencia Delgado da inicio a la reunión del Comité Operativo el día miércoles 30 de abril de 2025, explicando que se reúnen en el comité teniendo en cuenta la Resolución 188 de 2021.



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 2 de 30

RESOLUCIÓN NÚMERO 1760 DE 2021

"POR MEDIO DE LA CUAL SE MODIFICA Y AGREGA LA RESOLUCIÓN No. 139 DE 19 DE MARZO DE 2019 POR MEDIO DEL CUAL SE CONFORMA EL COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESARROLLO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIG) VERSIÓN 2 EN EL MUNICIPIO DE ARMENIA Y SE ADOPTA EL SECRETO NACIONAL No. 1286 DE 2019"

ARTÍCULO SEGUNDO. Se adiciona el PARÁGRAFO SEGUNDO del ARTÍCULO TERCERO a la Resolución Municipal No. 1286 de 19 de marzo de 2019, al cual quedará así:

"PARÁGRAFO 2.- Al interior de cada proceso se contará con un comité operativo, al cual se reunirá de forma ordinaria una vez al mes, dejando constancia de ello en acta.

En el mencionado Comité se debatirán temas propios del Sistema de Gestión Integrado, como, por ejemplo: Formulación del Plan de Acción y sus alcances; elaboración y aprobación del presupuesto de la dependencia; determinación de roles y obligaciones contractuales para el cumplimiento de los fines de la dependencia; formulación de Políticas Institucionales; acciones de implementación y su seguimiento periódico; análisis de fallas y no conformidades; resultados de auditorías internas y externas; formulación de planes de mejoramiento y seguimiento de ejecución de los mismos; análisis, formulación y seguimiento de acciones de mejora; elaboración de informes de rendición de cuentas; cumplimiento de los diferentes planes y auditorías; formulación de indicadores,

seguimiento de los indicadores resultantes; análisis de los resultados de la medición de procesos y temas de atención con base en la información obtenida; aprobación de documentos objeto de contratación y demás temas propios de cada dependencia que se deriven de su naturaleza jurídica funcional y políticas institucionales a su cargo, entre otros temas, que deban debatir y aprobar los dependientes.

Serán miembros del Comité por una (1) vez los directores de cada uno de los procesos, pudiendo ser invitados los servidores públicos de planta o contratados que se requieran para el debate y análisis de los temas objeto de debate.

Por otra parte, reitera a los convocados que la metodología para la escogencia de los temas a tratar será lluvia de ideas, por lo tanto, los temas anteriormente mencionados pueden ser ampliados o modificados en el transcurso del comité. La Secretaría Técnica será ejercida por la Profesional Especializada Edna Clemencia Delgado y la contratista Carolina García en lo pertinente a elaboración del acta, asistencia y registro fotográfico.

Fecha: miércoles 30 de abril de 2025

ORDEN DEL DÍA

Lugar: Despacho del Secretario
Hora: 2:00 pm

1. Saludo
2. Lectura y aprobación del Orden del Día.
3. Balance de Gestión a marzo 30 de 2025 según reporte en la Plataforma de Planificación Estratégica (Edna Clemencia Delgado y Carolina García)
4. Actividades previstas para el segundo trimestre de 2025 (Líderes de cada Proyecto)
5. Reporte de Publicación en SIA Observa y demás aplicativos financieros (Lina María Calcedo)
6. Informe ejecutivo sobre Gestión Contractual Vigencia 2025 de la SDE (Abogado Contratista Jeison Caro)
7. Informe ejecutivo sobre la Administración de Riesgos a Abril 30 de 2025 (John Eduard Parra P.)
8. Informe Sobre la Implementación del Laboratorio de Economía Popular (Contratista Juan Felipe Salgado Marín)
9. Consolidación de Base de Datos Única de la SDE (Contratista Mauricio Pardo)
10. Construcción de Indicadores de Impacto Propios de la SDE (Instrucciones del Doctor Diego Fernando Tobón Gil a los Contratistas Santiago Botero y Juan Carlos Ramos)
11. Propositiones y Varios
12. Cierre

La Profesional Especializada Edna Clemencia Delgado propone cambiar el orden del día, con el propósito de primero propositiones y varios al inicio del comité y darle más tiempo a los temas más relevantes del Comité

ORDEN DEL DÍA

1. Saludo
2. Lectura y aprobación del Orden del Día.
3. Balance de Gestión a marzo 30 de 2025 según reporte en la Plataforma de Planificación Estratégica (Edna Clemencia Delgado y Carolina García)
4. Propositiones y Varios y temas adicionales
5. Actividades previstas para el segundo trimestre de 2025 (Líderes de cada Proyecto)
6. Reporte de Publicación en SIA Observa y demás aplicativos financieros (Lina María Calcedo)
7. Informe ejecutivo sobre la Administración de Riesgos a Abril 30 de 2025 y temas adicionales del SGC (John Eduard Parra P.)
8. Informe ejecutivo sobre Gestión Contractual Vigencia 2025 de la SDE (Abogado Contratista Jeison Caro)
9. Informe Sobre la Implementación del Laboratorio de Economía Popular (Contratista Juan Felipe Salgado M.)
10. Consolidación de Base de Datos Única de la SDE (Contratista Mauricio Pardo)
11. Construcción de Indicadores de Impacto Propios de la SDE (Instrucciones del Doctor Diego Fernando Tobón Gil a los Contratistas Santiago Botero y Juan Carlos Ramos)
12. Cierre

Se pone a consideración el orden del día y es aprobado por unanimidad de los presentes.



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 3 de 30

3. Balance de Gestión a marzo 30 de 2025 según reporte en la Plataforma de Planificación Estratégica (Edna Clemencia Delgado y Carolina García)

La Profesional Especializada Edna Clemencia Delgado explica como quedo el balance de cada uno de los proyectos que compone la Secretaria de Desarrollo Económico con relación al primer reporte trimestral del Seguimiento del Plan de Acción de la SDE de la vigencia 2025, reportado en la Plataforma estratégica del Departamento Administrativo de Secretaria de Planeación.

Con relación al proyecto **"Ciencia, tecnología e innovación agropecuaria para un campo con más Oportunidades"** tiene un cumplimiento del 25.91%, evidenciando dos actividades en cero cumplimientos, que son: reuniones de Consejo de Desarrollo Rural y gestión para la creación de Parque Agroindustrial.

El Doctor Julio Cesar Ruiz manifiesta que para el primer trimestre no se realizó reunión del Consejo de Desarrollo Rural CMDR, ya que no se contaba con la formulación final del PAM (Plan Agropecuario Municipal), pero que en el mes de abril se reunieron y se aprobó el PAM, dando cumplimiento a esta meta.

Con relación a la creación de Parque Agroindustrial el Secretario de Desarrollo Económico Diego Fernando Tobón Gil pregunta si algún contratista tiene esta actividad dentro de su contrato.

El Doctor Julio Cesar Ruiz le da respuesta manifestando que no.

El Secretario de Desarrollo Económico Diego Fernando Tobón Gil propone que se le modifique el contrato de algún contratista idóneo anexando esta actividad, para dar cumplimiento al Plan de Acción, teniendo en cuenta que es gestión; además, dentro del Comité Económico de Desarrollo Rural se tiene una líder que maneja el tema agroindustrial, en este caso, si en el comité anexa un punto donde se exponga que se ha realizado con relación a la gestión para la creación de Parque Agroindustrial, como por ejemplo, el mapeo de posibles sitios para el parque agroindustrial en Armenia que se realizó el año pasado, estamos cumpliendo la actividad del Plan de Acción.

También expresa que se pueden realizar acciones de gestión con el clúster agroindustrial y con Adriana Flórez presidente de la Sociedad de Economistas del Quindío; dejando esta actividad bajo su responsabilidad y que rural se encargue de realizar las actas, toma de registro fotográfico y toma de asistencia, para dejar la evidencia.

La Profesional Especializada Edna Clemencia Delgado por otra parte manifiesta que hay actividades que se deben modificar en el Plan de Acción con relación a la meta, porque en el primer trimestre tienen un alto cumplimiento, y se ha manifestado en varias ocasiones que, si se plantea una meta y no se cumple o en el caso de que quede por encima de lo que se planeó cumplir, se llama una mala planeación, y no queremos que esto pase, además, sobre esto se realiza la justificación para la contratación.

Actividades Programadas Para La Vigencia con recursos	Valor de la meta de las Actividades del proyecto programado para la vigencia actual	25% 1 TRIMESTRE	Semáforo Alcance de la Meta: Verde (100%) Amarillo (25%) Rojo (0%)
		Valor de la meta del indicador de producto del proyecto a la fecha de corte	
Fortalecimiento y acompañamiento a los productores de la línea productiva de hortícolas	50	10	20.00%
Fortalecimiento y acompañamiento a los productores peceros de las diferentes líneas productivas en aguas menores	100	31	31.00%
Fortalecimiento y acompañamiento a los productores de la línea productiva del Plátano	200	87	43.50%
Fortalecimiento y acompañamiento a los productores de la línea productiva de café en sus diferentes fases	200	59	29.50%
Reuniones de Consejo de Desarrollo Rural	4	0	0.00%
Gestión para la creación de la entidad Privada del Servicio de Extensión Rural Agropecuario EPSEA	1	0.25	25.00%
Proyectos Agropecuarios ante el ministerio de agricultura	1	0.5	50.00%
Fortalecer la participación de la mujer en el sector agropecuario y apoyar la explotación de recursos	1	0.25	25.00%
Adopción e implementación del PAM Plan Agropecuario Municipal	1	0.25	25.00%
Adopción e implementación del PAM Plan Agropecuario Municipal	1	0.25	25.00%
Fortalecimiento a Emprendimientos rural y mejoramiento de la productividad a las fincas agropecuarias	1	0.75	75.00%
Creación para la creación de Parque Agroindustrial	1	0	0.00%
Recopilación de información para las estadísticas agropecuarias y la explotación de recursos en la plataforma del Ministerio de Agricultura	200	87	43.50%
Formación a la agricultura sin talaños familiar y consolidación de Asociaciones Comunitarias	5	1	20.00%
Definición de acciones estratégicas para mejorar la productividad agrícola	1	0.25	25.00%
Creación del día del campesino	1	0.25	25.00%



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 4 de 30

En este sentido, **Fortalecimiento y acompañamiento a los productores pecuarios de las diferentes líneas productivas en especies menores** tiene una meta en el plan de acción de 70, en el primer trimestre tuvo un cumplimiento del 47.14%, es por esto, que se debe aumentar la meta.

El Doctor Julio Cesar Ruiz manifiesta se puede aumentar a 120, ya que tiene campañas que contribuirán a cumplir esta meta.

La Profesional Especializada Edna Clemencia Delgado expone que con relación a **Infraestructura productiva y comercialización – FRIGOCAFE** está a cargo del subsecretario de Desarrollo Económico quien realiza la supervisión técnica conjunta. Tiene un cumplimiento de 41.67%, donde las metas han tenido un cumplido alto, teniendo en cuenta que es una para cada semestre, que es una reunión que se realiza con el Secretario de Hacienda y con el Director del Departamento Administrativo Jurídico. Las metas no tienen modificación.

Actividades Programadas Para La Vigencia con recursos	Valor de la meta de las Actividades del proyecto programado para la vigencia actual	25% 1 TRIMESTRE	Señalador Avance de la Meta: Verde Oscuro (100%) Amarillo (25%) Rojo (0%)
		Valor de la meta del indicador de producto del proyecto a la fecha de corte	
Brindar Servicio de Supervisión técnica a la Comisión de FrigoCafe mediante Comités de Supervisión Conjunta acordados	2	1	50.00%
Visitas técnicas a la Planta de FrigoCafe realizadas	12	3	25.00%
Informes técnicos de supervisión	2	1	50.00%

Con relación al proyecto **"Productividad y competitividad de las empresas de Armenia" - Turismo**, llevan un cumplimiento del 32.84%. Tienen unas metas que le sucede lo mismo que rural, hay que replantearlas y aumentarlas, como es el caso de "Promover la participación de Empresarios del Sector Turístico de Armenia en espacios de Promoción de la Ciudad como destino turístico" y "Promover la realización de eventos enfocados al sector turístico en el municipio de Armenia".

El Profesional Especializado Anderson Velásquez propone en "Promover la participación de Empresarios del Sector Turístico de Armenia en espacios de Promoción de la Ciudad como destino turístico" pasar de 10 a 15 y en "Promover la realización de eventos enfocados al sector turístico en el municipio de Armenia" pasar de 3 a 7.

Por otra parte, la contratista Manuela Salazar Vigoya manifiesta que se debe realizar modificación a la actividad "Brindar asistencia técnica y formación a los prestadores de servicios turísticos y cadena del sector turístico para Potencializar la ECONOMÍA DEL DEPORTE posicionando a Armenia como un DESTINO DE EVENTOS DEPORTIVOS de talla nacional e internacional involucrando una estrategia 360 (inversión, turismo y exportaciones) de promoción de Armenia en escenarios internacionales; transversal a diferentes sectores económicos a través del Quindío Convención Bureau e Invest in Armenia", no enfocándola solo a deporte, dejarla más amplia, además, de que la SDE no realiza formación, esto lo realiza por ejemplo el SENA.

Teniendo en cuenta que esta actividad le apunta al indicador de producto "Documento de Planeación elaborados", haciendo referencia al PEST (Plan Estratégico Sectorial del Turismo), al cual las actividades de turismo deben apuntarle, por unanimidad de los presentes se cambia la actividad a "Gestionar y promover la ECONOMÍA DEL DEPORTE posicionando a Armenia como un DESTINO DE EVENTOS DEPORTIVOS de talla nacional e internacional", teniendo en cuenta que la SDE le debe apuntar a eventos deportivo en la ciudad, cumpliendo el Programa de Gobierno, también se cambia la meta de 10 a 4 para la vigencia 2025.

Realizando la modificación anterior, se generó el cambio en otra actividad, ya que no se puede dejar por fuera la estrategia 360, Quindío Convention Bureau e Invest in Armenia, en este sentido, se cambia la actividad "Promover la realización de eventos enfocados al sector turístico en el municipio de Armenia" por "Promover la realización de eventos enfocados al sector turístico en el municipio de Armenia involucrando una estrategia 360 (inversión, turismo y exportaciones) de promoción de Armenia en escenarios internacionales; transversal a diferentes sectores económicos a través del Quindío Convention Bureau e Invest in Armenia".

Continuando con la modificación de las metas de las actividades de turismo, se cambia en "Jornadas encaminadas a la sensibilización del cumplimiento de requisitos legales (inspección, vigilancia y control) y



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 5 de 30

formalización a los prestadores de Servicios turísticos" de 4 a 10; en la actividad "Jornadas encaminadas a la sensibilización del cumplimiento de requisitos legales (inspección, vigilancia y control) a los prestadores de Servicios turísticos y la prevención del ESNN (Explotación Sexual de Niños, Niñas y Adolescentes) se cambia de 4 a 10, y por último, en la actividad "Sensibilización de los atributos del Paisaje cultural Cafetero Colombiano" se modifica de 6 a 25.

Actividades Programadas Para La Vigencia con recursos	Valor de la meta de las Actividades del proyecto programado para la vigencia actual	25% 1 TRIMESTRE	Semáforo Alcance de la Meta: Verde Oscuro (100%) Amarillo (25%) Rojo (0%)
		Valor de la meta del indicador de producto del proyecto a la fecha de corte	
Reuniones de Operatividad del Consejo Consultivo de Turismo de Armenia	4	1	25.00%
Promover e impulsar nuevos atractivos turísticos mediante la creación de nuevas rutas o corredores de interés turístico: Ruta y/o corredor gastronómico de Armenia. Ruta de Muebles, Ruta de Arte Urbano, Ruta de monumentos del municipio, Ruta de barroquismo, Ruta artesanal, Rutas de senderos ecológicos, Ruta de aflujo urbano, Ruta de parques de la ciudad Ruta Nocturna	6	2	25.00%
Aprobación, Adopción e implementación del PEST (Plan estratégico sectorial del turismo) 2025-2027 de Armenia y ejecutar las acciones propuestas en el plan de acción	1	0.25	25.00%
Reactivación de Comité de corresponsabilidad Aérea de Municipio	1	0.2	20.00%
Promover la participación de Empresas del Sector Turístico de Armenia en espacios de Promoción de la Ciudad como destino turístico	10	0	00.00%
Promover la realización de eventos enfocados al sector turístico en el municipio de Armenia involucrando una estrategia 360 (Inversión, turismo y aglomeraciones) de promoción de Armenia en escenarios internacionales: transitar a diferentes sectores económicos a través del Quinto Convenio Bureau & Invest in Armenia	7	2	28.57%
Desarrollar la Creación del Distrito Gastronómico de Armenia en un sitio de interés público	1	0.1	10.00%
Estrategia de promoción de inversión en turismo para Armenia en infraestructura hotelera y servicios que complementen la oferta turística actual Inversión a Invest in Armenia Agencia de Inversión del Quindío	1	0.5	50.00%
Generación de Estrategia para promoción del Municipio de Armenia como destino turístico a través de una marca de Ciudad que cumpla con la normativa vigente al respecto	1	0.1	10.00%

Actividades Programadas Para La Vigencia con recursos	Valor de la meta de las Actividades del proyecto programado para la vigencia actual	25% 1 TRIMESTRE	Semáforo Alcance de la Meta: Verde Oscuro (100%) Amarillo (25%) Rojo (0%)
		Valor de la meta del indicador de producto del proyecto a la fecha de corte	
Implementación de la estrategia Armenia 24	1	0.25	25.00%
Jornadas encaminadas a la sensibilización del cumplimiento de requisitos legales (inspección, vigilancia y control) y formalización a los prestadores de Servicios turísticos	10	3	30.00%
Jornadas encaminadas a la sensibilización del cumplimiento de requisitos legales (inspección, vigilancia y control) a los prestadores de Servicios turísticos y la prevención del ESNN (Explotación Sexual de Niños, Niñas y Adolescentes)	10	3	30.00%
Sensibilización de los atributos del Paisaje cultural Cafetero Colombiano	25	9	36.00%
Generar y promover la ECONOMÍA DEL DEPORTE posicionando a Armenia como un DESTINO DE EVENTOS DEPORTIVOS de alta calidad e internacional	4	2	50.00%
Brindar asesoría, asistencia técnica y acompañamiento a empresarios de sector turístico: gremios, corporaciones, asociaciones de proyectos para el fortalecimiento empresarial	30	2	6.67%
Coordinar e impulsar el Proyecto de gran impacto para el municipio con recursos del Gobierno nacional (Atractivo Turístico)	1	0.1	10.00%
Fortalecer la Actividad de los Guías Profesionales de Turismo con el servicio de asistencia técnica y formación a prestadores de servicios turísticos y cadena del sector turístico para mejorar la competitividad	20	0	00.00%

La Profesional Especializada Edna Clemencia Delgado expone que, con relación al proyecto de **Fortalecimiento Empresarial**, tiene un cumplimiento de 33.18%, evidenciando muchas metas a modificar respecto al cumplimiento del número de las mismas. La primera es "Gestionar la creación del Fondo Municipal de Desarrollo Empresarial y Tecnológico para el financiamiento y apoyo en la formulación de proyectos y planes de negocios para el fortalecimiento empresarial", con una meta de 100 acompañamientos y se reportaron 164, donde la SDE valió un cumplimiento del 25% para el primer trimestre.

El Profesional Universitario José Monsalve expresa que en esta actividad no se puede modificar la meta, porque no se ha creado el fondo como tal, para realizar los fortalecimientos.

El Secretario de Desarrollo Económico Diego Fernando Tobón Gil propone que, para cumplir el restante de la meta, se debe trazar el paso a paso para la creación del fondo, evidenciar la ruta que se está realizando para la creación del fondo, por ejemplo, se arrancó con la caracterización y mesas de trabajo, y nos valieron el 25%.



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 6 de 30

miremos que sigue y así vamos cumpliendo, hasta terminar en el Decreto o Acuerdo, porque recuerden que la actividad dice gestionar.

La Profesional Especializada Edna Clemencia Delgado manifiesta que con relación a la actividad "Brindar acompañamiento a los diferentes empresarios con servicios de incubadora empresarial, facilitar a emprendedores el Acceso a la Pagina digital Market Place", esta acción tiene tres productos, por lo cual propone que se debe desagregar en tres actividades diferentes. Por unanimidad de los presentes se aprueba, quedando así:

Actividades Programadas Para La Vigencia con recursos	Valor de la meta de las Actividades del proyecto programada para la vigencia actual
Brindar acompañamiento a los diferentes empresarios con servicios de incubadora empresarial en las diferentes comunas y el sector rural de Armenia mediante la ficha de caracterización	1
Facilitar a emprendedores el Acceso a la Plataforma digital Market Place Armenia Bonita para el acceso al mercado nacional, mejorando la competitividad empresarial y fomentar el emprendimiento especialmente de la Industria 4.0.	1
Brindar acompañamiento a los diferentes empresarios como apoyo a los Clúster del Municipio de Armenia.	1

Las otras actividades quedan tan cual como estaban planteadas.

Actividades Programadas Para La Vigencia con recursos	Valor de la meta de las Actividades del proyecto programada para la vigencia actual	25% 1 TRIMESTRE	Señalador Avance de la Meta Verde Oscuro (100%) Amarillo (25%) Rojo (0%)
		Valor de la meta del indicador de producto del proyecto a la fecha de corte	
Proteger la reactivación de la Plaza de Mercado Municipal de Armenia como el centro de abasto de la ciudad, con acciones encaminadas al fortalecimiento y promoción de los establecimientos locales.	1	0.25	25.00%
Gestionar la creación del Fondo Municipal de Desarrollo Empresarial y Tecnológico para el financiamiento y apoyo en la formulación de proyectos y planes de negocios para el fortalecimiento empresarial.	100	184	25.00%
Realización de Operatividad del Consejo de Desarrollo Económico de Armenia.	4	1	25.00%
Operatividad en la Gerencia del Centro de la Ciudad como estrategia para el desarrollo económico y competitivo del sector.	1	0.25	25.00%
Brindar acompañamiento a los diferentes empresarios con servicios de incubadora empresarial en las diferentes comunas y el sector rural de Armenia mediante la ficha de caracterización.	1		
Facilitar a emprendedores el Acceso a la Plataforma digital Market Place Armenia Bonita para el acceso al mercado nacional, mejorando la competitividad empresarial y fomentar el emprendimiento especialmente de la Industria 4.0.	1		
Brindar acompañamiento a los diferentes empresarios como apoyo a los Clúster del Municipio de Armenia.	1	2	50.00%
Implementación del Laboratorio de Economía Popular como programa de fortalecimiento empresarial, emprendimiento, productividad y economía colaborativa, con componente de Economía Popular, Economía del Deporte, Economía Creativa y Cultural, Economía del emprendimiento y Economía del crecimiento a la población de jóvenes, adulto mayor, en condición de discapacidad, Mujeres Emprendedoras, Negocios Viciados y Reiniciados a través del Centro de Desarrollo Empresarial y emprendimiento en 4 puntos más Digital.	30	32	94.00%

Actividades Programadas Para La Vigencia con recursos	Valor de la meta de las Actividades del proyecto programada para la vigencia actual	25% 1 TRIMESTRE	Señalador Avance de la Meta Verde Oscuro (100%) Amarillo (25%) Rojo (0%)
		Valor de la meta del indicador de producto del proyecto a la fecha de corte	
Capaces de promoción empresarial con todas las poblaciones jóvenes. Población en condición de discapacidad. Mujeres. Población LGBT. Adultos Mayores. Indígenas. Arteses. Agricultores.	10	5	50.00%
Elaboración de presupuesto digital a microempresas y emprendedores de la ciudad de Armenia (Armasa con arcos, negocio a distancia).	1	0.25	25.00%
Desarrollar programa de acción a iniciativas nacionales e internacionales, apoyar, asesorar y gestionar estrategias y rutas de acción para llevar a cabo el proceso de internacionalización (representación de plan de internacionalización).	3	1	33.33%
Participar en eventos de negocios y en general en Actividades de Promoción e Internacionalización de la ciudad.	2	1	50.00%
Consejar y promover acciones conjuntas con invest en Armenia como parte de la atracción de la inversión nacional e internacional.	1	0.25	25.00%
Fortalecer el espacio que reúne a emprendedores como entidad participante al Plan de Armenia en la Feria de la Ciudad Empresarial y de Negocios de manera conjunta con nivel de Armenia.	1	0.25	25.00%



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 7 de 30

Actividades Programadas Para La Vigencia con recursos	Valor de la meta de las Actividades del proyecto programado para la vigencia actual	25% 1 TRIMESTRE	Semáforo Alcanza de la Meta: Verde Oscuro (100%) Amarillo (25%) Rojo (0%)
		Valor de la meta del indicador de producto del proyecto a la fecha de corte	
Implementación del Laboratorio de Economía Popular, implementación del Programa de Emprendimiento y Asesoría y economía populares con componente de Economía Popular, Economía del Deporte, Economía Creativa y Cultural, Economía del emprendimiento y Economía del Conocimiento a la población de jóvenes, adulto mayor, en condición de discapacidad, Mujeres Emprendedoras, Mujeres Víctimas y Reintegradas	30	8	13.33%
Asesorar y Articular con entidades técnicas las organizaciones de la economía Popular y Comunitaria para mejorar la competitividad de las acciones productivas	10	2	20.00%
Caracterizar la Población que sigue la Economía Popular para generar Asesibilidad	1	0.25	25.00%
Plan de Trabajo construido y armonizado con la Comisión Regional de Competitividad para aumentar el índice de competitividad de las zonas (CC) de Armenia	1	0.25	25.00%
Identificar las acciones con mayor necesidad de personal emprendedoras para las acciones de los Centros de Reinserción JASCA	1	0.25	25.00%

La Profesional Especializada Edna Clemencia Delgado continua con el proyecto **"Armenia con más Oportunidades para la generación y formalización del empleo"**, el cual tiene un cumplimiento trimestral del 35.45% y debe reformular tres metas que son: ferias de inserción laboral, promover a las mujeres emprendedoras y capacitaciones y asesoramiento en economía circular, ciclo de vida del producto y gestión ambiental empresarial.

