



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 1 de 19

DATOS GENERALES

TÍTULO Y CARÁCTER DE LA REUNIÓN: Reunión Comité Operativo Mes de Marzo de 2025

Acta No: 3 Fecha: 13 de Marzo 2025 Lugar: Secretaría de Desarrollo Económico Hora: 08:30am- 12:00 pm

ÁREA O DEPENDENCIA: Secretaría de Desarrollo Económico

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Se adjunta Listado de Asistencia		

ORDEN DEL DÍA

1. Saludo.
2. Aprobación del Orden del día
3. Generación de Documento de respuesta a las observaciones realizadas por algunos de los Concejales en la Sesión de apertura de ordinarias en la cual rindió Informe de Gestión presentado por la SDE de la vigencia 2024.
4. Entrega de Documentos en los cuales se formulan las Estrategias y Planes mencionados en el Plan de Acción. **(Edna Clemencia Delgado)**
5. Actualización de formato de asistencia Técnica R-SC-PEC- 073 en Versión 3
6. Alistamiento de Auditoría Interna de Calidad a realizarse el 15 de mayo de 2025
7. Proceso de reorganización de la SDE – Reingeniería.
8. Proceso de Seguimiento a Riesgos **(John Eduard Parra P.)**
9. Proceso de Aprobación de Actas de Consejos y Comité en los que la SDE Ejerce Secretaría Técnica
10. Propositiones y Varios.
 - A. Emprendimiento en tu barrio.
 - B. Jornada de Saberes miércoles 19 de marzo Aula F-3 502 económicas
 - C. 21 de abril Comité Extraordinario Operativo para validar un nuevo aplicativo. Leanding Page 100 emprendedores, georreferenciados estadísticas y demás.
 - D. **ARMENIA EMPRENDE INSPIRA Y TRANSFORMA” PRENDELO**
11. Cierre

DESARROLLO DE LOS TEMAS

1. **Saludo.**





ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 2 de 19

2. Aprobación del Orden del día

Se da inicio a la primera reunión del Comité Operativo el día lunes 13 de marzo de 2025. Como bien se sabe, hay unos parámetros para aprobar el orden del día, por lo que se le solicito a los asistentes si tenían temas a presentar lo hicieran.

El primer punto es el saludo, seguido de la aprobación de del orden del día, generación de documento de respuestas a las observaciones realizadas por algunos concejales en la sesión de apertura de ordinarias en la cual se rindió informe de gestión presentado por la Secretaria de Desarrollo Económico de la vigencia 2024, entrega de documentos en los cuales se formulan las estrategias y planes mencionados en el Plan de Acción.

En repetidas ocasiones se reiteró que la metodología para la escogencia de los temas a tratar en el comité sería a través de lluvia de ideas, por lo tanto, los temas anteriormente mencionados podrían ser ampliados o modificados en el transcurso del comité. Por otro lado, se mencionó que la Secretaria Técnica la tenía la Profesional Especializada Edna Clemencia Delgado y el líder de Desarrollo Rural era la responsable de la elaboración del acta, diligenciamiento del listado de asistencia y registro fotográfico.

Fecha: Lunes 13 de marzo de 2025

Lugar: Despacho del Secretario

Hora: 9:30 am

ORDEN DEL DÍA

1. Saludo.
2. Aprobación del Orden del día
3. Generación de Documento de respuesta a las observaciones realizadas por algunos de los Concejales en la Sesión de apertura de ordinarias en la cual rindió Informe de Gestión presentado por la SDE de la vigencia 2024.
4. Entrega de Documentos en los cuales se formulan las Estrategias y Planes mencionados en el Plan de Acción. **(Edna Clemencia Delgado)**

Teniendo en cuenta que estos serán los puntos iniciales, de manera muy respetuosa se solicitó incluir en el orden del día, el tema alistamiento de la auditoría interna de calidad, la cual será el día 15 de mayo.

También se resaltó que Secretaría de Desarrollo Económico debe hacer una reingeniería; tema que el Doctor Diego Fernando Tobón Gil ha solicitado.

Otros temas que se solicitaron incluir en el orden del día son:

- Proceso de aprobación de actas de consejo y/o comités en los cuales la Secretaría de Desarrollo Económico ejerza la Secretaría Técnica; porque se han presentado casos, por ejemplo, en el Consejo de Desarrollo Económico, se llevó a aprobación un acta anterior y no la aprobaron por no tener un procedimiento claro para su aprobación.
- Proceso de seguimiento a riesgos
- Revisión de la ficha actualizada para asistencia técnica a las empresas del municipio de Armenia versión 3 con código RSC-PS-073, la cual, se ajustó teniendo en cuenta algunas necesidades en contratadas en varias mesas de trabajo que se realizaron con cada uno de los líderes.

Fecha: Lunes 13 de marzo de 2025

Lugar: Despacho del Secretario

Hora: 9:30 am

ORDEN DEL DÍA

1. Saludo.
2. Aprobación del Orden del día
3. Generación de Documento de respuesta a las observaciones realizadas por algunos de los Concejales en la Sesión de apertura de ordinarias en la cual rindió informe de Gestión presentado por la SDE de la vigencia 2024.
4. Entrega de Documentos en los cuales se formulan las Estrategias y Planes mencionados en el Plan de Acción. **(Edna Clemencia Delgado)**
5. Actualización de formato de asistencia Técnica R-SC-PEC- 073 en Versión 3
6. Alistamiento de Auditoría Interna de Calidad a realizarse el 15 de mayo de 2025
7. Proceso de reorganización de la SDE – Reingeniería.
8. Proceso de Seguimiento a Riesgos **(John Eduard Parra P.)**
9. Proceso de Aprobación de Actas de Consejos y Comité en los que la SDE Ejerce Secretaría Técnica
10. Proposiciones y Varios.
 - a. Emprendimiento en tu barrio.
 - b. Jornada de Saberes miércoles 19 de marzo Aula F-3 502 económicas
 - c. 21 de Abril Comité Extraordinario Operativo para validar un nuevo aplicativo. Leading Page 100 emprendedores, georreferenciados estadísticas y demás. **ARMENIA EMPRENDE INSPIRA Y TRANSFORMA* PRENDELO**

1. Se reitera, como antes, que la metodología para la escogencia de los temas a tratar será lluvia de ideas por lo tanto los temas anteriormente mencionados pueden ser ampliados o modificados en el transcurso del comité. La Secretaria Técnica será ejercida por la Profesional Especializada Edna Clemencia Delgado y el líder de Desarrollo Rural designado por el presente es: (Elaboración del Acta, Asistencia, Registro Fotográfico)



Se pone a consideración el orden del día y es aprobado por unanimidad de los presentes.



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 3 de 19

3. Generación de Documento de respuesta a las observaciones realizadas por algunos de los Concejales en la Sesión de apertura de ordinarias en la cual rindió Informe de Gestión presentado por la SDE de la vigencia 2024.

Con relación a la generación de Documento de respuesta a las observaciones realizadas por algunos de los Concejales en la Sesión de apertura de ordinarias en la cual se rindió Informe de Gestión presentado por la SDE de la vigencia 2024, por el Señor Alcalde James Padilla García, la profesional especializada Edna Clemencia Delgado informó que el día 3 de marzo del 2025 se envió un link a todos los líderes de proyectos para que escucharan atentamente lo solicitado por los concejales. En este contexto, se requirió, que el Comité Operativo, le entregara al Doctor Diego Fernando Tobón Gil la respuesta ya consolidada.

Al inicio de la tarde del día 03 de marzo de 2025 se envió el link para que escucharan atentamente lo solicitado por los concejales. Se requiere de este contexto para este Comité Operativo tengan la trazabilidad y los aportes claros sobre los que se solicita por parte del Doctor Tobón.

<https://www.facebook.com/share/v/18NZfaTdJK/?mibextid=wwXifr>

Favor verificar la competencia de cada uno con respecto a las Estrategias que deben ser presentadas como documento el cual es soporte de las ejecuciones realizadas.



Posterior a esto, hubo un correo en el cual se dijo que la persona que iba a consolidar la información o que iba a consolidar toda la respuesta, es el Profesional Universitario John Eduard Parra, además, se manifiesta en el correo que el Proyecto Gerencia del Centro y el Proyecto Estrategia Armenia 24 por ser insignias de la SDE, el Doctor Diego Fernando Tobón Gil personalmente verificará el informe.

El Profesional Universitario John Eduard Parra manifestó que estaba leyendo las 25 páginas que se tomaron del acta, para poder organizar las respuestas que dio cada uno de los líderes, y se compromete a tener el documento listo en la tarde del mismo día de la reunión.

4. Entrega de Documentos en los cuales se formulan las Estrategias y Planes mencionados en el Plan de Acción. (Edna Clemencia Delgado)

La Profesional Especializada Edna Clemencia Delgado manifiesta que en la alcaldía todo se maneja por norma, que, si tuvieran hoy la situación de un empalme de alguno de los dos directivos, tendrían inmediatamente que recurrir a la presentación de documentos que aparecen en el plan de acción. Por ejemplo, explico que, en el año 2023, en el proceso de empalme y cumpliendo con la Ley 951, adjuntaron todas estas estrategias como documentos de la Secretaría de Desarrollo Económico al secretario entrante, porque todos tienen una periodicidad de cumplimiento de los cuatro años, además, todos estos documentos fueron adjuntados a los entes de control que reciben un documento de empalme.

En este momento, el plan de desarrollo actual cumple la ejecución de nueve meses, donde no conozco el Plan Agropecuario Municipal, así no esté aprobado, debe reposar en alguna parte.

Se somete a consideración la aprobación de la entrega del Plan Agropecuario Municipal y es aprobada por unanimidad de los presentes.

Se somete a consideración la aprobación de la entrega del PEST y sus evidencias, es aprobada por unanimidad de los presentes.

Estrategia de promoción de inversión en turismo para Armenia en infraestructura hotelera y servicios que complementen la oferta turística actual transversal a Invest In Armenia Agencia de Inversión del Quindío, tampoco se cuenta con la estrategia plasmada en documento. En este punto se solicitan actas de reunión y el documento que contenga la estrategia con diagnóstico, justificación, marco teórico y el plan de acción.



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 4 de 19

Se somete a consideración la aprobación para la elaboración de la estrategia de promoción de inversión en turismo para Armenia en infraestructura hotelera y servicios que complementen la oferta turística actual transversal a Invest In Armenia Agencia de Inversión del Quindío y es aprobada por unanimidad de los presentes.

Generación de estrategia para la promoción del municipio de Armenia como destino turístico a través de una marca de ciudad que cumpla con la normativa vigente al respecto, es una idea del Doctor Diego Tobón, la cual se plantea como un proyecto.

El Secretario de Desarrollo Económico se compromete a entregar los resultados de esta acción para el seguimiento del plan de acción del PDM a corte de 31 de marzo.

PRODUCTO	2	3	4
	Nombre del Proyecto	Actividades Programadas Para La Vigencia con recursos	Valor de la meta de las Actividades del proyecto programado para la vigencia actual 4
Documentos de planeación	Productividad y competitividad de las empresas de Armenia	Reuniones de Operatividad del Consejo Consultivo de Turismo de Armenia	
		Promover e impulsar nuevos atractivos turísticos mediante la creación de nuevas rutas o corredores de interés turístico: Ruta y/o corredor gastronómico de Armenia. Ruta de Murales. Ruta de Arte Urbano. Ruta de monumentos del municipio. Ruta de barzanquismo. Ruta artesanal. Rutas de senderos ecológicos. Ruta de arbolado urbano. Ruta de parques de la ciudad Ruta Nocturna	8
		Implementación, Adopción e implementación del PEOT (Plan estratégico sectorial del turismo 2023-2027) de Armenia y ejecutar las acciones propuestas en el plan de acción	
		Reactivación de Comité de conectividad Aérea de Municipio	1
		Promover la participación de Empresarios del Sector Turístico de Armenia en espacios de Promoción de la Ciudad como destino turístico	10
		Promover la realización de eventos enfocados al sector turístico en el municipio de Armenia	3
		Gestionar la Creación del Distrito Gastronómico de Armenia en un año de interés público	1
		Estrategia de promoción de inversión en turismo para Armenia en infraestructura hotelera y servicios que complementen la oferta turística actual transversal a Invest In Armenia Agencia de Inversión del Quindío	
		Generación de Estrategia para promoción del Municipio de Armenia como destino turístico a través de una marca de Ciudad que cumpla con la normativa vigente al respecto	
		Implementación de la estrategia Armenia 24	1
		Jornadas encaminadas a la sensibilización del cumplimiento de requisitos legales (inspección, vigilancia y control) y formalización a los prestadores de Servicios turísticos.	4
		Jornadas encaminadas a la sensibilización del cumplimiento de requisitos legales (inspección, vigilancia y control) a los prestadores de Servicios turísticos y la prevención del ESNA (Explotación Sexual de Niños, Niñas y Adolescentes)	4
		Sensibilización de los atributos del Paisaje cultural Cafetero Colombiano	6
		Brindar asistencia técnica y formación a los prestadores de servicios turísticos y cadena del sector turístico para Potencializar la ECONOMÍA DEL DEPORTE posicionando a Armenia como un DESTINO DE EVENTOS DEPORTIVOS de talla nacional e internacional involucrando una estrategia 360 (inversión, turismo y exportaciones) de promoción de Armenia en escenarios internacionales; transversal a diferentes sectores económicos a través del Quindío Convention Bureau e Invest In Armenia	10
		Servicio de asistencia técnica y acompañamiento productivo y empresarial	Brindar asesoría, asistencia técnica y acompañamiento a empresarios de sector turístico, gremios, corporaciones en formulación de proyectos para el fortalecimiento empresarial.
Documentos de planeación	Gestionar e impulsar el Proyectos de gran impacto para el municipio con recursos del Gobierno nacional. (Atractivo Turístico)	1	
Servicio de educación informal en asuntos turísticos	Fortalecer la Actividad de los Guías Profesionales de Turismo con el servicio de asistencia técnica y formación a prestadores de servicios turístico y cadena del sector turístico para mejorar la competitividad.	20	

Operatividad de la gerencia del centro de la ciudad como estrategia para un dinamismo económico competitivo. En esta meta, se le solicita al líder de fortalecimiento José Fernando Monsalve, un diagrama donde esté el sistema de gerencia del centro y debe incluir la normativa y el plan de acción.

