



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 1 de 18

DATOS GENERALES

TÍTULO Y CARÁCTER DE LA REUNIÓN: COMITÉ OPERATIVO DEL MES DE FEBRERO DE 2024

Acta No: 02	Fecha: 14 de Febrero del 2025	Lugar: Oficina del Secretario de Desarrollo Económico	Hora: 9:40 a.m. – 11:32 a.m.
-------------	-------------------------------	---	------------------------------

ÁREA O DEPENDENCIA: Secretaría de Desarrollo Económico

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Se anexa listado de Asistencia		

ORDEN DEL DÍA

1. Saludo
2. Lectura y aprobación del Orden del Día
3. Presentación del Profesional Especializado Anderson Vásquez Ramirez (**Diego Fernando Tobón Gil**)
4. Reporte de Publicación en SIA Observa y demás aplicativos financieros (**Lina María Calcedo**)
5. Informe ejecutivo sobre Gestión Contractual Vigencia 2025 de la SDE (**Abogado Contratista Jeison Caro**)
6. Designación de Enlaces Técnicos del Proceso de Planificación Institucional (**Diego Fernando Tobón Gil**)
7. Informe de la Visita de la Gestora Documental Municipal sobre Proceso de Organización del Archivo de la Secretaría de Desarrollo Económico (**Gestor Documental Francis Daniel Rodríguez**)
8. Respuestas a PQRSD extemporáneas vigencia 2025 (**Técnico Operativo Ubeimar Barreto- Edna Clemencia Delgado**)
9. Cierre de Ejecución del Plan de Acción 2024 (**Edna Clemencia Delgado**)
10. Instrucciones claras sobre las Acciones /actividades innovadoras a los líderes de Proyectos (**Doctor Diego Fernando Tobón Gil**)
11. Aprobación de Modificación de Formatos Ficha de Asistencia Técnica (Productividad y Competitividad) e Inventario Pecuario (**Desarrollo Rural Nuevo**)
12. Gestiones inmediatas a ejecutar respecto a PMMA, Proyecto de Acuerdo PMMA y Punto de Abastecimiento Solidario
13. Presupuesto SDE Se adjunta el informe final
14. Riesgos Operativos y Riesgos de Corrupción
15. Cierre

DESARROLLO DE LOS TEMAS

1. Saludo



Se realiza el saludo de bienvenida al comité operativo del mes de febrero de la Secretaría de Desarrollo Económico por parte de la Profesional Especializada Edna Clemencia Delgado, aclarando que el comité de hoy cuenta con 11 puntos, en los cuales se solicita colocar mucha atención, me permito iniciar con la lectura del siguiente párrafo:



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 2 de 18

“Se reitera a los convocados que la metodología para la escogencia de los temas a tratar será lluvia de ideas por lo tanto los temas anteriormente mencionados pueden ser ampliados o modificados en el transcurso del comité. La Secretaría Técnica será ejercida por la Profesional Especializada Edna Clemencia Delgado y el Líder de Turismo designará lo pertinente a: Elaboración del Acta, Asistencia, Registro Fotográfico), para la cual esta designada la contratista profesional Manuela Salazar Vigoya”

2. Lectura y aprobación del Orden del Día

Se realiza lectura del orden del día por parte de la Profesional Especializada Edna Clemencia Delgado la cual realiza las siguientes aclaraciones:

ORDEN DEL DÍA

Fecha: Viernes 14 de febrero de 2025
Lugar: Despacho del Secretario
Hora: 9:00 am

1. Saludo
2. Lectura y aprobación del Orden del Día
3. Presentación del Profesional Especializado Anderson Vásquez Ramírez (Diego Fernando Tobón Gil)
4. Reporte de Publicación en SIA Observa y demás aplicativos financieros (Lina María Caicedo)
5. Informe ejecutivo sobre Gestión Contractual Vigencia 2025 de la SIDA (Abogado Contratista Jeison Caro)
6. Designación del Encargado Técnico del Proceso de Planificación Institucional (Diego Fernando Tobón Gil)
7. Informe de la Visita de la Gestora Documental Municipal sobre Proceso de Organización del Archivo de la Secretaría de Desarrollo Económico (Gestor Documental Francis Daniel Rodríguez)
8. Respuestas a PQRSD extemporáneas vigencia 2025 (Técnico Operativo Ubeimar Barreto - Edna Clemencia Delgado)
9. Cierre de Ejecución del Plan de Acción 2024 (Edna Clemencia Delgado)
10. Instrucciones (Línea sobre las Acciones/Actividades innovadoras) a los líderes de Proyectos (Doctor Diego Fernando Tobón Gil)
11. Aprobación de Modificación de Formatos Ficha de Atención Técnica (Productividad y Competitividad) y Inventario Precario (Desarrollo Rural Nuevo)
12. Gestiones inmediatas a ejecutar respecto a PMMA, Proyecto de Acuerdo PMMA y Punto de Abastecimiento Solidario
13. Presupuesto SDE Se adjunta el informe final
14. Riesgos Operativos y Riesgos de Corrupción
15. Cierre

Se reitera a los convocados que la metodología para la escogencia de los temas a tratar será lluvia de ideas por lo tanto los temas anteriormente mencionados pueden ser ampliados o modificados en el transcurso del comité. La Secretaría Técnica será ejercida por la Profesional Especializada Edna Clemencia Delgado y el Líder de Turismo designará lo pertinente a: Elaboración del Acta, Asistencia, Registro Fotográfico)



En el cuarto punto Reporte de Publicación en SIA Observa y demás aplicativos financieros (Lina María Caicedo) en este momento tenemos una contingencia con Lina María Caicedo para rendir una información del año 2023 que como sabemos hay que reconstruirla yo daré este punto.

En el quinto punto es el informe de ejecución sobre Gestión Contractual Vigencia 2025 de la Secretaría de Desarrollo Económico (Abogado Contratista Jeison Caro) en la cual sea corta la descripción y presentar el informe impreso para adjuntar al acta del comité.

En el octavo punto respuestas a PQRSD extemporáneas vigencia 2025 (Técnico operativo Ubeimar Barreto – Edna Clemencia Delgado) en el entendido que está en licencia por calamidad doméstica por el luto del fallecimiento de su señor padre yo expondré este punto.

Solicito antes de ser aprobado el orden día anexar los siguientes puntos, teniendo en cuenta una reunión que se sostuvo esta mañana a las 8:00 a.m. y siguiendo la metodología de lluvia de ideas para la realización de este comité es importante anexar 3 puntos, antes del cierre.

- Gestiones inmediatas a ejecutar respecto a PMMA, Proyecto de Acuerdo PMMA y Punto de Abastecimiento Solidario
- Presupuesto SDE Se adjunta el informe final
- Riesgos Operativos y Riesgos de Corrupción
- Cierre

Se pone a consideración el orden día

Es aprobado por todo el comité.

3. Presentación del Profesional Especializado Anderson Vásquez Ramírez

El doctor Diego Fernando Tobón Gil toma la palabra para decir lo siguiente: muy bueno días para todas gracias por la convocatoria, se hacía necesario este la realización de este comité operativo del mes de febrero, en enero tuvimos uno el día 9 de enero, es más que necesario realizar este en el mes de febrero ya vamos por



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 4 de 18

La profesional especializada Edna Clemencia realiza la siguiente intervención: la compañera Lina se encuentra en trabajo en casa verificando una información pertinente al 2023 esta es la evidencia que ella nos envía sobre la publicación a tiempo de 20 contratos realizado al 5 de febrero del 2025 y todos sabemos que se cumplió con la presentación.

5. Informe ejecutivo sobre Gestión Contractual Vigencia 2025 de la SDE (Abogado Contratista Jeison Caro)

Informe ejecutivo sobre Gestión Contractual Vigencia 2025 de la SDE (Abogado Contratista Jeison Caro)

El contratista Jeison Steven Caro, realiza la presentación del informe de contratación a corte del 14 de febrero del 2025: Hasta el momento se tiene 113 certificados de disponibilidad, 3 se utilizaron para Anato, 1 para el arrendamiento, 1 para el convenio que se está sacando y 1 que era del contrato que no se pudo realizar, 4 CDPS se utilizaron para las bolsas de logísticas que ya se programaron y hay 3 personas con novedades es decir solicitaron cambio o se les hizo modificación, Ernesto Pérez y Valeria que no van a aceptar el contrato y Oscar Cotrino una modificación, quedamos con 103 CDP disponibles para utilizar en personal de los cuales a la fecha se encuentran cargados en SECOP 97 y tenemos 91 Registros Presupuestales solicitados a la fecha, quiero decir que hay 91 personas contratadas organizadas en los siguiente manera en cada uno de los proyectos:

- 22 personas para Empleo.
- 28 personas para Fortalecimiento Empresarial.
- 14 personas para Turismo.
- 2 personas para Frigorífico – Seguimiento a la Supervisión del Contrato de Concesión a la Central de Sacrificio.
- 25 personas para Desarrollo Rural.