El Secretario de Desarrollo Económico Diego Fernando Tobón Gil propone para las ferias de inserción laboral pasar de 20 a 30 y en promover a las mujeres emprendedoras pasar de 10 a 15.

El Profesional Universitario Cristian Camilo Echeverry propone que para la actividad capacitaciones y asesoramiento en economía circular, ciclo de vida del producto y gestión ambiental empresarial, solo aumentar uno, pasar de 5 a 6.

Actividades Programadas Para La Vigencia con recursos	Valor de la meta de las Actividades del proyecto programado para la vigencia actual	25% 1 TRIMESTRE	Semáforo Alcanza de la Meta: Verde Oscuro (100%) Amarillo (25%) Rojo (0%)
		Valor de la meta del indicador de producto del proyecto a la fecha de corte	
Ferias de inserción laboral con todas las poblaciones: jóvenes, Población en condición de discapacidad, Mujeres, Población LGBT, Adultos Mayores, Migrantes, Víctimas, Reintegrados	20	8	40.00%
Generar acciones para la Operación de la agencia pública de empleo en los 4 PMD y Punto CAME	1	0.25	25.00%
Propiciar a las mujeres emprendedoras de Armenia a través del Fondo Mujer Emprendedor de la vicepresidencia como instrumento de política pública para el emprendimiento económico de las mujeres	15	4	40.00%
Actividad de socialización de incentivos tributarios a empresarios del municipio de Armenia	6	3	50.00%

Actividades Programadas Para La Vigencia con recursos	Valor de la meta de las Actividades del proyecto programado para la vigencia actual	25% 1 TRIMESTRE	Semáforo Alcanza de la Meta: Verde Oscuro (100%) Amarillo (25%) Rojo (0%)
		Valor de la meta del indicador de producto del proyecto a la fecha de corte	
Capacitaciones y asesoramiento en economía circular, ciclo de vida del producto y gestión ambiental empresarial para promover la generación de empleos verdes, articulación y alianzas estratégicas, la sostenibilidad ambiental empresarial, el emprendimiento, la economía circular y los mercados verdes	8	2	40.00%
Promover y entregar certificaciones ambientales en el tejido empresarial, fomento para el desarrollo de Biodiversidad, prevención de incendios y áreas verdes	11	3	27.27%
Informes Técnicos de seguimiento a indicadores de ocupación y desocupación y del índice de Competitividad de Ciudades	11	4	36.36%
Operatividad de la Alinea Temporal No. 041 de la Ordenanza del Pueblo	1	0.25	25.00%
Ejecución e implementación de la Política Pública de Desarrollo Económico del Municipio de Armenia	1	0.25	25.00%



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 8 de 30

La Profesional Especializada Edna Clemencia Delgado manifiesta que todo lo anterior son los cambios o modificaciones realizadas al Plan de Acción; y el próximo seguimiento se debe realizar teniendo en cuenta estos cambios.

4. Propositiones y Varios

a) Compromisos comité anterior

La Profesional Especializada Edna Clemencia Delgado comunica que en el anterior comité quedaron unos compromisos pendientes, en este sentido, mencionara cada uno de ellos y los líderes responderán SI o NO se cumplieron.

La Profesional Especializada Edna Clemencia Delgado deja la claridad, que, si responden SI en los compromisos, es porque está el documento listo para publicación, el cual debe contener caratula, contenido, introducción y todos los elementos que componen un documento oficial. Por ejemplo:



Verde: cumplido
Amarillo: parcialmente
Rojo: no cumplido

Verificación de Compromisos del Comité Operativo del 13 de Marzo 16 de 2025

ACTIVIDAD	COMPROMISOS		FECHA
		RESPONSABLE	
Entrega del Plan Agropecuario Municipal		Jairo Cesar Ruiz Idier Desarrollo Rural	31 de marzo
Entrega del PEIT		Mariana Salazar Vigoya - contratista SOE	31 de marzo
Entrega de la Estrategia de promoción de inversión en terrenos para Armenia en infraestructura turística y servicios que complementen la oferta turística actual transversal a nivel en Armenia Agencia de Inversión del Quindío		Mariana Salazar Vigoya - contratista SOE	31 de marzo
Entrega de la estrategia para la promoción del municipio de Armenia como destino turístico a través de una oferta de ciudad que cumpla con la normativa vigente		Diego Fernando Tobón Gil - Secretario de Desarrollo Económico	13 de marzo
Documento de operatividad de la Gerencia del Centro (Diagrama del sistema con normativa y el plan de acción)		Profesional Universitario José Fernando Monsalve - Idr Fortalecimiento Empresarial	31 de marzo
Documento del Laboratorio de Economía Popular, el cual contenga diagnóstico, justificación, marco teórico y demás elementos de un documento oficial		Profesional Universitario José Fernando Monsalve - Idr Fortalecimiento Empresarial	31 de marzo
Entregar documento oficial con la estrategia de microcrédito dirigido a microempresarios y emprendedores de la ciudad de Armenia (Armenia con empleo, prospera e innovadora)		Profesional Universitario Cristian Carrillo Echeverry - Lider de Empleo	31 de marzo
Entregar plan de trabajo construido y armonizado con la Comisión Regional de Competitividad para aumentar el índice de competitividad de ciudades (ICC) de Armenia		Profesional Universitario José Fernando Monsalve - Idr Fortalecimiento Empresarial	31 de marzo
Entregar Documento oficial de la Política Pública de Desarrollo Económico del Municipio de Armenia		Profesional Universitario José Fernando Monsalve - Idr Fortalecimiento Empresarial	31 de marzo



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 9 de 30

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Documento de respuesta a las observaciones realizadas por algunos de los Concejales.	Profesional universitario John Eduard Parra	13 de marzo
Oficio para cierre hallazgo de la Plaza de Mercado Minorista	Profesional Universitario José Fernando Monsalve - líder Fortalecimiento Empresarial	13 de marzo
Evidencias de cumplimiento de políticas públicas	Juan Carlos Ramos-	13 de marzo
Acto administrativo o borrador del Fondo Empresarial	Profesional Universitario José Fernando Monsalve - líder Fortalecimiento Empresarial	31 de marzo
Concepto de viabilidad de la comuna 5	Profesional Universitario José Fernando Monsalve - líder Fortalecimiento Empresarial	13 de marzo
Informe plaza de mercado minorista y cronograma jurídico	Profesional Universitario José Fernando Monsalve - líder Fortalecimiento Empresarial	14 de marzo
Ruta de recuperación Jurídica de los locales	Profesional Universitario José Fernando Monsalve - líder Fortalecimiento Empresarial	14 de marzo
Oficio a los adjudicatarios de responsabilidad (publicación cobros en lugar visible de la minorista)	Alejandro López y Rubén Darío Herrera Herra - abogados contratista de la SDE	14 de marzo

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Entrega de volante con la ubicación de los Puntos de Empleo	Profesional Universitario Cristian Camilo Esteban - líder de Empleo	14 de marzo
Reconocimiento a las áreas	Marcela Salazar Vigoya - contratista SDE	31 de marzo
Anexo al PAM (Programa Agropecuario Municipal), la línea del tiempo de las solicitudes de observaciones	Julio Cesar Ruiz - líder Desarrollo Rural	31 de marzo
Comité Extraordinario Operativo para validar un nuevo aplicativo	Profesional Universitario José Fernando Monsalve - líder Fortalecimiento Empresarial	31 de abril
Socialización del proyecto "PRENDELO"	Profesional Universitario José Fernando Monsalve - líder Fortalecimiento Empresarial	21 de abril

La Profesional Especializada Edna Clemencia Delgado le solicita al Profesional Universitario José Fernando Monsalve - líder Fortalecimiento Empresarial que con relación al concepto de viabilidad de la comuna 5, debe ir a la Secretaría de Desarrollo Social, es decir, a la Unidad de Participación Ciudadana, porque toca enviar de nuevo el concepto teniendo en cuenta lo que diga la Doctora Gloria Gutiérrez, diciendo si se puede o no se puede, porque el 28 de abril en el Comité de Presupuesto Participativo nos manifestaron que debemos enviar un nuevo oficio.

b) Envío seguimiento PLADECOS

La Profesional Especializada Edna Clemencia Delgado manifiesta que tiene plazo hasta hoy 30 de abril para enviar el seguimiento a los 11 planes de acción comunal a la Secretaría de Desarrollo Social, reportando el seguimiento a 70 actividades, pero no lo ha podido enviar, porque algunos líderes de la SDE manifiestan en la ejecución de actividades que no son competencia de la Secretaría de Desarrollo Económico, que no son viables o que a la fecha no se han llevado a cabo acciones toda vez que se encuentran programadas para el 2025.

El año pasado en septiembre se envió un documento a planeación manifestando que solo 9 actividades no eran viables, y en este seguimiento están diciendo que las que eran viables ahora ya no son viables, esto no puede pasar, se tiene que reportar todas las acciones que se dijo que eran viables, es decir, 61 actividades.

Si manifiestan que a la fecha no se han llevado a cabo acciones toda vez que se encuentran programadas para el 2025, tienen que decir la fecha exacta en que se van a cumplir, la Secretaría de Desarrollo Social dio unas directrices claras que se tenía que colocar una frase que avalara lo que realmente no se ha hecho. Por ejemplo, en programas que incentiven la productividad agrícola aplicando nuevas tecnologías dirigidas al campo, asesoría de la elaboración de proyectos productivos, teniendo en cuenta unidades de planificación rural, impulsar el desarrollo económico, reportaron que no era viable, pero en septiembre si era viable, no se puede revertir lo que se envió a planeación que era viable.

Se somete a consideración la aprobación de enviar el seguimiento como esta reportado en este momento o que se realicen las modificaciones por parte del desarrollo Rural, que son los que reportaron en su mayoría que no son viables y que no son competencia de la SDE.



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 10 de 30

Por unanimidad de los presentes se toma la decisión de replantear las respuestas en el seguimiento de los PLADECOS por parte de Desarrollo Rural, con ayuda de la Profesional Especializada Edna Clemencia Delgado, el contratista Juan Carlos Ramos y la contratista Diana Milena Rodríguez.

c) Resumen actividad día de los niños



La Profesional Especializada Edna Clemencia Delgado manifiesta que para la actividad del día del niño se recogieron \$ 874.000 mil pesos, se gastaron \$ 830.000 mil pesos, de los cuales quedan \$ 43.498 mil pesos, en este sentido, se solicita la autorización de que los \$ 43.498 mil pesos sean usados para el Stand que hay que tener el día 9 de mayo para la actividad de la Gestora Social Sandra Lopera esposa del Doctor James Padilla García, Alcalde de Armenia.

Por unanimidad de los presentes se aprueba.



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 11 de 30

d) Visibilización trabajo con las tiendas de café

El Doctor Julio Cesar Ruiz pregunta ¿cómo se puede visibilizar el trabajo que se hizo con la caracterización de las tiendas de café y las plantas tostadoras?, porque están terminando, y dentro de las actividades del plan de acción no está esta acción.

Dentro del plan de acción esta la actividad "fortalecimiento y acompañamiento a los productores en la línea productiva de café", pero no está la parte comercial. Es importante reportar este trabajo, ya que se cuenta con información de las tiendas de café, procedencias del café, insumos, empleo, entre otros aspectos.

La Profesional Especializada Edna Clemencia Delgado propone que se amplíe la actividad de café, para reportar en el siguiente seguimiento del plan de acción del PDM estas caracterizaciones, quedando de la siguiente manera: "Fortalecimiento y acompañamiento a los productores a la línea productiva de café en sus diferentes fases".

Por unanimidad de los presentes se aprueba.

e) Gerencia del Centro

La Profesional Especializada Edna Clemencia Delgado expone que, en la página de la Alcaldía en el espacio de instancias de participación, el Doctor Diego Fernando Tobón Gil, aprobó que quede Gerencia del Centro, en este sentido, solicito la normatividad que se pueda publicar en la página web, el Acuerdo, Resolución, Decretos de los comités y todo bien escaneado.

f) Compromisos Consejo Consultivo de Turismo

La Profesional Especializada Edna Clemencia Delgado expresa que es importante verificar el cumplimiento de los compromisos asumidos en el Consejo Consultivo de Turismo realizado el 26 de marzo de 2025.

Elaboración del Brochure de Armenia	Equipo de Comunicaciones de la Secretaría de Desarrollo Económico	Abril de 2025
Brindar respuesta al derecho de petición de la Fundación Destino de Colores	Alejandro López Jiménez	30 de Marzo 2025
Creación del Comité de conectividad	Fredy Alexander Tabares Hurtado-Carlos Andrés Arredondo Salazar	11 de abril 2025
Reunión del equipo de trabajo de la secretaria en conjunto con Invest In Armenia.	Manuela Salazar Vigoya-Diana Caicedo	15 de abril 2025
Invitar a representante de la secretaria de desarrollo social para que exprese que se está haciendo con temas de habitantes de calle.	Manuela Salazar Vigoya	Junio del 2025

La contratista Manuela Salazar Vigoya responde que el primer compromiso no se puede realizar hasta que no se tenga el documento final, para proceder a realizar el Brochure.

El segundo compromiso ya está listo, se envió respuesta al derecho de petición de la Fundación Destino de Colores.

Con relación al tercer compromiso, se realizó envío de borrador del Decreto de creación del Comité de conectividad.

El cuarto compromiso está listo, se realizó la mesa de trabajo entre la Secretaria e Invest In Armenia. Por último, el quinto compromiso, se va a realizar en la sesión ordinaria del Consejo Consultivo.

5. Actividades previstas para el segundo trimestre de 2025 (Líderes de cada Proyecto)

Productividad y competitividad de las empresas de Armenia – FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL

El Profesional Universitario José Monsalve expone que actualmente está trabajando en conjunto con empleo,



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 12 de 30

ofreciendo unos procesos a la comunidad.

Tenemos una ficha de caracterización de identificación de habilidades, esta ficha de caracterización se ha modificado en Comités Operativos anteriores, para identificar qué personas tienen una profesión como tal y qué otras tienen de pronto alguna habilidad.

Por Ejemplo, en habilidades y empleos temporales tenemos el volante que se le ayudo a hacer a una persona, ella se llama Rossy Correa.



A esta persona a través de empleo se le va a enseñar a hacer un catálogo virtual y a través de un subdominio vamos a crear una página de empleos temporales.

De esa manera, desde el Laboratorio de Economía Popular, estamos apoyando a las madres cuidadoras, que tienen de pronto alguna otra habilidad y que fuera de su horario laboral pueden tener alguna otra actividad.

LABORATORIO DE ECONOMIA POPULAR



actividad orientada a la subsistencia en respuesta a la falta de empleo consistente. Las personas involucradas en esta forma de actividad se ven compelidas a tomar decisiones empresariales por cuenta propia. Aunque estas decisiones contribuyen a la generación de empleo, no se califican como empleo de calidad debido a las inestabilidades laborales inherentes a este entorno.



Otro punto, es que dentro de la elaboración de las fichas de caracterización se han identificado algunas actividades principales dentro de la Economía Popular, como: comercios y ventas minoristas, producción y manufactura artesanal, servicios personales y profesionales, agroindustria y producción rural, servicios comunitarios y del hogar y economía digital y tecnológica.



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 13 de 30

DIAGNÓSTICO Y CARACTERIZACIÓN DEL SECTOR						
Objetivo: Identificar las principales problemáticas, necesidades y oportunidades de la economía popular en Armenia.						
Actividades	Comercio y Ventas Minoristas Venta ambulante de alimentos y bebidas (arepas, empanadas, jugos, frutas).	Producción y Manufactura Artesanal Panadería y repostería casera.	Servicios Personales y Profesionales Manicura, pedicura y peluquería a domicilio.	Agroindustria y Producción Rural Agricultura familiar y venta de productos en mercados campesinos.	Servicios Comunitarios y del Hogar Cuidado de niños, adultos mayores o enfermos.	Economía Digital y Tecnología Venta de productos en redes sociales y plataformas digitales.
Realizar un mapeo de actores y sectores clave. Tales como:	Tiendas de barrio y misceláneas.	Producción de artesanías (bisutería, tejidos, cerámica, madera, souvenirs).	Costura y confección (ajustes, arreglos, diseños personalizados).	Cría y venta de animales menores (pollos, cerdos, conejos).	Aseo y mantenimiento en hogares y oficinas.	Creación de contenido para redes sociales (Influencers, microempresarios digitales).
	Venta de ropa, calzado y accesorios en espacios informales o ferias.	Fabricación de muebles en pequeña escala.	Servicios de reparación (electrodomésticos, celulares, calzado).	Producción de derivados lácteos y embutidos artesanales.	Lavandería y planchado de ropa.	Desarrollo de aplicaciones y servicios de programación básica.
	Catálogos y ventas por catálogo (productos de belleza, salud, hogar).	Elaboración de productos de aseo y cosmética natural.	Transporte informal (mototaxismo, bicitaxismo).	Transformación de productos agrícolas (café, panela, miel).	Elaboración de decoraciones para eventos (cumpleaños, bodas, fiestas).	Diseño de páginas web para pequeños negocios.

Es por esto, que nos hemos puesto en contacto a través de la doctora Diana, con ACNUR, que es la agencia de la ONU encargada de las personas que han sido sacadas de sus hogares por la fuerza, para poderlos vincular. Otro de los puntos clave, es el acercamiento con toda la comunidad indígena. En el mes de mayo tenemos un cronograma de actividades donde se van a buscar para fortalecerlos, ya que muchos de ellos tienen actividades de sembrados, son profesionales o tienen conocimientos en latonería, plomería y electricidad, entonces, se va a realizar una caracterización, con el objetivo de crear unas unidades económicas dentro del edificio de la administración municipal.

Próximamente, de la mano con Felipe Salgado y Santiago se va tocar el tema de crear unas unidades económicas en las entradas de cada una de las secretarías o a la salida de los ascensores, para que estas personas puedan estar ahí, bien sea, por un día a la semana o al mes, dependiendo de la actividad que cada uno de ellos tenga.

Por otra parte, se continua con el diplomado de iniciativas empresariales, en el cual se ha impactado a madres comunitarias de la comuna 6, 7 y 9, contando actualmente 20 madres emprendedoras.

CRONOGRAMA DIPLOMADO EN CREACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE INICIATIVAS EMPRESARIALES BÁSICAS EN EL ÁREA DE ALIMENTOS			
Cohorte No 3			
FECHA	DÍA	INTERVENCIÓN	ACTIVIDAD
MARZO	Viernes 8 de Marzo	Helena Molina Huertas	ACTIVIDAD DE ORIENTACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO
	Sábado 16 de Marzo	Diego Ivan Puerto Acuña	REUNIÓN DE FINANCIACIÓN PARA PROYECTOS
	Sábado 23 de Marzo	Isabella Zapata Gutiérrez	ENTREVISTA Y ENTREVISTA
	Sábado 30 de Marzo	Isabella Zapata Gutiérrez	COMUNICACIÓN ALTERNATIVA
ABRIL	Sábado 6 de Abril	Isabella Zapata Gutiérrez	EL CORTO DE LA NO CALIDAD EN LOS PRODUCTOS
	Sábado 13 de Abril	Isabella Zapata Gutiérrez	GRATUITA Y BÚSQUEDA
	Sábado 20 de Abril	Isabella Zapata Gutiérrez	ENTREVISTA DE COMUNICACIÓN CON LOS CLIENTES
	Sábado 27 de Abril	Isabella Zapata Gutiérrez	PLANOS FUERTES
MAYO	Sábado 4 de Mayo	Secretaría de Salud	SEMINARIO DE PLANIFICACIÓN DE ALIMENTOS
	Sábado 11 de Mayo	Isabella Zapata Gutiérrez	CORTO Y REUNIÓN DE ALIMENTOS
	Sábado 18 de Mayo	Isabella Zapata Gutiérrez	FINANCIACIÓN PARA EL MANEJO DEL NEGOCIO
	Sábado 25 de Mayo	Isabella Zapata Gutiérrez	POSTER DE MESA Y AL PLATO
TOTAL			
20			
* El cronograma de actividades se va a ir actualizando de acuerdo a las necesidades de las personas que participan en el diplomado.			
NOTA: Este cronograma puede estar sujeto a alguna modificación en caso de ser necesario. Se le avisará oportunamente.			



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 14 de 30

La SDE de la mano con Unicentro, han venido fortaleciendo a mujeres emprendedoras a través de la ruta de las mujeres emprendedoras. En el último reporte, se tuvo la asistencia de 15 madres y durante esos 3 días tuvieron ventas de \$ 7.357.500 mil pesos.

Los que más vendieron fueron los abuelitos con sus empanadas y avenas, obteniendo ganancias por encima de \$ 1.400.000 pesos. La persona de las orellanas vendió por encima de los \$ 900.000 pesos y la persona que menos vendió, fue la señora de las artesanías, que se vendió \$ 600.000 durante los 3 días.



Otro aspecto importante a destacar, es el contacto con Paula de Procolombia, donde se realizó la rueda de negocio la semana pasada. Nos abrieron tres espacios y tuvimos como invitados a tres emprendimientos: colágeno con fruta, Papel de las Loaiza y Arepa de chonta.

En esta rueda de negocio, colágeno con fruta tuvo 6 clientes, Papel de las Loaiza 3 clientes y Arepa de chonta 2 clientes. A la fecha de hoy, ellos están pendientes de poder cerrar su contrato, por ende, no tenemos datos financieros.

El Secretario de Desarrollo Económico Diego Fernando Tobón Gil propone que se haga un trabajo donde se visibilice el acompañamiento que ha realizado la SDE a estos emprendimientos, evidenciando el crecimiento que han tenido, el aumento de su productividad, que empleos han generado, su participación en ferias y ruedas de negocios. Estos son casos de éxito, para demostrar todo el proceso de fortalecimiento que ha realizado la SDE.

El Profesional Universitario José Monsalve continúa la exposición, manifestando que en el primer trimestre se dedicaron hacer caracterizaciones en la comuna 6, 7 y 9; y en este trimestre están enfocados en la 8, 3 y 2. Desde el Laboratorio de Economía Popular se tiene un equipo dinamizador en los cuales se han estado conectando con cada uno de los presidentes del barrio, con el objetivo de enlazarnos de manera efectiva con Desarrollo Rural, ya que se propuso una mesa de trabajo y un cronograma de actividades, donde se tenía la tarea de identificar un productor que tuviera una capacidad productiva agrícola, se logró identificar con el plátano, cilantro y cebolla.

Con relación a este productor, se va a conectar a través de una rueda de negocio con el Laboratorio de Economía Popular, ya que hemos identificado minimercados y tiendas de barrio que compren sus productos, con el objetivo de acortar la intermediación y que sea esta misma persona quien distribuya directamente sus productos con cada uno de los tenderos que tenemos acá identificados.

Con relación a la ficha de caracterización se cuenta con cuatro fases muy importantes:

1. Diagnóstico y Segmentación (Identificar necesidades)
2. Capacitación Básica (Fortalecer lo esencial sin formalización obligatoria)
3. Expansión y Crecimiento (Solo si el negocio lo necesita)
4. Formalización Inteligente (Solo cuando sea una necesidad real)



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 15 de 30

IDENTIFICAR NECESIDADES, SEGUIR EL PROCESO DE FORMALIZACIÓN Y CRECIMIENTO DEL NEGOCIO				
Brindar herramientas y acompañamiento a los emprendedores de manera gratuita, según el nivel de desarrollo, para que mejoren su negocio en varios aspectos y formalicen sus ventas de manera segura.				
Acción	Objetivo	Acción	Característica	Resultado Esperado
1	Diagnóstico y Segmentación (Identificar necesidades)	Aplicar la Ficha de Caracterización del Laboratorio de Economía Popular para identificar:	Estado del negocio (idea, emprendimiento en marcha, empresa)	Segmentar a los emprendedores, clasificarlos en grupos con necesidades. Definir un plan de formación y apoyo adaptado para cada grupo.
2	Capacitación básica (Fortalecer la esencial sin formalización obligatoria)	Ofrecer capacitaciones y asesorías básicas enfocadas en:	Principales fallencias en finanzas, ventas, digitalización o producción	Emprendedores con mayor capacidad de autogestión.
3	Exposición y Consenso (Solo si el negocio lo necesita)	Acompañamiento especializado para negocios que necesitan crecimiento y quieren expandirse	Nivel de formalización y su necesidad real.	Negocios con mejores ventas y mayor visibilidad digital.
4	Formalización inteligente (Solo cuando sea una necesidad real)	Revisar negocios que ya necesitan formalizarse según demanda del mercado.	Costos de control y fijación de precios.	Negocios que pueden crecer en mercados más grandes.
			Manejo del dinero sin mezclarlo con gastos personales, uso de instrumentos responsables.	Más ventas y clientes recurrentes.
			Entregas para evitar pérdida de necesidad de intermediarios.	Solo los negocios que realmente lo requieren se formalizarán.
			Construcción de una red de clientes fieles.	Formalización como una oportunidad y no una obligación.
			Diseño de alianzas entre emprendedores locales.	
			Uso de redes sociales para promocionar su negocio.	
			Diseño de catálogo digital y uso de WhatsApp Business.	
			Implementación de códigos QR con cambio de moneda.	
			Estrategias de contenido en redes sociales.	
			Creación de tienda online básica.	
			Publicidad digital con bajo presupuesto.	
			Cómo venderle a empresas grandes o entidades públicas.	
			Estrategias de exportación y comercialización nacional.	
			Beneficios de la formalización (acceso a créditos con interés, financiación).	
			Registro en Cámara de Comercio y facturación electrónica.	
			Cumplimiento de normas sanitarias y legales según el sector.	