El Secretario de Desarrollo Económico le solicita a José Fernando Monsalve líder de Fortalecimiento Empresarial anexar la convocatoria del primer Comité de Gerencia del Centro que se realizó del 13 de marzo de 2025, además, manifiesta que se realizó un video sobre el tema, donde pide que realicen un informe detallado de las gestiones realizadas.

Se somete a consideración la aprobación para la entrega del documento de operatividad de la gerencia del centro de la ciudad y es aprobada por unanimidad de los presentes.

Implementación del Laboratorio de Economía Popular como Programa de Fortalecimiento Empresarial, Emprendimiento, Asociatividad y economía colaborativa con componente de Economía Popular, Economía del Deporte, Economía Creativa y Cultural, Economía del entretenimiento y Economía del Conocimiento a la población de Jóvenes, adulto mayor, en Condición de Discapacidad, Mujeres Emprendedoras, Migrantes Víctimas y Reinsertados a través del Centro de Desarrollo Empresarial y emprendimiento en 4 puntos vive Digital.

El tema del laboratorio de Economía Popular se ha abanderado en la calle y en los escenarios que tenemos, por el Doctor Diego Tobón, como el segundo laboratorio de Economía Popular que hay, la idea es muy buena,



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 5 de 19

la intención es muy buena, pero cuando preguntan, ¿dónde está el laboratorio de Economía Popular?, a pesar de que esté la academia, que está un ex - alcalde, que están varias instancias y hasta el Secretario de Desarrollo Económico, no se puede tocar, porque está completamente gaseoso, y cuando se le pregunta a la contratista Ana Dufay Sabogal, que se va a reportar en el tema de Economía Popular, no lo diferencia bien las acciones de las otras acciones que hay que presentar.

El Secretario de Desarrollo Económico le pregunta a la contratista Ana Dufay Sabogal donde está la trazabilidad de las reuniones hechas con el SENA en cuanto al Laboratorio de Economía Popular ¿Quién tiene esa carpeta?, a lo cual ella responde, que las evidencias las maneja el SENA, en este sentido, el Secretario de Desarrollo Económico le replica que ella como líder tiene que apersonarse del tema y crear una carpeta que repose en la oficina con estas evidencias.

La Profesional Especializada Edna Clemencia Delgado manifiesta, que hay que construir un documento del Laboratorio de Economía Popular, el cual contenga un diagnóstico, justificación, marco teórico, es decir, eso lo realiza la Secretaría estos cuatro años.

El líder de Fortalecimiento Empresarial manifiesta que se realizara un oficio dirigido al contratista Felipe Salgado, para que realice la exposición y entregue la documentación pertinente del Laboratorio de Economía Popular, para dar cumplimiento al plan de acción.

En la acción estrategia de microcrédito dirigido a microempresarios y emprendedores de la ciudad de Armenia (Armenia con empleo, prospera e innovadora), la pregunta es, ¿así se llamará?, porque quedo "Armenia con empleo, próspera e innovadora", si se requiere cambiar, se puede hacer mediante el Comité Operativo. Para esta estrategia no se puede seguir pasando oficios y mostrando fotos de reuniones, se debe formular la estrategia, entregar un documento oficial.

PRODUCTO	2	3	4
	Nombre del Proyecto	Actividades Programadas Para La Vigencia con recursos	Valor de la meta de las Actividades del proyecto programada para la vigencia actual
Plazas de mercado mantenida		Promover la reactivación de la Plaza de Mercado Minorista de Armenia como el centro de abasto de la ciudad, con acciones encaminadas al fortalecimiento y promoción de los adjudicatarios activos	1
Servicio de apoyo financiero para el mejoramiento de productos o procesos		Gestionar la creación del Fondo Municipal de Desarrollo Empresarial y Tecnológico para el financiamiento y apoyo en la formulación de proyectos y planes de negocios para el fortalecimiento empresarial	100
Servicio de asistencia técnica y acompañamiento productivo y empresarial	Productividad y competitividad de las empresas de Armenia	Reuniones de Operatividad del Consejo de Desarrollo Económico de Armenia	4
		Operatividad de la Gerencia del Centro de la Ciudad como estrategia para un dinamismo económico y competitivo del sector	1
		Brindar acompañamiento a los diferentes empresarios con servicios de incubadora empresarial, Facilitar a emprendedores el Acceso a Plataformas digitales Market Place, acceso al mercado nacional para mejorar la competitividad empresarial y fomentar el emprendimiento especialmente de la industria 4.0, apoyo a los Clúster del Municipio de Armenia	3
		Implementación del Laboratorio de Economía Popular como Programa de Fortalecimiento Empresarial, Emprendimiento, Asociatividad y economía colaborativa con componente de Economía Popular, Economía del Deporte, Economía Creativa y Cultural, Economía del entretenimiento y Economía del Conocimiento a la población de Jóvenes, adulto mayor en Condición de Discapacidad, Mujeres Emprendedoras, Migrantes, Víctimas y Reinsertados a través del Centro de Desarrollo Empresarial y emprendimiento en 4 puntos vive Digital	50
		Espacios de promoción empresarial con todas las poblaciones: Jóvenes Población en condición de discapacidad Mujeres Población LGBTI Adultos Mayores Migrantes Víctimas Reinsertados	10
		Estrategia de microcrédito dirigido a microempresarios y emprendedores de la ciudad de Armenia (Armenia con empleo, prospera e innovadora)	1

También se debe diseñar el programa de acceso a mercados nacionales e internacionales, apoyar, asesorar, gestionar estrategias y rutas de acceso para llevar a cabo el proceso de internacionalización e implementación del plan de internacionalización, aquí se relacionan las gestiones realizadas mediante actas, las rutas de acceso.

Plan de Trabajo construido y armonizado con la Comisión Regional de Competitividad para aumentar el índice de competitividad de ciudades (ICC) de Armenia. Se sabe que la comisión regional de competitividad tiene un plan, este plan de trabajo se debe apersonar desde nuestro componente, ¿cuál es nuestro componente? hacerles el seguimiento a esos índices desde la línea de empleo.



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 6 de 19

El Secretario de Desarrollo Económico manifestó que ya se han realizado reuniones con la comisión, con esto, se está cumplido el tema del plan de trabajo, porque ya se está armonizando el plan que ellos manejan con lo que estamos realizando nosotros, es importante revisar y evidenciar el acta de trabajo, para generar un documento de cómo se articuló el plan de la Comisión con lo que nos quedó como competencia.

PRODUCTO	Nombre del Proyecto	Actividades Programadas Para La Vigencia con recursos	Valor de la meta de las Actividades del proyecto programada para la vigencia actual
Servicio de asistencia técnica y acompañamiento productivo y empresarial		Verificar programa de asistencia técnica a emprendedores y pymes, apoyo asesorías y asesorías institucionales y otras de asistencia para emprendedores y pymes, con el fin de mejorar su competitividad.	
		Participar en ruedas de negocio y en general en Actividades de Promoción e Internacionalización de la Empresa	3
Servicio de asistencia técnica para emprendedores y/o empresas en edad temprana	Productividad y competitividad de las empresas de Armenia	Fortalecer y promover acciones conjuntas con invest in Armenia como gestor para la atracción de la Inversión Nacional e internacional	1
		Fortalecer el espacio que actualmente tiene como entidad participante el Municipio de Armenia en la Ventanilla Única Empresarial y de Inversión de manera conjunta con Invest in Armenia	1
		Implementación del Laboratorio de Economía Popular implementación del Programa de Emprendimiento y Asociatividad y economía colaborativa con componente de:	
		Economía Popular	
		Economía del Deporte	30
Servicio de apoyo y consolidación de las Comisiones Regionales de Competitividad - CRC		Economía Creativa y Cultural	
		Economía del entretenimiento y	
		Economía del Conocimiento a la población de Jóvenes, adulto mayor, en Condición de Discapacidad, Mujeres Emprendedoras, Migrantes Víctimas y Reinsertados.	
Servicio de asistencia técnica a las Mipymes para el acceso a nuevos mercados		Apoyar y fortalecer con asistencia técnica los micronegocios de la economía Popular y Comunitaria para mejorar la competitividad de los sectores productivos	10
		Caracterizar la Población que ejerce la Economía Popular para generar Asociatividad	1
		Plan de Trabajo conjuntos y armonizados con la Comisión Regional de Competitividad para aumentar el índice de competitividad de ciudades (IC) de Armenia	
		Identificar los sectores con mayor necesidad de generar emprendimientos para las creación de los Centros de Reindustrialización ZASCA	1

Elaboración e Implementación de la Política Pública de Desarrollo Económico del Municipio de Armenia. Definitivamente, en el primer trimestre y el segundo trimestre del 2024, las evidencias fueron un acta, y en el cuarto trimestre del 2024, otra acta. Para este trimestre de la vigencia 2025, no creo que se justifique entregar otra acta.

El Secretario de Desarrollo Económico manifestó que para este primer seguimiento de la vigencia 2025 se cuenta con material suficiente para cumplir con esta acción, donde se le envió a la Directora de la Universidad un documento para revisión.

PRODUCTO	Nombre del Proyecto	Actividades Programadas Para La Vigencia con recursos	Valor de la meta de las Actividades del proyecto programada para la vigencia actual
Servicios de gestión para generación y formalización del empleo	Armenia con más Oportunidades para la generación y formalización del empleo	Ferias de inserción laboral con todas las poblaciones	
		Jóvenes	
		Población en condición de discapacidad	
		Mujeres	
		Población LGBTI	
		Adultos Mayores	20
		Migrantes	
Víctimas			
Servicio de apoyo al fortalecimiento de políticas públicas para la generación y formalización del empleo en el marco del trabajo decente		Reinsertados	
		Gestionar alianzas para la Operación de la agencia pública de empleo en los 4 PVD y Punto CAM	1
		Promover a las mujeres emprendedoras de Armenia a través del Fondo Mujer Emprende de la vicepresidencia como instrumento de política pública para el empoderamiento económico de las mujeres	10
		Jornadas de socialización de incentivos tributarios a empresarios del municipio de Armenia	6
		Capacitaciones y asesoramiento en economía circular, ciclo de vida del producto y gestión ambiental empresarial para promover la generación de empleos verdes, articulación y alianzas estratégicas, la sostenibilidad ambiental empresarial, el emprendimiento, la economía circular y los mercados verdes	5
		Promover y entregar certificaciones ambientales en el tejido empresarial, fomento para el desarrollo de Bioindustrias, promoción de mercados y ferias verdes.	
		Informes Técnicos de seguimiento a indicadores de ocupación y desocupación y del índice de Competitividad de Ciudades	11
Socialización de la Alerta Temprana No. 041 de la Defensoría del Pueblo	11		
		Elaboración e implementación de la Política Pública de Desarrollo Económico del Municipio de Armenia	



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 7 de 19

La Profesional Especializada Edna Clemencia Delgado manifiesta que todo lo anterior, se resume en esta imagen que se les envió como referencia de cómo se presentaron los documentos para el cierre del cuatrienio 2020-2023

1.FORMALIZACION DE EMPLEO 2020-2023.docx	19/09/2023 5:05 p. m.
1.FORMALIZACION DE EMPLEO 2020-2023.pdf	20/09/2023 4:11 p. m.
2.PLAN DE EMPLEO MUNICIPAL ARMENIA QUINDÍO 2020-2023.docx	19/09/2023 5:28 p. m.
2.PLAN DE EMPLEO MUNICIPAL ARMENIA QUINDÍO 2020-2023.pdf	20/09/2023 4:12 p. m.
3. ACOMPAÑAMIENTO CRECIMIENTO EMPRESARIAL PA' TODOS.docx	22/09/2023 10:17 a. m.
3.ACOMPAÑAMIENTO CRECIMIENTO EMPRESARIAL PA' TODOS.pdf	22/09/2023 10:19 a. m.
4. COMPETITIVIDAD PA' TODOS.docx	22/09/2023 10:17 a. m.
4. COMPETITIVIDAD PA' TODOS.pdf	22/09/2023 10:20 a. m.
5.ACOMPAÑAMIENTO PRODUCTIVO EMPRESARIAL PA' TODOS.docx	22/09/2023 10:17 a. m.
5.ACOMPAÑAMIENTO PRODUCTIVO EMPRESARIAL PA' TODOS.pdf	22/09/2023 10:20 a. m.
6.CLUSTER PA' TODOS.docx	22/09/2023 10:17 a. m.
6.CLUSTER PA' TODOS.pdf	22/09/2023 10:21 a. m.
7.MARKETPLACE_COMPRA CORAZON CUYABRO.docx	20/09/2023 4:13 p. m.
7.MARKETPLACE_COMPRA CORAZON CUYABRO.pdf	20/09/2023 4:13 p. m.
MODELO SOBERANIA ALIMENTARIA ARMENIA.pdf	20/09/2023 4:30 p. m.

Donde se muestra el por qué la normativa (Ley 951 de 2005 los exige), también, expresó que donde tuvieran un cambio del nivel directivo, tocaría entregar los documentos a hoy, entregárselos o al Doctor John Fabio o al Doctor Diego, porque esto hace parte del proceso de empalme, todo lo que ellos están construyendo a partir de que cumplen sus funciones de secretario y subsecretario. Lo anterior, justifica que se les esté pidiendo de manera concreta para antes del 31 de marzo, las acciones realizadas en cada actividad planteada para la vigencia 2025.

La Profesional Especializada Edna Clemencia Delgado plantea que otra situación que se da, es que el Departamento Administrativo de Planeación contrató una plataforma para el seguimiento del plan de acción del PDM "Plataforma Estratégica de Planeación", pero el aplicativo queda en cero, no hay de dónde coger la información del año 2024, es decir, el aplicativo para el año 2025, arranca en cero, porque no hay un acumulado, entonces no se puede ver la trazabilidad respecto a lo que se ejecuta a lo largo del cuatrienio, se solicitó a DAPM subsanar este inconveniente.

Es importante mencionar que la Secretaría de Desarrollo Económico construyó una matriz para la vigencia 2025 para los directivos consolidar la información y formulo una tabla larguísima, avalada con John Eduard Parra, donde están todos los trimestres para irlos consolidando en una sola tabla de Excel, con el fin de dejar la trazabilidad del cumplimiento de la oficina durante los cuatro años.

Siguiendo con esto, la Profesional Especializada Edna Clemencia Delgado manifiesta al Doctor Diego Fernando Tobón, que la alcaldía se rige estrictamente por lo que dice la Secretaría de Planeación en materia de seguimiento. En este caso, planeación no mandó el seguimiento a los planes de Desarrollo Comunal, por ende, la SDE hizo lo propio el año pasado, priorizo cada comuna, ejemplo, la Comuna 1, esto le corresponde a la Secretaría de Desarrollo Económico, así que diligencio las actividades desarrolladas para dar cumplimiento.