El doctor Diego realiza la siguiente intervención: ya cada proyecto tiene los suficientes contratistas para empezar a ejecutar Plan de Acción 2025, necesito que cada uno de los líderes la otra semana más tardar miércoles 8:00 a.m. quiero ver actividades de cada proyecto para los meses de febrero y marzo.

6. Designación de Enlaces Técnicos del Proceso de Planificación Institucional (Diego Fernando Tobón Gil)

La profesional Especializada realiza la siguiente intervención: doctor Diego llevo una comunicación del Departamento Administrativo de Planeación solicitando el nombre de los enlaces técnicos para los siguientes procesos de planificación, yo los tengo acá en la presentación las personas que van a consolidar la información, para que por favor sean aprobados.

PROCESOS DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	CONSOLIDA
1. Monitoreo Seguimiento y Control del Plan de Desarrollo y Plan de Acción	Edna Clemencia Delgado
2. Presentación de Informes de Gestión	Edna Clemencia Delgado
3. Seguimiento y Monitoreo al Plan indicativo - en la plataforma SgPT - Sistema de Planeación Territorial del DNP	John Eduard Parra Peña
4. Tratamiento, manejo y seguimiento a los riesgos operativos y de corrupción	John Eduard Parra Peña
5. Cumplimiento y seguimiento de las actividades contenidas en el Programa de Transparencia y Ética Pública 2025	John Eduard Parra Peña
6. Implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión	Edna Clemencia Delgado
7. Proceso de recolección de la información para la Medición del Desempeño Institucional MDI a través del reporte anual de información a través del Formulario Único de Reporte y Avance de Gestión FURAG.	Edna Clemencia Delgado
8. Rendición de Cuentas	Edna Clemencia Delgado



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 5 de 18

El doctor Diego realiza la siguiente intervención: escuchen por favor todos los líderes de procesos, Carolina estar pendiente ya que no se encuentra Julio, la doctora Clemencia consolida la información, pero los responsables de esa información es cada líder y para mí es garantía que lo que ella consolida va ser perfecto, usted tiene mi autorización que si usted ve que la calidad y la información sea mala reportada por alguno de los líderes, se realice el llamado atención.

Doctora Clemencia el 1 de marzo sábado el alcalde presenta informe de gestión, estar pendientes por si Planeación requiere alguna información en el transcurso de esta semana.

La Profesional Especializada Edna Clemencia realiza la siguiente intervención: en un comité operativo anterior se cambió de responsable de alguno riesgos que aparecía el contratista Jeison, se cambiaron para la responsabilidad del subsecretario el doctor John Fabio yo hable con John Eduard y personalmente con el abogado Jeison, creo que le quedaron en las cláusulas contractuales, en varias oportunidades el doctor John Eduard tuvo que decir que no se habían realizado las capacitaciones, hay unos que aparecen en 0 del año pasado, en ese orden de ideas si usted o sus compañeros no cumplen las cláusulas finalmente la persona que no le va a cumplir a la Secretaría es el doctor John Fabio, John Eduard nada más va a consolidar, va a solicitar los reportes de las actividades para que nunca se presenten esos riesgos y lo presentamos, igualmente el doctor siempre ha firmado y se ha enviado por parte del doctor Diego.

Se pregunta si se aprueba enviar el oficio de los Enlaces al Departamento Administrativo de Planeación

Se aprueba por Unanimidad

7. Informe de la Visita de la Gestora Documental Municipal sobre Proceso de Organización del Archivo de la Secretaría de Desarrollo Económico (Gestor Documental Francis Daniel Rodríguez)



La Profesional Especializada Edna Clemencia realiza la siguiente intervención: Francis Daniel Gestor Documental estas son las diapositivas que yo le prepare, en la foto de la izquierda como se encontraba el archivo en el piso 4, luego se organizó según la visita de la gestora documental municipal.



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 6 de 18

QUE FALTABA?

- Organizar 2 cuerpos de estantes (Pintarlos), Armar 1 Cuerpo de Estantería Nuevo (Verificar si está en el inventario de Julio César Ruiz para que lo ceda al inventario del Gestor Documental de la SDE) ✓
- Traslado de 252 Cajas de Archivo de Fondo Documental ubicadas en el 3 Piso del PARSE) ✗
- Traslado de Cajas de vigencias inmediatamente anteriores y Archivos desde el 3 Piso al Nuevo Punto de Archivo. ✓
- Informar del Proceso al Archivo Central adscrito al Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional con copia a Departamento Administrativo de Control Interno, debido a que estaba identificado en el Acta de Informe de Gestión como: ✓

ASUNTOS PENDIENTES

• GESTIÓN DOCUMENTAL

Respecto a la gestión documental de la Secretaría de Desarrollo Económico presente un gran avance teniendo en cuenta que al inicio del censo 2020-2023 se identificó que desde la vigencia 2012 no se realizó transferencia documental hacia el archivo central constituyéndose en un Fondo Documental Acumulado, lo que conllevó a tener la decisión de gestionar ante la empresa ALDINANDO la organización de los documentos desde la vigencia 2012 para ser organizados en cajas atendiendo la normativa de la Ley 584 de 2000 y las determinaciones del Sistema Gestión de Calidad de la Alcaldía de Armenia, la recomendación es que de manera inmediata se continúen las gestiones pertinentes para que el archivo central reciba el acervo documental de la Secretaría de Desarrollo Económico conteniendo el momento en 252 cajas.

- Organizar Punto de Archivo de la Oficina (hacer escritorio grande, pasarlo a Punto de Empleo) ✓



Había unas cosas que se informaron en el comité operativo del día 9 de enero y se dijo claramente que había que organizar dos puestos estanterías, pintarlos y armarlos, además de verificar si está en el inventario de Julio César Ruiz para que lo ceda al inventario del Gestor Documental de la SDE, verificamos que la estantería no figuraba a nombre de Gestor Documental, están abajo los cuerpos de estantería.

No se cumplió el traslado de 252 cajas de archivo de fondo documental ubicadas en el 3 piso del PARSE, así con cada uno de los puntos expuestos en la diapositiva



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 1 de 4

DATOS GENERALES

TÍTULO Y CARÁCTER DE LA REUNIÓN: FORMATOS

Acta No. 001 Fecha: 04.02.2025 Lugar: Hora: 9:00 AM

ÁREA O DEPENDENCIA: UPTA Inspección Sec. Desarrollo Económico

NOMBRES Y APELLIDOS		CARGO	FIRMA
Patricia Santibañez M.	Enlace Regional Central	Enlace Regional Central	Enlace Regional Central
Andrés Sánchez	Asesor de Planeación	Asesor de Planeación	Asesor de Planeación
John Edward Pardo	Prof. Universitario	Prof. Universitario	Prof. Universitario

ORDEN DEL DÍA

Se realizó Visita de Inspección al archivo de gestión, en la cual el gestor documental no está presente no obstante el de ayer el gesto manifestado está enterado.

el gestor documental no está utilizando los formatos establecidos, se aplica la normatividad archivística ✗



Lamentablemente en la visita esto fue lo que quedo reportado en el acta :



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 9 de 18

se va a modificar el plan de acción a medida del cumplimiento y ejecución de las acciones, y esos 0 afectan sensiblemente el desempeño de la Secretaría.

El doctor Diego realiza la siguiente intervención: claramente en el fomento no se tuvo los recursos para el cumplimiento, pero yo tengo la duda para el día del campesino listo no se realizó, pero nosotros hicimos hasta el radicado del proceso en jurídica y tuvimos la respuesta de jurídica por qué lo negó, y yo creo que para uno llegar a celebrar algo hay pasos y trámites tuvo constancias de reuniones con Comfenalco, cotizaciones con varias empresas.

La profesional especializada Edna Clemencia realiza la siguiente intervención: jefe con todo el respeto y lo sé porque usted fue director de Planeación, si a usted le presentan esa actividad, y usted que dice, si no la hicieron, no la hicieron.

El doctor Diego realiza la siguiente intervención: Si lo sé, pero algo que yo siempre he dicho es que dentro de un plan de acción para uno llegar a una meta hay paso a paso yo sé que no la hice.

La Profesional Especializada Edna Clemencia realiza la siguiente intervención: Jefe si a mí me hubieran informado que lo sustente yo lo hago, hay una nueva Ley del día del Campesino que yo les dije en su momento a ellos, si nosotros hubiéramos tenido unas capacitaciones para los campesinos, si hubiéramos un encuentro con el Sena, si hubiéramos tenido varias de las que dice la ley del día del Campesino claro que se hubiera sustentando un porcentaje, de la celebración del día del campesino porque ahora no solamente es la fiesta, ahora es una metodología muy concreta y como dice la ley si no lo puede hacer el día exacto hágalo la semana siguiente.