Por último, tenemos PRÉNDELO, que dentro del Laboratorio de Economía Popular busca que desde los colegios los niños aprendan a manejar las redes sociales y a convertirla en una herramienta para el futuro. A través de lo cual, se han conseguido importantes aliados como son Bancolombia y Unicentro, los cuales van a brindar unos incentivos para las familias y para ellos mismos.

Se le va a enseñar al niño como puede potencializar el negocio de la mamá de su amigo que hace manicure, el amigo que tiene una barbería, la señora que sabe empacar los regalos, para que, a través de estas redes sociales, TikTok, Facebook, Instagram, ellos aprendan a generar a través del mercadeo y las estrategias 4.0 de la alcaldía que son certificadas por Secretaría de Comunicaciones, Secretaría TIC, puedan fortalecer y sacar adelante la idea de negocio.

Nos reunimos Secretaría de Desarrollo Económico, Secretaría de Educación y tres rectores de los siguientes colegios: Instituto Técnico IT que está en el barrio Génesis, la Institución Educativa Las Colinas y la sede de la Adielia que está en el barrio la Cecilia. En esta reunión se socializó el proyecto PRÉNDELO, donde se explicó que necesitamos impactar 1.200 estudiantes y se proyectó que para el tercer trimestre del año 2025 se hará realidad este proyecto.

Se encuentran en: [Código: R-DF-SGI-024](#) Versión: 001

Con proyecto 'Préndelo', Alcaldía formará a los jóvenes en emprendimiento y uso de tecnología

Armenia, Quindío, 16 de octubre de 2024.
Dentro del laboratorio de Economía Popular.



Con el objetivo de brindar a los jóvenes la oportunidad de aprender a manejar las tecnologías, la Alcaldía de Armenia presentó a los rectores de las instituciones educativas La Adielia, Instituto Técnico Industrial y Las Colinas, el proyecto Préndelo, iniciativa que busca empoderar a las nuevas generaciones para que aprovechen las tecnologías digitales en el ámbito del emprendimiento.

El proyecto, respaldado por las secretarías de Desarrollo Económico, de las TIC y de Educación, tiene como misión promover el espíritu emprendedor en los estudiantes, proporcionándoles los conocimientos y herramientas necesarias para desarrollar proyectos innovadores en el mundo digital.



Productividad y competitividad de las empresas de Armenia - TURISMO

La contratista Manuela Salazar Vigoya expuso que las actividades a desarrollar durante el segundo trimestre de la vigencia 2025 por el proyecto de Turismo son:



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 16 de 30

- **Curso en Primeros Auxilios en alianza con el Sena y Cámara de Comercio de Armenia y del Quindío** (martes de 08:00 am - 10:00 am en Cámara de Comercio).

- **Rueda de prensa lanzamiento Powerman 2025**
- **Rueda de prensa lanzamiento Campaña de Turismo de Romance**
- **Fam Trip con Agencias Mayoristas de Panamá - 8 de mayo.**
- **Fam Trip IADWP**



- **Sesión Extraordinaria Consejo Consultivo de Turismo, 12 de Mayo.**
- **Postulación del Municipio al XLII Encuentro Nacional de Autoridades Regionales de Turismo, 20 de Mayo.**
- **Eventos Premios LAWA Turismo de Romance, Mayo.**
- **Entrega de reconocimientos ganadores Gastronomía Callejera**
- **Jornadas de Inspección, Vigilancia y Control**



- **Creación circuitos de PCCC - Sector del Caimo**
- **Documento Ruta de Inversión**
- **Documento Plan Estratégico de Turismo**
- **Corredores Gastronómicos en Comunas**
- **Jornadas de Sensibilización del ESCNNA**
- **Jornadas de Sensibilización del PCCC**



Ciencia, tecnología e innovación agropecuaria para un campo con más Oportunidades – Desarrollo Rural

Julio Cesar Ruiz líder Desarrollo Rural expuso que las actividades a desarrollar durante el segundo trimestre de la vigencia 2025 por el proyecto de Desarrollo Rural son:

- **Visitas de extensión agropecuaria en café y plátano.**
- **Institucionalizar el mercado campesino:** se realizará un plan piloto en un condominio para identificar las necesidades, condiciones y características que se requieren para realizar el mercado campesino.
- **El 16 de mayo se realizará un mercado campesino en el primer piso del CAM y se realizará una encuesta para verificar si tiene buena aceptación, que productos quieren y cada cuánto se puede realizar.**
- **Presentación de informe de caracterización de las tiendas de café y se realizará el lanzamiento.**
- **Entrega de informe de caracterización de las tiendas de café a la Cámara de Comercio, para realizar en conjunto, un concurso del mejor café late servido, el mejor capuchino o la mejor tostión en cuanto a las plantas procesadoras o las plantas tostadoras de café que hay instaladas en el municipio.**



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 17 de 30

- En el tema de paisaje cultural cafetero, la alcaldía tiene un convenio con la Gobernación del Quindío, donde se van a beneficiar 28 usuarios con un proyecto de regalías, y se pretende participar en el mismo, porque el paisaje cultural cafetero también es rural.
- Gestionar la fiesta del campesino.

Armenia con más Oportunidades para la generación y formalización del empleo

El Profesional Universitario Cristian Camilo Echeverry Líder de Empleo presentó que las actividades a desarrollar durante el segundo trimestre son:

Operación de los puntos de empleo en los Punto Vive Digital

ATENCIÓN PUNTOS DE EMPLEO
ALCALDIA CASA DE LA MUJER
PVD CIUDAD DORADA
PVD LIBREROS PVD SAN JOSE

La asesoría se presta de lunes a viernes de 8:00am a 12:00m y 2:00pm a 5:00pm en la Alcaldía Municipal de Armenia cuarto piso, PVD Librerías: Miércoles y Viernes de 09:00 am - 12:00 m y de 2:00 pm a 5:00 pm, PVD Ciudad dorada: Miércoles y Viernes de 09:00 am a 12:00 m y de 2:00 pm a 5:00 pm, PVD San José: Miércoles y Viernes de 09:00 am a 12:00 m y de 2:00 pm a 5:00 pm. Casa de la Mujer: Último jueves de cada mes de 8:00 am- 12:00 m y Casa de la Juventud: Último Viernes de cada mes de 2:00 pm – 5:00 pm



OPERACIÓN DE LA AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO

Punto de empleo permanente en el cuarto piso del CAM

Se brinda atención a los usuarios en busca de empleo, donde se orientan para ser postulados de acuerdo a su perfil ocupacional y en relación a las vacantes ofertadas por las diferentes empresas ubicadas en el Departamento del Quindío.



La Profesional Especializada Edna Clemencia Delgado solicita la palabra para el funcionario de gestión documental, ya que necesita dejar claro un tema con relación a las actas que se realizan en la SDE, ya que se están entregando mal.

El funcionario Daniel de Gestión Documental expresa que el 15 de mayo recibirá la Auditoría del Sistema de Gestión de Calidad, donde van a revisar todo el tema de formatos, y entre estos formatos, están las actas que deben estar bien diligenciadas.

La Profesional Especializada Edna Clemencia Delgado le manifiesta al líder de empleo, que muchas de las actas del proyecto de empleo están mal diligenciadas, presentan muchos errores. Le explica que debe sentarse con su grupo de trabajo y explicarles como se deben diligenciar y entregar las actas.



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 18 de 30

El Profesional Universitario Cristian Camilo Echeverry se compromete a revisar que contratistas están presentando estos errores, para explicarles como es el adecuado diligenciamiento. Se continua con la socialización de las acciones a desarrollar por el proyecto de empleo en el segundo trimestre de la vigencia 2025.

FERIAS DE INSERCIÓN LABORAL CON TODAS LAS POBLACIONES

Programación de la mega feria para el mes de mayo con los empresarios Fecha a programar con el jefe.

Jornada de Empleo posterior a la programación de la mega feria.

Feria de empleo en el P.V.D Las margaritas el 15 de Mayo de 8:00am a 12:00m.



Socialización de Incentivos Tributarios

Se tiene programado socialización con 2 empresas (ACOP, CLUSTER AGROLIMENTARIO DEL QUINDIO), para el mes de mayo.



La política pública, ya como lo mencionaron anteriormente, se encuentra en la fase de formulación.

Avance Política Pública – 3 Fases

1. Actualización y ampliación de la información del diagnóstico situacional.
2. Mejoras en materia de indicadores y líneas de acción de la matriz estratégica de la política pública.
3. Fase de aprobación: se ha enviado la documentación de la política pública a universidades y al consejo regional de competitividad para su socialización y recibir los conceptos de los actores citados.





ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 19 de 30

Mujer Emprende

Se está realizando el curso en alianza con la Uniremington, el cual culmina el 8 de junio de 2025.



La Profesional Especializada Edna Clemencia Delgado le solicita al líder de empleo, crear un documento con el registro fotográfico, listados de asistencia y demás evidencias, que muestren el cumplimiento y el fortalecimiento a las mujeres emprendedoras en la Uniremington, que luego, no se presente el problema que no hay evidencias.

Certificación y Mercados Verdes

Se vienen adelantando certificaciones con la CRQ, para lo cual el mes de julio se tiene programada la entrega la certificación a las empresas cumplieron con todos los requisitos.



Informes Económicos e Indicadores de Línea Base de la Secretaría de Desarrollo Económico

Se presentarán los informes económicos mensuales durante el trimestre sobre:

1. Índice de Pobreza Multidimensional o IPM del año (Información Anual)
2. Pobreza Monetaria:
 - Pobreza Monetaria del departamento del Quindío del año (Información Anual)
 - Pobreza Monetaria Extrema del Municipio del año (Información Anual)
3. Coeficiente de Gini Nacional y Áreas Metropolitanas (Información Anual)
4. Mercado Laboral e Índice de Precios al Consumidor o IPC.
5. Mercado Laboral Nacional y del Departamento (Información Mensual)



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024
Fecha: 28/10/2024
Versión: 001
Página 20 de 30

6. Reporte de Publicación en SIA Observa y demás aplicativos financieros (Lina María Caicedo)

La Profesional Especializada Edna Clemencia Delgado expone que lo primero fue la jornada de reasignación y adición de recursos que se hizo los primeros días del mes de abril, segundo la información reportada a la Contraloría General de la Nación del 20 al 24 de los recursos generales de participación y por último la información entregada a SIA Observa y el POAI.

El contratista Jeison Caro- abogado de la SDE complementa la información manifestando que, en el mes de abril, se rindieron un total de cuatro contratos nuevos, una sesión de contrato y 19 adiciones, las cuales ya cuentan todas con registro presupuestal publicadas en Secop y SIA Observa.

Oficio No 2025-CI-183 ACTUALIZACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES - POAI

Lina María Caicedo Martínez

Secretaría de Desarrollo Económico y Social

De acuerdo con el oficio No. 2025-CI-183, se permite anexar el archivo en excel diligenciado del Plan Operativo Anual de Inversiones - POAI de la Secretaría de Desarrollo Económico y Social del mes de Abril de 2025.

RENDICIÓN SIA OBSERVA ABRIL 2025

Lina María Caicedo Martínez

Secretaría de Desarrollo Económico y Social

De acuerdo con el oficio No. 2025-CI-183, se permite anexar el archivo en excel diligenciado del Rendimiento SIA Observa de la Secretaría de Desarrollo Económico y Social del mes de Abril de 2025.

EJECUCION PRESUPUESTAL CON ADICION SDE

Lina María Caicedo Martínez

Secretaría de Desarrollo Económico y Social

Traducción al español

De acuerdo con el oficio No. 2025-CI-183, se permite anexar el archivo en excel diligenciado de la Ejecución presupuestal con corte abril 21 de 2025 de la Secretaría de Desarrollo Económico y Social.

INFORME CONTRALORIA GENERAL DE LA NACION VIG 2023 Y 2024

Lina María Caicedo Martínez

Secretaría de Desarrollo Económico y Social

Traducción al español

De acuerdo con el oficio No. 2025-CI-183, se permite anexar el contenido del Informe de la Contraloría General de la Nación correspondiente a los ejercicios 2023 y 2024, respectivamente, con la finalidad de que se realice la revisión de la información de los recursos que se han asignado.



7. Informe ejecutivo sobre la Administración de Riesgos a abril 30 de 2025 y temas adicionales del SGC (John Eduard Parra P.)

El profesional universitario John Edward Parra manifestó que el equipo de abogados se reunió para establecer un riesgo fiscal, porque el nuevo sistema de administración de riesgos solicita que haya un riesgo fiscal para todos los procesos.



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 21 de 30

También manifestó que se construyó un riesgo de tecnologías de la información, el cual también fue enviado.

Por otra parte, el Profesional Universitario John Edward Parra expresa que modifico en el Sistema de Administración del Riesgo, de acuerdo a lo que se había planeado en el comité anterior, que todos los riesgos iban a ser responsabilidad del subsecretario con cada uno de los líderes, quienes tendrán la responsabilidad, en los riesgos que se presenten. Esto se presentó y hasta ahora, no nos han dicho nada sobre esto.

La Profesional Especializada Edna Clemencia Delgado realiza la siguiente pregunta, ¿si ella al reportar los informes de la Secretaría, el cumplimiento de los 4 proyectos, la responsabilidad de quién es?

El profesional universitario John Edward Parra responde que toda responsabilidad recae sobre el subsecretario más el profesional especializado o el profesional que esté en el momento. Es decir, la responsabilidad es de los dos.

La Profesional Especializada Edna Clemencia Delgado expresa que otro tema importante es la auditoria que se realizará el 15 de mayo, donde ella y el profesional universitario John Edward Parra son los líderes del sistema de gestión de calidad que está compuesto por 20 políticas a las cuales hay que darles implementación, políticas que serán de revisión en la auditoría interna.

En este sentido, nosotros de llegarse el caso, como nos ha manifestado la Gestora Documental Municipal, de presentarse el no cumplimiento de las recomendaciones, se genere un disciplinario. En este caso yo lo asumo, porque no tengo con que refutar, porque estamos a 5 de mayo y lo que había que hacer para el archivo no se va a cumplir.

El Profesional Universitario John Edward Parra solicita tratar un tema adicional, teniendo en cuenta su rol como gestor de integridad; manifestando que a través de una solicitud le pidieron elegir un guardián de la honestidad, que cada una de las Secretarías o Departamentos Administrativos debe tener, teniendo en cuenta los siguientes criterios: dice siempre la verdad, incluso al reconocer errores, pide ayuda cuando tiene dudas, porque es mejor aprender que fingir saberlo todo; facilita el acceso a información pública, completa y veraz; denuncia irregularidades, sin excepciones; promueve la participación ciudadana, porque la transparencia nace del compromiso colectivo, en este sentido, postulo a la Profesional Especializada Edna Clemencia Delgado como candidata para guardiana de la honestidad de la secretaria.

Se pone a consideración que la Profesional Especializada Edna Clemencia Delgado sea la guardiana de la honestidad de la secretaria y es aprobado por unanimidad de los presentes.

Por otro lado, el Profesional Universitario John Edward Parra somete a aprobación la Matriz DOFA que fue construida de la mano de cada uno de los equipos de trabajo, Desarrollo Rural, Turismo, Empleo y Fortalecimiento Empresarial, atendiendo las directrices y lineamientos para su construcción, Por unanimidad de los presentes es aprobada y será remitida a los correos de cada uno.

Actualización Matriz DOFA Secretaría de Desarrollo Económico

Secretaría Desarrollo Económico Alcaldía Municipal

para Internet, 2024, no. 4

Trabaja al alcance

Con el presente documento se informa la actualización de la Matriz DOFA con sus estrategias, teniendo en cuenta la modificación realizada sobre los requisitos de la Norma ISO 9001:2015 y lo relacionado con la Enmienda sobre Cambio Climático, igualmente verificando la competencia laboral de la Secretaría de Desarrollo Económico.

Se adjunta

Adjuntamos:

Proyecto y Estrategias Clemencia Delgado Profesional Especializada SGI

John Edward Parra P. Profesional Universitario SGI

Secretaría de Desarrollo Económico

John Pablo Rodríguez Salazar

Aprobación de la Matriz DOFA

También se somete a aprobación la matriz de necesidades y expectativas atendiendo la Norma ISO 9001:2025 y lo relacionado con la enmienda sobre cambio climático.

Por unanimidad de los presentes es aprobada y será remitida a los correos de cada uno.



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 22 de 30

Aprobación de la Matriz de necesidades.

Revisión, actualización y ajuste de la Matriz de Necesidades y Expectativas de las Partes Interesadas de la Secretaría de Desarrollo Económico

Secretaría de Desarrollo Económico Alcaldía Municipal
para Correo, el 2024

Resolución al expediente

Atendiendo la Solicitud de revisión y ajuste de la Matriz de Necesidades y Expectativas de las Partes Interesadas y teniendo en cuenta la capacitación realizada sobre los requisitos de la Norma ISO 9001:2015 y lo relacionado con la Enmienda sobre Cambio Climático, la Secretaría de Desarrollo Económico adjunta el documento actualizado, agradecemos su revisión y observaciones.

Atentamente

Proyecto y Elaboró: Erika Caceres Delgado Profesional Especializada SDE
John Edward Parra P. Profesional Universitario SDE

Secretaría de Desarrollo Económico

Jose Fabian Suarez Valero

Secretario de Desarrollo Económico

Adicionalmente, se somete a aprobación la actualización de la matriz de caracterización que define como están establecidos los procesos dentro de la Secretaría de Desarrollo Económico, que posteriormente será remitida a los funcionarios de planta para que estén informados al respecto en el marco del proceso de preparación para la atención de la Auditoria Interna de Calidad.

Por unanimidad de los presentes es aprobada.

Se le da la palabra a la funcionaria Liliam Fernández, quien expresa que quiere realizar una pregunta de un tema que la tiene realmente preocupada. ¿Quién tiene la responsabilidad del formato de consecutivos para los oficios?, porque se han presentado inconvenientes con el mal diligenciamiento y luego vienen los de calidad y ven esto, y nos metemos en problemas.

El Profesional Universitario John Edward Parra le responde que la responsabilidad es del funcionario Ubeimar, quien debe revisar cómo se le está dando el manejo al formato, y el funcionario Daniel es el responsable de la custodia de la información y de revisar que toda la información que entre en custodia este correcta y bien diligenciada.

Por último, el Profesional Universitario John Edward enuncia que una compañera le solicitó tratar un tema importante que se está presentando en la Secretaría de Desarrollo Económico, con relación al ambiente laboral, y que ella como funcionaria y miembro del sindicato quiere que este tema de aborde en este comité, y que el Doctor Diego Fernando Tobón es conocedor del tema.

El profesional universitario John Edward Parra le da la palabra la funcionaria Liliam Fernández para que exponga el caso.

Liliam manifiesta que la semana pasada trato el tema con el Secretario Diego Tobón y antes de exponerlo en el comité, él le manifestó que estaba muy preocupado porque el ambiente laboral en la oficina se ha venido alterando por una cantidad de chismes que van y vienen; donde ella le responde que a pesar que todos no son amigos, deberíamos trabajar para el mismo fin, sacar la secretaría adelante y respaldar los procesos, debemos ser un equipo de trabajo independientemente de los inconvenientes personales que podamos tener algunos con otros.

El caso en mención, se presentó la semana pasada antes de las 6 de la tarde, iba saliendo de la oficina, cuando un contratista estaba sentado afuera, me llamó y me dijo que me iba a denunciar ante la Procuraduría por acoso laboral, que, porque yo lo estaba persiguiendo y que yo acababa de radicar una queja en contra de él, y que él tenía las cámaras para demostrarme que yo había radicado esa queja, entonces le conteste, como se le ocurre que voy a hacer una cosa de esas, si aquí en algo me reconozco, es que yo le digo las cosas en la cara, así me dejan de hablar o lo que sea. También le dije, mireme bien como estoy vestida, con chaqueta, una blusa rosada y un pantalón negro, para que cuando usted vaya a revisar las cámaras, confirme y diga exactamente que soy yo.



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 23 de 30

Ante esto, Liliam manifiesta que ella no lo hizo, que no es su manera de proceder, que cada quien puede hacer lo que quiera, y que, si el día de mañana le toca responder ante un ente de control, le tocara asumirlo.

Entonces, al otro día vine y hablé con John Edward, buscando el respaldo del sindicato porque él es el presidente, entonces, John Edward fue y habló con el contratista, y le dijo pasa esto con Liliam; y él le contestó que él nunca había hecho eso, es más, hace días que no hablo con ella, a ella no le he dicho nada.

Entonces, yo si tengo que decir, ahí están las cámaras, cuando él me lo dijo. En Este sentido, quiero sentar el precedente de esta situación, es una falta de respeto; además, me parece muy mal hecho que las cosas que pasan en la oficina se salgan para otras secretarías, comentando absolutamente todo lo que pasa aquí.

Teniendo en cuenta esto, solicite la palabra en el comité, para que el Doctor Diego Fernando Tobón proponga que hacer, estas situaciones no se pueden normalizar, esto afecta el clima laboral.

El Secretario de Desarrollo Económico determina que se debe solicitar una intervención motivada al Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional dando inicio a la solución de la problemática de clima laboral expuesta por la Funcionaria Liliam Fernández.

8. Informe ejecutivo sobre Gestión Contractual Vigencia 2025 de la SDE (Abogado Contratista Jeison Caro)

El contratista Jeison Caro- abogado de la SDE manifiesta que al día de hoy la secretaria tiene un total de 118 contratos suscritos con corte a 5 de mayo del 2025, de los cuales ya se realizaron 43 adiciones debidamente publicadas en Secop, y 19 se rindieron en SIA observa por ser del mes anterior.

Están pendientes 18 RP por parte de la Secretaría de Hacienda, y 22 que están pendientes que nos entreguen. Además, estamos pendientes de suscribir dos convenios de asociación, uno para iniciativas clúster y otro para un tema de misiones comerciales, los cuales están en revisión del despacho.

9. Informe Sobre la Implementación del Laboratorio de Economía Popular (Contratista Juan Felipe Salgado M.)

El Contratista Juan Felipe Salgado, da inicio a la exposición de Economía Popular y las actividades que ha desarrollado durante el primer trimestre del año.

Como se puede observar en la presentación el Laboratorio de Economía Popular cuenta con un objetivo general y unos objetivos específicos, que está enmarcado todo el proceso de fortalecimiento para las unidades de negocio a baja escala y que hacen parte de la economía popular.

Es un espacio en el cual los emprendedores y propietarios de pequeños negocios, reciben asesoría, capacitación y asistencia técnica, con el propósito de que puedan desarrollar sus actividades de manera sostenible y aumentar sus ventas.

Objetivos específicos

- ✓ Gestionar jornadas de capacitación dirigida a organizaciones y sectores de la economía popular y comunitaria del municipio de Armenia.
- ✓ Dinamizar los Centros de Desarrollo Comunitario – CDC, y facilitar el acceso a la innovación tecnológica.
- ✓ Impulsar cadenas de valor, acceso a mercados y desarrollo de circuitos de comercialización priorizando la economía local y los mercados de cercanía.



Las actividades que se han desarrollado son:

- Construcción del documento técnico del Laboratorio de Economía Popular: este documento se ha construido con el apoyo y con los insumos de todo el equipo de trabajo, contamos con algunos dinamizadores por los centros de desarrollo comunitario, que, en este caso, se están convirtiendo en los enlaces entre las Juntas Administradoras Locales, las Juntas de Acción Comunal y las Organizaciones o Asociaciones que se encuentran en este momento en las diferentes comunas de la ciudad.



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 24 de 30

Este documento técnico cuenta con unos fundamentos, metodología, marco teórico, marco jurídico, planes de acción y estrategias, en las cuales hemos adelantado algunas alianzas estratégicas con algunos actores importantes en diferentes áreas, por ejemplo, la Cámara de Comercio. El documento técnico está a disposición del comité para su aprobación, se les enviara a los correos electrónicos para su revisión y está sujeto a modificaciones, la idea es construir un documento que contribuya en el fortalecimiento empresarial.