La Profesional Especializada Edna Clemencia Delgado expresa, que ella construyo el de la SDE para el cuatrienio, el cual debió haber construido planeación

Teniendo en cuenta esto, se presentó una situación delicada, se le solicitó a la Secretaría de Desarrollo Social que enviara a la oficina el seguimiento a los planes de desarrollo comunal para verificar si la información que le paso la Doctora Valentina correspondía a la que ustedes se responsabilizaron en hacer, pero, en la información entregada por la Secretaría de Desarrollo Social se filtró la SDE y mostro solo 41 actividades, lo cual significa que se debe responsabilizar la SDE solo por 41 actividades, pero, se verifica el reporte enviado por la SDE en octubre del 2024 y muestra 70 actividades, no es la misma información en las dos matrices, no hay congruencia en los dos informes.



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 8 de 19

En este momento están solicitando el nombre del enlace para el seguimiento a las 70 actividades, 9 no viables y 61 viables, en este sentido, lo que se pretende es mandar el enlace y mandar un oficio diciendo que dónde están las otras actividades que faltan acá y que si la SDE lleno todas estas matrices, porque no coincide con la información enviada por ellos. La SDE a lo que le hizo seguimiento es la a la matriz que enviamos, la cual tiene concordancia con el Plan de Desarrollo.

La Profesional Especializada Edna Clemencia Delgado manifiesta que solicita la aprobación para enviar un oficio con la información que se reportó en octubre del 2024, para que la Secretaría de Desarrollo Social valide la información dejando la evidencia y la trazabilidad. Se aprueba por todos los asistentes el envío del oficio con sus respectivos anexos.

Otro tema que se trató, fue el oficio del motocarro, el cual fue presentado el día 11, ante el Comité de Control Interno del Presupuesto Participativo.

El día de 12 de marzo se entregó oficio de la Comuna 9 a la SDE dirigido al Doctor Diego Tobón, en el cual, la Junta Administradora Local de la Comuna 9 tocaron el tema en el Consejo Municipal el 11 de marzo.

El oficio manifiesta lo siguiente: Doctor Diego Fernando Tobón, Secretario de Desarrollo Económico Municipio de Armenia, en calidad de presidente de la Junta Administradora Local de la Comuna 9 fundadores, de manera muy cordial, me permito solicitar a ustedes darle mantenimiento y aseo al vehículo motocarro perteneciente a la Comuna 9 fundadores, el cual está estacionado en los parqueados de familias en acción y que fue adquirido con presupuesto participativo.

Este motocarro se encuentra en custodia del Departamento Administrativo de Bienes y Suministros porque yo les argumente a ellos que esto es un bien del municipio y que Bienes y Suministros es quien tiene la custodia de todos los bienes. Mientras se define jurídicamente entre la alcaldía y la Comuna 9 el destino que hacemos con dicho vehículo.

Esta solicitud la hacemos ya que deseamos que este aparato permanezca en buenas condiciones y así tomar una buena decisión sobre el futuro del vehículo y quedamos muy agradecidos por la atención a la presidenta de la Comuna 9, Rosa Esperanza Garzón Henao. Lo que ella no me entendió, era que la podía mandar, que nosotros íbamos a hacer eso, pero no, la mandaron, pero con copia al Departamento de Control Interno Disciplinario.

Este oficio se presentó ante el comité de control del presupuesto participativo.

Se solicita al comité la aprobación de dar la respuesta al oficio que se entregó al comité de control del presupuesto participativo. Es aprobada por unanimidad de los presentes.

5. Actualización de formato de asistencia Técnica R-SC-PEC- 073 en Versión 3

El Secretario de Desarrollo Económico Diego Fernando Tobón Gil mientras inician con la socialización del formato actualizado, le pregunta al líder de Desarrollo Rural si el formato de visitas rural, se encuentra desactualizado.

El Doctor Julio Cesar Ruiz manifiesta que en el primer Comité Operativo se aprobó la actualización del formato porque hacía falta la georreferenciación. También manifestó que sostuvo reunión con el Ministerio de Agricultura para hablar sobre la documentación aprobada en control de calidad, es decir, la SDE se encuentra en el proceso de legalización de toda la documentación que maneja como formato de visitas, informes, la plataforma de inscripción de usuarios, para una armonización entre las entidades con relación a control de calidad.

El Profesional Universitario José Monsalve expone que, con el objetivo de recopilar la información más importante en las fichas técnicas, asistencias y caracterizaciones que se han venido realizando mesas de trabajo con el líder de turismo, el líder de rural y como invitada la contratista María Fernanda Cifuentes Pérez, quien es una de las personas que ha tenido experiencia en campo y ayudo a identificar las necesidades y plasmarlas en la ficha, con el propósito de que cuando se diligencie el formato, se puedan tomar decisiones en las comunas y veredas, por ejemplo, poder identificar que en la Comuna 9 la economía se da mayormente por restaurantes, en la comuna 1 papelerías y la comuna 3 tiendas, obteniendo un consolidado competitivo de cada



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 9 de 19

una de las comunas y veredas.

El profesional también manifestó que sostuvo reunión con ProColombia donde se buscó ayuda para identificar cómo encontrar empresas o emprendimientos que se encuentren en un grado alto de conocimiento y poderlos llevar a un siguiente nivel, es por eso que hoy, en este comité operativo y probablemente en el próximo comité que se tenga, se vayan a seguir presentando actualizaciones de las fichas, con el objetivo de poder demostrar el desarrollo económico que realmente tiene el municipio de Armenia y, pues, poder lograr tomar decisiones acerca de cada uno de los sectores productivos.

Se le da la palabra a la Contratista María Fernanda Cifuentes Pérez para socializar el formato de asistencia Técnica R-SC-PEC- 073 - Versión 3, la cual manifiesta que muchos de los cambios realizados a la ficha fueron sugeridos por el Doctor Diego Fernando Tobón Gil, ya que se identificó la necesidad de plasmar para que se está haciendo la ficha (desarrollo rural, fortalecimiento empresarial, turismo, Armenia 24 y gerencia del centro), siendo así, un formato general para toda la SDE, para poder realizar una tabulación completa de toda la información.

	FICHA DE ASISTENCIA TÉCNICA A LAS EMPRESAS DEL MUNICIPIO DE ARMENIA	Código: R-SC-PEC-073
	Secretaría de Desarrollo Económico Proceso 4. Desarrollo Económico y Competitividad	Fecha: 25/03/2025
		Versión: 003
		Página 1 de 2

FECHA DE VISITA:									
Armenia 24	<input type="checkbox"/>	Desarrollo empresarial	<input type="checkbox"/>	Turismo	<input type="checkbox"/>	Desarrollo rural	<input type="checkbox"/>	Gerencia del centro	<input type="checkbox"/>
A continuación, diligencia la información de la empresa, de producto y comercial contenida en las siguientes hojas									

DATOS DE LA EMPRESA			
NT:		NOMBRE COMERCIAL:	
RAZON SOCIAL:		PAGINA WEB:	
AÑO DE CONSTITUCION:		Pertenece a (GREMIO/S A SOCIAZIONE/S CLUSTER)	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> ¿Cubi? _____
REPRESENTANTE LEGAL:		TELÉFONO:	
ADMINISTRADOR			
DIRECCIÓN COMERCIAL		CORREO ELECTRONICO	
REDES SOCIALES:			

POBLACION EMPLEADOS						
GÉNERO			EDAD			
M	H	TOTAL MUJERES Y HOMBRES	13-17 (C)	18-28 (D)	29-59 (E)	60+ (F)

POBLACION								
INDIGENA (1)	REGIO AHIOCOLUMBIANO NARP (2)	ROM (3)	VICTIMA & DESPLAZADO (4)	LEGITIMOS (5)	CON DISCAPACIDAD (6)	NIÑANES (7)	GIÑES (8)	POBLACION ANSULANTE
¿QUE TIPO DE DISCAPACIDAD?:								

SECTOR EMPRESARIAL								
TAMAÑO Y CLASIFICACIÓN	UNIPERSONAL	<input type="checkbox"/>	MICRO EMPRESA	<input type="checkbox"/>	MEDIANA EMPRESA	<input type="checkbox"/>	GRAN EMPRESA	<input type="checkbox"/>
NUMERO DE EMPLEADOS								



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 10 de 19

TIPO DE EMPRESA	
PRODUCTOR	COMERCIALIZADORA
MARCA PROPIA	MAQUILA
PRODUCTOS O SERVICIOS	
AGRICOLA	CIENCIA DE LA INNOVACION
AGROALIMENTOS	INDUSTRIAS 4.0
SISTEMA MODA	SERVICIOS TURISTICOS
METALMECANICA	SERVICIOS GASTRONOMICOS
ARTESANIAS	GASTROBAR
QUIMICOS	ENTRETENIMIENTO
¿OTRO, CUAL? _____	

REALIZA SUS VENTAS EN:	MERCADO LOCAL: <input type="checkbox"/>	MERCADO NACIONAL: <input type="checkbox"/>	MERCADO INTERNACIONAL: <input type="checkbox"/>
-------------------------------	---	--	---

	FICHA DE ASISTENCIA TECNICA A LAS EMPRESAS DEL MUNICIPIO DE ARMENIA	Código: R-SC-PEC-073
	Secretaría de Desarrollo Económico	Fecha: 25/03/2025
	Proceso 4: Desarrollo Económico y Competitividad	Versión: 003
		Página 2 de 2

CANALES DE COMERCIALIZACIÓN QUE UTILIZA (marque con una x)					
TRADICIONAL ES:	PUBLICIDAD	<input type="checkbox"/>	COMERCIO ELECTRÓNICO	WHAT SAPP	<input type="checkbox"/>
	VOZ A VOZ	<input type="checkbox"/>		INSTAGRAM	<input type="checkbox"/>
	ANUNCIOS POR TELEVISION	<input type="checkbox"/>		PÁGINA WEB	<input type="checkbox"/>
	CORREOS ELECTRÓNICOS	<input type="checkbox"/>		FACEBOOK	<input type="checkbox"/>
	ANUNCIOS POR RADIO	<input type="checkbox"/>		TIKTOK	<input type="checkbox"/>

PAGO		
MEDIOS DE PAGO	EN EFECTIVO	<input type="checkbox"/>
	CODIGO QR	<input type="checkbox"/>
	TRANSFERENCIAS BANCARIAS	<input type="checkbox"/>
	PAGO CON TARJETA	<input type="checkbox"/>

¿HA RECIBIDO ACOMPAÑAMIENTO DE ALGUNA ENTIDAD PÚBLICA?	SI <input type="checkbox"/>	¿CUAL? _____	NO <input type="checkbox"/>
--	-----------------------------	--------------	-----------------------------

¿LE GUSTARÍA RECIBIR ACOMPAÑAMIENTO DE UNA ENTIDAD PÚBLICA?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
---	-----------------------------	-----------------------------

REQUERIMIENTO (MARQUE CON UNA X)		
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO Y TECNOLOGIA TCT	CALIDAD QC	<input type="checkbox"/>
INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO I&E	COMERCIO EXTERIOR CE	<input type="checkbox"/>
CAPITAL HUMANO CH	CAPACITACIONES	<input type="checkbox"/>
FINANCIAMIENTO F\$	MARKETING DIGITAL	<input type="checkbox"/>
ENCADENAMIENTOS PRODUCTIVOS EP	COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	<input type="checkbox"/>
¿OTRO, CUAL? _____		

¿SE ENCUENTRA INTERESADO EN PARTICIPAR EN FERIAS O EVENTOS COMERCIALES PÚBLICOS?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
--	-----------------------------	-----------------------------



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 11 de 19

DEBILIDADES	OPORTUNIDADES
FORTALEZAS	AMENAZAS
OBSERVACIONES ADICIONALES	

**NOMBRE DEL FUNCIONARIO DE LA EMPRESA
O QUIEN LO REPRESENTA**

**NOMBRE DEL FUNCIONARIO O CONTRATISTA
DE LA ALCALDÍA**

Nota: Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales y a la Ley 1581 de 2012

Los cambios realizados en la ficha son:

- Identificación a que proyecto pertenece.
- Adición del cuadro nombre del administrador, ya que se identificó que el administrador en muchas ocasiones no es el representante legal.
- En tipo de empresa se amplió para especificar si es productora, comercializadora, marca propia o maquila.
- En productos y servicios se especificó si es agrícola, agroalimentación, sistema de moda, metalmecánica, artesanía, químicos, ciencias de la innovación, industrias 4.0, servicios turísticos, servicios gastronómicos, gastrobar y entretenimiento, otro ¿Cuál?, con el fin de que no quede el servicio tan general, sino más específico.
- Se anexo canales de comercialización en forma de selección, ya que antes estaba abierto.
- Se anexo medios de pago: efectivo, código QR, transferencias bancarias y pago con tarjeta, para saber que empresas pueden participar en el desarrollo la APP "Armenia más bonita" y la plataforma como la que tenemos de Marketplace.
- Se anexo la pregunta ¿ha recibido acompañamiento de alguna entidad pública?, con opción de respuesta SI, NO, CUAL.
- Se anexo la pregunta ¿le gustaría recibir acompañamiento de una entidad pública?, con opción de respuesta SI y NO, y siendo la respuesta positiva, marcaría en las opciones desplegadas del requerimiento que temas le gustaría.
- Al finalizar se anexa unos cuadros para identificar y describir las debilidades, oportunidades, fortalezas y amenazas de cada negocio y establecimiento.

El Profesional Universitario José Monsalve solicita agregar en el formato si es declarante de renta, con opción de respuesta SI o NO, con el objeto de mirar si las empresas se pueden internacionalizar.

Se pone a consideración la aprobación de las modificaciones. Es aprobado por unanimidad de los presentes.

6. Alistamiento de Auditoría Interna de Calidad a realizarse el 15 de mayo de 2025

La Profesional Especializada Edna Clemencia Delgado manifiesta que a pesar de que sus vacaciones inician el 21 de mayo, le va a colaborar al nivel directivo a recibir la auditoría. La persona que la va a recibir es el Doctor



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 12 de 19

Juan Fabio Suárez Valero, va a acompañar a todos los líderes, incluyendo al Doctor Francis Daniel Rodríguez Gestor Documental. En este sentido, se les solicitó a todos que se apersonen y preparen para la misma.