Proyecto Frigorífico:

Nombre del Proyecto	Número	Actividades Programadas Para la Vigencia con recursos	Valor de la meta de las Actividades del proyecto programado para la vigencia actual	3 TRIMESTRE	4 TRIMESTRE	TOTAL REAL	TOTAL APLICATIVO PLANEACIÓN o EXTRAJERARQUICA 2024	Semáforo Alcanza la Meta Verde (100%) Amarillo (75%) Rojo (50%) % avance de la meta del indicador del proyecto a la fecha de corte
				Valor de la meta del indicador de proyecto a la fecha de corte	Valor de la meta del indicador de proyecto a la fecha de corte			
FRIGO	19	Brindar Servicio de Supervisión Técnica a la Colección de FrigoCafé mediante Comités de Supervisión Conjuntos asistidos	1	2	0	2	2	100%
FRIGO	20	Visitas técnicas a la Planta de Frigoríficos malacotas	4	3	3	6	4	100%
FRIGO	21	Informes técnicos de supervisión	2	0	2	2	2	100%

100%

Este es el seguimiento a Frigocafé está al 100% pero necesito hablar con la abogada porque la visita de enero la hice yo Giovanni que no estaba contratado, y ya me tocaría hacer la de febrero, y eso lo tengo que clarificar porque según los estudios previos de ustedes de todos los contratistas aparece que los de planta necesitamos apoyo y yo no voy hacer el trabajo de los contratistas.

Proyecto de Turismo

Nombre del Proyecto	Número	Actividades Programadas Para la Vigencia con recursos	Valor de la meta de las Actividades del proyecto programado para la vigencia actual	3 TRIMESTRE	4 TRIMESTRE	TOTAL REAL	TOTAL APLICATIVO PLANEACIÓN o EXTRAJERARQUICA 2024	Semáforo Alcanza la Meta Verde (100%) Amarillo (75%) Rojo (50%) % avance de la meta del indicador del proyecto a la fecha de corte
				Valor de la meta del indicador de proyecto a la fecha de corte	Valor de la meta del indicador de proyecto a la fecha de corte			
PTO	22	Monitoreo de Operatividad del Corredor Geográfico de Turismo del Armeria Protección e impulso a centros turísticos mediante la creación de nuevas rutas o corredores de interés turístico Ruta por Corredor geográfico de Armeria Ruta de Marales Ruta de Arte Urbano Ruta de monumentos del municipio Ruta de Interacciones Ruta ambiental Ruta de senderos ecológicos Ruta de senderos urbanos Ruta de senderos de la ciudad	4	1	1	2	2	100%
PTO	23	Implementación del PEST (Plan estratégico sectorial del turismo) 2019-2025 GOBERNANDO ATRACTIVO TURÍSTICO Y CULTURALES en Armeria y apoyar las acciones programadas en planes de acción	2	1	2	3	2	100%
PTO	24	Proteger la participación de empresarios del Sector Turismo de Armeria en eventos de Promoción de la Ciudad como destino turístico	10	4	10	14	10	100%
PTO	25	Proteger la realización de eventos relacionados al sector turístico en el municipio de Armeria	3	3	3	6	3	100%
PTO	26	Arrendar espacios a la penalización del cumplimiento de requisitos legales (inspección, registro y control) a sus presidentes de Servicios turísticos y la prevención del COVID (Explotación Sector de Mito, Bello y Adhesivos)	4	1	4	5	4	100%

100%



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 10 de 18

Nombre del Proyecto	Número	Actividades Programadas Para La Vigencia consecutiva	Valor de la meta de las Actividades del proyecto programado para la vigencia actual	3 TRIMESTRE	4 TRIMESTRE	TOTAL REAL	TOTAL APLICATIVO PLANIFICACION ESTRATEGICA 2024	Indicador Alcance de la Meta Verde (100%) Amarillo (75%) Rojo (50%) % avance de la meta del indicador del proyecto a la fecha de corte
PRO	25	Brindar asistencia técnica y financiera a los prestadores de servicios turísticos y actores del sector turístico para potencializar la ECONOMÍA DEL DEPORTE, poniendo en marcha como un DESTINO DE EVENTOS DEPORTIVOS de talla nacional e internacional, impulsar a diferentes sectores económicos y mover al Quindío Cercante Fútbol.	10	1	10	11	10	100,00%
PRO	26	Brindar asesoría, asistencia técnica y acompañamiento a emprendedores de sector turístico, granjas, cooperativas en formulación de proyectos para el fortalecimiento empresarial.	30	1	30	31	30	100,00%
PRO	30	Creación de la Gerencia del Centro de la Ciudad como estrategia para un desarrollo económico y competitivo del sector.	4	1	1	2	4	50,00%
PRO	31	Gestionar e impulsar el Proyecto de gran impacto para el municipio con recursos del gobierno nacional.	1	0	1	1	1	100,00%
PRO	32	Fortalecer la Actividad de los Guías Turísticos, con el servicio de asistencia técnica y formación a prestadores de servicios turísticos y cadenas del sector turístico para mejorar la competitividad.	4	10	10	21	4	100,00%

La profesional especializada Edna Clemencia realiza la siguiente intervención: en este caso que todo está en la línea del total real en amarillo se presentaron bien las evidencias, nos la validaron, pero nos falta estar organizado en unos aspectos como lo es el PEST ya tiene que quedar prácticamente hecho en el primer trimestre mostrar ya el documento, la socialización todo lo que implica la aprobación del documento, hay una que pasa de turismo a fortalecimiento empresarial que es la de la Gerencia del Centro, este componente de turismo para este año nos queda con el 100 % de cumplimiento físico.

Proyecto de Fortalecimiento Empresarial

Nombre del Proyecto	Número	Actividades Programadas Para La Vigencia consecutiva	Valor de la meta de las Actividades del proyecto programado para la vigencia actual	3 TRIMESTRE	4 TRIMESTRE	TOTAL REAL	TOTAL APLICATIVO PLANIFICACION ESTRATEGICA 2024	Indicador Alcance de la Meta Verde (100%) Amarillo (75%) Rojo (50%) % avance de la meta del indicador del proyecto a la fecha de corte
PRO	33	Proteger la revaloración de la Plaza de Mercado Municipal de Armenia como el punto de encuentro de la ciudad con actores económicos al fortalecimiento y potenciación de las actividades actuales.	1	1	1	2	1	100,00%
PRO	34	Gestionar la creación del Fondo Municipal de Desarrollo Empresarial y Tecnológico para el fortalecimiento y apoyo en la formulación de proyectos y planes de negocios para el fortalecimiento empresarial.	100	1	100	101	100	100,00%
PRO	35	Reuniones de Operatividad del Consejo de Desarrollo Económico de Armenia.	2	1	0	1	1	50,00%
PRO	36	Brindar acompañamiento a los diferentes emprendedores con servicios de incubadores empresariales, facilitar a emprendedores el Acceso a Plataformas digitales Market Place, acceso al mercado nacional para mejorar la competitividad empresarial y fomentar el emprendimiento especialmente de la industria 4.0, apoyo a los Guías del Municipio de Armenia.	3	1	3	4	3	100,00%
PRO	37	Programa de Fortalecimiento Empresarial, Emprendimiento, Asociatividad y economía solidaria, con componente de Economía Popular, Economía del Devenir, Economía Creativa y Cultural, Economía del emprendimiento y Economía del Conocimiento a la población de Jóvenes, adulto mayor, en Condición de Discapacidad, Mujeres Emprendedoras, Migrantes Víctimas y Refugiados a través del Centro de Desarrollo Empresarial y emprendimientos en 5 puntos clave digital (Bancos, San José y Ciudad Doncel).	40	1	40	41	40	100,00%

39,79%



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 11 de 18

Nombre del Proyecto	Número	Actividades Programadas Para La Vigencia con recursos	Valor de la meta de las Actividades del proyecto programada para la vigencia actual	3 TRIMESTRE	4 TRIMESTRE	TOTAL REAL	TOTAL APLICATIVO PPLANEACIÓN E ESTRATEGIA A 2024	Semáforo Alcanza de la Meta: Verde (100%) Amarillo (75%) Rojo (50%) % avance de la meta del indicador del proyecto a la fecha de corte
				Valor de la meta del indicador de producto del proyecto a la fecha de corte	Valor de la meta del indicador de producto del proyecto a la fecha de corte			
PRO	38	Espacios de promoción empresarial con todos las poblaciones: Jóvenes Población en condición de discapacidad Mujeres Población LGBTI Adultos Mayores Migrantes Víctimas Reinsercidos	10	10	8	24	10	100.00%
PRO	39	Establecimiento de microcrédito dirigido a microempresarios y emprendedores de la ciudad de Armenia (Presente con empleo, propios e innovadores)	1	1	1	1	1	100.00%
PRO	40	Diseñar programa de acceso a mercados nacionales e internacionales, apoyar, asesorar y gestionar estrategias y rutas de acceso para llevar a cabo el proceso de internacionalización (implementación del plan de internacionalización)	6	3	3	3	3	50.00%
PRO	41	Participar en ruedas de negocios y en general en Actividades de Promoción e Internacionalización de la Empresa	6	3	3	3	3	50.00%
PRO	42	Facilitar y promover acciones conjuntas con la Unión Armenia como gestor para la atención de la inversión Nacional e Internacional	1	1	1	2	1	100.00%
PRO	43	Facilitar el espacio que actualmente tiene como entidad participante el Municipio de Armenia en la Variante Única Empresarial y de Inversión de manera conjunta con la Unión Armenia	1	1	1	2	1	100.00%