- Visitas a las comunas 2, 5, 6, 7 y la 9, donde se han reunido con los ediles, presidentes de Junta de Acción Comunal y con los diferentes líderes que están en este momento participando de asociaciones que son productivas y que hacen parte de la economía popular. Se realizaron visitas al CDC de la comuna 9 y la comuna 5, además, se realizó una reunión con la asociación de barberos para una actividad que se va a desarrollar en este trimestre.
- Se realizaron caracterizaciones a 109 unidades de negocio en los diferentes sectores, gastronomía, comercio, servicios, perecederos, entre otros. Se visitó el centro de la ciudad a los vendedores ambulantes, porque son parte de la economía popular. Esto ha permitido llevar la estrategia a diferentes medios de comunicación para que sea conocida, visible y para que nos ayude a impulsar la estrategia como tal.

Construcción del documento técnico
"Laboratorio de Economía Popular"



Visitamos las
Comunas 2, 5, 6, 7 y 9.



Asociación a MC, ML y Asociaciones



109 unidades de negocio
gastronomía, comercio,
servicios, perecederos.



- Se está realizando el curso de manipulación de alimentos en la comuna 5, se apertura el técnico en asistencia de organización de archivos en la comuna 6, en el San José, y se lleva a cabo un curso de emprendimiento en la comuna 3.

Capacitación



Curso en manipulación de
alimentos (comuna 5) - técnico
en Asistencia en Organización de
Archivos (comuna 6) - Curso en
emprendimiento (comuna 3)

Alianzas estratégicas
Conferencia de emprendimiento
Cámara de Comercio - ACODRES



✓ Colágeno con frutas
✓ El papel de las Loaiza
(Artesanías)
✓ Arepa Chonta



RUEDA DE
NEGOCIOS

- Se han realizado alianzas estratégicas con la Cámara de Comercio y con ACODRES, donde se pudo gestionar nuestra participación en la rueda de negocios que tuvo lugar en la Cámara de Comercio, con una participaron de 200 expositores, de los cuales, tres emprendimientos fueron gestionados por la secretaria, como: colágeno con frutas, el papel de las Loaiza y Arepa Chonta. De esta experiencia, se tomó un modelo que se va a llevar como piloto a unas comunas, donde la Cámara de Comercio nos



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 25 de 30

están asesorando para poder hacer la rueda de negocios y empezar a fortalecer los clústeres comunales.

- El plan de acción para este trimestre que viene, se sigue identificando las necesidades a través de la implementación de la ficha de caracterización, que se viene trabajando en las comunas 2, 3, 5, 8 y 9. Lo que se busca es seguir implementando la ficha de caracterización, para seguir segmentando por sectores las diferentes unidades de negocio. Por otro lado, se tiene como tarea caracterizar 300 unidades de negocio en las comunas 2, 3 y 8, para poder hacer el piloto de la tienda virtual.
- Se continua con las capacitaciones en manipulación de alimentos, costos y finanzas personales, emprendimiento, marketing digital, con el propósito de contribuir en la salubridad de los alimentos, garantizar la prestación de servicios, generar confianza, posicionamiento en el mercado, relación costos- finanzas, control de costos, fijación de precios, manejo del dinero sin mezclarlo con gastos personales, porque muchas veces se evidencia que las personas desconocen completamente que es un margen de utilidad, no saben cuáles son sus ganancias y si es rentable su negocio.

A través de las capacitaciones en emprendimiento y marketing digital, se pretende posicionar los negocios a través del uso de redes sociales promocionando sus servicios y productos, creación del catálogo digital que es una iniciativa que parte de la SDE; el uso del WhatsApp Business y la implementación del código QR con carritos de compras, porque muchas personas aún desconocen completamente los trámites de pago por transferencia, el acceso a NEQUI, DAVIPLATA y todas estas alternativas que se tienen como medio de pago.

- Por último, la rueda de negocios comunal va ser un producto excelente que se va a entregar, así como se hizo en la en la Cámara de Comercio a gran escala, se va a aterrizar como piloto en una comuna para gestionar la actividad de rueda de negocios comunal y así empezar a tener el insumo para lo que va a ser el fondo de emprendimiento comunal y el banco de proyectos.

Lo que se busca es establecer contactos mediante la figura de Asociatividad entre las mipymes que ya están legalmente constituidas, que ya están formalizadas, que ya vienen caminando en el negocio y con el sector de la economía popular, de alguna manera ellos van a apadrinar, los van a acompañar y van a hacer negocio con ellos de manera directa, ¿Qué se busca con esto?, Impulsar cadenas de valor, acceso a mercados y desarrollo de circuitos de comercialización, priorizando la economía local y los mercados de circuito.

Objetivo	Acción	Característica	Resultado Esperado
Identificar necesidades	Aplicar la Ficha de Caracterización del Laboratorio de Economía Popular en las Comunas 2,3, 5, 8 y 9	Estado del negocio (idea, emprendimiento en marcha, empresa).	Segmentar a los emprendedores similares en grupos con necesidades. (propuesta - Tienda virtual MI BARRIO)
Capacitación Básica (Fortalecer lo esencial sin formalización obligatoria)	Ofrecer capacitaciones y asesorías básicas: Manipulación de alimentos - Costos y finanzas personales - Emprendimiento - Marketing digital	[Salubridad Garantía en la prestación del servicio, confianza y posicionamiento] - [Control de costos y fijación de precios. Manejo del dinero sin mezclarlo con gastos personales] - [Uso de redes sociales para promocionar su negocio. Creación de catálogo digital y uso de WhatsApp Business. Implementación de código QR con carrito de compras.	Transferencia de conocimiento - Emprendedores con mayor capacidad de autogestión - Negocios con mejores ventas y mayor visibilidad digital
Rueda de negocios Comunal	Gestionar la actividad denominada "Rueda de negocios comunal"	Establecer contactos mediante la figura de asociatividad entre MYPMES y sector de la economía popular	Impulsar cadenas de valor, acceso a mercados y desarrollo de circuitos de comercialización priorizando la economía local y los mercados de cercanía.



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 26 de 30

10. Consolidación de Base de Datos Única de la SDE (Contratista Mauricio Pardo)

El Contratista Mauricio Pardo menciona que el objetivo principal de la consolidación de las Base de Datos Única de la SDE, es la generación de bases de datos y consolidación de la información entregada por los líderes de procesos respecto al proyecto, productividad y competitividad de las empresas de Armenia, así como los demás proyectos de la dependencia.

Esto es una solicitud y necesidad del Secretario Diego Tobón, tener información actualizada de la secretaría, ya que está se encuentra dispersa en varias bases de datos y en varios dispositivos de almacenamiento externo. Entonces, es realmente necesario crear una plataforma unificada para alojar esta información de carácter institucional.

Dentro de los objetivos específicos esta acceder a la información de la secretaría de forma ágil y oportuna para la toma de decisiones y o generación de informes y contar con una plataforma de carácter institucional para alojar y centralizar la información de la secretaría, cumpliendo en todo caso con las políticas de seguridad de información establecidas por la Secretaría TIC de la Alcaldía.

El Contratista Mauricio Pardo propone socializar con los contratistas y el personal de planta las políticas de seguridad de la información por proyecto, de la mano de la Secretaría TIC, para que conozcan el manejo que le deben dar a la información.

El Contratista Mauricio Pardo explica que para lograr esto, vamos a utilizar la página Market Place Armenia Bonita desarrollada por el ingeniero Luis Fernando Chacón, pero es importante mencionar lo siguiente, se pensaba hacer en el Micrositio, pero resulta que hay una serie de inconvenientes con las TIC, se encontraron muchas barreras para hacerlo en el Micrositio, argumentando que el Micrositio tiene una limitación para alojar información, que tiene una capacidad muy limitada de almacenamiento y sobre todo, que con las políticas que las TIC implemento para alimentar el Micrositio, no se puede hacer directamente con el usuario de ingreso de la secretaría, sino por correo electrónico cumpliendo el archivo enviado con unas propiedades específicas que ellos determinaron.

Se realizó reunión con el Secretario TIC el Ingeniero Steven, para socializar el Micrositio, donde lo vio muy factible. El propósito de la reunión, fue gestionar el subdominio, que es el espacio para que esta página dentro del sitio web de la alcaldía tenga una especie de página web dentro de la principal, es decir, va a tener su propia ruta y no sea una sección de la alcaldía.

Dentro de la página Market Place que viene desarrollando Luis Fernando Chacón se le va a crear un botón en la parte inferior con la información de la Secretaría de Desarrollo Económico, con sus cuatro proyectos, alojando la información de cada uno de ellos.

Cuando esté el subdominio de la alcaldía, se van a crear perfiles de usuario para acceder a esta información.

Con los cuatro líderes de los proyectos, se sostuvo una reunión y se crearon unos compromisos de entregar semanal, quincenal o mensual información dependiendo su periodicidad, para actualizar la página y esta información debe ser normalizada y estandarizada.

El objetivo del Micrositio es entregar información de transparencia, más no de producción y de logros, porque no permite alojar mucha información.

Por otro lado, el Contratista Mauricio Pardo expone que es importante en los contratos de los contratistas incluir una cláusula de política de confidencialidad de la información.

Se le da respuesta manifestando que este tema ya se encuentra dentro de los parámetros de los contratos de los contratistas.

El ingeniero Luis Fernando Chacón expone que la pagina Market Place Armenia Bonita tiene en sus componentes un carrito de compras, donde las personas pueden ver sus compras y pueden añadir sus favoritos, además, pueden ver su perfil. También se puede encontrar información sobre Armenia Bonita, como la misión, visión, objetivo general y objetivos específicos.

En el subdominio se pueden encontrar categorías como belleza, cacharrería, entretenimiento, entre otros, además, de una barra de búsqueda.



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 27 de 30

En el subdominio se puede registrar como administrador de la página, que es desde la SDE, como emprendedor y los usuarios.

Por ejemplo, el usuario ingresa, entra en la barra de búsqueda y escribe "inflables", la página busca los productos y le va a mostrar las características, precio y añadir cantidades; cuando le da agregar al carrito de compras, entonces él inmediatamente le dice pagar cierta cantidad de dinero y le muestra el método de pago que registro el emprendedor.

Otro aspecto importante a resaltar, es que los emprendedores pueden administrar sus horarios para que los usuarios realicen sus compras, por ejemplo, tener un horario de compra de 07: 00 am a 07:00 pm, donde si se pasa de este horario, no se habilita la página para comprar.

José Monsalve expone que Marketplace a medida que las personas van comprando podrán ir calificando el servicio de los emprendedores, y que, por ejemplo, si alguien necesita una salchipapa, la salchipapa que va a aparecer de primera es la que está mejor calificada, además, se llevara una estadística que va a permitir examinar cuando tiempo se demora una persona realizando la compra desde el inicio del registro, para analizar si entro por error o entró porque realmente está buscando un producto o servicio. Entonces, se va a establecer un limite de segundos en el cual se va a identificar si fue un ingreso efectivo o si fue una equivocación para no contarla, además, de identificar nombre, ciudad y departamento de donde se realizó la visita a la página, con el objetivo de identificar segmentos de mercados.

Para finalizar, Market place Armenia Bonita cuenta con un espacio donde se reproducen imágenes publicitarias y pretende articular los cuatros ejes que componen la Secretaría de Desarrollo Económico, Turismo, rural, empleo y productividad, pero por el momento se está desarrollando inicialmente para el proceso de desarrollo empresarial y para lo que se viene elaborando con Mauricio que son las bases de datos.

Se somete a aprobación la página Market place Armenia Bonita y es aprobado por unanimidad de los presentes.



11. Construcción de Indicadores de Impacto Propios de la SDE (Instrucciones del Doctor Diego Fernando Tobón Gil a los Contratistas Santiago Botero y Juan Carlos Ramos)

La profesional Edna Clemencia Delgado manifiesta que en el Consejo de Desarrollo Económico el Doctor Montes director o el gerente de Comfenalco, requiere y solicita que la Secretaria de Desarrollo Económico debe presentar indicadores de impacto.

Teniendo en cuenta esto, en una reunión al Consejo de Desarrollo Económico se les dijo que la SDE se basa en la Ley 152 de 1994 y la norma local el Acuerdo 309 del 2024, que es el Plan de Desarrollo.

El Plan de Desarrollo se construyó basado en el kit del Departamento Nacional de Planeación, y esta matriz tiene grandes variables y tiene toda una batería de indicadores, teniendo en cuenta esto, la Secretaría de



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 28 de 30

Desarrollo Económico solamente tiene a cargo tres indicadores de resultado, que son los mismos de impacto.

Ante esta situación, el Doctor Diego les aseguró a los consejeros de desarrollo económico que se podía construir los indicadores de impacto propios de la secretaria, en este orden de ideas, la intención es que los contratistas Santiago Botero y Juan Carlos Ramos los construyan, para que los presenten en el Comité Operativo del mes de mayo para su aprobación, porque sin estos indicadores, el Doctor Diego no puede convocar al Consejo de Desarrollo Económico.

Es importante dejar la claridad, que estos indicadores son exclusivamente para el Consejo de Desarrollo Económico, porque no pueden ser ingresados a la plataforma estratégica o rendidos a Planeación.

Los Contratistas Santiago Botero y Juan Carlos Ramos empiezan explicando que básicamente los indicadores son para medir como va el cumplimiento de una actividad, proceso, resultado o impacto. ¿Cuál es la diferencia?

Existen tres tipos de indicadores en el ámbito público que son:

Indicadores de Proceso	Indicadores de Resultado	Indicadores de Impacto
Qué miden: Las actividades que se realizan para ejecutar un proyecto o programa. En qué se enfocan: Insumos, acciones, cobertura, cumplimiento de cronogramas.	Qué miden: Los cambios inmediatos o a corto plazo en los beneficiarios, atribuibles a las actividades del programa. En qué se enfocan: Cambios en conocimientos, actitudes, comportamientos o condiciones.	Qué miden: Cambios a largo plazo o efectos finales que se espera lograr con el programa o política. En qué se enfocan: Condiciones de vida, salud, educación, pobreza, etc.
Ej: Numero de jornadas de inserción laboral realizadas	Ej: Numero de personas empleadas o que pasaron por un proceso de selección	Ej: Disminución de la tasa de desempleo (Medidos en el Plan de Desarrollo)



Teniendo en cuenta la definición de los indicadores, la SDE debe formular unos indicadores de impacto para presentar en el Consejo de Desarrollo Económico, en este sentido, los Contratistas Santiago Botero y Juan Carlos Ramos exponen algunos ejemplos posibles de indicadores, teniendo en cuenta las actividades formuladas dentro del plan de acción que le apuntan al cumplimiento de unos indicadores de producto y a los indicadores de bienestar del Plan de Desarrollo.

Por ejemplo, Desarrollo Rural tiene una actividad dentro del plan de acción que dice:

Actividades programadas para la Vigencia	Indicador PMD	Posible Indicador de Impacto
Fortalecer la participación de la mujer en el sector agropecuario y apoyar la asociación de mujeres	Productores atendidos con servicio de extensión agropecuaria	Porcentaje de mujeres que acceden a servicios de capacitación técnica agropecuaria. Número de nuevas asociaciones de mujeres agropecuarias constituidas. Porcentaje de mujeres que afirman haber mejorado sus conocimientos en gestión agroempresarial.



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 29 de 30

Ejemplo con turismo:

Actividades programadas para la Vigencia	Indicador PMD	Posible Indicador de Impacto
Fortalecer la Actividad de los Guías Turísticos con el servicio de asistencia técnica y formación a prestadores de servicios turístico y cadena del sector turístico para mejorar la competitividad.	Personas capacitadas	Número de guías turísticos capacitados en nuevas técnicas de interpretación cultural, atención al cliente o sostenibilidad. Porcentaje de prestadores de servicios turísticos que reportan haber mejorado la calidad de su servicio tras recibir asistencia técnica. Número de talleres, cursos o capacitaciones realizados para guías turísticos y prestadores de servicios turísticos.

Ejemplo Fortalecimiento Empresarial:

Actividades programadas para la Vigencia	Indicador PMD	Posible Indicador de Impacto
Gestionar la creación del Fondo Municipal de Desarrollo Empresarial y Tecnológico para el financiamiento y apoyo en la formulación de proyectos y planes de negocios para el fortalecimiento empresarial	Empresas beneficiadas	Porcentaje de proyectos que presentan mejoras en su viabilidad o estructura empresarial tras recibir apoyo del Fondo Municipal. Tasa de mortalidad de empresas beneficiadas por el Fondo Municipal.

El Contratista Santiago Botero, explica que la idea para construir estos indicadores es realizar unas mesas de trabajo con cada líder de los proyectos, teniendo como referencia algunas ideas de que indicadores podríamos crear según las actividades de cada proyecto, y ya los líderes, en base a la capacidad que tengan humana y de tiempo, definir cuáles van a ser los indicadores de impacto de estas actividades.

12. Cierre

Concluida la discusión de los puntos del día y no habiendo más asuntos que tratar, se procedió al cierre de la reunión del Comité Operativo.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Modificación del Plan de Acción de la SDE según lo aprobado por el Comité Operativo	Edna Clemencia Delgado Profesional Especializada SDE Carolina García Contratista SDE	15 de mayo



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 30 de 30

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Corrección reporte seguimiento PLADECOS por parte de Desarrollo Rural	Julio Cesar Ruiz- líder Desarrollo Rural	10 de mayo
Mostrar casos de éxito visibilizando el fortalecimiento empresarial ejercido por la SDE, en casos por ejemplo: colágeno con fruta, Papel de las Loaiza y Arepa de chonta.	Profesional Universitario José Monsalve – Líder Fortalecimiento Empresarial	30 de mayo
Solicitar intervención del DAFI mediante capacitación en temas de clima laboral.	Profesional Universitario John Eduard Parra P	15 de mayo
Socialización políticas de seguridad de la información	Contratista Mauricio Pardo – Secretaria TIC	30 de mayo
Oficio de solicitud subdominio para Market Place Armenia Bonita	Contratista Mauricio Pardo	10 de mayo
Creación de indicadores de impacto de la SDE	Contratistas Santiago Botero y Juan Carlos Ramos	30 de mayo

Dirigió:

FIRMA:

NOMBRE: DIEGO FERNANDO TOBÓN GIL

CARGO: Secretario de Desarrollo Económico

Proyectó: Leydi Carolina García – Contratista SDE
Elaboró: Leydi Carolina García – Contratista SDE
Revisó: Edna Clemencia Delgado – Profesional Especializada



CONTROL DE ASISTENCIA - USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-028

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 1 de 1

Convoca: Diego Fernando Tobón Gil Secretario de Desarrollo Económico

Fecha: 30 / 04 /2025

Hora:

Lugar: Despacho del Secretario

Actividad: Comité Operativo del Mes de Abril de 2025

Nota: En la columna "Población" escriba el No. de la Población a la cual pertenece: 1. Indígenas. 2. NARP (Negro, Afrocolombiano, Raizal y Palenquero). 3. Rom. 4. Víctimas del conflicto armado. 5. OSIGD / LGBTIQ+. 6. Con Discapacidad. 7. Migrante y 8. Otros; "Rango edad": escriba la letra del rango de edad al cual pertenece: a. 0-5 años. b. 6-12- años c. 13-17 años. d. 18-28 años e. 29-59 años. f. 60 años y más

Nombres y Apellidos	Identificación	Dependencia	Población	Rango de edad	Marcar X		Teléfono	Correo Electrónico Institucional	Firma
					Planta	Contrato			
Jorge Mauricio Pardo	183941572	SDE	8	E		X	3137325586		
Anderson Vasquez Ramirez	1097037930	S.D.E	8	E	X		3104015595	fernando.vasquez@armenia.gov.co	
Manuela Salazar Vigaya	1097038253	SDE	8	E		X	3174469330	ManuS0008@gmail.com	Manuela S.
SANTIAGO BOTEZO BERNAL	1010075911	SDE	8	D		X	3115863973	sbotezo93@gmail.com	
José Monacho	1004402456	SDE	8	E	X		3105351119	josmonacho1961@gmail.com	
Julio Cesar Ruiz	7548897	SDE	8	E	X		3163855754	JulioCesarR@Yahoo.co	
Juan Carlos Gonz H	7597926	SDE	8	E		X	3176961599	JuanCarlosH246@gmail.com	
Francisco Rodríguez	1094949094	Dpto Económico	8	E	X		3164399025	sdiazfranciscoarmenia@gmail.com	Francisco Rodríguez
Christian Lamb Echeverry G	1094906662	SDE	8	E	X		3103611425	emilioe@armenia.gov.co	Christian Lamb E
Luz Adriana Muñoz Arango	74532.199	SDE	8	E	X		3009494644	adrianamunoz23@gmail.com	
Juan Felipe Salgado	75096008	SDE	8	E		X	3108465807	instruccion@armenia.gov.co	
Ubeimar Barrios	1023915094	SDE	8	E	X		321230269	secretariaeconomica@armenia.gov.co	
John E. Parra	77652.222	SDE	8	E	X		3127240337	JohnEduardoParra@gmail.com	
Jeison Steven Caro C.	109391898	SDE	8	E		X	301645113	jeisoncaro13@hotmail.com	

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y A LA LEY 1581 DE 2012.



CONTROL DE ASISTENCIA - USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-028

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 1 de 1

Convoca: Diego Fernando Tobón Gil Secretario de Desarrollo Económico

Fecha: 30 / 04 /2025

Hora:

Lugar: Despacho del Secretario

Actividad: Comité Operativo del Mes de Abril de 2025

Nota: En la columna **"Población"** escriba el No. de la Población a la cual pertenece: 1. Indígenas. 2. NARP (Negro, Afrocolombiano, Raizal y Palenquero). 3. Rom. 4. Víctimas del conflicto armado 5. OSIGD / LGBTIQ+. 6. Con Discapacidad. 7. Migrante y 8. Otros"; **"Rango edad"**: escriba la letra del rango de edad al cual pertenece: a. 0-5 años. b. 6-12- años c. 13-17 años. d. 18-28 años e. 29-59 años. f. 60 años y más.

[illegible]

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y A LA LEY 1581 DE 2012

Cr. 16 No.15-28, Armenia Q – CAM Piso 4, Código Postal.630004 Correo Electrónico: secretariaeconomico@armenia.gov.co



Secretaría Desarrollo Económico Alcaldía Municipal
<secretariaeconomico@armenia.gov.co>

Convocatoria Comité Operativo mes de abril de 2025

1 mensaje

Secretaría Desarrollo Económico Alcaldía Municipal <secretariaeconomico@armenia.gov.co>

25 de abril de 2025,
17:04

Para: dftobongil@hotmail.com, jhonfabiosuarez@gmail.com, Edna Clemencia Delgado Gutierrez <edelgado.armenia@gmail.com>, anderson_vasquezr@hotmail.com, JOHN EDUARD PARRA PEÑA <johneduardparrap@gmail.com>, josemonsolve1989@gmail.com, Lina María Caicedo Martínez <linamariacaicedomartinez98@gmail.com>, CRISTIAN CAMILO ECHEVERRY GARCIA <kmilo02_09@hotmail.com>, JULIO CESAR RUIZ LEAL <jupaes4@yahoo.es>, judique28@gmail.com, ubeimarbarreto@gmail.com, dbatio950617@gmail.com, tataferlo@hotmail.com, Jeison Steven Caro <jeison_caro13@hotmail.com>, Jeison Steven Caro Cortes <jscarobogadosasociados@gmail.com>, salgadomarinjuanfelipe05@gmail.com, pardomauricio827@gmail.com, sbotero955@gmail.com, juancarlos142466@gmail.com, leidy_kro@hotmail.com

Cordial saludo

Atendiendo las directrices impartidas por el Doctor Diego Fernando Tobón Gil, Secretario de Desarrollo Económico, se convoca a Comité Operativo del mes de abril de 2025.

El Comité Operativo se programó así:

Día: Martes 29 de abril de 2025

Hora: 2:30 pm

Lugar: Secretaría de Desarrollo Económico

ORDEN DEL DÍA

1. Saludo
2. Lectura y aprobación del Orden del Día.
3. Balance de Gestión a marzo 30 de 2025 según reporte en la Plataforma de Planificación Estratégica (**Edna Clemencia Delgado y Carolina García**)
4. Actividades previstas para el segundo trimestre de 2025 (**Líderes de cada Proyecto**)
5. Reporte de Publicación en SIA Observa y demás aplicativos financieros (**Lina María Caicedo**)
6. Informe ejecutivo sobre Gestión Contractual Vigencia 2025 de la SDE(**Abogado Contratista Jeison Caro**)
7. Informe ejecutivo sobre la Administración de Riesgos a Abril 30 de 2025 (**John Eduard Parra P.**)
8. Informe Sobre la Implementación del Laboratorio de Economía Popular (**Contratista Juan Felipe Salgado Marín**)
9. Consolidación de Base de Datos Única de la SDE (**Contratista Mauricio Pardo**)
10. Construcción de Indicadores de Impacto Propios de la SDE (**Instrucciones del Doctor Diego Fernando Tobón Gil a los Contratistas Santiago Botero y Juan Carlos Ramos**)
11. Propositiones y Varios
12. Cierre

Se reitera a los convocados que la metodología para la escogencia de los temas a tratar será lluvia de ideas por lo tanto los temas anteriormente mencionados pueden ser ampliados o modificados en el transcurso del comité. La Secretaría Técnica será ejercida por la Profesional Especializada Edna Clemencia Delgado y la contratista Carolina García en lo pertinente a: Elaboración del Acta, Asistencia, Registro Fotográfico)

Secretaría de Desarrollo Económico
DIEGO FERNANDO TOBON GIL
Secretario de Despacho
Centro Administrativo Municipal - CAM
Carrera 17 # 16-00
PBX (57+6) 7417100 Ext. 313 Cuarto Piso
www.armenia.gov.co
secretariaeconomico@armenia.gov.co
Armenia Quindío - Colombia

*CONFIDENCIALIDAD: Este mensaje y cualquier archivo anexo son confidenciales y para uso exclusivo del destinatario. Esta comunicación puede contener información protegida por derechos de autor. Si usted ha recibido este mensaje por error, equivocación u omisión queda estrictamente prohibida la utilización, copia, reimpresión y/o reenvío del mismo. En tal caso, por favor notificar, de forma inmediata al remitente y borrar el mensaje original y cualquier archivo anexo. Gracias.