La Profesional Especializada Edna Clemencia Delgado expresa que, para la preparación de esta auditoría, los hicieron verificar las tres auditorías vigentes; donde el equipo verifico que todas las acciones se hayan cumplido, pero se identificó en una auditoria, que no han aceptado cerrar el hallazgo que tiene que ver con la plaza de mercado minorista, manifestando que todavía estamos en proceso de recuperación de los locales.

Este tema se trae a colación en el comité, para que se autorice a la Profesional Especializada Edna Clemencia Delgado remitir el oficio que se envió a control interno con todas las actas de recuperación del espacio público a los Honorables Concejales que estuvieron ayer, porque el Señor Abraham Ríos excedió los niveles del irrespeto, igualmente relata lo sucedido en una reunión en la que lamentablemente no estaba a ningún nivel directivo me tocó venir a mí a apoyar a José porque ya los gritos estaban evidenciándose, estaban dos concejales, el concejal Grisales y el concejal Jonathan Rubio ayer a las once de la mañana hasta las doce y media del día, José le pido el favor, no es que yo no esté queriendo lavarme las manos con respecto a alguna cosa de la Secretaría de Desarrollo Económico, yo le pongo el pecho y siempre cuando voy a una reunión teniendo en cuenta el soporte de envío del de correo.

Siendo así las cosas dice que siempre se asiste a una reunión dice que está delegada por el Secretario de Desarrollo Económico con las respectivas explicaciones por agenda, pero para esas reuniones como escudo NO, yo asistí sin conocimiento de los temas, cuando he estado en la Plaza Mercado Minorista verifico que se va a tratar y siempre es porque el Doctor Diego Fernando Tobón de delega, fui a la PMMA fue un proceso bien complicado pero ya pues ya son bastantes gritos y yo creo que el Señor Abraham Ríos entiende mejor cuando el que preside la reunión sea del nivel directivo y que sea hombre.

Solicito igualmente que sean muy concisos en las respuestas a las siguientes preguntas:

Por ejemplo, José Fernando ¿Usted me entregó el acta del 15 de enero? No

¿Qué pasó? ¿La mandó a otro correo o la dejó en borradores y nunca la mandó? No, ya la mando

Lo anterior es el ejemplo que les estoy dando doctor entonces yo sí quiero que usted aprenda a lavarse las manos Yo me lavo las manos a lo que dijeron hoy en el Consejo porque yo le informé todo lo que iba a hacer y decir al doctor Diego se lo mandé por WhatsApp antes de decirlo le dije lo que había pasado cuando llegué aquí, no me fui sola me fui con Juan Carlos Ramos me fui con todos los que me había podido llevar ese día para la Comuna 5 porque sabía lo que se iba a presentar y usted estuvo en la Comuna 9 y vino acá contando que ahora decían "ay que ese motocarro hay que limpiarlo" le dije díganle a Francis que lo limpie, delante de usted le dije que lo limpiara, usted hizo el oficio para Francis para que lo limpiara No, ¿por qué?

Continuando con el de proceso de auditoría interna de calidad, la Profesional Especializada Edna Clemencia Delgado expresa que cuando llego a esta Secretaría en el mes de noviembre del 2022 había 55 hallazgos y comparado a este momento, la SDE no tiene la misma cantidad de hallazgos, lo que significa que se ha venido haciendo un buen trabajo.

Es preciso dejar claro que todo lo que soliciten los concejales, que se les envíen copias, se les va a mandar, porque ellos no solo solicitaron solo la respuesta, solicitaron, además, la respuesta a la Procuraduría, la respuesta a la Contraloría y todo el historial de todo lo que se ha mandado.

En conclusión, en el proceso de alistamiento para la Auditoría Interna de Calidad, se revisaron los planes de mejoramiento que se tienen vigentes con respecto al sistema, identificando que solamente se tiene incumplido el hallazgo de la Plaza de Mercado Minorista, no porque no se haya cumplido, sino porque no lo cerraron. En este sentido, se enviará oficio manifestando que se encuentran todas las evidencias de las gestiones realizadas, para que valide la información y cierren el hallazgo.

La responsabilidad de elaborar el oficio es del Profesional Universitario José Monsalve, siendo revisado posteriormente por la Profesional Especializada Edna Clemencia Delgado, quien tiene el aval por el Secretario de Desarrollo Económico para revisar como garantía de la respuesta cada una de los oficios generados por la



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 13 de 19

oficina.

Se continua con el proceso de proceso de organización de la Auditoría Interna a, con los siguientes temas:

- Entrega de las evidencias para el cumplimiento de políticas públicas por parte de Juan Carlos Ramos.

No se obtuvo respuesta en el comité, ya que el contratista Juan Carlos Ramos no asistió a la reunión.

- Fondo Empresarial

La última reunión del Fondo Empresarial se realizó hace casi un mes, ¿se tiene el acto administrativo o borrador?

El Profesional Universitario José Monsalve manifiesta que no está listo el documento.

- Concepto de viabilidad técnica de la comuna 5.

En este punto el líder de Fortalecimiento Empresarial José Monsalve manifiesta que el 12 de marzo sostuvo reunión con la Universidad Von Humboldt, para que los apoye en la revisión de las viabilidades, teniendo en cuenta que la SDE no quede crucificada diciendo que no quiere asumir la compra de los motocarros, además, recibió apoyo de la Profesional Especializada Edna Clemencia Delgado a direccionar esta actividad para que no vuelva a quedar en la Secretaría, en este sentido, con la ayuda del profesor Eber y la ayuda de la Universidad Von Humboldt se tendrá respuesta en horas de la tarde para remitirla correctamente a la OPC.

- Micrositio.

El Micrositio se trabaja con dos acciones que se deben cumplir, la primera que tiene que ver con la página, que es directamente de Turismo, donde se ha publicado y actualizado información y la segunda, que tiene que ver con lo interno que lo maneja la contratista Luisa María Daza.

- Plaza de mercado minorista, el componente de fortalecimiento empresarial quedó de entregar un informe el 18 de febrero de la plaza de mercado minorista; el cual no se ha entregado.

El Profesional Universitario José Monsalve manifiesta que el informe se está construyendo porque es la base para poder acabar todo el programa jurídico que se está realizando, que se debe cumplir a más tarde el día 14 de marzo, dejando como compromiso entregar informe de la plaza de mercado minorista y programa jurídico para el día 14 de marzo.

- Ruta Jurídica de los locales.

Queda el compromiso de entregarse el 14 de marzo de 2025, por el componente de fortalecimiento empresarial.

- Oficios a los adjudicatarios de responsabilidad bajo la responsabilidad de Alejandro López y Rubén Darío Bernabéu abogados contratista de la SDE.

El Profesional Universitario José Monsalve manifiesta que los adjudicatarios no van a recibir los oficios, entonces se optó, por publicar en un lugar visible con el número local las cuentas, porque ninguno de ellos va a querer aceptar la deuda, aunque es obligación de la Secretaría de Desarrollo Económico ejercer la función de los cobros, con esta medida se tendrá evidencia y como soportar de que se están haciendo los cobros.

- Volante de la ubicación de los Puntos de Empleo

El líder de empleo manifestó que no está, se espera encontrar la forma de poder cumplir.

- Reconocimiento a las arepas.

La contratista Manuela Salazar Vigoya manifestó que envió por correo electrónico la solicitud a Luisa para la diagramación y no obtuvo respuesta, en este sentido, se compromete a reiterar la solicitud para realizar el reconocimiento.

Por último, solo queda pendiente respuesta al cuestionario que realizó el Honorable Concejo Municipal, el cual se recopilara toda la información, para posteriormente revisión del Doctor Diego Fernando Tobón Gil.



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 14 de 19

7. Proceso de reorganización de la SDE – Reingeniería.

La Profesional Especializada Edna Clemencia Delgado manifestó que la Secretaria de Desarrollo Económico se encuentra en el proceso de reorganización - reingeniería, y está encaminada a que se le haga el análisis de sus funciones, porque participó en el proceso de formulación del Plan de Desarrollo, participó en el proceso de formulación del plan de acción y participo en el proceso de seguimiento del plan de acción, pero en ninguna de sus funciones tiene la ejecución de proyectos, para este tema hay grupo conformado de líderes.

Además, explico con ejemplo que una contratista nueva de fortalecimiento empresarial la contacto y le manifestó que dentro de sus obligaciones se encuentra el apoyo al fondo, y si era posible, la documentara sobre los avances realizados hasta la fecha y en que podía ella respaldar el proceso, en este caso, sería el líder José Fernando Monsalve quien tendría que realizar este empalme, porque es el responsable de darle cumplimiento a las 17 actividades de fortalecimiento.

El Profesional José Fernando Monsalve líder de Fortalecimiento empresarial manifiesta que no entiende porque la contratista le solicitó a la Profesional Especializada Edna Clemencia Delgado que le brindara esta información, teniendo en cuenta que ella les realiza es un acompañamiento y él es el encargado del cumplimiento del proyecto, además, de socializar con las personas nuevas cómo van los procesos y explicar en que se necesita apoyo, en este entendido, el líder de Fortalecimiento realizara la gestión pertinente de averiguar porque se presentó este error de comunicación por parte de la contratista.

La Profesional Especializada Edna Clemencia Delgado manifiesta que se está presentando una situación con el envío de información al correo electrónico de ella, ya que remiten documentos a un correo que no es, por ende, no llega la información, como paso con Juan Carlos Ramos, envió una información súper pesada que se subió al Google Drive, pero nunca llego, lo envió al correo equivocado edelgado@armenia.gov.co, en este sentido se aclaró y se compartió el correo electrónico oficial que es edelgado.armenia@gmail.com

El Secretario de Desarrollo Económico Diego Fernando Tobón manifestó que desde que él llego a la oficina identifico que hay personas que cumplen ciertos roles, que ha podido evidenciar que se han presentado problemas y disgustos entre los compañeros, además, revisando los manuales de funciones, identifico que algunos servidores públicos no están cumpliendo sus funciones, haciendo referencia, a que cuando llegue el momento de la evaluación de desempeño laboral, a la persona que le realicen la calificación, se evidenciara que no está cumpliendo sus funciones, y esto es un problema grave.

Para evitar tantos problemas, es indispensable que cada funcionario cumpla con lo que está establecido en su manual de funciones. Sin dejar de lado, que obviamente todavía hay funciones que nos hará falta suplir porque no se cuenta con la capacidad administrativa para poder cumplir estos temas.

También resalta, que se debe tener un buen clima y entorno laboral, que es consiente que cada uno tiene un mundo diferente y sus propios problemas, pero los invita a que dejen todo esto afuera, que tengan respeto por el compañero, ser humildes, empáticos, apoyar a los otros líderes y así poder articularse y lograr que todos los procesos funcionen de la manera más eficaz, logrando resultados positivos y visibilizar la SDE.

Por otro lado, recalca a los funcionarios que revisen sus funciones y que las cumplan, para que, al momento de la EDL, tengan una buena calificación, la idea, no es perjudicar a nadie, es lograr una sinergia laboral en cada componente y se vea reflejada en el cumplimiento de las actividades de la SDE y brindar un servicio de calidad al ciudadano, bajo parámetros de respeto y cordialidad.

La Profesional Especializada Edna Clemencia Delgado manifestó que para evitar seguir con funciones que eran de cumplimiento en el Departamento Administrativo de Planeación, solicitó al DAFI reasignación de funciones, quedando así:

1. Ejecutar, aplicar y hacer seguimiento a las políticas, planes y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico.
2. Formulación y seguimiento del plan de acción.
3. Participar y elaborar planes y programas.
4. Acompañar al nivel directivo de la Secretaría de Desarrollo Económico en el cumplimiento de los objetivos principales de la dependencia.
5. Asesorar al nivel directivo de la Secretaría de Desarrollo Económico en la recolección de información.
6. Consolidar la distribución y elaboración de diferentes informes ordenados por los entes de control



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 15 de 19

externo e interno.

7. Consolidar los reportes de informes de gestión requeridos tanto en los externos como en el interior de la administración.
8. Dirigir y participar en los diferentes grupos.
9. Resolver las consultas relacionadas con su competencia y especialidad.
10. Dar soporte técnico a los relacionados con funciones y conocimientos dentro de la dependencia.
11. Colaborar en la construcción de indicadores técnicos de gestión, y al igual que su correspondiente evaluación.
12. Estudiar, evaluar y conceptuar sobre las materias de competencia de la línea interna de desempeño
13. Resolver consultas de acuerdo con las políticas institucionales.
- 14.

En ese orden de ideas, me corresponde revisar y realizar el seguimiento de las políticas públicas, por eso, se le solicito al contratista Juan Carlos Ramos que por favor enviara la información para dar cumplimiento al seguimiento.

El Secretario de Desarrollo Económico Diego Fernando Tobón manifestó que él se comprometió con el Consejo Municipal de Desarrollo Económico a realizar una sesión extraordinaria, solamente para esto, donde se ha evidenciado que no se cuenta con indicadores muy precisos que midan el impacto de cumplimiento. La idea es, crear en equipo una propuesta para llevar ese día a la sesión, donde se explique y muestre que la SDE si cumple, ejecuta e invierte mediante indicadores medibles.

La Profesional Especializada Edna Clemencia Delgado expresa, que le gustaría abordar el tema del plan de acción que está directamente conectado con el Plan de Desarrollo Municipal. Si hubiera estado el Doctor Diego como Director de Planeación, no se hubiera presentado lo que se está presentando en el Consejo de Desarrollo Económico, porque él hubiera formulado el PDM y le hubiera puesto atención a lo que les voy a indicar.

La ruta de navegación de las 307.000 personas del municipio de Armenia es el Plan de Desarrollo, donde los indicadores de impacto son los indicadores de resultado, en este caso, los únicos indicadores a los cuales por ley se les puede presentar a los consejeros de desarrollo económico son Mercado laboral - tasa de informalidad laboral, Pobreza - Incidencia de la pobreza monetaria - Actualización metodológica y Turismo - Guías de turismo activos en el RNT, indicadores que se les realiza mediación al finalizar el año.

El Secretario de Desarrollo Económico Diego Fernando Tobón manifestó que internamente se puede construir indicadores de medición, trabajando mancomunadamente con los Consejeros de Desarrollo Económico, para evidenciar el cumplimiento de las acciones por la SDE y que quede claro y evidenciado para ellos, por este motivo, solicite crear una propuesta para llevarles y trabajar de la mano con ellos, no llegar en ceros.