Nombre del Proyecto	Número	Actividades Programadas Para La Vigencia con recursos	Valor de la meta de las Actividades del proyecto programada para la vigencia actual	3 TRIMESTRE	4 TRIMESTRE	TOTAL REAL	TOTAL APLICATIVO PPLANEACIÓN E ESTRATEGIA A 2024	Semáforo Alcanza de la Meta: Verde (100%) Amarillo (75%) Rojo (50%) % avance de la meta del indicador del proyecto a la fecha de corte
				Valor de la meta del indicador de producto del proyecto a la fecha de corte	Valor de la meta del indicador de producto del proyecto a la fecha de corte			
PRO	44	Implementación del Programa de Emprendimiento y Asociatividad y economías colaborativas con componente de Economía Popular Economía del Deporte Economía Creativa y Cultural Economía del emprendimiento y Economía del Conocimiento a la población de Jóvenes, adulto mayor, en Condición de Discapacidad, Mujeres, Emprendedoras, Migrantes Víctimas y Reinsertados.	30	5	28	29	28	96.67%
PRO	45	Asistencia y fortalecimiento empresarial técnica a los micronegocios de la economía Popular y Comunitaria para mejorar la competitividad de los sectores productivos	10	5	10	10	10	100.00%
PRO	46	Consolidar la Población de apoyo la Economía Popular para generar Asociatividad entre el comercio al por menor para la compra de insumos	1	1	0	1	1	100.00%
PRO	47	Plan de Trabajo construido y armonizado con la Comisión Regional de Competitividad para sumarse al índice de competitividad de ciudades (ICC) de Armenia	1	1	0	1	1	100.00%
PRO	48	Identificar los sectores con mayor necesidad de generar emprendimientos para los usuarios de los Centros de Reinserción CASCA	1	1	1	1	1	100.00%

La profesional especializada Edna Clemencia realiza la siguiente intervención: los que están amarillo son los que se pasaron un poco en el cumplimiento, lastimosamente no se pudo hacer las reuniones del Consejo de Desarrollo Económico nos quedó en el 50% por eso nos baja un poco, nos baja también las metas de diseñar un programa de accesos a mercados nacionales e internacionales, apoyar, asesorar y gestionar estrategias rutas de acceso para llevar a cabo el proceso de internacionalización, esa quedó en un 50%, participar en ruedas de negocios y en general en Actividades de Promoción e Internacionalización de la Empresa también quedó en el 50% y las otras quedaron Implementación del Programa de Emprendimiento 96.67% porque no se hizo una, y en total de ese proyecto es el 89,79%.



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 12 de 18

Proyecto de Empleo:

Número del Proyecto	Módulo	Actividades Programadas Para La Vigencia con recursos	Valor de la meta de las Actividades del proyecto programado para la vigencia actual	3 TRIMESTRE	4 TRIMESTRE	TOTAL REAL	TOTAL APLICATIVO PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA 2024	Situación Actual al 30 de Mayo: Valor Ocaso (100%) Averaje (75%) Riesgo (50%) % índice de la meta del indicador del proyecto a la fecha de corte
				Valor de la meta del indicador de producto del proyecto a la fecha de corte	Valor de la meta del indicador de producto del proyecto a la fecha de corte			
EMPLEO	49	Fondo de inversión sobre con todas las poblaciones: diversas Población en condición de discapacidad Mujeres Población LGBTI Adultos Mayores Migrantes Niños/as Personas con discapacidad	20	7	11	20	20	100,00%
EMPLEO	50	Operación de la agencia pública de empleo en los 3 PVD	5	5	5	5	5	100,00%
EMPLEO	51	Potenciar a las mujeres emprendedoras de Armenia a través del Fondo Mujer Emprendedor de la responsabilidad como instrumento de política pública para el emprendimiento económico de las mujeres	10	3	10	10	10	100,00%
EMPLEO	52	Jornadas de capacitación de emprendedores, líderes y empresarios del municipio de Armenia	5	6	2	5	5	100,00%
EMPLEO	53	Capacitación y asesoramiento en economía circular, ciclo de vida del producto y gestión ambiental empresarial para promover la generación de empleos verdes, articulados y aliados estratégicos / la sostenibilidad ambiental empresarial, el emprendimiento, la economía circular y los mercados verdes Promover y entregar certificaciones ambientales en el tejido empresarial, fomento para el desarrollo de Bioindustrias, promoción de mercados y ferias verdes	5	2	3	5	5	100,00%
EMPLEO	54	Indicadores Técnicos de seguimiento a Indicadores de ocupación y desempleo y del Índice de Competitividad de Ciudades	5	3	3	5	5	100,00%
EMPLEO	55	Elaboración e implementación de la Política Pública de Desarrollo Económico del Municipio de Armenia	1	1	1	1	1	100,00%

100%

La profesional especializada Edna Clemencia realiza la siguiente intervención: este proyecto quedo con el 100% de cumplimiento, pero con Empleo y Rural tenemos unos inconvenientes que son los siguientes:

91,58%

PROYECTO	INDICADOR DE PRODUCTO	PROYECTO	ACCIÓN	TOTAL SECCION	VALOR OCCASO	VALOR OCCASO	VALOR OCCASO	VALOR OCCASO	COMPLETAR
PROYECTO DE EMPLEO	PROYECTO DE EMPLEO	PROYECTO DE EMPLEO	PROYECTO DE EMPLEO	PROYECTO	20	10	10	10	Completar

PROYECTO	INDICADOR DE PRODUCTO	PROYECTO	ACCIÓN	TOTAL SECCION	VALOR OCCASO	VALOR OCCASO	VALOR OCCASO	VALOR OCCASO	COMPLETAR
PROYECTO DE EMPLEO	PROYECTO DE EMPLEO	PROYECTO DE EMPLEO	PROYECTO DE EMPLEO	PROYECTO	20	10	10	10	Completar

PROYECTO	INDICADOR DE PRODUCTO	PROYECTO	ACCIÓN	TOTAL SECCION	VALOR OCCASO	VALOR OCCASO	VALOR OCCASO	VALOR OCCASO	COMPLETAR
PROYECTO DE EMPLEO	PROYECTO DE EMPLEO	PROYECTO DE EMPLEO	PROYECTO DE EMPLEO	PROYECTO	20	10	10	10	Completar

89,14%



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 13 de 18

Este es el aplicativo, por razones ajenas a nosotros, en el aplicativo no suma, si nosotros hicimos en el tercer semestre 7 de las ferias de inserción laboral y en el cuarto trimestre se hicieron 13, pues resulta que yo personalmente subí al aplicativo esas 13 ferias de inserción laboral y el aplicativo valido esas ultimas, porque el aplicativo no suma con lo que se hace en el trimestre anterior debido a esto el día de ayer se envió un correo al Departamento Administrativo De Planeación con copia al Departamento Administrativo De Control Interno, que dice lo siguiente la Secretaría de Desarrollo Económico validara en comité operativo programado para el día 14 de febrero del 2025 el porcentaje de avance de cumplimiento de las metas de la anualidad 2024, tercer y cuarto trimestre que genera la plataforma de Planeación Estratégica, debido a que esta secretaria migro a la plataforma las evidencias que dan cumplimiento al 100% a las siguientes metas:

- Reuniones del Consejo de Desarrollo Rural
- Jornadas de Inserción Laboral
- Informes técnicos de seguimiento a los indicadores

Y le coloco todo el sustento de los 3 proyectos, se consulto con la contratista Valeria Cuervo como enlace al proceso de planificación por parte del Departamento Administrativo de Planeación de igual forma se verificaron las evidencias y su respectiva validación por el lider del proceso de Desarrollo Económico y Competitividad y dice debido a que no se había informado que las evidencias no suman o sean que no se acumulan, nos da como alternativa que de ahora en adelante llevemos de manera manual el proceso de sumar lo correspondiente a cada trimestre y el avance sea colocado en la misma forma del aplicativo, considerando que el cumplimiento de las metas es del 100% se solicita que en el aplicativo quede el cumplimiento real, solicitud elevada por los líderes de los proyectos afectados abajo firmantes: Julio Cesar, Cristian y el doctor Diego el oficio que salió por la intraweb, este oficio lo vamos a dejar como anexo a este comité para que quede muy claro que nosotros dimos cumplimiento con las metas, lo grave de esto es que nosotros en todo el cumplimiento del 91,58% o sea las 3 metas del 0 de rural suman y perjudican, perjudica también el no haber hecho el Consejo de Desarrollo Económico, entonces les recomiendo a ustedes líderes, a usted José Fernando, Anderson, Cristian y Julio, le digan al jefe nosotros no nos podemos quedar sin hacer los Consejos, y sin cumplir las metas, hay que programar las cosas con tiempo, que pasa si no nos valen en Planeación las metas el cumplimiento al plan quedaría en 89,14%.