Comité Operativo
Abril 30 de 2025



ALCALDÍA DE
ARMENIA



Nit. 890000464-3
Despacho Alcalde

RESOLUCIÓN NÚMERO **188** DE 2021

"POR MEDIO DE LA CUAL SE MODIFICA Y ADICIONA LA RESOLUCIÓN No. 120 DE 06 DE MARZO DE 2018 "POR MEDIO DEL CUAL SE CONFORMA EL COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO (CIGD) DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) VERSIÓN 2 EN EL MUNICIPIO DE ARMENIA Y SE ADOPTA EL DECRETO NACIONAL No. 1299 DE 2018".

ARTÍCULO SEGUNDO: Se adiciona el PARÁGRAFO SEGUNDO del ARTÍCULO TERCERO a la Resolución Municipal No. 120 de 06 de marzo de 2018, el cual quedará así:

"PARÁGRAFO 2: Al interior de cada proceso se contará con un comité operativo, el cual se reunirá de forma ordinaria una vez al mes, dejando constancia de ello en acta.

En el mencionado Comité se debatirán temas propios del Sistema de Gestión Integrado, como, por ejemplo: Formulación del Plan de Acción y sus seguimientos; elaboración y aprobación del presupuesto de la dependencia; determinación de objetos y obligaciones contractuales para el cumplimiento de los fines de la dependencia; formulación de Políticas Institucionales, acciones de implementación y su seguimiento periódico; análisis de hallazgos y no conformidades, resultantes de auditorías Internas y Externas, formulación de planes de mejoramiento y seguimiento de ejecución de los mismos; análisis, formulación y seguimiento de acciones de mejora; elaboración de informes de rendición de cuentas, cumplimiento de los diferentes planes y auditorías; formulación de indicadores,

seguimiento de las mediciones resultantes, análisis de los resultados de la medición de indicadores y toma de decisiones con base en la información obtenida; aprobación de documentos objeto de normalización y demás temas propios de cada dependencia que se deriven de su naturaleza jurídica-funcional y políticas institucionales a su cargo, entre otros temas, que deban estudiar y ejecutar las dependencias.

Serán miembros del Comité con voz y voto los enlaces de actividad de los procesos, pudiendo ser invitados los servidores públicos de planta o contratistas que se requieran para el estudio y análisis de los temas objeto de estudio.

Fecha: miércoles 30 de abril de 2025

Lugar: Despacho del Secretario

Hora: 2:00 pm

ORDEN DEL DÍA

1. Saludo
2. Lectura y aprobación del Orden del Día.
3. Balance de Gestión a marzo 30 de 2025 según reporte en la Plataforma de Planificación Estratégica (**Edna Clemencia Delgado y Carolina García**)
4. Actividades previstas para el segundo trimestre de 2025 (**Líderes de cada Proyecto**)
5. Reporte de Publicación en SIA Observa y demás aplicativos financieros (**Lina María Caicedo**)
6. Informe ejecutivo sobre Gestión Contractual Vigencia 2025 de la SDE(**Abogado Contratista Jeison Caro**)
7. Informe ejecutivo sobre la Administración de Riesgos a Abril 30 de 2025 (**John Eduard Parra P.**)
8. Informe Sobre la Implementación del Laboratorio de Economía Popular (**Contratista Juan Felipe Salgado Marín**)
9. Consolidación de Base de Datos Única de la SDE (**Contratista Mauricio Pardo**)
10. Construcción de Indicadores de Impacto Propios de la SDE (**Instrucciones del Doctor Diego Fernando Tobón Gil a los Contratistas Santiago Botero y Juan Carlos Ramos**)
11. Propositiones y Varios
12. Cierre

Se reitera a los convocados que la metodología para la escogencia de los temas a tratar será lluvia de ideas por lo tanto los temas anteriormente mencionados pueden ser ampliados o modificados en el transcurso del comité. La Secretaría Técnica será ejercida por la Profesional Especializada Edna Clemencia Delgado y la contratista Carolina García en lo pertinente a: Elaboración del Acta, Asistencia, Registro Fotográfico)



Fecha: miércoles 30 de abril de 2025

Lugar: Despacho del Secretario

Hora: 2:00 pm

ORDEN DEL DÍA

1. Saludo
2. Lectura y aprobación del Orden del Día.
3. Balance de Gestión a marzo 30 de 2025 según reporte en la Plataforma de Planificación Estratégica
(Edna Clemencia Delgado y Carolina García)
4. Propositiones y Varios y temas adicionales
5. Actividades previstas para el segundo trimestre de 2025 **(Líderes de cada Proyecto)**
6. Reporte de Publicación en SIA Observa y demás aplicativos financieros **(Lina María Caicedo)**
7. Informe ejecutivo sobre la Administración de Riesgos a Abril 30 de 2025 y temas adicionales del SGC **(John Eduard Parra P.)**
8. Informe ejecutivo sobre Gestión Contractual Vigencia 2025 de la SDE **(Abogado Contratista Jeison Caro)**
9. Informe Sobre la Implementación del Laboratorio de Economía Popular **(Contratista Juan Felipe Salgado M.)**
10. Consolidación de Base de Datos Única de la SDE **(Contratista Mauricio Pardo)**
11. Construcción de Indicadores de Impacto Propios de la SDE **(Instrucciones del Doctor Diego Fernando Tobón Gil a los Contratistas Santiago Botero y Juan Carlos Ramos)**
12. Cierre

Se reitera a los convocados que la metodología para la escogencia de los temas a tratar será lluvia de ideas por lo tanto los temas anteriormente mencionados pueden ser ampliados o modificados en el transcurso del comité. La Secretaría Técnica será ejercida por la Profesional Especializada Edna Clemencia Delgado y la contratista Carolina García en lo pertinente a: Elaboración del Acta, Asistencia, Registro Fotográfico)



3. Balance de Gestión a marzo 30 de 2025 según reporte en la Plataforma de Planificación Estratégica (**Edna Clemencia Delgado y Carolina García**)

Actividades Programadas Para La Vigencia con recursos	Valor de la meta de las Actividades del proyecto programada para la vigencia actual	25% 1 TRIMESTRE	Semáforo Alcance de la Meta: Verde Oscuro (100%) Amarillo (25%) Rojo (0%)
		Valor de la meta del indicador de producto del proyecto a la fecha de corte	% avance de la meta del indicador del proyecto a la fecha de corte
Fortalecimiento y acompañamiento a los productores de la línea productiva de hortalizas	50	10	20.00%
Fortalecimiento y acompañamiento a los productores pecuarios de las diferentes líneas productivas en especies menores	120	33	47.14%
Fortalecimiento y acompañamiento a los productores de la línea productiva del Plátano	200	57	28.50%
Fortalecimiento y acompañamiento a los productores a la línea productiva de café en sus diferentes fases.	200	59	29.50%
Reuniones de Consejo de Desarrollo Rural	4	0	0.00%
Gestión para la Creación de la entidad Prestadora del Servicio de Extensión Rural Agraopecuaria EPSEA	1	0.25	25.00%
Proyectos agropecuarios ante el ministerio de agricultura	2	0.5	25.00%
Fortalecer la participación de la mujer en el sector agropecuario y apoyar la asociación de mujeres	1	0.25	25.00%
Adopción e implementación del PAM Plan Agropecuario Municipal	1	0.25	25.00%
Fortalecimiento a Emprendimimientto rural y mejorammiento de la productividad a las Mypimes agraindustriales	3	0.75	25.00%
Gestión para la creación de Parque Agroindustrial	1	0	0.00%
Recolección de información para las evaluaciones agropecuarias y la inscripción de usuarios en la plataforma del Ministerio de Agricultura	200	97	48.50%
Fomento a la agricultura campesina familiar y comunitaria (Mercados Campesinos)	5	2	40.00%
Gestionar alianzas estratégicas para mejorar la productividad agrícola	1	0.25	25.00%
Celebración del día del campesino	1	0.25	25.00%

Infraestructura productiva y comercialización - FRIGOCAFE

41.67%

Actividades Programadas Para La Vigencia con recursos	Valor de la meta de las Actividades del proyecto programada para la vigencia actual	25% 1 TRIMESTRE	Semáforo Alcance de la Meta: Verde Oscuro (100%) Amarillo (25%) Rojo (0%)
		Valor de la meta del indicador de producto del proyecto a la fecha de corte	% avance de la meta del indicador del proyecto a la fecha de corte
Brindar Servicio de Supervicion Tecnica a la Consecion de FrigoCafe mediante Comites de Supervision Conjunta asistidos	2	1	50.00%
Visitas tecnicas a la Planta de Frigocafe realizadas	12	3	25.00%
Informes tecnicos de supervision	2	1	50.00%



Productividad y competitividad de las empresas de Armenia - TURISMO

32.84%

Actividades Programadas Para La Vigencia con recursos	Valor de la meta de las Actividades del proyecto programada para la vigencia actual	25% 1 TRIMESTRE	Semáforo Alcance de la Meta: Verde Oscuro (100%) Amarillo (25%) Rojo (0%)
		Valor de la meta del indicador de producto del proyecto a la fecha de corte	% avance de la meta del indicador del proyecto a la fecha de corte
Reuniones de Operatividad del Consejo Consultivo de Turismo de Armenia	4	1	25.00%
Promover e impulsar nuevos atractivos turisticos mediante la creación de nuevas rutas o corredores de interés turístico: Ruta y/o corredor gastronómico de Armenia. Ruta de Murales, Ruta de Arte Urbano, Ruta de monumentos del municipio, Ruta de barranquismo, Ruta artesanal, Rutas de senderos ecológicos, Ruta de arbolado urbano, Ruta de parques de la ciudad Ruta Nocturna	8	2	25.00%
Aprobación, Adopción e implementación del PEST (Plan estrategico sectorial del turismo) 2025-2027 de Armenia y ejecutar las acciones propuestas en el plan de acción.	1	0.25	25.00%
Reactivación de Comité de conectividad Aérea de Municipio	1	0.2	20.00%
Promover la participacion de Empresarios del Sector Turistico de Armenia en espacios de Promocion de la Ciudad como destino turistico	15	6	60.00%
Promover la realización de eventos enfocados al sector turístico en el municipio de Armenia involucrando una estrategia 360 (inversión, turismo y exportaciones) de promoción de Armenia en escenarios internacionales; transversal a diferentes sectores económicos a través del Quindío Convention Bureau e Invest in Armenia.	7	2	66.67%
Gestionar la Creación del Distrito Gastronómico de Armenia en un sitio de interés público	1	0.1	10.00%
Estrategia de promoción de inversión en turismo para Armenia en infraestructura hotelera y servicios que complementen la oferta turística actual transversal a Invest In Armenia Agencia de Inversión del Quindío	1	0.5	50.00%
Generación de Estrategia para promoción del Municipio de Armenia como destino turístico a través de una marca de Ciudad que cumpla con la normativa vigente al respecto	1	0.1	10.00%

Actividades Programadas Para La Vigencia con recursos	Valor de la meta de las Actividades del proyecto programada para la vigencia actual	25% 1 TRIMESTRE	Semáforo Alcance de la Meta: Verde Oscuro (100%) Amarillo (25%) Rojo (0%)
		Valor de la meta del indicador de producto del proyecto a la fecha de corte	% avance de la meta del indicador del proyecto a la fecha de corte
Implementación de la estrategia Armenia 24	1	0.25	25.00%
Jornadas encaminadas a la sensibilización del cumplimiento de requisitos legales (inspección, vigilancia y control) y formalización a los prestadores de Servicios turísticos.	10	3	75.00%
Jornadas encaminadas a la sensibilización del cumplimiento de requisitos legales (inspección, vigilancia y control) a los prestadores de Servicios turísticos y la prevención del ESNNA (Explotación Sexual de Niños, Niñas y Adolescentes)	10	3	75.00%
Sensibilización de los atributos del Paisaje cultural Cafetero Colombiano	25	9	25.00%
Gestionar y promover la ECONOMÍA DEL DEPORTE posicionando a Armenia como un DESTINO DE EVENTOS DEPORTIVOS de talla nacional e internacional	4	2	20.00%
Brindar asesoría, asistencia técnica y acompañamiento a empresarios de sector turístico, gremios, corporaciones en formulación de proyectos para el fortalecimiento empresarial.	30	2	6.67%
Gestionar e Impulsar el Proyectos de gran impacto para el municipio con recursos del Gobierno nacional. (Atractivo Turístico)	1	0.1	10.00%
Fortalecer la Actividad de los Guías Profesionales de Turismo con el servicio de asistencia técnica y formación a prestadores de servicios turístico y cadena del sector turístico para mejorar la competitividad.	20	6	30.00%



Productividad y competitividad de las empresas de Armenia – FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL

33.18%

Actividades Programadas Para La Vigencia con recursos	Valor de la meta de las Actividades del proyecto programada para la vigencia actual	25% 1 TRIMESTRE	Semáforo Alcance de la Meta: Verde Oscuro (100%) Amarillo (25%) Rojo (0%)
		Valor de la meta del indicador de producto del proyecto a la fecha de corte	% avance de la meta del indicador del proyecto a la fecha de corte
Promover la reactivacion de la Plaza de Mercado Minorista de Armenia como el centro de abasto de la ciudad, con acciones encaminadas al fortalecimiento y promocion de los adjudicatarios activos	1	0.25	25.00%
Gestionar la creación del Fondo Municipal de Desarrollo Empresarial y Tecnológico para el financiamiento y apoyo en la formulación de proyectos y planes de negocios para el fortalecimiento empre sarial	100	164	25.00%
Reuniones de Operatividad del Consejo de Desarrollo Economico de Armenia	4	1	25.00%
Operatividad de la Gerencia del Centro de la Ciudad como estrategia para un dinamismo económico y competitivo del sector	1	0.25	25.00%
Brindar acompañamiento a los diferentes empresarios con servicios de incubadora empresarial en las diferentes comunas y el sector rural de Armenia mediante la ficha de caracterización	1		
Facilitar a emprendedores el Acceso a la Plataforma digital Market Place Armenia Bonita para el acceso al mercado nacional, mejorando la competitividad empresarial y fomentar el emprendimiento especialmente de la Industria 4.0,	1		
Brindar acompañamiento a los diferentes empresarios como apoyo a los Clúster del Municipio de Armenia.	1	3	100.00%
Implementación del Laboratorio de Economía Popular como Programa de Fortalecimiento Empresarial, Emprendimiento , Asociatividad y economia colaborativa con componente de Economía Popular, Economía del Deporte, Economía Creativa y Cultural, Economia del entretenimiento y Economía del Conocimiento a la población de Jovenes, adulto mayor, en Condicion de Discapacidad, Mujeres Emprendedoras, Migrantes Victimas y Reinseritados a traves del Centro de Desarrollo Empresarial y emprendimiento en 4 puntos vive Digital	50	32	64.00%

Actividades Programadas Para La Vigencia con recursos	Valor de la meta de las Actividades del proyecto programada para la vigencia actual	25% 1 TRIMESTRE	Semáforo Alcance de la Meta: Verde Oscuro (100%) Amarillo (25%) Rojo (0%)
		Valor de la meta del indicador de producto del proyecto a la fecha de corte	% avance de la meta del indicador del proyecto a la fecha de corte
Espacios de promoción empresarial con todas las poblaciones: Jovenes Poblacion en condicion de discapacidad Mujeres Poblacion LGBTI Adultos Mayores Migrantes Victimas Reinsertados	10	5	50.00%
Estrategia de microcredito dirigido a microempresarios y emprendedores de la ciudad de Armenia (Armenia con empleo, prospera e innovadora)	1	0.25	25.00%
Diseñar programa de acceso a mercados nacionales e internacionales, apoyar, asesorar y gestionar estrategias y rutas de acceso para llevar a cabo el proceso de internacionalización (implementación del plan de internacionalización)	3	1	33.33%
Participar en ruedas de negocio y en general en Actividades de Promocion e Internacionalización de la Empresa	3	1	33.33%
Fortalecer y promover acciones conjuntas con invest in Armenia como gestor para la atraccion de la Inversion Nacional e Internacional	1	0.25	25.00%
Fortalecer el espacio que actualmente tiene como entidad participante el Municipio de Armenia en la Ventanilla Única Empresarial y de Inversión de manera conjunta con Invest in Armenia	1	0.25	25.00%

Actividades Programadas Para La Vigencia con recursos	Valor de la meta de las Actividades del proyecto programada para la vigencia actual	25% 1 TRIMESTRE	Semáforo Alcance de la Meta: Verde Oscuro (100%) Amarillo (25%) Rojo (0%)
		Valor de la meta del indicador de producto del proyecto a la fecha de corte	% avance de la meta del indicador del proyecto a la fecha de corte
Implementación del Laboratorio de Economía Popular Implementacion del Programa de Emprendimiento y Asociatividad y economía colaborativa con componente de Economía Popular Economía del Deporte Economía Creativa y Cultural Economía del entretenimiento y Economía del Conocimiento a la población de Jovenes, adulto mayor, en Condicion de Discapacidad, Mujeres Emprendedoras, Migrantes Victimas y Reinsertados.	30	4	13.33%
Apalancar y fortalecer con asistencia técnica los micronegocios de la economía Popular y Comunitaria para mejorar la competitividad de los sectores productivos	10	2	20.00%
Caracterizar la Población que ejerce la Economía Popular para generar Asociatividad	1	0.25	25.00%
Plan de Trabajo construido y armonizado con la Comisión Regional de Competitividad para aumentar el índice de competitividad de ciudades (ICC) de Armenia	1	0.25	25.00%
Identificar los sectores con mayor necesidad de generar emprendimientos para las creacion de los Centros de Reindustrializacion ZASCA	1	0.25	25.00%

Armenia con más Oportunidades para la generación y formalización del empleo

35.45%

Actividades Programadas Para La Vigencia con recursos	Valor de la meta de las Actividades del proyecto programada para la vigencia actual	25% 1 TRIMESTRE	Semáforo Alcance de la Meta: Verde Oscuro (100%) Amarillo (25%) Rojo (0%)
		Valor de la meta del indicador de producto del proyecto a la fecha de corte	% avance de la meta del indicador del proyecto a la fecha de corte
Ferias de inserción laboral con todas las poblaciones: jóvenes Poblacion en condicion de discapacidad Mujeres Poblacion LGBTI Adultos Mayores Migrantes Victimas Reinsertados	30	8	40.00%
Gestionar alianzas para la Operación de la agencia pública de empleo en los 4 PVD y Punto CAM	1	0.25	25.00%
Promover a las mujeres emprendedoras de Armenia a traves del Fondo Mujer Emprende de la vicepresidencia como instrumento de política pública para el empoderamiento económico de las mujeres	15	4	40.00%
Jornadas de socialización de incentivos tributarios a empresarios del municipio de Armenia	6	3	50.00%



Actividades Programadas Para La Vigencia con recursos	Valor de la meta de las Actividades del proyecto programada para la vigencia actual	25% 1 TRIMESTRE	Semáforo Alcance de la Meta: Verde Oscuro (100%) Amarillo (25%) Rojo (0%)
		Valor de la meta del indicador de producto del proyecto a la fecha de corte	% avance de la meta del indicador del proyecto a la fecha de corte
Capacitaciones y asesoramiento en economia circular, ciclo de vida del producto y gestion ambiental empresarial para promover la generación de empleos verdes, articulación y alianzas estrategicas r la sostenibilidad ambiental empresarial, el emprendimiento, la economia circular y los mercados verdes Promover y entregar certificaciones ambientales en el tejido empresarial, fomento para el desarrollo de Bioindustrias, promoción de mercados y ferias verdes.	6	2	40.00%
Informes Tecnicos de seguimiento a Indicadores de ocupacion y desocupacion y del Inidice de Competitividad de Ciudades	11	3	27.27%
Socialización de la Alerta Temprana No.. 041 de la Defensoría del Pueblo	11	4	36.36%
Elaboración e Implementacion de la Política Pública de Desarrollo Economico del Municipio de Armenia	1	0.25	25.00%



11. Propositiones y Varios

Verificación de Compromisos del Comité Operativo del 13 de Marzo 16 de 2025

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Entrega del Plan Agropecuario Municipal	Julio Cesar Ruiz Líder Desarrollo Rural	31 de marzo
Entrega del PEST	Manuela Salazar Vigoya - contratista SDE	31 de marzo
Entrega de la Estrategia de promoción de inversión en turismo para Armenia en infraestructura hotelera y servicios que complementen la oferta turística actual transversal a Invest In Armenia Agencia de Inversión del Quindío	Manuela Salazar Vigoya - contratista SDE	31 de marzo
Entrega de la estrategia para la promoción del municipio de Armenia como destino turístico a través de una marca de ciudad que cumpla con la normativa vigente	Diego Fernando Tobón Gil - Secretario de Desarrollo Económico	13 de marzo
Documento de operatividad de la Gerencia del Centro (Diagrama del sistema con normativa y el plan de acción).	Profesional Universitario José Fernando Monsalve - líder Fortalecimiento Empresarial	31 de marzo
Documento del Laboratorio de Economía Popular, el cual contenga diagnóstico, justificación, marco teórico y demás elementos de un documento oficial.	Profesional Universitario José Fernando Monsalve - líder Fortalecimiento Empresarial	31 de marzo
Entregar documento oficial con la estrategia de microcrédito dirigido a microempresarios y emprendedores de la ciudad de Armenia (Armenia con empleo, prospera e innovadora)	Profesional Universitario Cristian Camilo Echeverry - Líder de Empleo	31 de marzo
Entregar plan de trabajo construido y armonizado con la Comisión Regional de Competitividad para aumentar el índice de competitividad de ciudades (ICC) de Armenia.	Profesional Universitario José Fernando Monsalve - líder Fortalecimiento Empresarial	31 de marzo
Entregar Documento oficial de la Política Pública de Desarrollo Económico del Municipio de Armenia	Profesional Universitario José Fernando Monsalve - líder Fortalecimiento Empresarial	31 de marzo

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Documento de respuesta a las observaciones realizadas por algunos de los Concejales.	Profesional universitario John Eduard Parra	13 de marzo
Oficio para cierre hallazgo de la Plaza de Mercado Minorista	Profesional Universitario José Fernando Monsalve - líder Fortalecimiento Empresarial	13 de marzo
Evidencias de cumplimiento de políticas públicas	Juan Carlos Ramos-	13 de marzo
Acto administrativo o borrador del Fondo Empresarial	Profesional Universitario José Fernando Monsalve - líder Fortalecimiento Empresarial	31 de marzo
Concepto de viabilidad de la comuna 5	Profesional Universitario José Fernando Monsalve - líder Fortalecimiento Empresarial	13 de marzo
Informe plaza de mercado minorista y cronograma jurídico	Profesional Universitario José Fernando Monsalve - líder Fortalecimiento Empresarial	14 de marzo
Ruta de recuperación Jurídica de los locales	Profesional Universitario José Fernando Monsalve - líder Fortalecimiento Empresarial	14 de marzo
Oficios a los adjudicatarios de responsabilidad (publicación cobros en lugar visible de la minorista)	Alejandro López y Rubén Darío Herrera Herna - abogados contratista de la SDE	14 de marzo

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Entrega de volante con la ubicación de los Puntos de Empleo.	Profesional Universitario Cristian Camilo Echeverry - Líder de Empleo	14 de marzo
Reconocimiento a las arepas	Manuela Salazar Vigoya -contratista SDE	31 de marzo
Anexo al PAM (Programa Agropecuario Municipal), la línea del tiempo de las solicitudes de observaciones.	Julio Cesar Ruiz- Líder Desarrollo Rural	31 de marzo
Comité Extraordinario Operativo para validar un nuevo aplicativo	Profesional Universitario José Fernando Monsalve - Líder Fortalecimiento Empresarial	21 de abril
Socialización del proyecto “PRENDELO”	Profesional Universitario José Fernando Monsalve - Líder Fortalecimiento Empresarial	21 de abril

Autorización de envío de Seguimiento a PLADECOS con corte a 31 de diciembre de 2024

El Secretario de Desarrollo Económico determina que se debe solicitar gestionar ampliación de términos de entrega de la información a mayo 6 de 2025

Contratista Juan Carlos Ramos en equipo apoyará verificando las respuestas a dar respecto al Seguimiento de los Panes de Desarrollo Comunal