Por otro lado, recalco revisar y cumplir las obligaciones que cada uno tiene dentro de la Secretaria, por ejemplo, menciono que la Doctora Edna Clemencia Delgado cumple sus funciones a cabalidad, y si ella realiza un requerimiento o solicita información no es por gusto, es porque de debe cumplir o hay alguna solicitud.

El Profesional José Fernando Monsalve expone que el realiza muchas gestiones, pero varias de ellas no están dentro del manual de funciones y que tiene funciones sin cumplir. El pregunto que se podía hacer para concertar sus funciones acordes a lo que realiza.

La Profesional Especializada Edna Clemencia Delgado responde, mencionándole el caso de Profesional Especializado Anderson Velásquez, el cual llego a la SDE, se presentó diciendo que iba para Turismo, se le verificaron las funciones, se le hizo reasignación de funciones de Turismo, porque tenía funciones de Social y por último el Dr. Diego firmó la reasignación.

Lo que puede hacer, es realizar un oficio al DAFI solicitando la reasignación de funciones, mencionando cuales, y ellos le envían una resolución con la reasignación.

8. Proceso de Seguimiento a Riesgos (John Eduard Parra P.)

En cuanto al proceso de seguimiento a riesgos el profesional universitario John Eduard Parra manifestó que infortunadamente debe hacer mención que cuando había otra administración en los riesgos, las matrices se podían manejar y se podía hacer un seguimiento, tener la trazabilidad de la información, saber qué hacer y para que se hace, pero cuando se sentó con el equipo jurídico de la Secretaria, para construir un nuevo riesgo ya que se tenía la obligación de hacerlo, revisó la matriz y destrozada totalmente, le quitaron los parámetros, las



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 16 de 19

fórmulas que se habían creado con un equipo en Bogotá, un trabajo de casi un año y lo arruinaron, es decir, destruyeron el Sistema de Riesgos del Municipio.

El profesional universitario John Eduard Parra planteó que La Secretaria de Desarrollo Económico construyo el riesgo que se tiene que presentar para control interno y entregara la evidencia del mismo, además, que él es capaz de reestructurar nuevamente el sistema, porque tiene el conocimiento, pero que es increíble que en menos de un año se haya destruido lo que se ha desarrollado durante varios años, algo que era representativo de la alcaldía, donde cualquier ente de control que entrara desde cualquier parte, porque venía desde el Gobierno Nacional, podían ver las matrices de riesgos y no podían decir nada porque estaban construidas con fórmulas.

El profesional universitario John Eduard Parra resalto que ya se construyó en la parte teórica el riesgo como tal, el cual tendría que montar a la matriz que se tenía antes, y afirma que toda la administración perdió, porque realizo el ejercicio de descargar la matriz del formato del sistema de gestión y está destruido.

Teniendo en cuenta lo anterior, se aprueba la construcción del riesgo fiscal para la Secretaria de Desarrollo Económico.

9. Proceso de Aprobación de Actas de Consejos y Comité en los que la SDE Ejerce Secretaría Técnica

La Profesional Especializada Edna Clemencia Delgado expresa que atendiendo lo solicitado por el Consejo de Desarrollo Económico por parte de la contratista Ana Dufay Sabogal, en adelante, el nivel directivo de la Secretaría de Desarrollo Económico, determinó que las actas de las instancias de participación en las cuales se ejerce la secretaría técnica, tendrán un proceso diferente para su aprobación, el cual, consiste en remitir el documento una vez transcrito a cada uno de los integrantes del comité o consejo respectivo, dar un plazo de tres días hábiles para que envíen sus modificaciones y/o correcciones, las cuales serán verificadas por medio o a través del audio, se acatarán aquellas las que efectivamente se verifiquen y se remitirán nuevamente como documento final para socializarlas en las fechas que se hayan generado a los representantes de cada consejo y hacer la firma de la misma en el comité donde se apruebe.

La Profesional Especializada Edna Clemencia Delgado, le pregunta al Doctor Julio Cesar Ruiz si el acta de la primera sesión del CMDR la enviaron para revisión de los participantes, si aplicaron el procedimiento anteriormente explicado.

El Doctor Julio Cesar Ruiz manifestó que la enviaron hace más de un mes a los participantes del comité con el PAM (Programa Agropecuario Municipal), pero no han recibido respuesta alguna, por lo que se da a entender que el PAM está prácticamente aprobado.

El Secretario de Desarrollo Económico expone que también se envió un segundo correo electrónico reiterando la información y si tenían alguna observación, pero no se ha recibido tampoco respuesta.

La Profesional Especializada Edna Clemencia Delgado solicita que anexo al PAM (Programa Agropecuario Municipal), colocar la línea del tiempo de las solicitudes, dejar la trazabilidad.

El Secretario de Desarrollo Económico, propone que a los tres días siguientes de realizar la reunión se envíe a los participantes del comité y/o consejo el acta y se den ocho días para observación.

Se pone a consideración la aprobación de Actas de Consejos y Comité en los que la SDE ejerce secretaría técnica. Es aprobado por unanimidad de los presentes.

10. Proposiciones y Varios.

A. Emprendimiento en tu barrio.

El Secretario de Desarrollo Económico manifestó que a raíz de una reunión que sostuvo con unos empresarios de Cali, está interesado en una plataforma que se llama Emprendimientos Tu Barrio, una APP donde tienen todos los emprendimientos de los diferentes barrios de Cali. La idea es la próxima semana sostener una reunión con los empresarios, escuchar la propuesta y mirar cómo se puede trabajar con la aplicación.

El costo de la aplicación es una afiliación de los tenderos, microempresarios y diferentes sectores económicos, donde les cobran 250.000 mil anuales.



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 17 de 19

Se somete a consideración la propuesta de la plataforma “Emprendimientos Tu Barrio”. Es aprobado por unanimidad de los presentes considerar la propuesta y verificar la idoneidad de la misma.

B. Jornada de Saberes miércoles 19 de marzo Aula F-3 502 económicas

El Secretario de Desarrollo Económico expresó que se viene la segunda jornada que se realizó en la universidad, el día 19 de marzo en el aula F-3 502 Económica, la idea es asistir todo el día de 8 a 6 de la tarde, donde vamos a verificar los balances de esa primera jornada y ratificar que incluimos en nuestro plan de acción.

Es importante que asistan personas que no fueron en la primera jornada, para que se hagan partícipes en el proceso, que sientan que aportaron nuevas ideas y que conozcan otros procesos.

Se somete a consideración la aprobación de la jornada de Saberes miércoles 19 de marzo Aula F-3 502 económicas. Es aprobada por unanimidad de los presentes.

C. Solicitar un Comité Extraordinario Operativo para validar un nuevo aplicativo. Leanding Page - 100 emprendedores, georreferenciados estadísticas y demás.

El Profesional Universitario José Monsalve solicita que se pueda en un Comité Extraordinario Operativo socializar y mostrar una presentación de Leanding Page subdominio público de la Alcaldía de Armenia, donde se compromete a tener 100 emprendedores vinculados a esta plataforma evidenciado con estadísticas, gráficas, fotografías, además, de identificación de que productos vende cada emprendedor y que sector económico está representado.

D. “ARMENIA EMPRENDE INSPIRA Y TRANSFORMA” PRENDELO

Se solicita socializar la estrategia “PRENDELO” como un proyecto propio de la Secretaria de Desarrollo Económico dirigido al fortalecimiento del emprendimiento en el sector educativo, donde se vinculará la Secretaria de Educación y la Secretaria de las TIC.

Este proyecto se enfocará en emprendedores jóvenes estudiantes, que vean el emprendimiento como un estilo de vida, generación de ingresos para su familia y crecimiento personal.

11. Cierre

Concluida la discusión de los puntos del día y no habiendo más asuntos que tratar, se procedió al cierre de la reunión del Comité Operativo.

ACTIVIDAD	COMPROMISOS	
	RESPONSABLE	FECHA
Entrega del Plan Agropecuario Municipal	Julio Cesar Ruiz Líder Desarrollo Rural	31 de marzo
Entrega del PEST	Manuela Salazar Vigoya - contratista SDE	31 de marzo
Entrega de la Estrategia de promoción de inversión en turismo para Armenia en infraestructura hotelera y servicios que complementen la oferta turística actual transversal a Invest In Armenia Agencia de Inversión del Quindío	Manuela Salazar Vigoya - contratista SDE	31 de marzo
Entrega de la estrategia para la promoción del municipio de Armenia como destino turístico a través de una marca de ciudad que cumpla con la normativa vigente	Diego Fernando Tobón Gil - Secretario de Desarrollo Económico	13 de marzo



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 18 de 19

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Documento de operatividad de la Gerencia del Centro (Diagrama del sistema con normativa y el plan de acción).	Profesional Universitario José Fernando Monsalve - líder Fortalecimiento Empresarial	31 de marzo
Documento del Laboratorio de Economía Popular, el cual contenga diagnóstico, justificación, marco teórico y demás elementos de un documento oficial.	Profesional Universitario José Fernando Monsalve - líder Fortalecimiento Empresarial	31 de marzo
Entregar documento oficial con la estrategia de microcrédito dirigido a microempresarios y emprendedores de la ciudad de Armenia (Armenia con empleo, prospera e innovadora)	Profesional Universitario Cristian Camilo Echeverry - Líder de Empleo	31 de marzo
Entregar plan de trabajo construido y armonizado con la Comisión Regional de Competitividad para aumentar el índice de competitividad de ciudades (ICC) de Armenia.	Profesional Universitario José Fernando Monsalve - líder Fortalecimiento Empresarial	31 de marzo
Entregar Documento oficial de la Política Pública de Desarrollo Económico del Municipio de Armenia	Profesional Universitario José Fernando Monsalve - líder Fortalecimiento Empresarial	31 de marzo
Documento de respuesta a las observaciones realizadas por algunos de los Concejales.	Profesional universitario John Eduard Parra	13 de marzo
Oficio para cierre hallazgo de la Plaza de Mercado Minorista	Profesional Universitario José Fernando Monsalve - líder Fortalecimiento Empresarial	13 de marzo
Evidencias de cumplimiento de políticas públicas	Juan Carlos Ramos-	13 de marzo
Acto administrativo o borrador del Fondo Empresarial	Profesional Universitario José Fernando Monsalve - líder Fortalecimiento Empresarial	31 de marzo
Concepto de viabilidad de la comuna 5	Profesional Universitario José Fernando Monsalve - líder Fortalecimiento Empresarial	13 de marzo
Informe plaza de mercado minorista y cronograma jurídico	Profesional Universitario José Fernando Monsalve - líder Fortalecimiento Empresarial	14 de marzo
Ruta de recuperación Jurídica de los locales	Profesional Universitario José Fernando Monsalve - líder Fortalecimiento Empresarial	14 de marzo
Oficios a los adjudicatarios de responsabilidad (publicación cobros en lugar visible de la minorista)	Alejandro López y Rubén Darío Bernabéu -abogados contratista de la SDE	14 de marzo
Entrega de volante con la ubicación de los Puntos de Empleo.	Profesional Universitario Cristian Camilo Echeverry - Lider de Empleo	14 de marzo



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 19 de 19

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Reconocimiento a las arepas	Manuela Salazar Vigoya -contratista SDE	31 de marzo
Anexo al PAM (Programa Agropecuario Municipal), la línea del tiempo de las solicitudes de observaciones.	Julio Cesar Ruiz- líder Desarrollo Rural	31 de marzo
Comité Extraordinario Operativo para validar un nuevo aplicativo	Profesional Universitario José Fernando Monsalve - líder Fortalecimiento Empresarial	21 de abril
Socialización del proyecto "PRENDELO"	Profesional Universitario José Fernando Monsalve - líder Fortalecimiento Empresarial	21 de abril

Dirigió:

FIRMA:

NOMBRE: DIEGO FERNANDO TOBÓN GIL

CARGO: Secretario de Desarrollo Económico

Proyectó: Edna Clemencia Delgado de Paneso Profesional Especializada SDE

Elaboró: Carolina García Contratista SDE

Revisó: Edna Clemencia Delgado de Paneso Profesional Especializada SDE



CONTROL DE ASISTENCIA - USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-028

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 1 de 1

Convoca: Diego Fernando Tobón Gil Secretario de Desarrollo Económico

Fecha: 13 / 03 /2025

Hora:

Lugar: Despacho del Secretario

Actividad: Comité Operativo del Mes de marzo de 2025

Nota: En la columna "Población" escriba el No. de la Población a la cual pertenece: 1. Indígenas. 2. NARP (Negro, Afrocolombiano, Raizal y Palenquero). 3. Rom. 4. Víctimas del conflicto armado 5. OSIGD / LGBTIQ+. 6. Con Discapacidad. 7. Migrante y 8. Otros"; "Rango edad": escriba la letra del rango de edad al cual pertenece: a. 0-5 años. b. 6-12- años c. 13-17 años. d. 18-28 años e. 29-59 años. f. 60 años y más

Nombres y Apellidos	Identificación	Dependencia	Población	Rango de edad	Marcar X		Teléfono	Correo Electrónico Institucional	Firma
					Planta	Contrato			
Manuela Salazar Vigoya	1097038523	S.D.E	8	E		X	374469330	manusub08@gmail.com	Manuela S.
Anderson Vasquez Ramirez	1097037930	S.D.E.	8	E	X		3104015595	turismo@armenia.gov.co	
Victor Manuel Diaz Motta	1002821207	S.D. B	8	D		X	32152841042	N/A	Victor Manuel
John Edward Parra P.	79.652.882	SDE	8	E	X		3127840337	Johneduardparrap@gmail.com	
Luis Eduardo Cedeño P	7556126	SDE	8	E		X	3108260530	leer.1969@hotmail.com	
Julio Cesar Ruiz	7548877	SDC	8	C	X		3163855754	Jupass@yahoo.es	Julio Cesar
Christian Lamb Echeverry	1004906662	SDE	8	E	X		3103611425	empleo@armenia.gov.co	Christian Lamb E
Mos Fabio Suarez	18467007	SDE	8	C	X			N/A	
Una Maria Vega M	33819869	SDE	8	E		X	3218519302	unavega@hotmail.com	Unavega.
Felison F Fernandez	41903.721	SDC	8	E	X		3136149876	tataferlo@hotmail.com	Felison F
Obelmas Barbet O.	102915094	SDE	8	E	X		3212130869	obelmasbarbet@gmail.com	Obelmas
José Monsalú	1094902950	SDE	8	E	X		3105351119	josumonsalu1989@gmail.com	José
John Edward Parra	79.652.882	SDE	8	E	X		3127840337	Johneduardparrap@gmail.com	
Edna Patricia Delgado	41908250	Provisional PE	8	E	X		3176363134	edelgadi.armenic@gmail.com	Edna Patricia Delgado

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y A LA LEY 1581 DE 2012.