10. Instrucciones claras sobre las Acciones /actividades innovadoras a los líderes de Proyectos (Doctor Diego Fernando Tobón Gil).

10. Instrucciones claras sobre las Acciones /actividades innovadoras a los líderes de Proyectos (Doctor Diego Fernando Tobón Gil)



TURISMO

Armenia 24 en su integralidad tiene que ver con todos los proyectos de la SDE

Desarrollo Empresarial
Desarrollo Rural
Empleo

Jornada de "Pensamiento Creativo y Saberes"

Universidad del Quindío 20 de febrero Aula F3-502 Económicas de 8:00 a 6:00 pm

Metodología Lluvia de Ideas

Líderes de Proyectos con Enlaces Operativos

- Gerencia del Centro Programar Actividad en el centro TOMA DEL CENTRO DE LA CIUDAD
- Como fortalecer el empleo Mas Oportunidades de Empleo
- Turismo de experiencia Rural rutas nuevas, competitividad y generación de empleo rural.





ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 14 de 18

El doctor Diego realiza la siguiente intervención: Ya cada uno de los líderes conoce su Plan de Acción, tengo conocimiento que el proyecto rural el lunes pasado convocó a las personas contratadas a reunión y le socializo el plan de acción de rural, tengo entendido que turismo tiene programada reunión el próximo lunes en la Cámara de Comercio, Cristian usted cuando tiene programada la reunión?, el martes de la otra semana, por favor cite a reunión y José Monsalve por favor también cite a su equipo, necesito evidencias de esa socialización y con el doctor John Fabio que nos colabore con el acompañamiento, que es garantía para que después no tenga justificación que no se conocen el Plan de Acción, me preocupa Juan Diego Quintero se ha manifestado que no conoce el Plan de Acción, siendo de planta y no tiene conocimiento de este, es importante que él tenga conocimiento de todo.

La Profesional Especializada Edna Clemencia realiza la siguiente intervención: yo me devolví a fortalecimiento empresarial José Fernando, me puede decir si ya tiene el acta del 15 de enero de los mecanismos de emprendimiento comunal.

El profesional universitario José Monsalve realiza la siguiente intervención: es un acta demasiado extensa, y conociéndote a ti la forma en que tu trabajas uno se va acostumbrando a todo lo que se dice debe de quedar en el acta, si fuera cualquier persona que hablara, cualquier persona se confirmaría con decir algo general, pero yo sé a ti como te gusta, yo sé que tu estas incluida y la vas a firmar y si no está como a ti te gusta, tu no me la vas a firmar, entonces hoy hago el traspaso de la voz se me van 44 hojas.

La profesional especializada Edna Clemencia realiza la siguiente intervención: Jefe respecto a esta meta yo sé que José Fernando, en este momento no se las conté claramente me parece que son 16 metas que tiene Fortalecimiento Empresarial pero esta esta Gestionar la creación del Fondo Municipal de Desarrollo Empresarial y Tecnológico para el financiamiento y apoyo en la formulación de proyectos y planes de negocios para el fortalecimiento empresarial, esta actividad jefe la hemos manejado yendo a las comunas, nos hace falta dos reuniones para cumplir con todas, hemos creado la expectativa, señores líderes que hay acá y enlaces operativos que hay acá, les recuerdo que si bien es cierto que las actividades del Plan de Acción son 55, pasaron a 60, les recuerdo que hay 8 políticas públicas de desarrollo social que hay que cumplir, que hay 12 planes de desarrollo comunal que hay que cumplir, entonces por favor téngalo en cuenta. José usted esta consiente que en una política pública comunal usted tiene que hacer unas capacitaciones a las comisiones empresariales a la junta de acción comunal.

El Profesional Universitario José Monsalve realiza la siguiente intervención: no señora apenas me estoy enterando de esto, apenas me estoy empapando del tema he ido abordando y he ido adelantado cada una de las cosas.

La Profesional Especializada Edna Clemencia realiza la siguiente intervención: usted tiene un equipo grande que tiene actividades, tengo entendido se acercaron a mi escritorio 6 personas, tiene que moverlos, tiene que sacudirlos, porque el día que lo acompañe yo, me toco dar la presentación a mí y casi me toca a mí misma tomarme las fotos porque el tomo sino 2, y lo único que usted tiene para sustentar hace ese proyecto de acuerdo del Fondo Empresarial, del Banco de Proyectos Productivos y de la Comisión de Concertación son esas doce reuniones que hemos ido por la noche de 6:00 p.m. a 9:00 p.m. entonces muy claramente le digo, mire cuales son las obligaciones del Plan de Acción cuales son las obligaciones suyas de las Políticas Públicas y cuáles son las obligaciones suyas en los Planes de Desarrollo Comunales, lastimosamente por movimientos internos que ha habido en la alcaldía el Profesional Especializado de Libre Nombramiento y Remoción de Planeación, fue retirado entró otra persona y eso crea ciertas demoras y retrasa procesos, de igual manera lo que necesiten que yo revise con el mayor de los gustos lo hago, creo que eso ha quedado claro con Turismo, ha quedado claro con empleo, con usted, con los únicos que no he podido ha sido con rural para la revisión de cosas como el Consejo de Desarrollo Rural.

El doctor Diego realiza la siguiente intervención: la reunión anterior estuve yo, y Juan Diego les entregó un informe, ellos que dijeron de ese informe que le entregamos nosotros acá.

La Profesional Especializada Edna Clemencia realiza la siguiente intervención: no supimos nada del informe, no se pudo presentar el informe ni sustentarlo porque no había internet, el hecho es que dieron unos plazos



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 15 de 18

para presentar la información, y que definitivamente los inversores van a venir acá Invest está cumpliendo con su labor, martes o miércoles llega un oficio de parte de los inversores con una propuesta de intención de venir a venir a invertir a Colombia, para nosotros empezar ya la ruta bien.

El doctor Diego realiza la siguiente intervención: es lo que les digo espero que antes del jueves cada líder socialice su Plan de Acción, necesito evidencias de todo eso, porque les digo la bandera de la secretaria como tal es el Armenia 24 pero en ese Armenia 24 va girar entorno todos los proyectos, si bien ustedes recuerdan el lanzamiento de Armenia 24 hablamos de generación de empleo, de competitividad, posicionamiento de turismo, también hablamos de turismo rural, de experiencias, ecológico, productividad, economía popular, entonces miren que ahí con entorno a ese proyecto podemos desarrollar todas nuestras acciones de esta secretaria, por eso se quiso fortalecer el tema de turismo este año porque hay que darle muy fuertemente y que impacte a ese proyecto, tenemos el PEST con el viceministerio, tenemos el tema de las rutas que hay que definir, pero vamos a empezar articular los proyectos diferentes a turismo, sea empleo, fortalecimiento, rural; el próximo jueves 20 de febrero se sacó un sitio donde vamos a descentralizar la oficina, vamos a ir allá los líderes y cada líder me va llevar 1 o 2 personas de apoyo que sean convenientes, proactivos y propositivos, vamos a ir todo el día para la Universidad del Quindío, tenemos un salón disponible el aula F3 – 502 económicas de 8:00 a.m. a 6:00 p.m. **Jornada de "Pensamiento Creativo y Saberes"**, Metodología Lluvia de Ideas, Líderes de Proyectos con Enlaces Operativos, porque los líderes empiecen a empoderarse, proactivos que se apersonen de los procesos que tengan iniciativa, que cuando venga hablar acá estoy haciendo eso, quiero hacer eso, a mí me gusta el la metodología del papelógrafo así construir un plan de desarrollo, vamos a rayar, con la idea de tener todos los proyectos involucrados, se va a sacar un día para que toda la oficina este en la calle, dividimos en grupos y sectorizar el centro, y mirar un ficha de caracterización de establecimientos o una DOFA, para mirar todos los cuatro ítems, todos los proyectos deben de trabajar articuladamente, con los contratistas que se encuentran actualmente trabajando que son alrededor de 90, puedo hacer grupos de 10, para abarcar más calles.