Verificación de Compromisos del Concejo Consultivo de Turismo de Marzo 16 de 2025

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Elaboración del Brochure de Armenia	Equipo de Comunicaciones de la Secretaría de Desarrollo Económico	Abril de 2025
Brindar respuesta al derecho de petición de la Fundación Destino de Colores	Alejandro López Jiménez	30 de Marzo 2025
Creación del Comité de conectividad	Fredy Alexander Tabares Hurtado- Carlos Andrés Arredondo Salazar	11 de abril 2025
Reunión del equipo de trabajo de la secretaria en conjunto con Invest In Armenia.	Manuela Salazar Vigoya-Diana Caicedo	15 de abril 2025
Invitar a representante de la secretaria de desarrollo social para que exprese que se está haciendo con temas de habitantes de calle.	Manuela Salazar Vigoya	Junio del 2025

DÍA DEL NIÑO. PLANIMETRÍA

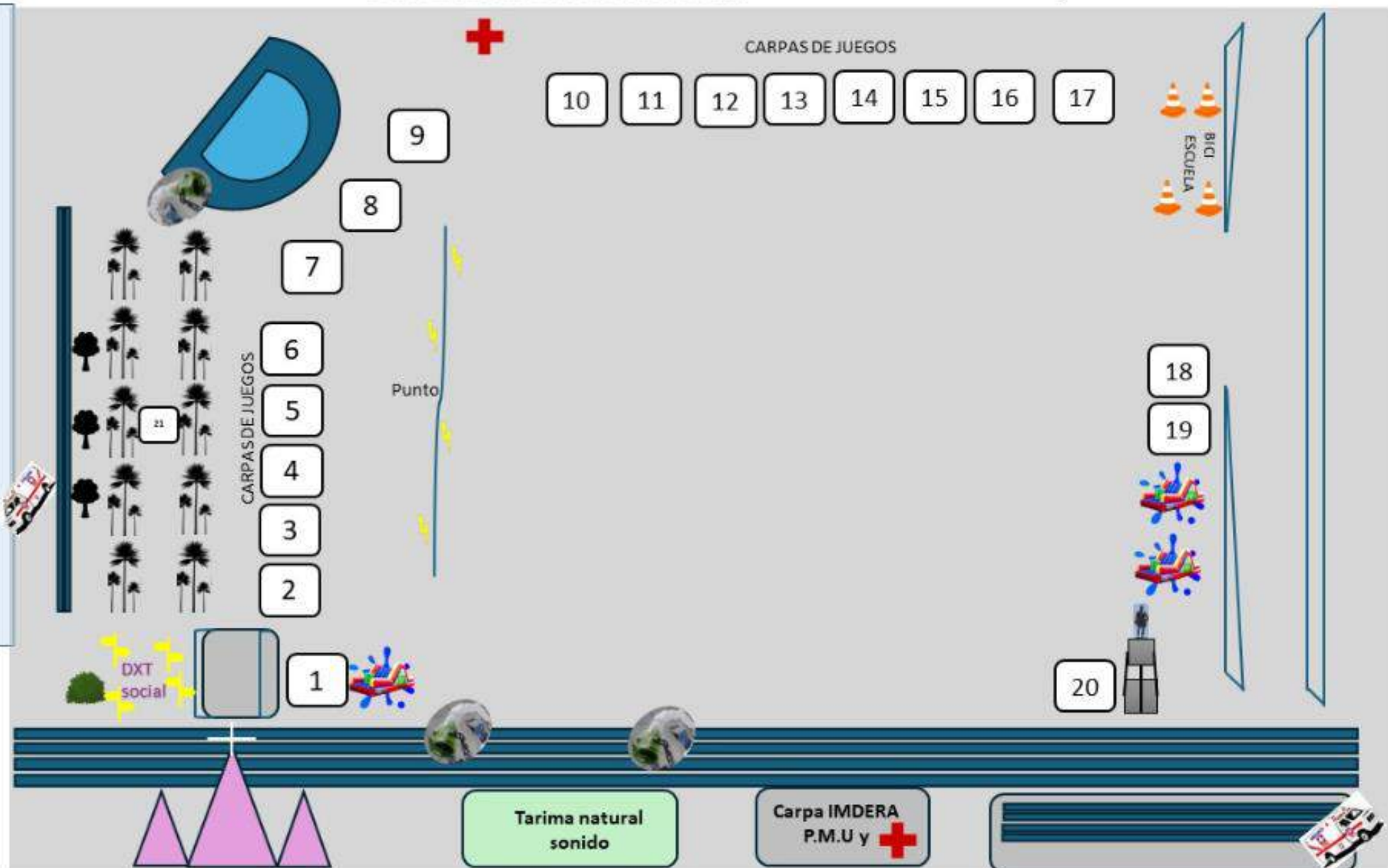
Vía peatonal

UBICACIÓN

1. Dlo Económico
2. Dlo Social
3. Sec. Gobierno
4. TIC's-Bienes.
5. Sec Salud
6. DAFI-FOMVIVIENDA
7. Sec Infraestructura
8. CORPOCULTURA
9. Planeación
10. Sec. Hacienda.
11. Sec. Educación
12. E.P.A
13. Red Salud.
14. Amable-EDUA-C. Internos
15. SETTA-Jurídicas
- 16.
- 17.
18. Carpa IMDERA ejército
19. Carpa IMDERA 360.
20. Carpa IMDERA cuentos del abuelo.
21. Carpa IMDERA Yoga Niños.

Vía

Nota: Cada secretaria debe encargarse de las extensiones para acercar la Energía a su Stand.



CELEBRACION DEL DIA DEL NIÑO SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO				
NOMBRE	APORTE	TOTAL RECURSOS		874.000
		CONCEPTO	VALOR	
JHON FABIO SUAREZ VALERO	100.000	CARPAS Y SILLAS	53.000	821.000
DIEGO FERNANDO TOBON GIL	100.000	GLOBOS, FESTONES, CINTAS	125.100	695.900
EDNA CLEMENCIA DELGADO	100.000	DULCES	348.812	347.088
ANDERSON VASQUEZ	100.000	30 LIBRAS DE MAIZ PIRA	82.290	264.798
JULIO CESAR RUIZ	50.000	GALON DE ACEITE		
CRISTIAN CAMILO ECHEVERRI G	100.000	KILO DE SAL		
JOHN EDUARD PARRA	20.000	400 BOLSITAS PARA CRISPETAS	47.200	217.598
ADIELA	10.000	400 BOLSITAS PARA CRISPETAS		
FRANCIS	50.000	BOLSAS DE LA BASURA		
ANGELICA PARRA	10.000	PINTUCARITAS	12.700	204.898
JEISON CARO	10.000	PAÑITOS HUMEDOS	9.800	195.098
RUBEN DARIO HENAO	10.000	BOLSITAS CRISPETAS	27.600	167.498
LUCHI	10.000	GASOLINA INFLABLE	20.000	147.498
VALENTINA CASTRO	10.000	ACARREO DULCES Y CRISPETAS	24.000	123.498
ALEJANDRO	10.000	ACARREO INFLABLE, TELON, UNIFORME	60.000	63.498
PATRICIA SANMIGUEL	10.000	IMPRESIÓN DE AVISO SPIDERMAN	20.000	43.498
MAURICIO SANCHEZ	10.000		830.502	
MANUELA SALAZAR	20.000			
DIANA MARIA RODRIGUEZ	10.000			
MAURICIO PARDO	10.000	INFLABLE	Jose Fernando Monsalve	
LUZ STELLA GOMEZ	10.000	CRISPETERA	Jose Fernando Monsalve	
ALEJANDRO RAMIREZ	20.000	EXTENSION ELECTRICA	Clemencia	
MILLERLADY	5.000	INFLADOR, TIJERAS	Manuela	
GRUPO RURAL	39.000			
DIANA MARIA GIRALDO	10.000			
JUAN CARLOS RAMOS	10.000			
MIGUEL TEJADA	10.000			
CAROLINA GARCIA	20.000			
TOTAL	874.000	SALDO	830.502	43.498







4. Actividades previstas para el segundo trimestre de 2025 (**Líderes de cada Proyecto**)

5. Reporte de Publicación en SIA Observa y demás aplicativos financieros (**Lina María Caicedo**)

Oficio No 2025-CI-183 ACTUALIZACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES - POAI

Recibidos x



Lina María Caicedo Martínez

para vicky.proyectos0906, Secretaria, dftobongil, mí, Banco ▾

14:08 (hace 8 horas)



De manera respetuosa de acuerdo con el asunto y las indicaciones dadas, me permito anexar el archivo en excel diligenciado de la matriz del PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES - POAI de la Secretaría de Desarrollo Económico del mes de Abril de 2025.

RENDICIÓN SIA OBSERVA ABRIL 2025

Recibidos x



Lina María Caicedo Martínez

para Departamento, Secretaria, mí, dftobongil, Jeison, Asesoría ▾

14:10 (hace 8 horas)



De manera respetuosa, de acuerdo con el asunto me permito anexar listado en archivo Excel del listado de contratación directa de la Secretaria de Desarrollo Económico del mes de Abril de 2025.

EJECUCION PRESUPUESTAL CON ADICION SDE

Recibidos x



Lina María Caicedo Martínez

para danielcorreatoro, dftobongil, mí, JOHN ▾

mar, 22 abr, 11:19 (hace 6 días)



Traducir al español



De manera respetuosa, de acuerdo con el asunto y las indicaciones dadas por el Dr. Diego Fernando Tobón Gil , me permito anexar Ejecución presupuestal con corte abril 21 de 2025 de la Secretaria de Desarrollo Económico diligenciada.



ALCALDÍA DE
ARMENIA

INFORME CONTRALORIA GENERAL DE LA NACION VIG 2023 Y 2024

Recibidos x



Lina Maria Caicedo Martínez

para Departamento, Secretaria, dftobongil, mi, danielcorreatoro ▾



jue, 10 abr, 21:42



Traducir al español



De manera respetuosa, de acuerdo con el asunto y las directrices dadas el día de hoy a las 8:10 a.m, me permito anexar el consolidado del Formato punto 3 de la Secretaría de Desarrollo Económico correspondiente a las vigencias 2023 y 2024 recursos SGP con la revisión de las adiciones de los contratos de prestación de servicios y la información de los contratos que faltaban.



REASIGNACION Y ADICIÓN DE RECURSOS ECONOMICOS

Secretaría de
Desarrollo Económico

INTRODUCCIÓN

El contexto económico de la ciudad de Armenia muestra perspectivas positivas para el crecimiento en los sectores que se están perfilando como los de educación, economía del municipio, siendo importante realizar un traslado presupuestal para fortalecer estos sectores.



Proyecciones de Crecimiento Económico: En la actualidad, se prevé un crecimiento sostenido en varias áreas fundamentales de la economía local. El sector agrícola lidera las expectativas con un aumento proyectado del 6%. A esto le sigue el suministro de servicios públicos con igual proyección, así como la industria manufacturera y el sector de actividades financieras y seguros, que también muestran cifras alentadoras del 3.5% y 6%, respectivamente.



ADICIÓN DE RECURSOS

Secretaría de
Desarrollo Económico

Además, se anticipa un crecimiento del 3.5% en cemento, alojamiento, servicios de comida, transporte y almacenamiento; las actividades profesionales están proyectadas para crecer un 4%, mientras que la administración pública, defensa, salud y educación presentan un aumento del 5.8%. Estas estadísticas reflejan no solo una recuperación, sino un compromiso renovado de Armenia hacia el desarrollo económico y la diversificación de sus sectores productivos.



La Secretaría de Desarrollo Económico en el marco del Plan de Desarrollo 2024-2027 "Armenia con más Oportunidades" ejecuta mediante la Línea Estratégica de Armenia Competitiva, proyectos que requieren el fortalecimiento financiero, contando siempre con el apoyo del Honorable Concejo Municipal, según lo manifestó el día 01 de marzo de 2023, Armenia en un Debate Temático que debemos priorizar para dinamizar otras áreas de desarrollo económico, mejorar la economía local y promover el empleo.



ADICIÓN DE RECURSOS

Secretaría de
Desarrollo Económico



Para alcanzar estos objetivos, es esencial la consolidación y la implementación de la Política Pública de Desarrollo Económico y ejecutar los planes que reasignen iniciativas dirigidas al desarrollo económico del municipio. Esto involucra la participación activa de los ciudadanos en los proyectos establecidos en el Plan de Acción 2023.

Para asegurar la correcta ejecución de las actividades programadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y facilitar el progreso de los proyectos mencionados tales como: Productividad y Competitividad de las Empresas de Armenia, Ciencia, Tecnología e Innovación Agropecuaria y Armenia con Más Oportunidades, se requiere lo siguiente:

- Traslado presupuestal de reasignación interna de fuente de recursos por \$600.000.000 Millones de pesos
- Adición Presupuestal de \$258.167.285.98 millones de pesos



REASIGNACION DE RECURSOS

Secretaría de
Desarrollo Económico

REASIGNACIÓN DE RECURSOS Y ADICIÓN PRESUPUESTAL SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO			
NOMBRE PROGRAMA	NOMBRE PROYECTO	FUENTE DE FINANCIACIÓN	VALOR
Ciencia, tecnología e innovación agropecuaria	Proyecto de desarrollo de innovación agropecuaria para el sector de la zona rural	REC-DESECO-2023-2024-0001	\$ 100.000.000,00
	Proyecto de desarrollo de innovación agropecuaria para el sector de la zona rural	REC-DESECO-2023-2024-0002	\$ 100.000.000,00
Productividad y competitividad de las empresas colonizadas	Proyecto de productividad y competitividad de las empresas colonizadas	REC-DESECO-2023-2024-0003	\$ 100.000.000,00
	Proyecto de productividad y competitividad de las empresas colonizadas	REC-DESECO-2023-2024-0004	\$ 100.000.000,00
Generación y formulación del empleo	Proyecto de generación y formulación del empleo	REC-DESECO-2023-2024-0005	\$ 100.000.000,00
	Proyecto de generación y formulación del empleo	REC-DESECO-2023-2024-0006	\$ 100.000.000,00
TOTAL REASIGNACIÓN Y ADICIÓN			\$ 600.000.000,00



Reasignación de Fuente



Adición Presupuestal para fortalecer la inversión de la SGE



6. Informe ejecutivo sobre Gestión Contractual Vigencia 2025 de la SDE (Abogado Contratista Jeison Caro)
7. Informe ejecutivo sobre la Administración de Riesgos a Abril 30 de 2025 (John Eduard Parra P.)

Elección del Guardián de la Honestidad de la SDE

Postulada Edna Clemencia Delgado Profesional Especializada SDE conlleva aprobación del Secretario de Desarrollo Económico doctor Diego Fernando Tobón Gil.

Aprobación de la Matriz DOFA



Aprobación de la Matriz de necesidades.

Revisión, actualización y ajuste de la Matriz de Necesidades y Expectativas de las Partes Interesadas de la
Secretaría de Desarrollo Económico Recibidos x



Secretaría Desarrollo Económico Alcaldía Municipal

para Sistema, mí, JOHN ▾

mié, 2 abr, 18:34



Traducir al español



Atendiendo la Solicitud de revisión y ajuste de la Matriz de Necesidades y Expectativas de las Partes Interesadas y teniendo en cuenta la capacitación realizada sobre los requisitos de la Norma ISO 9001:2015 y lo relacionado con la Enmienda sobre Cambio Climático, la Secretaría de Desarrollo Económico adjunta el documento actualizado, agradecemos su revisión y observaciones.

Atentamente

Proyectó y Elaboró: Edna Clemencia Delgado Profesional Especializada SDE
John Eduard Parra P. Profesional Universitario SDE

Secretaría de Desarrollo Económico

Jhon Fabio Suárez Valero

Secretario de Despacho (e)

Matriz de Caracterización.

El Secretario de Desarrollo Económico determina que se debe remitir la Matriz de Caracterización vigente a los funcionarios de Planta para que estén informados al respecto en el marco del proceso de preparación a para la atención de la Auditoria Interna de Calidad.



Clima Laboral

El Secretario de Desarrollo Económico determina que se debe solicitar una intervención motivada al Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional dando inicio a la solución de la problemática de clima laboral expuesta por la Funcionaria Liliam Fernández.



8. Informe Sobre la Implementación del Laboratorio de Economía Popular (**Contratista Juan Felipe Salgado M.**)
9. Consolidación de Base de Datos Única de la SDE (**Contratista Mauricio Pardo**)
10. Construcción de Indicadores de Impacto Propios de la SDE (**Instrucciones del Doctor Diego Fernando Tobón Gil a los Contratistas Santiago Botero y Juan Carlos Ramos**)



GRACIAS

Estrategias y Programas para el Crecimiento Económico Sostenible y el Fortalecimiento Productivo.



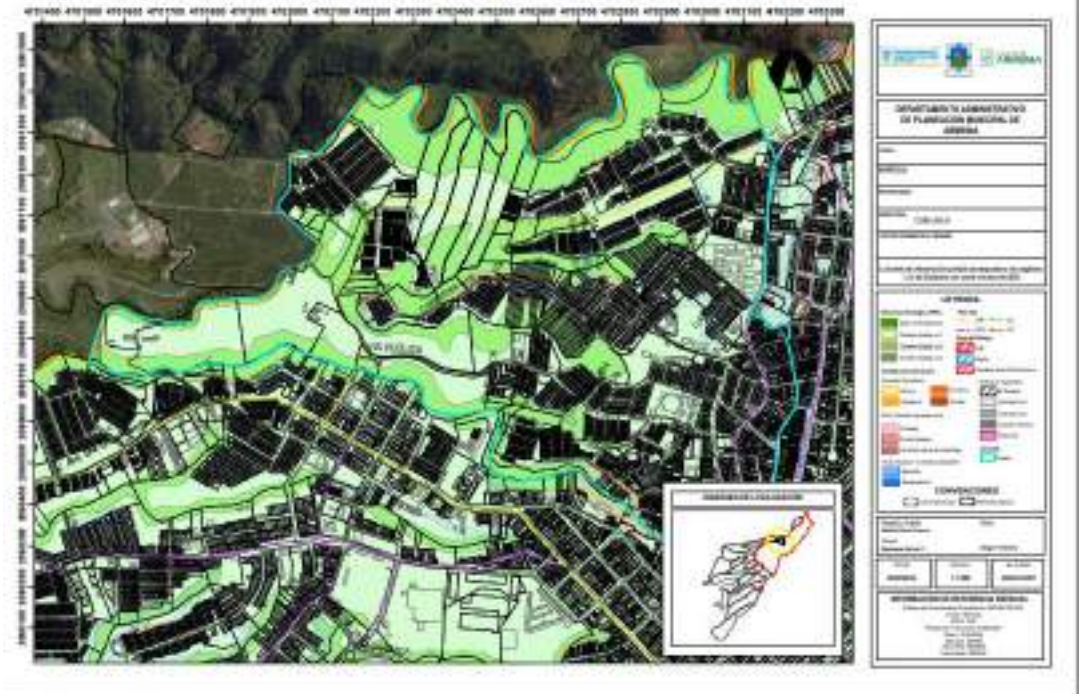
ALCALDÍA DE ARMENIA

“Armenia con mas oportunidades 2024-2027”

SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO

Preguntas:

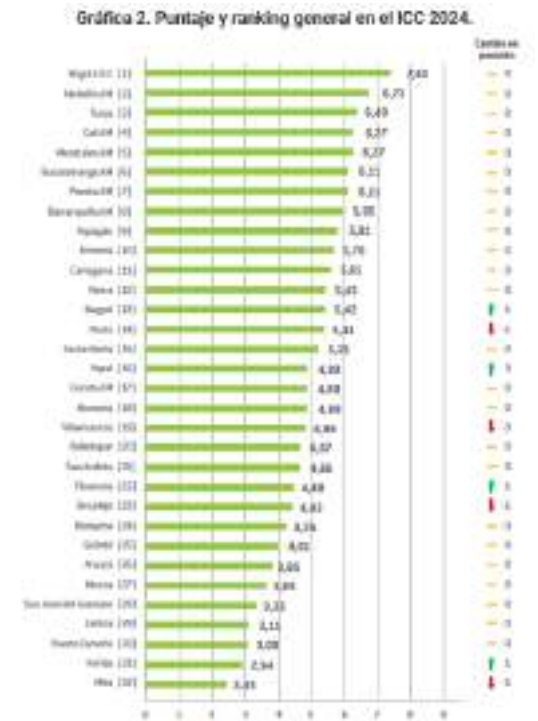
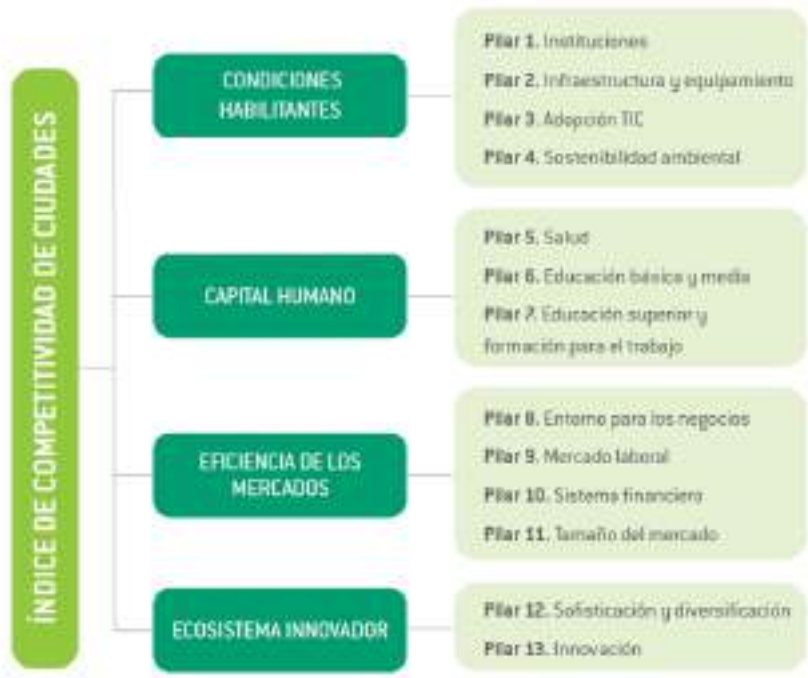
- 1- ¿Cuales son las estrategias y programas que viene trabajando la alcaldía de armenia a través de la secretaría de desarrollo económico en pro del crecimiento económico sostenible y el mejoramiento de la calidad de vida de los armenios?
- 2- ¿Que acciones se han implementado para fortalecer el sector productivo y empresarial de la región?
- 3- ¿Que se proyecta para la comuna 8?





Consejo Privado
de Competitividad

Concepto	¿Qué indica?	¿Qué requiere?
Vocación	Potencial natural o cultural	Reconocimiento y planeación
Competitividad	Capacidad para destacar y sostenerse en el mercado	Estrategia, inversión y gestión





✓ Crecimiento Económico en Ascenso

Armenia se consolida como un epicentro de dinamismo empresarial, impulsado por el fortalecimiento del comercio y los servicios.

□ Empresas Vigentes en 2024:

14.672 empresas registradas

(Fuente: Cámara de Comercio de Armenia y el Quindío)

➡ **Servicios** – 44%

Aumento en hoteles, bares, restaurantes y agencias de viajes.

• □ **Comercio** – 41%

Piezas clave en el motor económico local.





📈 Crecimiento Económico en Ascenso

Armenia se consolida como un epicentro de dinamismo empresarial, impulsado por el fortalecimiento del comercio y los servicios.

□ Empresas Vigentes en 2024:

14.672 empresas registradas

(Fuente: Cámara de Comercio de Armenia y el Quindío)



✦ Propuesta de Valor al Visitante

- ✓ Novedades culturales permanentes
- ✓ Eventos que aprovechan la infraestructura existente
- ✓ Oferta turística para todos los gustos
- ✓ **Armenia como epicentro de experiencias del Quindío**

🏰 Más que una Armenia Nocturna

🔄 Queremos cambiar la percepción:
Ya no solo una ciudad de “farra” y licor, sino una
Armenia viva, creativa y activa.

👥 Trabajo en Conjunto con Agremiaciones

Estamos articulando esfuerzos con:

- **Cámara de Comercio de Armenia y el Quindío**
- **Fenalco**
- **Acodres**
- **Cotelco**
- **Asobares**





Desde la Agencia de Promoción de Inversión para el Quindío – Invest in Armenia se ha venido acompañando a FARMATODO en su llegada a la región a través del acercamiento a las entidades de la ciudad, información de trámites, incentivos, reclutamiento de personal y posibilidades de locaciones de la mano de los actores clave de la región.

En su gestión en la región la representante de la empresa acompañada por la agencia de inversión sostuvo productivos encuentros con la Cámara de Comercio de armenia y el Quindío, el Comité intergremial, la gobernación y la alcaldía de Armenia.



De esta manera, la Alcaldía de Armenia, en un trabajo articulado con el sector privado, continúa generando oportunidades de empleo, dinamización y reactivación económica.



LABORATORIO DE ECONOMIA POPULAR



actividad orientada a la subsistencia en respuesta a la falta de empleo consistente. Las personas involucradas en esta forma de actividad se ven compelidas a tomar decisiones empresariales por cuenta propia. Aunque estas decisiones contribuyen a la generación de empleo, no se califican como empleo de calidad debido a las inestabilidades laborales inherentes a este entorno.