Secretaría Desarrollo Económico Alcaldía Municipal
<secretariaeconomico@armenia.gov.co>

Convocatoria Comité Operativo mes de Marzo de 2025

1 mensaje

Jueves 13/9:30

Secretaría Desarrollo Económico Alcaldía Municipal <secretariaeconomico@armenia.gov.co>

3 de marzo de 2025,
16:55

Para: JULIO CESAR RUIZ LEAL <jupaes4@yahoo.es>, anderson_vasquezr@hotmail.com, josemonsalve1989@gmail.com, jhonfabiosuarez@gmail.com, CRISTIAN CAMILO ECHEVERRY GARCIA <knilo02_09@hotmail.com>, Secretaria de Desarrollo Economico <productoresrurales@armenia.gov.co>, Turismo Armenia <turismo@armenia.gov.co>, Secretaría de Desarrollo Económico <fortalecimientoempresarial@armenia.gov.co>, Secretaría Desarrollo Económico <empleo@armenia.gov.co>, JOHN EDUARD PARRA PEÑA <johneduardparrap@gmail.com>

Buenas tardes compañeros Líderes de Proyectos, atendiendo las directrices del Secretario de Desarrollo Económico Doctor Diego Fernando Tobon Gil, se convoca a Comité Operativo del mes de Marzo de 2024 así:

El Comité Operativo se programó así:

Día: martes 4 marzo de 2025

Hora: 8:00 am

Lugar: Secretaría de Desarrollo Económico

Los temas sugeridos como orden del Día son:

1. Saludo.
2. Generación de Documento de respuesta a las observaciones realizadas por algunos de los Concejales en la Sesión de apertura de ordinarias en la cual rindió Informe de Gestión de la vigencia 2024.
3. Entrega de Documentos en los cuales se formulan las Estrategias mencionadas en el Plan de Acción.
4. Proposiciones y Varios.
5. Cierre

Se recuerda que al inicio de la tarde del día de hoy se envió el link para que escuchen atentamente los solicitado por los concejales. Se requiere de este contexto para que mañana en el Comité Operativo tengan la trazabilidad y los aportes claros sobre los que se solicita por parte del Doctor Tobon.

<https://www.facebook.com/share/v/18NZfaTdJK/?mibextid=wwXlfr>

Favor verificar la competencia de cada uno con respecto a las Estrategias que deben ser presentadas como documento el cual es soporte de las ejecuciones realizadas.

Se reitera a los convocados que la metodología para la escogencia de los temas a tratar será lluvia de ideas por lo tanto los temas anteriormente mencionados pueden ser ampliados o modificados en el transcurso del comité. La Secretaría Técnica será ejercida por la Profesional Especializada Edna Clemencia Delgado y el Líder de Desarrollo Rural designará lo pertinente a: Elaboración del Acta, Asistencia, Registro Fotográfico)

Atentamente

—
Secretaría de Desarrollo Económico
DIEGO FERNANDO TOBON GIL
Secretario de Despacho
Centro Administrativo Municipal - CAM
Carrera 17 # 16-00
PBX (57+6) 7417100 Ext. 313 Cuarto Piso
www.armenia.gov.co
secretariaeconomico@armenia.gov.co
Armenia Quindío - Colombia

"CONFIDENCIALIDAD: Este mensaje y cualquier archivo anexo son confidenciales y para uso exclusivo del destinatario. Esta comunicación puede contener información protegida por derechos de autor. Si usted ha recibido este mensaje por error, equivocación u omisión queda estrictamente prohibida la utilización, copia, reimpresión y/o reenvío del mismo. En tal caso, por favor notificar, de forma inmediata al remitente y borrar el mensaje original y cualquier archivo anexo. Gracias.



Secretaría Desarrollo Económico Alcaldía Municipal
<secretariaeconomico@armenia.gov.co>

Convocatoria Comité Operativo mes de Marzo de 2025

1 mensaje

Secretaría Desarrollo Económico Alcaldía Municipal <secretariaeconomico@armenia.gov.co>

10 de marzo de 2025,
16:43

Para: JULIO CESAR RUIZ LEAL <jupaes4@yahoo.es>, anderson_vasquezr@hotmail.com, josemonsalve1989@gmail.com, jhonfabiosuarez@gmail.com, CRISTIAN CAMILO ECHEVERRY GARCIA <kmilo02_09@hotmail.com>, Secretaria de Desarrollo Economico <productoresrurales@armenia.gov.co>, Turismo Armenia <turismo@armenia.gov.co>, Secretaría de Desarrollo Económico <fortalecimientoempresarial@armenia.gov.co>, Secretaría Desarrollo Económico <empleo@armenia.gov.co>, JOHN EDUARD PARRA PEÑA <johneduardparrap@gmail.com>, Edna Clemencia Delgado Gutierrez <edelgado.armenia@gmail.com>

Buenas tardes compañeros Líderes de Proyectos, atendiendo las directrices del Secretario de Desarrollo Económico Doctor Diego Fernando Tobon Gil, se reprogramó el Comité Operativo del mes de Marzo de 2024 así:

El Comité Operativo se programó así:

Día: jueves 13 de marzo de 2025

Hora: 9:30 am

Lugar: Secretaría de Desarrollo Económico

Los temas sugeridos como orden del Día son:

1. Saludo.
2. Verificación de la entrega de los Documentos de respuesta a las observaciones realizadas por algunos de los Concejales en la Sesión de apertura de ordinarias en la cual rindió Informe de Gestión de la vigencia 2024 **(El plazo establecido es a marzo 12 de 2025)**
3. Entrega de Documentos en los cuales se formulan las Estrategias mencionadas en el Plan de Acción **(Los líderes deben verificar en la presentación cuáles son los documentos que se requieren tener como soporte y evidencia de los proyectos)**
4. Proposiciones y Varios. **(Se recomienda tener definidas las metas del Plan de Acción a modificar y/o incluir y/o eliminar)**
5. Cierre

Anexo al presente correo se envía la Presentación para que por favor verifiquen la competencia de cada uno con respecto a las Estrategias que deben ser presentadas como documento el cual es soporte de las ejecuciones realizadas.

Se reitera a los convocados que la metodología para la escogencia de los temas a tratar será lluvia de ideas por lo tanto los temas anteriormente mencionados pueden ser ampliados o modificados en el transcurso del comité. La Secretaría Técnica será ejercida por la Profesional Especializada Edna Clemencia Delgado y el Líder de Desarrollo Rural designará lo pertinente a: **Elaboración del Acta, Asistencia, Registro Fotográfico**)

Atentamente

—
Secretaría de Desarrollo Económico
DIEGO FERNANDO TOBON GIL
Secretario de Despacho
Centro Administrativo Municipal - CAM
Carrera 17 # 16-00
PBX (57+6) 7417100 Ext. 313 Cuarto Piso
www.armenia.gov.co
secretariaeconomico@armenia.gov.co
Armenia Quindío - Colombia

Diego Fernando Tobon Gil
Edna Clemencia Delgado
Manuela Alvarez

"CONFIDENCIALIDAD: Este mensaje y cualquier archivo anexo son confidenciales y para uso exclusivo del destinatario. Esta comunicación puede contener información protegida por derechos de autor. Si usted ha recibido este mensaje por error, equivocación u omisión queda estrictamente prohibida la utilización, copia, reimpresión y/o reenvío del mismo. En tal caso, por favor notificar, de forma inmediata al remitente y borrar el mensaje original y cualquier archivo anexo. Gracias.



COMITE OPERATIVO 04_03_2025.pptx
3353K

Comité Operativo Marzo 13 de 2025



ALCALDÍA DE ARMENIA

Fecha: Lunes 13 de marzo de 2025

Lugar: Despacho del Secretario

Hora: 9:30 am

ORDEN DEL DÍA

1. Saludo.
2. Aprobación del Orden del día
3. Generación de Documento de respuesta a las observaciones realizadas por algunos de los Concejales en la Sesión de apertura de ordinarias en la cual rindió Informe de Gestión presentado por la SDE de la vigencia 2024.
4. Entrega de Documentos en los cuales se formulan las Estrategias y Planes mencionados en el Plan de Acción. **(Edna Clemencia Delgado)**
5. Actualización de formato de asistencia Técnica R-SC-PEC- 073 en Versión 3
6. Alistamiento de Auditoria Interna de Calidad a realizarse el 15 de mayo de 2025
7. Proceso de reorganización de la SDE – Reingeniería.
8. Proceso de Seguimiento a Riesgos **(John Eduard Parra P.)**
9. Proceso de Aprobación de Actas de Consejos y Comité en los que la SDE Ejerce Secretaría Técnica
10. Propositiones y Varios.
 - a. Emprendimiento en tu barrio.
 - b. Jornada de Saberes miércoles 19 de marzo Aula F-3 502 económicas
 - c. 21 de Abril Comité Extraordinario Operativo para validar un nuevo aplicativo. Leanding Page 100 emprendedores, georreferenciados estadísticas y demás. **ARMENIA EMPRENDE INSPIRA Y TRANSFORMA” PRENDELO**

11. Cierre

Se reitera a los convocados que la metodología para la escogencia de los temas a tratar será lluvia de ideas por lo tanto los temas anteriormente mencionados pueden ser ampliados o modificados en el transcurso del comité. La Secretaría Técnica será ejercida por la Profesional Especializada Edna Clemencia Delgado y el

Líder de Desarrollo Rural designará lo pertinente a: Elaboración del Acta, Asistencia, Registro Fotográfico)



2. Generación de Documento de respuesta a las observaciones realizadas por algunos de los Concejales en la Sesión de apertura de ordinarias en la cual rindió Informe de Gestión de la vigencia 2024 el Alcalde James Padilla García



Al inicio de la tarde del día 03 de marzo de 2025 se envió el link para que escucharan atentamente los solicitado por los concejales. Se requiere de este contexto para este Comité Operativo tengan la trazabilidad y los aportes claros sobre los que se solicita por parte del Doctor Tobón.

<https://www.facebook.com/share/v/18NZfaTdJK/?mibextid=wwXlfr>

Favor verificar la competencia de cada uno con respecto a las Estrategias que deben ser presentadas como documento el cual es soporte de las ejecuciones realizadas.



3. Entrega de Documentos en los cuales se formulan las Estrategias mencionadas en el Plan de Acción.

PRODUCTO	2	3	4
	Nombre del Proyecto	Actividades Programadas Para La Vigencia con recursos	Valor de la meta de las Actividades del proyecto programada para la vigencia actual
Servicio de extensión agropecuaria	Ciencia, tecnología e innovación agropecuaria para un campo con más Oportunidades	Fortalecimiento y acompañamiento a los productores de la línea productiva de hortalizas	50
		Fortalecimiento y acompañamiento a los productores pecuarios de las diferentes líneas productivas en especies menores	70
		Fortalecimiento y acompañamiento a los productores de la línea productiva del Plátano	200
		Fortalecimiento y acompañamiento a los productores a la línea productiva de café.	200
		Reuniones de Consejo de Desarrollo Rural	4
		Gestión para la Creación de la entidad Prestadora del Servicio de Extensión Rural Agropecuaria EPSEA	1
		Proyectos agropecuarios ante el ministerio de agricultura	2
		Fortalecer la participación de la mujer en el sector agropecuario y apoyar la asociación de mujeres	1
		Fortalecimiento a Emprendimiento rural y mejoramiento de la productividad a las Mypimes agraindustriales	3
		Gestión para la creación de Parque Agroindustrial	1
		Recolección de información para las evaluaciones agropecuarias y la inscripción de usuarios en la plataforma del Ministerio de Agricultura	200
		Fomento a la agricultura campesina familiar y comunitaria (Mercados Campesinos)	5
		Gestionar alianzas estratégicas para mejorar la productividad agrícola	1
		Adopción e implementación del PAM Plan Agropecuario Municipal Adopción e implementación del PAM Plan Agropecuario Municipal	1
Celebración del día del campesino	1		

PRODUCTO	2	3	4
	Nombre del Proyecto	Actividades Programadas Para La Vigencia con recursos	Valor de la meta de las Actividades del proyecto programada para la vigencia actual
<p>Documentos de planeación</p> <p>Productividad y competitividad de las empresas de Armenia</p> <p>Servicio de asistencia técnica y acompañamiento productivo y empresarial</p> <p>Documentos de planeación</p> <p>Servicio de educación informal en asuntos turísticos</p>		Reuniones de Operatividad del Consejo Consultivo de Turismo de Armenia	4
		<p>Promover e impulsar nuevos atractivos turísticos mediante la creación de nuevas rutas o corredores de interés turístico: Ruta y/o corredor gastronómico de Armenia. Ruta de Murales. Ruta de Arte Urbano. Ruta de monumentos del municipio. Ruta de barranquismo. Ruta artesanal. Rutas de senderos ecológicos. Ruta de arbolado urbano. Ruta de parques de la ciudad Ruta Nocturna</p>	8
		<p>Aprobación, Adopción e implementación del PEST (Plan estratégico sectorial del turismo) 2025-2027 de Armenia y ejecutar las acciones propuestas en el plan de acción.</p>	1
		<p>Reactivación de Comité de conectividad Aérea de Municipio</p>	1
		<p>Promover la participación de Empresarios del Sector Turístico de Armenia en espacios de Promoción de la Ciudad como destino turístico</p>	10
		<p>Promover la realización de eventos enfocados al sector turístico en el municipio de Armenia</p>	3
		<p>Gestionar la Creación del Distrito Gastronómico de Armenia en un sitio de interés público</p>	1
		<p>Estrategia de promoción de inversión en turismo para Armenia en infraestructura hotelera y servicios que complementen la oferta turística actual transversal a Invest In Armenia Agencia de Inversión del Quindío</p>	1
		<p>Generación de Estrategia para promoción del Municipio de Armenia como destino turístico a través de una marca de Ciudad que cumpla con la normativa vigente al respecto</p>	1
		<p>Implementación de la estrategia Armenia 24</p>	1
		<p>Jornadas encaminadas a la sensibilización del cumplimiento de requisitos legales (inspección, vigilancia y control) y formalización a los prestadores de Servicios turísticos.</p>	4
		<p>Jornadas encaminadas a la sensibilización del cumplimiento de requisitos legales (inspección, vigilancia y control) a los prestadores de Servicios turísticos y la prevención del ESNNA (Explotación Sexual de Niños, Niñas y Adolescentes)</p>	4
		<p>Sensibilización de los atributos del Paisaje cultural Cafetero Colombiano</p>	6
		<p>Brindar asistencia técnica y formación a los prestadores de servicios turísticos y cadena del sector turístico para Potencializar la ECONOMÍA DEL DEPORTE posicionando a Armenia como un DESTINO DE EVENTOS DEPORTIVOS de talla nacional e internacional involucrando una estrategia 360 (inversión, turismo y exportaciones) de promoción de Armenia en escenarios internacionales; transversal a diferentes sectores económicos a través del Quindío Convention Bureau e Invest in Armenia</p>	10
		<p>Brindar asesoría, asistencia técnica y acompañamiento a empresarios de sector turístico, gremios, corporaciones en formulación de proyectos para el fortalecimiento empresarial.</p>	30
		<p>Gestionar e Impulsar el Proyectos de gran impacto para el municipio con recursos del Gobierno nacional. (Atractivo Turístico)</p>	1
<p>Fortalecer la Actividad de los Guías Profesionales de Turismo con el servicio de asistencia técnica y formación a prestadores de servicios turístico y cadena del sector turístico para mejorar la competitividad.</p>	20		