11. Aprobación de Modificación de Formatos Ficha de Asistencia Técnica (Productividad y Competitividad) e Inventario Pecuario (Desarrollo Rural Nuevo)

SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO		SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO	
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO		SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO	
Formulario de Registro de Actividades y Resultados			
Fecha de Registro: _____			
Nombre del Asesor: _____			
Nombre del Asistido: _____			
Dirección: _____			
Teléfono: _____			
Correo Electrónico: _____			
Tipo de Actividad: _____			
Objetivo: _____			
Descripción de la Actividad: _____			
Resultados Esperados: _____			
Observaciones: _____			
Firma del Asesor: _____			
Firma del Asistido: _____			

SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO		SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO	
SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO		SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO	
Formulario de Registro de Actividades y Resultados			
Fecha de Registro: _____			
Nombre del Asesor: _____			
Nombre del Asistido: _____			
Dirección: _____			
Teléfono: _____			
Correo Electrónico: _____			
Tipo de Actividad: _____			
Objetivo: _____			
Descripción de la Actividad: _____			
Resultados Esperados: _____			
Observaciones: _____			
Firma del Asesor: _____			
Firma del Asistido: _____			

El técnico operativo Julio del área de rural realiza la siguiente intervención: El registro que estoy solicitando porque es un registro muy completo para un inventario pecuario que necesitamos estamos tratando de organizar la base de datos de todas las actividades que nosotros desarrollamos y una de esas actividades es la parte pecuaria y ese registro tiene una información muy completa que es la que tenemos que seguir utilizando para la aprobación.



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 16 de 18

Se pone en consideración la aprobación del formato de inventario pecuario y por unanimidad del comité es aprobado.

The image displays two versions of a technical assistance form. The left version is the current format, and the right version shows modifications, including the removal of certain sections and the addition of new ones.

El profesional universitario José Fernando toma la siguiente intervención: Esta es la ficha de asistencia técnica a las empresas del municipio con el equipo de trabajo entre los proyectos de Fortalecimiento Empresarial y Turismo para realizar una revisión a esta ficha de lo que se está solicitando con esta y de qué manera nosotros podemos impactar realmente como desarrollo económico, porque veo con tristeza el objetivo tanto de la gerencia del centro y el laboratorio de economía popular es decir que las empresas se formalizaron, y eso no va mas allá, fueron unos cambios muy mínimos son: se eliminó el recuadro - ¿cuenta con algún tipo de certificación empresarial? Se anexo en más opciones en tipo de empresa, se eliminó el recuadro de presentación corporativa, se organizó el recuadro de canales de comercialización que utiliza y se anexaron tipos de requerimiento.

Se pone en consideración la aprobación de las modificaciones del formato de ficha de asistencia técnica a las empresas del municipio e Inventario Pecuario

Por unanimidad del comité son aprobados.

12. Gestiones inmediatas a ejecutar respecto a PMMA, Proyecto de Acuerdo PMMA y Punto de Abastecimiento Solidario.

- Oficio a ByS solicitando la entrega de las revisiones y modificaciones al proyecto de Acuerdo del Nuevo Modelo Económico de la PMMA
- Oficios a los adjudicatarios activos solicitando corroborar el estado del contrato los recibidos los debe tener el doctor Diego Fernando Tobón Gil el 21 de febrero de 2024
- El Acta de la reunión realizada debe estar lista el martes 18 de febrero de 2024 como anexo del Comité Operativo del 14 de febrero de 2024.
- Se informa que el 18 de febrero se tiene convocada una reunión con los adjudicatarios para informar en línea de tiempo las acciones realizadas desde el inicio del 2024, incluyendo lo pertinente a:
 - Acciones de mejoramiento suscritas con la Contraloría
 - Acciones de fortalecimiento Empresarial
 - Acciones en línea de tiempo para la formulación del Proyecto de Acuerdo





ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 17 de 18

La profesional especializada Edna Clemencia realiza la siguiente intervención: Esta mañana el doctor Diego cito de manera extraordinaria a una reunión a las 8:30 a.m. las conclusiones que pude verificar a groso modo están en este chat dicen:

- Oficio a Bienes y Suministros solicitando la entrega de las revisiones y modificaciones al proyecto de Acuerdo del Nuevo Modelo Económico de la PMMA – este es un compromiso que debe de quedar en este comité operativo y que debe quedar en el acta anterior
- Oficios a los adjudicatarios activos solicitando corroborar el estado del contrato los recibidos los debe tener el doctor Diego Fernando Tobón Gil el 21 de febrero de 2024 – Orden expresa para los abogados
- El Acta de la reunión realizada debe estar lista el martes 18 de febrero de 2024 como anexo del Comité Operativo del 14 de febrero de 2024.
- Se informa que el 18 de febrero se tiene convocada una reunión con los adjudicatarios para informar en línea de tiempo las acciones realizadas desde el inicio del 2024, incluyendo lo pertinente a:

- Acciones de mejoramiento suscritas con la Contraloría
- Acciones de fortalecimiento Empresarial
- Acciones en línea de tiempo para la formulación del Proyecto de Acuerdo

José se debe decir que en el mes de septiembre se envió para Despacho y lo que hicimos nosotros de septiembre a diciembre, que en diciembre se volvió a enviar oficio al Despacho, lo que hemos hecho nosotros durante estos meses de enero y febrero, contarles a los adjudicatarios que es lo que hemos hecho y haciéndola bien con ese esquema para que el día 18 de febrero.

13. Presupuesto SDE Se adjunta el informe final

La profesional especializada Edna Clemencia realiza la siguiente intervención: el presupuesto final de la Secretaría de Desarrollo Económico me lo envió Lina Calcedo quedamos 98,67% la presupuestal.

PROYECTO	APROPIACIÓN PRESUPUESTO DEFINITIVO			EJECUCIÓN PRESUPUESTO DEFINITIVO			PORCENTAJE DE EJECUCIÓN		
	SGP LIBRE DESTINACIÓN	REC PROPIOS Y OTROS	APROPIACIÓN PRESUPUESTO DEFINITIVO	SGP LIBRE DESTINACIÓN	REC PROPIOS Y OTROS	EJECUCIÓN PRESUPUESTO DEFINITIVO	SGP LIBRE DESTINACIÓN	REC PROPIOS Y OTROS	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
Ciencia, tecnología e innovación agropecuaria para un campo con más Oportunidades	\$ 109.578.379	\$ 233.340.300	\$ 342.918.679	\$ 109.500.000	\$ 233.340.300	\$ 342.840.300	100%	100%	99,93%
Infraestructura productiva y comercialización – FRIGOCAFE	\$ 20.000.000	\$ 20.000.000	\$ 40.000.000	\$ 20.000.000	\$ 20.000.000	\$ 40.000.000	100%	100%	100,00%
Productividad y competitividad de las empresas de Armenia	\$ 639.000.000	\$ 2.104.379.676	\$ 2.643.379.676	\$ 499.056.660	\$ 2.095.390.703	\$ 2.594.447.403	93%	100%	98,32%
Armenia con más Oportunidades para la generación y formalización del empleo	\$ 116.650.767	\$ 246.325.372,00	\$ 362.976.139	\$ 116.650.767	\$ 246.949.453	\$ 363.600.250	100%	100%	99,90%
TOTALES	\$ 785.227.146	\$ 2.604.044.347	\$ 3.389.271.483	\$ 745.707.417	\$ 2.595.640.536	\$ 3.344.347.953	96%	100%	98,67%



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 18 de 18

14. Riesgos Operativos y Riesgos de Corrupción

El profesional universitario John Eduard realiza la siguiente intervención: siguiendo los lineamientos de la doctora Edna Clemencia, revisamos en conjunto con el administrador de riesgos de toda la alcaldía los riesgos como tal ya le mostramos que se iban a cambiar los responsables, sin embargo el necesitaba en su momento unos riesgos fiscales, no solo modificamos los riesgos que están en la parte de ustedes desde contratación hay unas cosas que no son coherentes para el administrador de riesgos, pero tenemos que incluir un riesgo fiscal que según la norma yo me puse a revisarlo discuti con ellos que no era pertinente para nosotros pero ellos nos informan que si debemos incluir el riesgo fiscal desde la parte de contratación, más o menos lo podemos hacer desde el estudio del sector, un riesgo fiscal es la Contraloría ha hallado a través del tiempo determinado riesgos fiscales dentro de la administración pública, se debería de acuerdo al consecutivo que yo he analizado en la guía de riesgos debería ser desde jurídica, no para nosotros, pero el señor del control interno con el administrador también lo debemos tener, un riesgo desde acá sería en un estudio del sector del sector no están de acuerdo a la contratación que se realizó, yo voy a tratar de encaminarlo por así, que en una lista de chequeo quede que concuerda con los estudio del sector, en cuanto al riesgo informático también les he explicado que tenemos una secretaria de las TICS ellos son los que quienes tienen la confiabilidad, la portabilidad de citar una serie de circunstancias que se tienen quedar, pero ellos dicen que no que hay que crearlo entonces también tenemos que revisar desde donde tenemos que crearlo, entonces en cuanto a generar de los riesgos, es crear estos dos y revisar los otros.