LABORATORIO DE ECONOMIA POPULAR

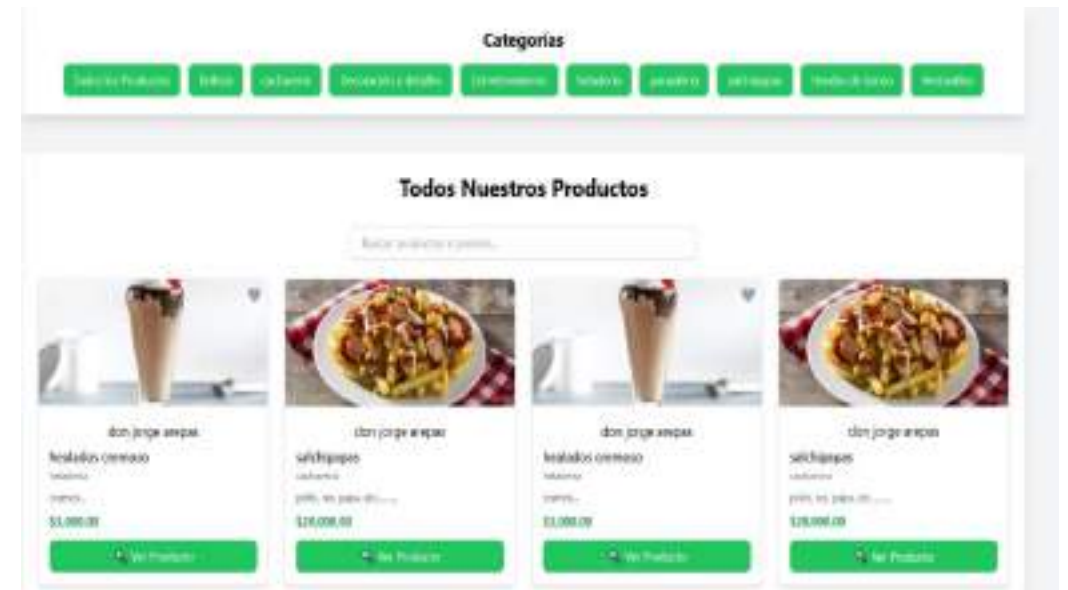
DIAGNOSTICO Y CARACTERIZACION DEL SECTOR						
Objetivo: Identificar las principales problemáticas, necesidades y oportunidades de la economía popular en Armenia.						
Actividades	Comercio y Ventas Minoristas	Producción y Manufactura Artesanal	Servicios Personales y Profesionales	Agroindustria y Producción Rural	Servicios Comunitarios y del Hogar	Economía Digital y Tecnología
Realizar un mapeo de actores y sectores claves como:	Venta ambulante de alimentos y bebidas (arepas, empanadas, jugos, frutas).	Panadería y repostería casera.	Manicura, pedicura y peluquería a domicilio.	Agricultura familiar y venta de productos en mercados campesinos.	Cuidado de niños, adultos mayores o enfermos.	Venta de productos en redes sociales y plataformas digitales.
	Tiendas de barrio y misceláneas.	Producción de artesanías (bisutería, tejidos, cerámica, madera, souvenirs).	Costura y confección (ajustes, arreglos, diseños personalizados).	Cría y venta de animales menores (pollos, cerdos, conejos).	Aseo y mantenimiento en hogares y oficinas.	Creación de contenido para redes sociales (Influencers, microempresarios digitales).
	Venta de ropa, calzado y accesorios en espacios informales o ferias.	Fabricación de muebles en pequeña escala.	Servicios de reparación (electrodomésticos, celulares, calzado).	Producción de derivados lácteos y embutidos artesanales.	Lavandería y planchado de ropa.	Desarrollo de aplicaciones y servicios de programación básica.
	Catálogos y ventas por catálogo (productos de belleza, salud, hogar).	Elaboración de productos de aseo y cosmética natural.	Transporte informal (mototaxismo, bicitaxismo).	Transformación de productos agrícolas (café, panela, miel).	Elaboración de decoraciones para eventos (cumpleaños, bodas, fiestas).	Diseño de páginas web para pequeños negocios.



MARKET PLACE ARMENIA BONITA

MISIÓN: Empoderar a los emprendedores de Armenia mediante una plataforma digital accesible, segura y eficiente que facilite la promoción y comercialización de sus productos, fortaleciendo la economía local y promoviendo una comunidad conectada y solidaria.

VISIÓN: Ser la principal plataforma digital de comercio colaborativo en Armenia, reconocida por impulsar el crecimiento de los negocios locales, generar confianza en las transacciones y contribuir a la construcción de una economía popular próspera, inclusiva y sostenible.



EMPRENDEDORES REGISTRADOS

560

SUB DOMINIO VS APP

Habilidades y Empleos Temporales

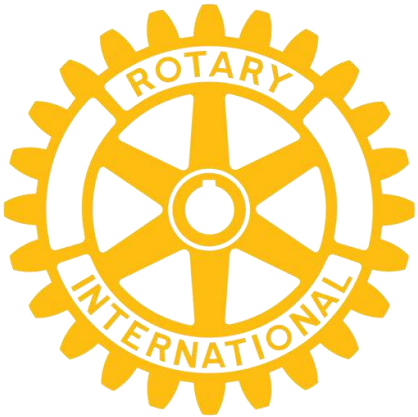


**ARMENIA
PRODUCTIVA**



DIPLOMADO INICIATIVAS EMPRESARIALES

EMPRENDEDORAS	COMUNAS
20	6,7,9,



 CRONOGRAMA DIPLOMADO EN CREACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE INICIATIVAS EMPRESARIALES BÁSICAS EN EL ÁREA DE ALIMENTOS Cohorte No 3 			
MES	DÍA	INSTRUCTOR	MÓDULO
MARZO	Sábado 8 de Marzo	Héctor Molina Huertas	AUTORECONOCIMIENTO PARA EL EMPRENDIMIENTO
	Sábado 15 de Marzo	Jorge Iván Puerto Jaramilla	FUENTES DE FINANCIACIÓN PARA PROYECTOS
	Sábado 22 de Marzo	Isabella Zapata Gutiérrez	ENTRADAS Y PETIT FOUR
	Sábado 29 de Marzo	Angelo María Alzate Manjames	COMUNICACIÓN ASERTIVA
ABRIL	Sábado 5 de Abril	Oscar Eduardo Duque Restrepo	EL COSTO DE LA NO CALIDAD EN LOS PROCESOS
	Sábado 12 de Abril	Isabella Zapata Gutiérrez	GALETTES Y RELLENOS
	Sábado 26 de Abril	Luz Cecilia Jiménez Torres	ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN CON EL CLIENTE
	Sábado 3 de Mayo	Isabella Zapata Gutiérrez	PLATOS FUERTES
MAYO	Sábado 10 de Mayo	Secretaría de Salud	BPM Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS
	Sábado 17 de Mayo	Isabella Zapata Gutiérrez	COSTOS Y RECETA ESTÁNDAR
	Sábado 24 de Mayo	Libia Gutiérrez Valencia	PRINCIPIOS FINANCIEROS PARA EL MANEJO DEL NEGOCIO
	Sábado 31 de Mayo	Isabella Zapata Gutiérrez	POSTRE DE MESA Y AL PLATO
JUNIO	Sábado 8 de Junio	TOCOS	CEREMONIA DE CURSURA Y FERIA EMPRESARIAL
* EL HORARIO DE CLASES ES DE 2:00 A 5:00 PM.TOTAL DE HORAS DEL DIPLOMADO 186 DIVIDIDAS ENTRE TRABAJO CON EL TUTOR POR MEDIO DE TRABAJO PRESENCIAL E INDEPENDIENTE* LA FORMACIÓN SE PIERDE CON UN 10% DE INASISTENCIA. NOTA: Este cronograma puede estar sujeto a alguna modificación en caso de ser requerida; de la misma manera, la institución lo informará oportunamente.			



RUTA MUJER EMPRENDE



Más de **15 mujeres emprendedoras** se reunieron en el centro comercial Unicentro, dentro del evento denominado Ruta de la Mujer Emprendedora, un espacio apoyado por la secretaría de Desarrollo Económico Armenia.

EMPRENDEDORAS	VENTAS
15	\$7.357.500

RUEDA DE NEGOCIOS

INVITADOS	EMPRENDIMIENTO	EMPRENDIMIENTO	EMPRENDIMIENTO
3	COLAGENO CON FRUTA	PAPEL DE LAS LOAIZA	AREPACHONTA
	6	3	2



ESTRATEGIA PROGRESIVA Y PERSONALIZADA PARA EL FORTALECIMIENTO DE EMPRENDIMIENTOS				
Objetivo: Brindar herramientas y capacitación a los emprendedores de manera gradual, según su nivel de desarrollo, para que mejoren su negocio sin versen obligados a formalizarse antes de estar listos.				
Fase	Objetivo	Acción	Característica	Resultado Esperado
1	Diagnóstico y Segmentación (Identificar necesidades)	Aplicar la Ficha de Caracterización del Laboratorio de Economía Popular para identificar:	Estado del negocio (idea, emprendimiento en marcha, empresa).	Segmentar a los emprendedores similares en grupos con necesidades.
			Principales falencias en finanzas, ventas, digitalización o producción.	Definir un plan de formación y apoyo adaptado para cada grupo.
			Nivel de formalización y su necesidad real.	
2	Capacitación Básica (Fortalecer lo esencial sin formalización obligatoria)	Ofrecer capacitaciones y asesorías básicas enfocadas en:	Control de costos y fijación de precios.	Emprendedores con mayor capacidad de autogestión.
			Manejo del dinero sin mezclarlo con gastos personales.	
			Uso de microcréditos responsables.	
			Estrategias para vender más sin necesidad de intermediarios.	
			Construcción de una red de clientes fieles.	Negocios con mejores ventas y mayor visibilidad digital.
			Creación de alianzas entre emprendedores locales.	
			Uso de redes sociales para promocionar su negocio.	
			Creación de catálogo digital y uso de WhatsApp Business.	
3	Expansión y Crecimiento (Solo si el negocio lo necesita)	Acompañamiento especializado para negocios que muestran crecimiento y quieren expandirse.	Implementación de código QR con carrito de compras.	Negocios que pueden competir en mercados más grandes.
			Estrategias de contenido en redes sociales.	
			Creación de tienda online básica.	Más ventas y clientes recurrentes.
			Publicidad digital con bajo presupuesto.	
4	Formalización Inteligente (Solo cuando sea una necesidad real)	Para negocios que ya necesitan formalizarse por demanda del mercado.	Cómo venderle a empresas grandes o entidades públicas.	Solo los negocios que realmente lo requieran se formalizarán.
			Estrategias de exportación y comercialización nacional.	
			Beneficios de la formalización (acceso a contratos con empresas, financiamiento).	
			Registro en Cámara de Comercio y facturación electrónica.	Formalización como una oportunidad y no una obligación.
			Cumplimiento de normas sanitarias y legales según el sector.	

PLAN DE ACCION COMUNA



PLAN DE ACCION COMUNA



[Inicio](#) [Transparencia](#) [Atención y servicio a la ciudadanía](#) [Participa](#) [La alcaldía](#) [Documentación](#) [Control y rendición de cuentas](#) [Normativa](#)
[Sala de prensa](#)

Buscador



Se encuentra en: [Inicio](#) / [Atención al Ciudadano](#) / [Noticias](#)

Con proyecto 'Préndelo', Alcaldía formará a los jóvenes en emprendimiento y uso de tecnología

Fecha: Marzo 19 de 2025

Última actualización: Marzo 19 de 2025



Con el objetivo de motivar a los jóvenes a emprender mediante el uso de herramientas tecnológicas, la Alcaldía de Armenia presentó a los rectores de las instituciones educativas La Adiela, Instituto Técnico Industrial y Las Colinas, el proyecto Préndelo, iniciativa que busca empoderar a las nuevas generaciones para que aprovechen las tecnologías digitales en el ámbito del emprendimiento.

El proyecto, respaldado por las secretarías de Desarrollo Económico, de las TIC y de Educación, tiene como misión promover el espíritu emprendedor en los estudiantes, proporcionándoles los conocimientos

y herramientas necesarias para desarrollar proyectos innovadores en el mundo digital.

En línea



ES

PLAN DE ACCION

Oferta Institucional – Componente Psicológico y de Inserción Laboral

ACTIVIDADES DE CUALIFICACIÓN Y PREPARACIÓN LABORA	DURACIÓN DE LA SESIÓN
Presentación personal	1 hora
Diseño de hoja de vida	1 hora
Presentación en entrevista	1 hora
Postulación de hoja de vida	1 hora



PLAN DE ACCION COMUNA

Vacantes Identificadas (Actualmente Disponibles):

Se han identificado **125 vacantes** en diversos sectores de la economía local:

- Asesor comercial
- Jefe de logística
- Auxiliar de bodega
- Auxiliar operativo
- Auxiliar contable
- Contador público
- Oficios varios
- Meseros
- Paramédico





GRACIAS



ALCALDÍA DE ARMENIA

Actividades Turismo Segundo Trimestre

- **Curso en Primeros Auxilios en alianza con el Sena y Cámara de Comercio de Armenia y del Quindío**
- **Rueda de prensa lanzamiento Powerman 2025**
- **Rueda de prensa lanzamiento Campaña de Turismo de Romance**
- **Fam Trip con Agencias Mayoristas de Panamá - 8 de mayo.**
- **Fam Trip IADWP**



Actividades Turismo Segundo Trimestre

- Sesión Extraordinaria Consejo Consultivo de Turismo, 12 de Mayo.
- Postulación del Municipio al XLII Encuentro Nacional de Autoridades Regionales de Turismo, 20 de Mayo.
- Eventos Premios LAWA Turismo de Romance, Mayo.
- Entrega de reconocimientos ganadores Gastronomía Callejera
- Jornadas de Inspección, Vigilancia y Control



Actividades Turismo Segundo Trimestre

- Circuitos de PCCC - Sector Caimo
- Documento Ruta de Inversión
- Documento Plan Estratégico de Turismo
- Corredores Gastronómicos en Comunas
- Jornadas de Sensibilización del ESCNNA
- Jornadas de Sensibilización del PCCCC





GRACIAS

PLAN DE TRABAJO EMPLEO 2025-2

“Armenia con mas oportunidades para generación y formalización de empleo”



ALCALDÍA DE
ARMENIA

Operación de los puntos de empleo en los Punto Vive Digital

ATENCIÓN PUNTOS DE EMPLEO
ALCALDIA CASA DE LA MUJER
PVD CIUDAD DORADA
PVD LIBREROS PVD SAN JOSE

La asesoría se presta de **lunes a viernes** de **8:00am a 12:00m** y **2:00pm a 5:00pm** en la Alcaldía Municipal de Armenia cuarto piso, PVD Libreros: **Miércoles y Viernes** de **09:00 am - 12:00 m** y de **2:00 pm a 5:00 pm**, PVD Ciudad dorada: **Miércoles y Viernes** de **09:00 am a 12:00 m** y de **2:00 pm a 5:00 pm**, PVD San José: **Miércoles y Viernes** de **09:00 am a 12:00 m** y de **2:00 pm a 5:00 pm**. Casa de la Mujer: **Ultimo jueves** de cada mes de **8:00 am- 12:00 m** y Casa de la Juventud: **Ultimo Viernes** de cada mes de **2:00 pm – 5:00 pm**





OPERACIÓN DE LA AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO

Punto de empleo permanente en el cuarto piso del CAM

Se brinda atención a los usuarios en busca de empleo, donde se orientan para ser postulados de acuerdo a su perfil ocupacional y en relación a las vacantes ofertadas por las diferentes empresas ubicadas en el Departamento del Quindío.

FERIAS DE INSERCIÓN LABORAL CON TODAS LAS POBLACIONES

Programación de la mega feria para el mes de mayo con los empresarios Fecha a programar con el jefe.

Jornada de Empleo posterior a la programación de la mega feria.

Feria de empleo en el P.V.D Las margaritas el 15 de Mayo de 8:00am a 12:00m.



Socialización de Incentivos Tributarios

Se tiene programado socialización con 2 empresas (ACOPI, CLUSTER AGROLIMENTARIO DEL QUINDIO), para el mes de mayo.



POLÍTICA PÚBLICA

Avance Política Pública – 3 Fases

1. Actualización y ampliación de la información del diagnóstico situacional.
2. Mejoras en materia de indicadores y líneas de acción de la matriz estratégica de la política pública.
3. Fase de aprobación: se ha enviado la documentación de la política pública a universidades y al consejo regional de competitividad para su socialización y recibir los conceptos de los actores citados.



Mujer Emprende

Se esta realizando el curso en alianza con la Uniremington, el cual culmina el 8 de junio de 2025.



Certificación y Mercados Verdes

Se vienen adelantando certificaciones con la CRQ, para lo cual el mes de julio se tiene programada la entrega la certificación a las empresas cumplieron con todos los requisitos.



Informes Económicos e Indicadores de Línea Base de la Secretaria de Desarrollo Económico

Se presentaran los informes económicos mensual durante el trimestre sobre:

1. Índice de Pobreza Multidimensional o IPM del año (Información Anual)
2. Pobreza Monetaria:
 - Pobreza Monetaria del departamento del Quindío del año (Información Anual)
 - Pobreza Monetaria Extrema del Municipio del año (Información Anual)
3. Coeficiente de Gini Nacional y Áreas Metropolitanas (Información Anual)
4. Mercado Laboral e Índice de Precios al Consumidor o IPC.
5. Mercado Laboral Nacional y del Departamento (Información Mensual)





GRACIAS

Informe de actividades primer trimestre de 2025

LABORATORIO DE ECONOMIA POPULAR

CONTEXTO

Es un espacio en el cual los emprendedores y propietarios de pequeños negocios, reciben asesoría, capacitación y asistencia técnica, con el propósito de que puedan desarrollar sus actividades de manera sostenible y aumentar sus ventas.

Objetivos específicos

- ✓ Gestionar jornadas de capacitación dirigida a organizaciones y sectores de la economía popular y comunitaria del municipio de Armenia.
- ✓ Dinamizar los Centros de Desarrollo Comunitario – CDC, y facilitar el acceso a la innovación tecnológica.
- ✓ Impulsar cadenas de valor, acceso a mercados y desarrollo de circuitos de comercialización priorizando la economía local y los mercados de cercanía.

Informe de actividades primer trimestre de 2025

LABORATORIO DE ECONOMIA POPULAR

Construcción del documento técnico
“Laboratorio de Economía Popular”



Visitamos las
Comunas 2,5,6,7 y 9.

Caracterización



Socialización a JAC, JAL y Asociaciones



109 Unidades de negocio:
Gastronomía, comercio,
servicios, percederos.



Informe de actividades primer trimestre de 2025

LABORATORIO DE ECONOMIA POPULAR

Capacitación



Curso en manipulación de alimentos (Comuna 5) – Técnico en Asistencia en Organización de Archivos (Comuna 6) – Curso en emprendimiento (Comuna 3)

Alianzas estratégicas y
transferencia de conocimiento
Cámara de Comercio - ACODRES



RUEDA DE NEGOCIOS



- ✓ Colágeno con frutas
- ✓ El papel de las Loaiza (Artesanías)
- ✓ Arepa Chonta



Objetivo	Acción	Característica	Resultado Esperado
Identificar necesidades	Aplicar la Ficha de Caracterización del Laboratorio de Economía Popular en las Comunas 2,3, 5, 8 y 9	Estado del negocio (idea, emprendimiento en marcha, empresa).	Segmentar a los emprendedores similares en grupos con necesidades. (propuesta - Tienda virtual MI BARRIO)
Capacitación Básica (Fortalecer lo esencial sin formalización obligatoria)	Ofrecer capacitaciones y asesorías básicas: Manipulación de alimentos - Costos y finanzas personales – Emprendimiento – Marketing digital	(Salubridad Garantía en la prestación del servicio, confianza y posicionamiento) – (Control de costos y fijación de precios. Manejo del dinero sin mezclarlo con gastos personales) – (Uso de redes sociales para promocionar su negocio. Creación de catálogo digital y uso de WhatsApp Business. Implementación de código QR con carrito de compras.	Transferencia de conocimiento - Emprendedores con mayor capacidad de autogestión - Negocios con mejores ventas y mayor visibilidad digital
Rueda de negocios Comunal	Gestionar la actividad denominada “Rueda de negocios comunal”	Establecer contactos mediante la figura de asociatividad entre MYPIMES y sector de la economía popular	Impulsar cadenas de valor, acceso a mercados y desarrollo de circuitos de comercialización priorizando la economía local y los mercados de



ALCALDÍA DE ARMENIA

CONSOLIDACION BASES DE DATOS

SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO



OBJETIVO

- Generación de bases de datos y consolidación de la información entregada por los lideres de procesos respecto al proyecto “Productividad y Competitividad de las Empresas De Armenia” así como los demás proyectos de la dependencia



OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Acceder a la información de la Secretaría de forma ágil y oportuna, para la toma de decisiones y/o para generación de informes
- Contar con una plataforma de carácter institucional para alojar y centralizar la información de la secretaría, cumpliendo en todo caso con las políticas de seguridad de la información establecidas por la Secretaría TIC de la alcaldía



PLATAFORMA MARKETPLACE

“Armenia Bonita”

Inicio de Sesión

Correo electrónico

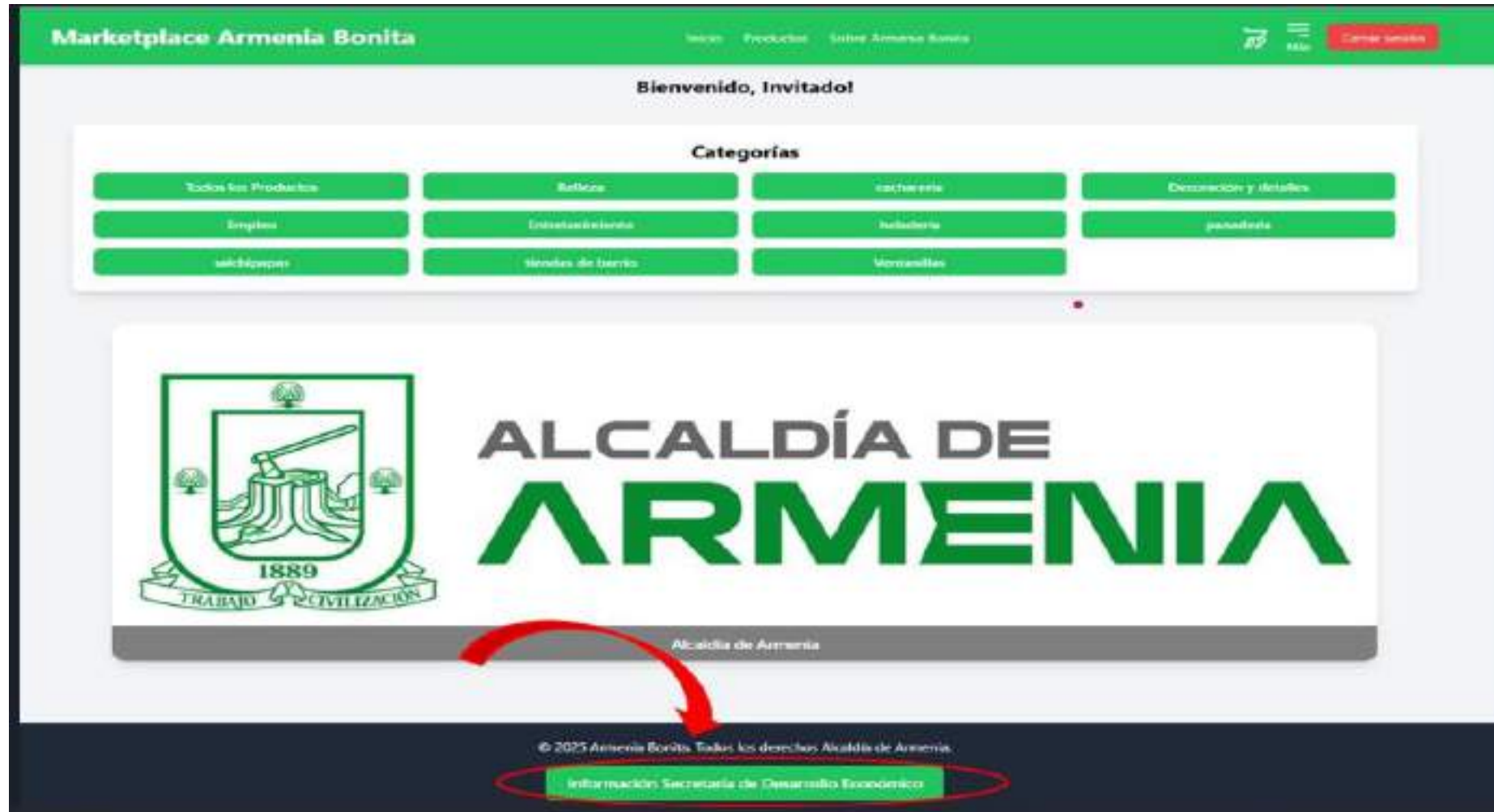
Contraseña



Iniciar Sesión

¿No tienes cuenta? [Regístrate aquí](#)

PLATAFORMA MARKETPLACE



PLATAFORMA MARKETPLACE

Marketplace Armenia Bonita

[Inicio](#) [Sobre Armenia Bonita](#)

Información Secretaría de Desarrollo Económico

[Empleo](#)

[Desarrollo Empresarial](#)

[Turismo](#)

[Desarrollo Rural](#)

PLATAFORMA MARKETPLACE

WhatsApp Image 2025-04-30 at 8:57:16 AM.jpeg

Marketplace Armenia Bonita Inicio Sobre Armenia Bonita

Información Secretaría de Desarrollo Económico

Empleo **Desarrollo Empresarial** Turismo Desarrollo Rural

Nombre	Fecha de Publicación	Acción
Necesidades microempresariales y empresariales	2025-04-29 10:00:54	Descargar
Emprendimientos por comuna	2025-04-29 10:02:55	Descargar
Corazón cuyabro	2025-04-29 10:23:41	Descargar
Miembros del consejo consultivo de turismo	2025-04-29 10:25:02	Descargar
Prestadores de Servicios Turísticos Armenia 2025	2025-04-29 10:25:39	Descargar

© 2025 Todos los derechos Alcaldía de Armenia.