PRODUCTO	2 Nombre del Proyecto	3 Actividades Programadas Para La Vigencia con recursos	4 Valor de la meta de las Actividades del proyecto programada para la vigencia actual
Plazas de mercado mantenida	Productividad y competitividad de las empresas de Armenia	Promover la reactivación de la Plaza de Mercado Minorista de Armenia como el centro de abasto de la ciudad, con acciones encaminadas al fortalecimiento y promoción de los adjudicatarios activos	1
Servicio de apoyo financiero para el mejoramiento de productos o procesos		Gestionar la creación del Fondo Municipal de Desarrollo Empresarial y Tecnológico para el financiamiento y apoyo en la formulación de proyectos y planes de negocios para el fortalecimiento empresarial	100
Servicio de asistencia técnica y acompañamiento productivo y empresarial		Reuniones de Operatividad del Consejo de Desarrollo Económico de Armenia	4
		Operatividad de la Gerencia del Centro de la Ciudad como estrategia para un dinamismo económico y competitivo del sector	1
		Brindar acompañamiento a los diferentes empresarios con servicios de incubadora empresarial, Facilitar a emprendedores el Acceso a Plataformas digitales Market Place, acceso al mercado nacional para mejorar la competitividad empresarial y fomentar el emprendimiento especialmente de la Industria 4.0, apoyo a los Clúster del Municipio de Armenia	3
		Implementación del Laboratorio de Economía Popular como Programa de Fortalecimiento Empresarial, Emprendimiento, Asociatividad y economía colaborativa con componente de Economía Popular Economía del Deporte Economía Creativa y Cultural Economía del entretenimiento y Economía del Conocimiento a la población de Jóvenes, adulto mayor, en Condición de Discapacidad, Mujeres Emprendedoras, Migrantes Víctimas y Reinsertados a través del Centro de Desarrollo Empresarial y emprendimiento en 4 puntos vive Digital	50
		Espacios de promoción empresarial con todas las poblaciones: Jóvenes Población en condición de discapacidad Mujeres Población LGBTI Adultos Mayores Migrantes Víctimas Reinsertados	10
		Estrategia de microcredito dirigido a microempresarios y emprendedores de la ciudad de Armenia (Armenia con empleo, prospera e innovadora)	1

PRODUCTO	2 Nombre del Proyecto	3 Actividades Programadas Para La Vigencia con recursos	4 Valor de la meta de las Actividades del proyecto programada para la vigencia actual
Servicio de asistencia técnica y acompañamiento productivo y empresarial	Productividad y competitividad de las empresas de Armenia	Diseñar programa de acceso a mercados nacionales e internacionales, apoyar, asesorar y gestionar estrategias y rutas de acceso para llevar a cabo el proceso de internacionalización (implementación del plan de internacionalización)	3
		Participar en ruedas de negocio y en general en Actividades de Promoción e Internacionalización de la Empresa	3
		Fortalecer y promover acciones conjuntas con invest in Armenia como gestor para la atracción de la Inversión Nacional e Internacional	1
		Fortalecer el espacio que actualmente tiene como entidad participante el Municipio de Armenia en la Ventanilla Única Empresarial y de Inversión de manera conjunta con Invest in Armenia	1
Servicio de asistencia técnica para emprendedores y/o empresas en edad temprana		Implementación del Laboratorio de Economía Popular Implementación del Programa de Emprendimiento y Asociatividad y economía colaborativa con componente de Economía Popular Economía del Deporte Economía Creativa y Cultural Economía del entretenimiento y Economía del Conocimiento a la población de Jóvenes, adulto mayor, en Condición de Discapacidad, Mujeres Emprendedoras, Migrantes Víctimas y Reinsertados.	30
		Apalancar y fortalecer con asistencia técnica los micronegocios de la economía Popular y Comunitaria para mejorar la competitividad de los sectores productivos	10
		Caracterizar la Población que ejerce la Economía Popular para generar Asociatividad	1
Servicio de apoyo y consolidación de las Comisiones Regionales de Competitividad - CRC		Plan de Trabajo construido y armonizado con la Comisión Regional de Competitividad para aumentar el índice de competitividad de ciudades (ICC) de Armenia	1
Servicio de asistencia técnica a las Mipymes para el acceso a nuevos mercados		Identificar los sectores con mayor necesidad de generar emprendimientos para las creación de los Centros de Reindustrialización ZASCA	1



	2	3	4
PRODUCTO	Nombre del Proyecto	Actividades Programadas Para La Vigencia con recursos	Valor de la meta de las Actividades del proyecto programada para la vigencia actual
Servicios de gestión para generación y formalización del empleo	Armenia con más Oportunidades para la generación y formalización del empleo	Ferias de inserción laboral con todas las poblaciones: jóvenes Población en condición de discapacidad Mujeres Población LGBTI Adultos Mayores Migrantes Victimas Reinsertados	20
		Gestionar alianzas para la Operación de la agencia pública de empleo en los 4 PVD y Punto CAM	1
		Promover a las mujeres emprendedoras de Armenia a través del Fondo Mujer Emprende de la vicepresidencia como instrumento de política pública para el empoderamiento económico de las mujeres	10
		Jornadas de socialización de incentivos tributarios a empresarios del municipio de Armenia	6
		Capacitaciones y asesoramiento en economía circular, ciclo de vida del producto y gestión ambiental empresarial para promover la generación de empleos verdes, articulación y alianzas estratégicas la sostenibilidad ambiental empresarial, el emprendimiento, la economía circular y los mercados verdes	5
		Promover y entregar certificaciones ambientales en el tejido empresarial, fomento para el desarrollo de Bioindustrias, promoción de mercados y ferias verdes.	
		Informes Tecnicos de seguimiento a Indicadores de ocupacion y desocupacion y del Inidice de Competitividad de Ciudades	11
		Socialización de la Alerta Temprana No.. 041 de la Defensoría del Pueblo	11
Servicio de apoyo al fortalecimiento de políticas públicas para la generación y formalización del empleo en el marco del trabajo decente		Elaboración e Implementación de la Política Pública de Desarrollo Económico del Municipio de Armenia	1

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
1.2.4.ECONOMICO	1/10/2024 5:13 p. m.	Carpeta de archivos	
2.INFORME RESUMIDO O EJECUTIVO	10/01/2024 3:07 p. m.	Carpeta de archivos	
3.A.RECURSOS FINANCIEROS	10/01/2024 3:07 p. m.	Carpeta de archivos	
3.B.BIENES MUEBLES E INMUEBLES	14/02/2024 1:11 p. m.	Carpeta de archivos	
4.PLANTA DE PERSONAL	10/01/2024 3:07 p. m.	Carpeta de archivos	
5.PROGRAMAS, PROYECTOS	10/01/2024 3:07 p. m.	Carpeta de archivos	
7.EJECUCIONES PRESUPUESTALES	10/01/2024 3:07 p. m.	Carpeta de archivos	
8.CONTRATACIÓN	10/01/2024 3:07 p. m.	Carpeta de archivos	
9.A.REGLAMENTOS Y MANUALES	10/01/2024 3:07 p. m.	Carpeta de archivos	
9.B.GESTION DOCUMENTAL	10/01/2024 3:07 p. m.	Carpeta de archivos	
10.CONCEPTO GENERAL	10/01/2024 3:07 p. m.	Carpeta de archivos	



Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
1.INFORMES DE GESTION	10/01/2024 3:07 p. m.	Carpeta de archivos	
2.PLAN DE ACCION SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO 2020-2023	10/01/2024 3:07 p. m.	Carpeta de archivos	
3.SEG PLAN DE ACCION SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO 2020-...	10/01/2024 3:07 p. m.	Carpeta de archivos	
4.SEGUIIMIENTO AL PLAN DE DESARROLLO	10/01/2024 3:07 p. m.	Carpeta de archivos	
5.ESTRATEGIAS	13/01/2025 2:21 p. m.	Carpeta de archivos	
6.DIAGNOSTICO_PP_DECONOMICO_MUNICIPIO_DE_ARMENIA	10/01/2024 3:07 p. m.	Carpeta de archivos	
7.CARTA HERMANAMIENTO KUNMING	10/01/2024 3:07 p. m.	Carpeta de archivos	
SOLICITUDES DE INFORMACION	10/01/2024 3:07 p. m.	Carpeta de archivos	
Índice de Competitividad de Ciudades 2023.docx	17/10/2023 1:08 p. m.	Documento de Mi...	370 KB

Nombre

- 1.ESTRATEGIA FORMALIZACION DE EMPLEO 2020-2023.docx
- 1.ESTRATEGIA FORMALIZACION DE EMPLEO 2020-2023.pdf
- 2.PLAN DE EMPLEO MUNICIPAL ARMENIA QUINDÍO 2020-2023.docx
- 2.PLAN DE EMPLEO MUNICIPAL ARMENIA QUINDÍO 2020-2023.pdf
- 3.ESTRATEGIA ACOMPAÑAMIENTO CRECIMIENTO EMPRESARIAL PA' TODOS GENERAL.docx
- 3.ESTRATEGIA ACOMPAÑAMIENTO CRECIMIENTO EMPRESARIAL PA' TODOS GENERAL.pdf
- 4. ESTRATEGIA COMPETITIVIDAD PA' TODOS.docx
- 4. ESTRATEGIA COMPETITIVIDAD PA' TODOS.pdf
- 5.ESTRATEGIA ACOMPAÑAMIENTO PRODUCTIVO EMPRESARIAL PA' TODOS.docx
- 5.ESTRATEGIA ACOMPAÑAMIENTO PRODUCTIVO EMPRESARIAL PA' TODOS.pdf
- 6.ESTRATEGIA CLUSTER PA' TODOS.docx
- 6.ESTRATEGIA CLUSTER PA' TODOS.pdf
- 7.MARKETPLACE_COMPRA CORAZON CUYABRO.docx
- 7.MARKETPLACE_COMPRA CORAZON CUYABRO.pdf
- PRESENTACION DEL MODELO SOBERANIA ALIMENTARIA ARMENIA .pdf



4. Propositiones y Varios.



GRACIAS





Secretaría Desarrollo Económico Alcaldía Municipal
<secretariaeconomico@armenia.gov.co>

URGENTE Solicitud de respuestas a as Observaciones realizadas por el Honorable Concejo Municipal el día 10 de marzo de 2025

1 mensaje

Secretaría Desarrollo Económico Alcaldía Municipal <secretariaeconomico@armenia.gov.co> 10 de marzo de 2025, 16:59

Para: JULIO CESAR RUIZ LEAL <jupaes4@yahoo.es>, anderson_vasquezr@hotmail.com, josemonsalve1989@gmail.com, jhonfabiosuarez@gmail.com, CRISTIAN CAMILO ECHEVERRY GARCIA <kmilo02_09@hotmail.com>, Secretaria de Desarrollo Economico <productoresrurales@armenia.gov.co>, Turismo Armenia <turismo@armenia.gov.co>, Secretaría de Desarrollo Económico <fortalecimientoempresarial@armenia.gov.co>, Secretaría Desarrollo Económico <empleo@armenia.gov.co>, JOHN EDUARD PARRA PEÑA <johneduardparrap@gmail.com>, Edna Clemencia Delgado Gutierrez <edelgado.armenia@gmail.com>

Cordial saludo,

Teniendo en cuenta que el día 03 de marzo de 2025, en horas de la tarde se les envió el link para que fueran escuchadas atentamente las Observaciones realizadas al Señor Alcalde James Padilla García al término de la Rendición del Informe de Gestión de la vigencia 2024 con el que se da apertura a las sesiones ordinarias de la Corporación, se solicita que el **día miércoles a las 12.00 M le sea entregado el aporte desde su competencia al Profesional Universitario John Eduard Parra.**

Así mismo se recuerda que en el Comité Operativo programado para el día jueves 13 de marzo se verificarán los aportes entregados

Se envía nuevamente el link

<https://www.facebook.com/share/v/18NZfaTdJK/?mibextid=wwXlfr>

Atentamente

Proyectó y elaboró: Edna Clemencia Delgado Profesiona Especializado SDE

—
Secretaría de Desarrollo Económico
DIEGO FERNANDO TOBON GÍL
Secretario de Despacho
Centro Administrativo Municipal - CAM
Carrera 17 # 16-00
PBX (57+6) 7417100 Ext. 313 Cuarto Piso
www.armenia.gov.co
secretariaeconomico@armenia.gov.co
Armenia Quindío - Colombia

"CONFIDENCIALIDAD: Este mensaje y cualquier archivo anexo son confidenciales y para uso exclusivo del destinatario. Esta comunicación puede contener información protegida por derechos de autor. Si usted ha recibido este mensaje por error, equivocación u omisión queda estrictamente prohibida la utilización, copia, reimpresión y/o reenvío del mismo. En tal caso, por favor notificar, de forma inmediata al remitente y borrar el mensaje original y cualquier archivo anexo. Gracias.

Felipe Villamil

- Obras → Mes de Trabajo Infra Placem → Contratos y Cron para control político de Obras complementarias deprimido → Tiempo y Recursos.
- PDY a Proyectos estratégicos cuáles son?
- Armonía Moderna → Cambio Climático 0% que va a pasar?
- Puente Peabrook rehabilitado 0%
- Puentes de la Ciudad 0% → 25%
deben
- Centros Comunitarios por un lado → Salud Mental
Prevención SPA
- Habitante de Calle porcentaje.
- Cual va a ser el enfoque de FOMU NUEVA 41% en acciones ejecución prior
- como hayo para hacer sin gusto y como gusto sin Hacer.