15. Cierre

Siendo las 11:32 a.m. se da por finalizado el Comité Operativo de la Secretaría de Desarrollo Económico agradeciendo la asistencia y el compromiso por con la Secretaría de Desarrollo Económico.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Envío de Oficio a DAMP informando los enlaces operativos	Edna Clemencia Delgado Profesional Especializado	Febrero de 2025
Envío de solicitud a Julio César Ruiz para la suscripción del Comodato	Edna Clemencia Delgado Profesional Especializado	Febrero de 2025
Circular con la nueva directriz acerca de los consecutivos para los Consejos y/o instancias de Participación de la SDE	Francis Daniel Rodríguez Vélez	Marzo de 2025
Socialización del Plan de Acción a los Grupos de Trabajo por parte de cada Líder	Julio César Ruiz Leal Anderson Vásquez Ramírez José Fernando Monsalve Cristian Camilo Echeverri	Febrero de 2025
Realización de la Jornada de "Pensamiento Creativo y Saberes"	Diego Fernando Tobón Gil	Febrero 20 de 2025
Normalización de Formatos Nuevos y la Actualización requerida	Edna Clemencia Delgado Profesional Especializado	Marzo de 2025
El Acta de la reunión realizada debe estar lista el martes 18 de febrero de 2024 como anexo del Comité Operativo del 14 de febrero de 2024.	José Fernando Monsalve	Febrero de 2025

Dirigió:

FIRMA:

NOMBRE: DIEGO FERNANDO TOBÓN GIL

CARGO: SECRETARIO DESARROLLO ECONÓMICO

Proyectó: Manuela Salazar Vigoya – Contratista Profesional – SDE

Elaboró: Manuela Salazar Vigoya – Contratista Profesional – SDE

Revisó: Anderson Vásquez Ramírez – Profesional Especializado – SDE

Aprobó: Edna Clemencia Delgado – Profesional Especializado – SDE



Secretaría Desarrollo Económico Alcaldía Municipal
<secretariaeconomico@armenia.gov.co>

Convocatoria Comité Operativo mes de Febrero de 2025

1 mensaje

Secretaría Desarrollo Económico Alcaldía Municipal <secretariaeconomico@armenia.gov.co> 12 de febrero de 2025, 10:07

Para: dftobongil@hotmail.com, jhonfabiosuarez@gmail.com, edelgado.armenia@gmail.com, anderson_vasquezr@hotmail.com, JOHN EDUARD PARRA PEÑA <johneduardparrap@gmail.com>, josemonsolve1989@gmail.com, natilin_14@hotmail.com, Lina María Caicedo Martínez <linamariacaicedomartinez98@gmail.com>, CRISTIAN CAMILO ECHEVERRY GARCÍA <kmilo02_09@hotmail.com>, JULIO CESAR RUIZ LEAL <jupaes4@yahoo.es>, judique28@gmail.com, ubeimarbarreto@gmail.com, dbatic950617@gmail.com, tataferlo@hotmail.com, Jeison Steven Caro <jeison_caro13@hotmail.com>, Jeison Steven Caro Cortes <jscarobogadosasociados@gmail.com>

Cordial saludo

Atendiendo las directrices impartidas por el Doctor Diego Fernando Tobón Gil, Secretario de Desarrollo Económico, se convoca a Comité Operativo del mes de febrero de 2025.

El Comité Operativo se programó así:

Día: viernes 14 febrero de 2025

Hora: 9:00 am

Lugar: Secretaría de Desarrollo Económico

ORDEN DEL DÍA

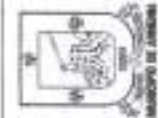
1. Saludo
2. Lectura y aprobación del Orden del Día.
3. Presentación del Profesional Especializado Anderson Vásquez Ramírez (**Diego Fernando Tobón Gil**)
4. Reporte de Publicación en SIA Observa y demás aplicativos financieros (**Lina María Caicedo**)
5. Informe ejecutivo sobre Gestión Contractual Vigencia 2025 de la SDE(**Abogado Contratista Jeison Caro**)
6. Designación de Enlaces Técnicos del Proceso de Planificación Institucional (**Diego Fernando Tobón Gil**)
7. Informe de la Visita de la Gestora Documental Municipal sobre Proceso de Organización del Archivo de la Secretaría de Desarrollo Económico (**Gestor Documental Francis Daniel Rodríguez**)
8. Respuestas a PQRSD extemporáneas vigencia 2025 (**Técnico Operativo Ubeimar Barreto- Edna Clemencia Delgado**)
8. Cierre de Ejecución del Plan de Acción 2024 (**Edna Clemencia Delgado**)
10. Instrucciones claras sobre las Acciones /actividades innovadoras a los líderes de Proyectos (**Doctor Diego Fernando Tobón Gil**)
11. Cierre

Se reitera a los convocados que la metodología para la escogencia de los temas a tratar será lluvia de ideas por lo tanto los temas anteriormente mencionados pueden ser ampliados o modificados en el transcurso del comité. La Secretaría Técnica será ejercida por la Profesional Especializada Edna Clemencia Delgado y el Líder de Turismo designará lo pertinente a: Elaboración del Acta, Asistencia, Registro Fotográfico)

—
Secretaría de Desarrollo Económico
DIEGO FERNANDO TOBON GIL
Secretario de Despacho
Centro Administrativo Municipal - CAM
Carrera 17 # 16-00
PBX (57+6) 7417100 Ext. 313 Cuarto Piso
www.armenia.gov.co
secretariaeconomico@armenia.gov.co
Armenia Quindío - Colombia

*CONFIDENCIALIDAD: Este mensaje y cualquier archivo anexo son confidenciales y para uso exclusivo del destinatario. Esta comunicación puede contener información protegida por derechos de autor. Si usted ha recibido este mensaje por error, equivocación u omisión queda estrictamente prohibida la utilización, copia, reimpresión y/o reservio del mismo. En tal caso, por favor notificar, de forma inmediata al remitente y borrar el mensaje original y cualquier archivo anexo. Gracias.

Comite



CONTROL DE ASISTENCIA - USO GENERAL

Código: R-DF-SGI-028
Fecha: 28/10/2024
Versión: 001
Página 1 de 1

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Convoca: Diego Fernando Tobón Gil Secretario de Desarrollo Económico

Hora: 9:00

Lugar: Oficina de Secretario

Fecha: 14 / 02 / 2025

Actividad: Comité Operativo mes de Febrero de 2025

Nota: En la columna "Población" escriba el No. de la Población a la cual pertenece: 1. Indígenas. 2. NARP (Negro, Afrocolombiano, Raizal y Palenquero). 3. Rom. 4. Víctimas del conflicto armado 5. OSIGD / LGBTIQ+. 6. Con Discapacidad. 7. Migrante y 8. Otros. "Rango edad": escriba la letra del rango de edad al cual pertenece: a. 0-5 años. b. 6-12 años c. 13-17 años. d. 18-28 años e. 29-59 años. f. 60 años y más

Nombres y Apellidos	Identificación	Dependencia	Población	Rango de edad	Marcar X		Teléfono	Correo Electrónico Institucional	Firma
					Planta	Contrato			
Anderson Vesperez Ramirez	4097037730	SDE	B	E	X		3104015595	trasmucomensia.gov.co	
Verónica Castañeda	1094964431	JDE	B	D		X	3122268111	ucustro@15@gmail.com	
Person Steven Caro C.	1093399898	SDE	B	E		X	3016451113	person-caro13@hotmail.com	
Carolina Quintana P	41963222	SDE	B	E		X	3165118095	carolinaquintanapereira@gmail.com	
Alfonso Fernandez	41903721	SDE	B	E	X		3136149876	to to perlo@hotmail.com	
Gustavo Emilio Echegaray	1094906661	SDE	B	E	X		3103611425	empeco@armenia.gov.co	
Diego Tobon	89002330	SDE	B	E	X		3137499692	A.L.A.C.G.	
Jose Gonzalez	1004902450	SDE	B	E	X		3105351119	josmaria@armenia.gov.co	
John E Pava	79.652.884	SDE	B	E	X		3127240339	Johnpava@armenia.gov.co	
Edna Carolina Delgado	41908230	Presupuestor	B	E	X		9176363134	edna@armenia.gov.co	
Manuela Salazar Viquez	1097033513	SDE	B	E		X	314467330	manuela@armenia.gov.co	

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y A LA LEY 1581 DE 2012.