1280 x 632 105.9 KB 99%

Búsqueda 4:59 p. m. 4/05/2025

PLATAFORMA MARKETPLACE

Marketplace Armenia Bonita[Inicio](#) [Sobre Armenia Bonita](#)

Información Secretaría de Desarrollo Económico

[Empleo](#) [Desarrollo Empresarial](#) [Turismo](#) [Desarrollo Rural](#)

Nombre	Fecha de Publicación	Acción
Ofertas laborales 2025	2025-04-29 10:03:48	Descargar

PLATAFORMA MARKETPLACE

Marketplace Armenia Bonita

[Inicio](#) [Sobre Armenia Bonita](#)

Información Secretaría de Desarrollo Económico

Empleo

Desarrollo Empresarial

Turismo

Desarrollo Rural



Nombre	Fecha de Publicación	Acción
Prestadores servicios turisticos	2025-04-25 17:05:20	Descargar

PLATAFORMA MARKETPLACE

“Armenia Bonita”

Marketplace Armenia Bonita

[Inicio](#) [Sobre Armenia Bonita](#)

Información Secretaría de Desarrollo Económico

Empleo

Desarrollo Empresarial

Turismo

Desarrollo Rural



Nombre	Fecha de Publicación	Acción
Listado de mercado campesino	2025-04-29 09:59:40	Descargar

POLITICAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION

Controles

- Todo medio de almacenamiento con copias de seguridad debe ser marcado de acuerdo a la información que almacena, detallando su contenido.
- Toda copia de respaldo que se encuentre en medios de almacenamiento removible deberá ser guardada bien sea en caja bajo llave o en un lugar seguro, al cual solo tendrá acceso el responsable de esta.
- No está autorizado el uso de los dispositivos de almacenamiento externos removibles que contenga información de la Entidad, en lugares de acceso público como cibercafés, puntos vive digital o en equipos que no garanticen la confiabilidad, la integridad y la disponibilidad de la información.
- La información de la Entidad clasificada como confidencial que sea transportada en medios de almacenamiento removible debe ser protegida mediante cifrado o contraseñas, para garantizar que no pueda ser vista por terceros en caso de robo o extravío.



GRACIAS

Indicadores de Proceso	Indicadores de Resultado	Indicadores de Impacto
Qué miden: Las actividades que se realizan para ejecutar un proyecto o programa. En qué se enfocan: Insumos, acciones, cobertura, cumplimiento de cronogramas. Ej: Numero de jornadas de inserción laboral realizadas	Qué miden: Los cambios inmediatos o a corto plazo en los beneficiarios, atribuibles a las actividades del programa. En qué se enfocan: Cambios en conocimientos, actitudes, comportamientos o condiciones. Ej: Numero de personas empleadas o que pasaron por un proceso de selección	Qué miden: Cambios a largo plazo o efectos finales que se espera lograr con el programa o política. En qué se enfocan: Condiciones de vida, salud, educación, pobreza, etc. Ej: Disminución de la tasa de desempleo (Medidos en el Plan de Desarrollo)



Actividades programadas para la Vigencia	Indicador PMD	Posible Indicador de Impacto
Fortalecer la participación de la mujer en el sector agropecuario y apoyar la asociación de mujeres	Productores atendidos con servicio de extensión agropecuaria	Porcentaje de mujeres que acceden a servicios de capacitación técnica agropecuaria. Número de nuevas asociaciones de mujeres agropecuarias constituidas. Porcentaje de mujeres que afirman haber mejorado sus conocimientos en gestión agroempresarial.

Actividades programadas para la Vigencia	Indicador PMD	Posible Indicador de Impacto
Fortalecer la Actividad de los Guías Turísticos con el servicio de asistencia técnica y formación a prestadores de servicios turístico y cadena del sector turístico para mejorar la competitividad.	Personas capacitadas	Número de guías turísticos capacitados en nuevas técnicas de interpretación cultural, atención al cliente o sostenibilidad. Porcentaje de prestadores de servicios turísticos que reportan haber mejorado la calidad de su servicio tras recibir asistencia técnica. Número de talleres, cursos o capacitaciones realizados para guías turísticos y prestadores de servicios turísticos.

Actividades programadas para la Vigencia	Indicador PMD	Posible Indicador de Impacto
Gestionar la creación del Fondo Municipal de Desarrollo Empresarial y Tecnológico para el financiamiento y apoyo en la formulación de proyectos y planes de negocios para el fortalecimiento empresarial	Empresas beneficiadas	Porcentaje de proyectos que presentan mejoras en su viabilidad o estructura empresarial tras recibir apoyo del Fondo Municipal. Tasa de mortalidad de empresas beneficiadas por el Fondo Municipal.



NIT: 890000464-3

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional

R-DF-SGI-046
26/02/2025 V2

CIRCULAR No 2025-CI-190

Armenia, 25 de abril del 2025

PARA: Todos

Asunto: Invitación a participar de la búsqueda del guardián de la HONESTIDAD.

El Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional como líder de la política de integridad y líder del Código de Integridad en la Alcaldía de Armenia, se permite invitar a todas las dependencias de la entidad, a participar en la elección del **guardián de la honestidad**, teniendo en cuenta que debe ser un funcionario o contratista que actúe siempre con fundamento en la verdad, cumpliendo sus deberes con transparencia y rectitud, y siempre favoreciendo el interés general, además es importante resaltar que debe cumplir con la mayoría de las siguiente características:

- Siempre digo la verdad, incluso cuando cometo errores, porque es humano cometerlos, pero no es correcto esconderlos.
- Cuando tengo dudas respecto a la aplicación de mis deberes busco orientación en las instancias pertinentes al interior de mi entidad. Se vale no saberlo todo, y también se vale pedir ayuda.
- Facilitó el acceso a la información pública completa, veraz, oportuna y comprensible a través de los medios destinados para ello.
- Denuncio las faltas, delitos o violación de derechos de los que tengo conocimiento en el ejercicio de mi cargo, siempre.

Para la elección del guardián de la honestidad cada dependencia es autónoma de implementar el método democrático que considere más efectivo, pero se recomienda la participación de la mayoría de las personas que pertenecen a las dependencia incluyendo, líderes, directivos, contratistas y funcionarios de planta.



Nit: 890000464-3

R-DF-SGI-046
26/02/2025 V2

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional

Una vez sea elegido el funcionario o contratista como guardián de la honestidad en la dependencia, es importante que por medio de correo electrónico o por medio de oficio se informe al departamento administrativo de fortalecimiento institucional la decisión tomada, para esto es necesario que se incluya dentro de la comunicación, el nombre de la persona elegida, el área a la cual pertenece, el número de teléfono, y las cualidades que resalta de la honestidad por las cuales fue elegida o elegido.

Las personas que sean elegidas, serán contactadas posteriormente por el DAFI, ya que saldrán en el boletín interno de la entidad, resaltando la excelente labor que realizan como guardianes de la honestidad.

Para notificar la decisión, enviar su respuesta al correo Fortalecimiento@armenia.gov.co o al correo alejmartinezcortez@gmail.com.

Plazo máximo para enviar la elección de su guardián de la honestidad **Miércoles 30 de abril de 2025.**

MANUEL SEBASTIAN RIOS GONZALEZ
Director Departamento Administrativo
Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
ID firma: SDrc03cXPkxRy0pOS

Anexos: No aplica

Armenia, Mayo de 2025.

Doctor
Diego Fernando Tobón Gil
Secretario de Desarrollo Económico

Doctora
Edna Clemencia Delgado
Profesional Especializada

Asunto: Informe gestión contractual vigencia 2025.

En consideración al asunto de la referencia, y conforme a la solicitud verbal realizada en el desarrollo del comité operativo convocado y llevado en el mes de abril de 2025 por la profesional especializada adscrita a la dependencia, me permito rendir informe sobre la gestión contractual realizada por el área de contratación con corte a la fecha en los siguientes términos generales.

A continuación se discrimina la información por estado del proceso así:

Descripción	Cantidad
Contratos de prestación de servicios suscritos a la fecha	118
Contratos de prestación de servicios pendientes por cargue de documentos en la plataforma Secop II por parte del contratista a la fecha	0
Contratos de prestación de servicios pendientes por publicar a la espera de entrega de Certificado de Disponibilidad presupuestal por parte de Hacienda	10

Ahora bien, conforme al cronograma de vencimiento de los contratos de prestación de servicios suscritos en el primer trimestre, se han solicitado se han solicitado a la Secretaría de Hacienda los siguientes registros presupuestales de las adiciones correspondientes.

#	NO. DE CONTRATO	HOMBRE CONTRATISTA	OBJETO	VALOR DE LA ADICIÓN	FECHA SOLICITUD
1	2025-0214	MAYRA ALEJANDRA OCAÑO VEGA	ADICION AL CONTRATO NO. 2025-0214 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO EN EL MARCO DEL PROYECTO PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DE LAS EMPRESAS DE ARMENIA	\$ 3.750.000	25/04/2025
2	2025-0248	FABIAN GONZALO GUTIERREZ	ADICION AL CONTRATO NO. 2025-0248 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO EN EL MARCO DEL PROYECTO PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DE LAS EMPRESAS DE ARMENIA	\$ 5.750.000	25/04/2025
3	2025-0211	JUAN CARLOS RAMOS MUNERA	ADICION AL CONTRATO NO. 2025-0211 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO EN EL MARCO DEL PROYECTO PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DE LAS EMPRESAS DE ARMENIA	\$ 8.000.000	25/04/2025
4	2025-0279	ANGIE JULIANA GUTIERRES CASAS	ADICION AL CONTRATO NO. 2025-0279 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO EN EL MARCO DEL PROYECTO PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DE LAS EMPRESAS DE ARMENIA	\$ 5.750.000	25/04/2025
5	2025-0217	CRISTIAN CAMILO TORRES LONDOÑO	ADICION AL CONTRATO NO. 2025-0217 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO EN EL MARCO DEL PROYECTO ARMENIA CON MAS OPORTUNIDADES PARA LA GENERACION Y FORMALIZACION DEL EMPLEO	\$ 6.750.000	25/04/2025
6	2025-0252	JUAN CARLOS RUEDA COLORADO	ADICION AL CONTRATO NO. 2025-0252 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO EN EL MARCO DEL PROYECTO CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION AGROPECUARIA PARA UN CAMPO CON MAS OPORTUNIDADES	\$ 7.500.000	25/04/2025
7	2025-0262	JAMIE MAURICIO FRANCO	ADICION AL CONTRATO NO. 2025-0262 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO EN EL MARCO DEL PROYECTO ARMENIA CON MAS OPORTUNIDADES PARA LA GENERACION Y FORMALIZACION DEL EMPLEO	\$ 5.700.000	25/04/2025
8	2025-0261	LUISA MARIA DAZA VELEZ	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO EN EL MARCO DEL PROYECTO PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DE LAS EMPRESAS DE ARMENIA	\$ 6.600.000	25/04/2025
9	2025-0285	ALEJANDRO LOPEZ JIMENEZ	ADICION AL CONTRATO NO. 2025-0285 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO EN EL MARCO DEL PROYECTO PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DE LAS EMPRESAS DE ARMENIA	\$ 6.750.000	25/04/2025
10	2025-0284	MANUELA SALAZAR VIGORA	ADICION AL CONTRATO NO. 2025-0284 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO EN EL MARCO DEL PROYECTO PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DE LAS EMPRESAS DE ARMENIA	\$ 6.000.000	25/04/2025
11	2025-0286	MARIA FERNANDA CIFUENTES PEREZ	ADICION AL CONTRATO NO. 2025-0286 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO EN EL MARCO DEL PROYECTO PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DE LAS EMPRESAS DE ARMENIA	\$ 4.800.000	25/04/2025
12	2025-0262	LINA MARIA VEGA MARIN	ADICION AL CONTRATO NO. 2025-0262 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO EN EL MARCO DEL PROYECTO PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DE LAS EMPRESAS DE ARMENIA	\$ 6.000.000	25/04/2025
13	2025-0215	LUIS ALEJANDRO VESPER RAMIREZ	ADICION AL CONTRATO NO. 2025-0215 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO EN EL MARCO DEL PROYECTO ARMENIA CON MAS OPORTUNIDADES PARA LA GENERACION Y FORMALIZACION DEL EMPLEO	\$ 6.250.000	25/04/2025
14	2025-0209	RUTH MARITZA ALDANA PORTILLA	ADICION AL CONTRATO NO. 2025-0209 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO EN EL MARCO DEL PROYECTO ARMENIA CON MAS OPORTUNIDADES PARA LA GENERACION Y FORMALIZACION DEL EMPLEO	\$ 5.700.000	25/04/2025

15	2025-0210	YANETH LOPEZ CASTAÑO	ADICION AL CONTRATO NO. 2025-0210 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO EN EL MARCO DEL PROYECTO ARMENIA CON MAS OPORTUNIDADES PARA LA GENERACION Y FORMALIZACION DEL EMPLEO	\$ 4.900.000	30/04/2025
16	2025-0218	MARIA ALEJANDRA GONZALEZ GONZALEZ	ADICION AL CONTRATO NO. 2025-0218 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO EN EL MARCO DEL PROYECTO PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DE LAS EMPRESAS DE ARMENIA	\$ 5.250.000	30/04/2025
17	2025-0281	JORGE ENRIQUE OSORIO	ADICION AL CONTRATO NO. 2025-0281 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO EN EL MARCO DEL PROYECTO ARMENIA CON MAS OPORTUNIDADES PARA LA GENERACION Y FORMALIZACION DEL EMPLEO	\$ 6.000.000	30/04/2025
18	2025-0278	EBERT ARCELA JARAMILLO	ADICION AL CONTRATO NO. 2025-0278 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO EN EL MARCO DEL PROYECTO PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DE LAS EMPRESAS DE ARMENIA	\$ 5.250.000	30/04/2025
19	2025-0280	CARLOS FERNANDO QUINTANA	ADICION AL CONTRATO NO. 2025-0280 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO EN EL MARCO DEL PROYECTO ARMENIA CON MAS OPORTUNIDADES PARA LA GENERACION Y FORMALIZACION DEL EMPLEO	\$ 3.750.000	30/04/2025
20	2025-0249	MARIA CAMILA MARIN TREJOS	ADICION AL CONTRATO NO. 2025-0249 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO EN EL MARCO DEL PROYECTO PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DE LAS EMPRESAS DE ARMENIA	\$ 3.000.000	30/04/2025
21	2025-0578	JUAN SEBASTIAN OSPINA	ADICION AL CONTRATO NO. 2025-0278 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO EN EL MARCO DEL PROYECTO PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DE LAS EMPRESAS DE ARMENIA	\$ 3.750.000	30/04/2025
22	2025-0683	KATHERIN DANIELA NOVOA	ADICION AL CONTRATO NO. 2025-0683 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO EN EL MARCO DEL PROYECTO PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DE LAS EMPRESAS DE ARMENIA	\$ 4.500.000	30/04/2025
23	2025-0582	LUIZ CECILIA JIMENEZ TORRES	ADICION AL CONTRATO NO. 2025-0582 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO EN EL MARCO DEL PROYECTO PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DE LAS EMPRESAS DE ARMENIA	\$ 6.000.000	30/04/2025
24	2025-0586	MARIA VALENTINA GONZALEZ GRON	ADICION AL CONTRATO NO. 2025-0586 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO EN EL MARCO DEL PROYECTO PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DE LAS EMPRESAS DE ARMENIA	\$ 5.250.000	30/04/2025
25	2025-0581	JUAN FELPE SALGADO MARIN	ADICION AL CONTRATO NO. 2025-0591 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO EN EL MARCO DEL PROYECTO PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DE LAS EMPRESAS DE ARMENIA	\$ 6.750.000	30/04/2025
26	2025-0909	CLAUDIA MARCELA GAVIRIA HOYOS	ADICION AL CONTRATO NO. 2025-0609 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO EN EL MARCO DEL PROYECTO PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DE LAS EMPRESAS DE ARMENIA	\$ 6.750.000	30/04/2025
27	2025-0613	LUIS EDUARDO ECHIVERRY POVEDA	ADICION AL CONTRATO NO. 2025-0613 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO EN EL MARCO DEL PROYECTO PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DE LAS EMPRESAS DE ARMENIA	\$ 4.950.000	30/04/2025
28	2025-0665	JEISON STEVEN CARO CORTES	ADICION AL CONTRATO NO. 2025-0665 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO EN EL MARCO DEL PROYECTO PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DE LAS EMPRESAS DE ARMENIA	\$ 6.750.000	30/04/2025
29	2025-0680	CARLOS ANDRES ARREDONDO	ADICION AL CONTRATO NO. 2025-0278 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO EN EL MARCO DEL PROYECTO PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DE LAS EMPRESAS DE ARMENIA	\$ 6.000.000	30/04/2025
30	2025-0612	ZULMA DUQUE GONZALEZ	ADICION AL CONTRATO NO. 2025-0612 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO EN EL MARCO DEL PROYECTO PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DE LAS EMPRESAS DE ARMENIA	\$ 5.250.000	30/04/2025
31	2025-0215	JUAN SEBASTIAN CARDONA	ADICION AL CONTRATO NO. 2025-0278 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO EN EL MARCO DEL PROYECTO PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DE LAS EMPRESAS DE ARMENIA	\$ 3.750.000	30/04/2025
32	2025-732	GLORIA ANGELICA PARRA OCAMPO	ADICION AL CONTRATO NO. 2025-0278 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO EN EL MARCO DEL PROYECTO PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DE LAS EMPRESAS DE ARMENIA	\$ 5.250.000	30/04/2025
33	2025-0256	EDWIN ANDRES SOTO RIVEROS	ADICION AL CONTRATO NO. 2025-0250 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO EN EL MARCO DEL PROYECTO CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION AGROPECUARIA PARA UN CAMPO CON MAS OPORTUNIDADES	\$ 5.250.000	30/04/2025
34	2025-0251	DANIEL ESTEBAN GUTIERREZ RODAS	ADICION AL CONTRATO NO. 2025-0251 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO EN EL MARCO DEL PROYECTO CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION AGROPECUARIA PARA UN CAMPO CON MAS OPORTUNIDADES	\$ 7.500.000	30/04/2025
35	2025-0585	JUAN CARLOS OCAMPO	ADICION AL CONTRATO NO. 2025-0585 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO EN EL MARCO DEL PROYECTO ARMENIA CON MAS OPORTUNIDADES PARA LA GENERACION Y FORMALIZACION DEL EMPLEO	\$ 3.750.000	30/04/2025
36	2025-0610	RUBEN DARIO HENAO GARCIA	ADICION AL CONTRATO NO. 2025-0610 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO EN EL MARCO DEL PROYECTO ARMENIA CON MAS OPORTUNIDADES PARA LA GENERACION Y FORMALIZACION DEL EMPLEO	\$ 6.750.000	30/04/2025
37	2025-0611	VALENTINA CASTRO CAMACHO	ADICION AL CONTRATO NO. 2025-0611 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO EN EL MARCO DEL PROYECTO ARMENIA CON MAS OPORTUNIDADES PARA LA GENERACION Y FORMALIZACION DEL EMPLEO	\$ 7.500.000	30/04/2025
38	2025-0616	MARIA ALEJANDRA FRANCO JIMENEZ	ADICION AL CONTRATO NO. 2025-0616 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO EN EL MARCO DEL PROYECTO CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION AGROPECUARIA PARA UN CAMPO CON MAS OPORTUNIDADES	\$ 6.750.000	30/04/2025
39	2025-0617	MILLERLADYS MEJIA GONZALEZ	ADICION AL CONTRATO NO. 2025-0617 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO EN EL MARCO DEL PROYECTO CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION AGROPECUARIA PARA UN CAMPO CON MAS OPORTUNIDADES	\$ 4.500.000	30/04/2025
40	2025-0672	VALERIA CORREA NIETO	ADICION AL CONTRATO NO. 2025-0672 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO EN EL MARCO DEL PROYECTO ARMENIA CON MAS OPORTUNIDADES PARA LA GENERACION Y FORMALIZACION DEL EMPLEO	\$ 4.500.000	30/04/2025

De las mencionadas adiciones, se segmentan, de acuerdo con los proyectos de la Secretaría, recordando que el área de turismo se subsume dentro del proyecto Productividad y Competitividad de las Empresas De Armenia, de la siguiente manera:

PROYECTO	CANTIDAD
CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN AGROPECUARIA PARA UN CAMPO CON MÁS OPORTUNIDADES	5
PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DE LAS EMPRESAS DE ARMENIA	16
TURISMO	8
ARMENIA CON MÁS OPORTUNIDADES PARA LA GENERACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL EMPLEO	11

Por otro lado, respecto a los Convenios de Asociación los mismos tienen el procedimiento precontractual necesario, siendo remitidos al Despacho del señor Alcalde para su visto bueno los siguientes expedientes, conforme a la lista chequeo de convenios suscritos con Entidades Sin Ánimo De Lucro¹.

OBJETO	VALOR TOTAL	APORTE MUNICIPIO DE ARMENIA	APORTE ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO
"AUNAR ESFUERZOS CON EL FIN DE PROMOVER, ORGANIZAR Y FACILITAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS EMPRESARIOS DEL MUNICIPIO DE ARMENIA EN MISIONES COMERCIALES, FERIAS, RUEDAS DE NEGOCIOS, FERIAS ESPECIALIZADAS Y SECTORIALES EN EL MARCO DEL PROYECTO PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DE LAS EMPRESAS DE ARMENIA"	\$427.028.500	\$ 149.459.975	\$ 277.568.525
OBJETO	VALOR TOTAL	APORTE MUNICIPIO DE ARMENIA	APORTE ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO
AUNAR ESFUERZOS CON EL PROPÓSITO DE INCENTIVAR LA ECONOMÍA POPULAR A TRAVÉS DEL FOMENTO Y FORTALECIMIENTO DE INICIATIVAS CLÚSTER DEL MUNICIPIO DE ARMENIA	\$ 214.285.714	\$ 150.000.000	\$ 64.285.714

Frente a estos, se encuentra pendiente su devolución para continuar con el trámite necesario para su publicación y posterior suscripción.

Quedo atento a cualquier inquietud o requerimiento adicional.

Cordialmente;

Jaíson Steven Caro Cortes
Abogado Contratista
Líder Área de Contratación

¹ Código: R-DJ-PJU-042 de Fecha: 25/02/2025. Numeral 12 establece que se requiere "Autorización del Alcalde para la suscripción del Convenio"



Secretaría de Desarrollo Económico

2025-OF-3764

Código dependencia SC

Armenia Quindío, 08 de mayo del 2025

Datos Destinatario

Manuel Sebastian Rios Gonzalez (Director Departamento Administrativo, Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional)

Manuel Sebastian Rios Gonzalez (Director Departamento Administrativo, Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional)

Asunto: Intervención Laboral

Cordial saludo,

Conforme a lo aprobado por el Comité Operativo del mes de Abril de 2025, se estableció como compromiso el realizar una solicitud al DAFI sobre la necesidad de una Intervención respecto al clima Laboral, toda vez que se vienen presentando situaciones que afectan el bienestar del equipo de trabajo.

Por lo cual, de manera respetuosa, le solicitamos llevar a cabo una jornada que permita mejorar dichos comportamientos, en aras de fortalecer la gestión de la Secretaría de Desarrollo Económico.

Atentamente,

DIEGO FERNANDO TOBON GIL
Secretario de despacho
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
ID firma: UHUmik+GP/cm1I/Ad





Secretaría de Desarrollo Económico

Anexos: *No aplica*

Proyectó: John Eduar Parra Peña (Profesional universitario, Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad)
Elaboró: John Eduar Parra Peña (Profesional universitario, Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad)
Revisó: Diego Fernando Tobon Gil (Secretario de despacho, Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad)



Accede a la página [Validar Correspondencia Interna](#) o escanea el código QR adjunto para verificar la autenticidad del documento.

Introduce el siguiente código de validación: **NUEP2Tx** en la plataforma para confirmar que el documento es original y no ha sido modificado.