② SOBREVIVENCIA	80% ejecución
③ ALIABLE	45% en acciones
	0% \$
④ INFRAESTRUCURA	14% acciones
	62% \$
- Peticiones → SDE ↑ Propuestas + Empleo
Sentra a la Academia para la vocación Agroindustria, Turismo.
En que vamos a ser buenos
 - Deportes
 - Salud
- Aeropuertos

Horathia Cubjo

- Galileo y Genesis sin atención
- Habitante de Calle - Consumo
- procesos como el deporte - tenemos con conflictos que pasan con las acciones y la posibilidad de acompañar a la SDS
- Respecto a Armonía Moderna - sette problemas en la movilidad
- Armonía Competitiva PMHA → Mes de trabajo por el Proyecto de Acuerdo
- Infraestructura No cubre en Remun

Juan Camilo

- Dice que deban haber cambios Administrativos
Hoy en Centro de Biotecnología Animal → No se ha cumplido con la esterilización de los animales
13 felicitos por atención veterinaria

- Nota en oposici3n declarada, habla de proceso → Salud ↔ Gobierno po han estado articulados?
- Coliso de la Liga de Pisos que pasa con ese coliso y se impacta a una Liga.
- Escenas Departivos → Pays Bache no hay mantenimiento Cer del Granad.
- SDS → Trabajo mucho pero en Habitantes en conclusi3n de calle dice que la cifra es baja que puede llegar a 2000 las fundaciones deben ser apoyadas.
- Los Graduados → mal manejo terrible. La sostenibilidad de los graduados estan sin intervencion, solo cuando la EPA ayuda. Comprende Ambiental
- Circulacion por la Contorno. → el puente sirve o no?
- * → De Daniel censo cual es la mas fea → cuando se trasladan por la PMMA no saben que se necesita por el traslado
- * → Rural - el campesino DIA DEL CAMPESINO? por que no se hizo el dia del Campesino
- TX Pochal - La inversion no se esta viendo

Richard

- Hable que se deben apropiarse del puente nuevo y que eso es con el tiempo gobierno de los Guadalupe, ve interesante todos los atributos y la estirga de America 24
- Se debe generar sinergia con los constructores que trabajan en equipo se pueda implementar.
- Hay buenas expectativas
- Hay que rodear al alcalde

JOSE IGUASID

- 1) Fama del Informe
- 2) Generalidad
- 3) Analisis

1) Decente de cara a la ciudad las cifras el presupuesto total por de 661 Millons → gastos 65.000 Millons por gastos Salud y Educacion 231 x 2 = 133 Millons. es lo real las inversiones de 561 son de Dohacion especifica.

Salud gastos ↑
Educaci3n gastos ↑

La lectura que le da es que el 38% no es apropiado ni se ¿55.000? comprometen heron → De esta pasandi? Informe 14%

- Bys Rsp
- Fumbundi Rpo lamentable
- Amobts 0% Rpo

→ Temas que no se reflejan en el Informe Dinamica de Hacienda? el Pochal

- Por que en el 2024 no presentamos un proyecto de Acuerdo para bajar las tasas de Predial
- No aparece AMABLE
- Que pasa la depensa jurídica
- Que esta ocurriendo con los informes de morosidad.
- Que plan de Contingencia hay
- La concesion es la unica Solucion? por que no se trasladó a la PMMA

- Compromiso frente al desarrollo del POT? en el 2024 no avanza en el desarrollo normativo del POT.
- * → Revisar la estrategia de Competitividad
 - Suelo de la Zona Rosa.
 - Vocación Turística
 - Proceso de P

- * Aduzen de 24 horas → el que reglamente el Suelo es el Concejo → aiales son los sectores a impactar con Arrend 24
- Dentro el municipio no puede NO se debe Hablar de Arrend 24 hrs. hay que revisar el ordenamiento Hay uso del Suelo Industrial Cotacachi.

Zona Industrial → Competitividad industrial donde? hay temas de fondo se deben avanzar

Consolidación de las Cadenas Productivas

Fortalecer la Institucionalidad

Veramente en la ejecución presupuestal falta de ejecución

CONCEJAL ESTEFANY CASTELLANOS

- → Puentes no están mantenidos. Suros y sin bancas.
- obras que no se cuidando no hay sostenimiento
- Salud Mental nota cambios y mejora, pero parecen que desde Desarrollo Social debia ser egualizado con todas las poblaciones debe haber mas recursos para las CBA.
- Es importante apoyar a las CBA privadas que tambien apoyan
- Gobierno → Cual es el proceso de Bomberos. que pasa?
- Que ha pasado con los gestoras con los Alcaldes del Eje Central → como va el Pico y Placa Regional? → Selva → cuando se trasladó

CRISTIAN FERNANDEZ

- Apoyo como parte Directiva al Sr Alcalde.
- Colaboracion entre entelados Concejo ↔ Alcaldia
- Dice que Infra ya subo los pliegos para los 12k, el Deparamado, se necesitan OBRAS que se repletan en obras hay recursos que los Serenos son de deber haber

DACI

Resolución Electrónica CGR. SIRECI 4 de febrero.

FRIGOCAFE

Compromiso pendientes verificar Juliana Uvante
Acta del 27 de febrero. No

COMITE OPERATIVO

Revisar el Acta N° 2
Admitir Acta de PHMA

FONDO EMPRESARIAL

Acta Administrativo Borrador Alejandro

PRESUPUESTO PARTICIPATIVO

Comité Unesco 7 de febrero de 2025 Sala de Gobierno

MICROSITIO

- Actualizar lista Trámites y Servicios.
- Transparencia → Bases de Datos
 - Segmentos del Plan de Inversión 2024
 - Segmentos del PDM 2020

PHMA

- Socialización Proyecto de Acuerdo
- Productos

INFORME DE GESTION

Sesión de inicio de Actividades 2025

REUNIONES QUE ESTAN TOCANDO

Sesión de Comité Ejecutivo CREA del Quito
Fecha 3 de febrero de 9:00 a 12:00. Sala de juntas C.C.O.

COMISION DE PERSONAL

Revisión de gestión de los Conductores. ✓

SGI

- ✓ Socializar Ficha de Asistencia Temática a las empresas ✓
- ✓ Socializar Documentos pendientes.

PLADEES

- Segmentos a Pladees. Archivos a Jefe de Oficina JDS

CUEYENCA

Celular y fotos
Conclusiones 2023
2024 D.e

VIAJE MAYO

Direcciones
Cuenta CHASE
Discrepancia Registro.

El presupuesto Buzge debe ser tenido en cuenta → Armenia 24 horas como escenario de A24 se debe estructurar un proyecto importante para esto.

- Donde este Armenia es un factor Separadores?
- Quiere ver en las comunas y barrios para coacchar la gente a el le gusta dice "A usted le gusta"
- Los TV se deben ver reflejados en obras.
- Comisión Accidental para buscar en compañías de solución del TV parcial. el hue parte.
- Apoyo para se cuente con el concepto.
- La gente necesita Trabajo y Sustento diario a través de los Contratos de Prestación de Servicios → pero se capta inversión

LASPEILLA

- Alrededor de que se ha hecho mucho o poco → pero el tema principal es la comunicación hay cosas que no se saben los ciudadanos no saben, aca se han enterado de cosas que no se sabian
- lo atienden de pmo muy bien pero se necesita que se comunique lo que se hace
- Plan municipal de Gestión del Riesgo se está implementando?

Hay que mejorar Comunicaciones

CONCEJAL JUAN DIEGO PALACIO

- Nombre Armenia 24 que todo debe estar regulado, no hay Seguridad Para gobierno va mucho plata lo menos SEGURIDAD es la prioridad de las 307 cámaras Cuantas funcionan? son obsoletas. muchos hurtos y Siccariato, se apoya en las cámaras del Comercio.

PRESIDENTE DEL CONCEJO

- No solo de Parques se debe hablar, organizar los parques para los indigentes?
- Hay que poner cámaras hay que trabajar y salir adelante hay que divulgar lo que se hace

ALCALDE Interiore.

SI A OBSERVA. a Marzo 03/2025

#	LINK PUBLICACION SECOP	Fecha publicación	CONTRATO #	Cédula o NIT	Nombre del contratista	DOCUMENTOS FALTAN	FECHA TERMINACION	
7	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7532209&isFromPublicArea=True&isModal=False	feb 4 de 2025	SDE-CD-2025-0611	1094969431	VALENTINA CASTRO CAMACHO	FALTA: MINUTA, DESIGNAR SUPERVISOR, ACTA DE INICIO, HOJA DE VIDA Y EXPERIENCIA LABORAL, IDONIDAD, ESTUDIOS PREVIOS, ESTUDIOS DE SECTOR, PROPUESTA, INVITACION, CONFIEDNCIALIDAD	2025-05-06	Valentina ✓
13	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7533780&isFromPublicArea=True&isModal=False	feb 4 de 2025	SDE-CD-2025-0672	1006321858	VALERIA CORREA NIETO	FALTA: MINUTA, HOJA DE VIDA Y EXPERIENCIA LABORAL, IDONIDAD, ESTUDIOS PREVIOS, ESTUDIOS DE SECTOR, PROPUESTA, INVITACION, CONFIEDNCIALIDAD	2025-05-06	Valentina ✓
22	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7522261&isFromPublicArea=True&isModal=False	feb 3 de 2025	SDE-CD-2025-0580	89006973	CARLOS ANDRES ARREDONDO SALAZAR	FALTA: MINUTA, HOJA DE VIDA Y EXPERIENCIA LABORAL, IDONIDAD, ESTUDIOS PREVIOS, ESTUDIOS DE SECTOR, PROPUESTA, INVITACION, CONFIEDNCIALIDAD	2025-05-05	Ya se habia enviado ✓
33	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7557348&isFromPublicArea=True&isModal=False	feb 6 de 2025	SDE-CD-2025-774	41915777	GLORIA PATRICIA SANMIGUEL OSPINA	FALTA: HOJA DE VIDA Y ESPERIENCIA LABORAL, IDONIDAD, ESTUDIOS PREVIOS, ESTUDIOS DE SECTOR, PROPUESTA, INVITACION, CONFIEDNCIALIDAD	2025-05-08	NO SE PUEDE RENDIR TODAVIA, MENSAJE DE WHATSAPP JEISON DE HOY FEBRERO 26 DE 2024 A LAS 3.53 P.M. ✓
34	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7528591&isFromPublicArea=True&isModal=False	feb 4 de 2025	SDE-CD-2025-0579	1010075411	SANTIAGO BOTERO BERNAL	FALTA: MINUTA, HOJA DE VIDA Y EXPERIENCIA LABORAL, IDONIDAD, ESTUDIOS PREVIOS, ESTUDIOS DE SECTOR, PROPUESTA, INVITACION, CONFIEDNCIALIDAD	2025-05-08	Valentina ✓
35	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7566714&isFromPublicArea=True&isModal=False	feb 7 de 2025	SDE-CD-2025-743	1003805453	LINA MARCELA QUICENO LAURENTE	FALTA: MINUTA, HOJA DE VIDA Y EXPERIENCIA LABORAL, IDONIDAD, ESTUDIOS PREVIOS, ESTUDIOS DE SECTOR, PROPUESTA, INVITACION, CONFIEDNCIALIDAD	2025-05-11	Valentina ✓
36	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7553263&isFromPublicArea=True&isModal=False	feb 6 de 2025	SDE-CD-2025-744	89005112	LUIS FERNANDO CIFUENTES ZAMBRANO	FALTA: MINUTA, HOJA DE VIDA Y EXPERIENCIA LABORAL, IDONIDAD, ESTUDIOS PREVIOS, ESTUDIOS DE SECTOR, PROPUESTA, INVITACION, CONFIEDNCIALIDAD	2025-02-06	Valentina ✓
40	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7557862&isFromPublicArea=True&isModal=False	feb 6 de 2025	SDE-CD-2025-733	1094897374	DAVID ALZATE URREA	FALTA: MINUTA, HOJA DE VIDA Y EXPERIENCIA LABORAL, IDONIDAD, ESTUDIOS PREVIOS, ESTUDIOS DE SECTOR, PROPUESTA, INVITACION, CONFIEDNCIALIDAD	2025-05-11	Alcandro ✓
43	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.37299249&isFromPublicArea=True&isModal=False	feb 7 de 2025	SDE-CD-2025-742	1094892275	JUAN CAMILO MONTOYA BOTERO	FALTA: MINUTA, HOJA DE VIDA Y ESPERIENCIA LABORAL, IDONIDAD, ESTUDIOS PREVIOS, ESTUDIOS DE SECTOR, PROPUESTA, INVITACION, CONFIEDNCIALIDAD	2025-05-11	Valentina ✓
55	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7594935&isFromPublicArea=True&isModal=False	feb 11 de 2025	SDE-CD-2025-980	1144068273	MARIA ALEJANDRA GOMEZ RENDON	FALTA: MINUTA, HOJA DE VIDA Y ESPERIENCIA LABORAL, IDONIDAD, ESTUDIOS PREVIOS, ESTUDIOS DE SECTOR, PROPUESTA, INVITACION, CONFIEDNCIALIDAD	2025-05-13	Jeison ✓
72	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7638193&isFromPublicArea=True&isModal=False	14/02/2025	SDE-CD-2025-1213	9728709	CARLOS ANDRES GIL ENCISO	FALTA: MINUTA, HOJA DE VIDA Y EXPERIENCIA LABORAL, IDONIDAD, ESTUDIOS PREVIOS, ESTUDIOS DE SECTOR, PROPUESTA, INVITACION, CONFIEDNCIALIDAD	2025-05-18	M-Alcandro ✓
76	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7615259&isFromPublicArea=True&isModal=False	12/02/2025	SDE-CD-2025-1099	1094934095	SERGIO ESTEBAN TREJOS GOMEZ	FALTA PLAN ANUAL, ESTUDIOS DEL SECTOR, INVITACION	2025-05-19	Michellady ✓
77	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.37614861&isFromPublicArea=True&isModal=False	19/02/2025	SDE-CD-2025-1359	24580296	LUZ ESTELLA GONZALEZ PARRADO	FALTA: PLAN ANUAL, DAFI,	2025-05-21	Jeison ✓