R-00F-SGJ-030
V1 28/10/2024

Comité Operativo
Enero 09 de 2025



ALCALDÍA DE
ARMENIA

Fecha: Viernes 14 de febrero de 2025
Lugar: Despacho del Secretario
Hora: 9:00 am

ORDEN DEL DÍA

1. Saludo
2. Lectura y aprobación del Orden del Día.
3. Presentación del Profesional Especializado Anderson Vásquez Ramírez (**Diego Fernando Tobón Gil**)
4. Reporte de Publicación en SIA Observa y demás aplicativos financieros (**Lina María Caicedo**)
5. Informe ejecutivo sobre Gestión Contractual Vigencia 2025 de la SDE(**Abogado Contratista Jelson Caro**)
6. Designación de Enlaces Técnicos del Proceso de Planificación Institucional (**Diego Fernando Tobón Gil**)
7. Informe de la Visita de la Gestora Documental Municipal sobre Proceso de Organización del Archivo de la Secretaría de Desarrollo Económico (**Gestor Documental Francis Daniel Rodríguez**)
8. Respuestas a PQRSD extemporáneas vigencia 2025 (**Técnico Operativo Ubeimar Barreto- Edna Clemencia Delgado**)
9. Cierre de Ejecución del Plan de Acción 2024 (**Edna Clemencia Delgado**)
10. Instrucciones claras sobre las Acciones /actividades innovadoras a los líderes de Proyectos (**Doctor Diego Fernando Tobón Gil**)
11. Aprobación de Modificación de Formatos Ficha de Asistencia Técnica (Productividad y Competitividad) y Inventario Pecuario (Desarrollo Rural Nuevo)
12. Gestiones inmediatas a ejecutar respecto a PMMA, Proyecto de Acuerdo PMMA y Punto de Abastecimiento Solidario
13. Presupuesto SDE Se adjunta el informe final
14. Riesgos Operativos y Riesgos de Corrupción
15. Cierre

Se reitera a los convocados que la metodología para la escogencia de los temas a tratar será lluvia de ideas por lo tanto los temas anteriormente mencionados pueden ser ampliados o modificados en el transcurso del comité. La Secretaría Técnica será ejercida por la Profesional Especializada Edna Clemencia Delgado y el Líder de Turismo designará lo pertinente a: Elaboración del Acta, Asistencia, Registro Fotográfico)



3. Reporte Presentación del Profesional Especializado Anderson Vásquez
Ramírez (Diego Fernando Tobón Gil)

4. Reporte de Publicación en SIA Observa y demás aplicativos financieros (Lina
María Caicedo)



- Oficio a ByS solicitando la entrega de las revisiones y modificaciones al proyecto de Acuerdo del Nuevo Modelo Económico de la PMMA
- Oficios a los adjudicatarios activos solicitando corroborar el estado del contrato los recibidos los debe tener el doctor Diego Fernando Tobón Gil el 21 de febrero de 2024
- El Acta de la reunión realizada debe estar lista el martes 18 de febrero de 2024 como anexo del Comité Operativo del 14 de febrero de 2024.
- Se informa que el 18 de febrero se tiene convocada una reunión con los adjudicatarios para informar en línea de tiempo las acciones realizadas desde el inicio del 2024, incluyendo lo pertinente a:
 - Acciones de mejoramiento suscritas con la Contraloría
 - Acciones de fortalecimiento Empresarial
 - Acciones en línea de tiempo para la formulación del Proyecto de Acuerdo



**5. Informe ejecutivo sobre Gestión Contractual Vigencia 2025 de la SDE(Abogado
Contratista Jeison Caro)**



ALCALDÍA DE
ARMENIA

6. Designación de Enlaces Técnicos del Proceso de Planificación Institucional (Diego Fernando Tobón Gil)



ACADEMIA DE
ARMENIA

PROCESOS DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL		CONSOLIDA
1. Monitoreo Seguimiento y Control del Plan de Desarrollo y Plan de Acción	Edna Clemencia Delgado	
2. Presentación de Informes de Gestión	Edna Clemencia Delgado	
3. Seguimiento y Monitoreo al Plan Indicativo - en la plataforma SisPT - Sistema de Planeación Territorial del DNP	John Eduard Parra Peña	
4. Tratamiento, manejo y seguimiento a los riesgos operativos y de corrupción	John Eduard Parra Peña	
5. Cumplimiento y seguimiento de las actividades contenidas en el Programa de Transparencia y Ética Pública 2025	John Eduard Parra Peña	
6. Implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión	Edna Clemencia Delgado	
7. Proceso de recolección de la información para la Medición del Desempeño Institucional MDI a través del reporte anual de información a través del Formulario Único de Reporte y Avance de Gestión FURAG.	Edna Clemencia Delgado	
8. Rendición de Cuentas	Edna Clemencia Delgado	

7. Informe de la Visita de la Gestora Documental Municipal sobre Proceso de Organización del Archivo de la Secretaría de Desarrollo Económico (Gestor Documental Francis Daniel Rodríguez)





QUE FALTABA?

- Organizar 2 cuerpos de estantes (Pintarlos), Armar 1 Cuerpo de Estantería Nuevo (Verificar si esta en el Inventario de Julio César Ruiz para que lo ceda al inventario del Gestor Documental de la SDE) ✓
- Traslado de 252 Cajas de Archivo de Fondo Documental ubicadas en el 3 Piso del PARSE) ✗
- Traslado de Cajas de vigencias inmediatamente anteriores y Archivadores desde el 3 Piso al Nuevo Punto de Archivo. ✓
- Informar del Proceso al Archivo Central adscrito al Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional con copia a Departamento Administrativo de Control Interno, debido a que estaba identificado en el Acta de Informe de Gestión como: ✓

ASUNTOS PENDIENTES

• GESTION DOCUMENTAL

Respecto a la gestión documental de la Secretaría de Desarrollo Económico presenta un gran avance teniendo en cuenta que al inicio del cuatrienio 2020-2023 se identificó que desde la vigencia 2012 no se realiza transferencia documental hacia el archivo central constituyéndose en un Fondo Documental Acumulado, lo que conllevó a tomar la decisión de gestionar ante la empresa ALDesarrollo la organización de los documentos desde la vigencia 2012 para ser organizados en cajas atendiendo la normativa de la Ley 594 de 2000 y las determinaciones del Sistema Gestión de Calidad de la Alcaldía de Armenia, la recomendación es que de manera inmediata se continúen las gestiones pertinentes para que el archivo central reciba el acervo documental de la Secretaría de Desarrollo Económico contenido al momento en 252 cajas.

- Organizar Punto de Archivo de la Oficina (sacar escritorio grande, pasarlo a Punto de Empleo) ✓



	ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL		Código R-DF-SGI-024
			Fecha 28/10/2024
			Versión 001
			Página 1 de 4
Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional Sistema de Gestión Integrado			

DATOS GENERALES			
TÍTULO Y CARÁCTER DE LA REUNIÓN: FORMATOS -			
Acta No: 001	Fecha 04.02.2025	Lugar:	Hora: 9:00 AM
ÁREA O DEPENDENCIA: Visita Inspección Sec Desarrollo Económico			
ASISTENTES		CARGO	FIRMA
Bibiano Sumbat H		Encabe Archivo Central	Bibiano Sumbat H
Danel Khatunyan		Auxiliar Administrativo	Danel Khatunyan
John Edward Parra Páez		Prof Universitario	John Edward Parra Páez
ORDEN DEL DÍA			

Se realiza Visita de Inspección al archivo de gestión, en la cual el gestor documental no está presente no obstante el de ayer el gesto manifestó estas entesado.

el gestor documental no esto utilizando los formatos establecidos, ni aplica la normatividad archivística



DESARROLLO DE LOS TEMAS

1. A la entrada del archivo de gestión se encuentran unas cajas que están obstaculizando el paso y son de años anteriores.

- Se observan carpetas mal ubicadas y con documentos que son copias.

- Hay elementos como carpetas, recortes, pintura, recibo que no pueden estar en un archivo de gestión.

no tienen un consecutivo para actas.

- En la zona de los papeles se tiene una bodega las cuales no cumple con la normatividad archivística, entre estanterías no hay espacio suficiente para realizar la búsqueda de documentación, hay elementos que deben retirarse de gestión documental.

- Las cajas de archivo que se encuentran en la bodega que se encuentran las carpetas están mal ubicadas, no tienen las formas establecidos, les falta limpieza documental.



12.02.2023
4:10 PM Rubo Cam

Armenia (Q.), 11 de febrero de 2023

Señor
JULIO CESAR RUIZ LEAL
Técnico Operativo
Secretaría de Desarrollo Económico
Alcaldía de Armenia (Q.)

ASUNTO: SUSCRIPCION COMODATO PICADORA DE RESIDUOS ORGANICOS

Respetuosamente me dirijo a usted, para manifestarle que de acuerdo con su consulta en la que se pretende suscribir un contrato de comodato para entregar en préstamo de uso una picadora de residuos orgánicos, al respecto cortésmente doy respuesta a su solicitud así:

NORMATIVA DEL COMODATO O PRESTAMO DE USO:

El artículo 2200 y siguientes del Código Civil Colombiano definen el contrato de comodato así:

"ARTÍCULO 2200. «DEFINICION Y PERFECCIONAMIENTO DEL COMODATO O PRETAMO DE USO. El comodato o préstamo de uso es un contrato en que una de las partes entrega a la otra gratuitamente una especie mueble o raíz, para que haga uso de ella, y con cargo de restituir la misma especie después de terminar el uso.

Este contrato no se perfecciona sino por la tradición de la cosa".

De conformidad con lo dispuesto en la normatividad legal vigente arriba en comento, para suscribir un contrato de comodato se debe seguir el procedimiento ítemo de la Secretaría de Desarrollo Económico, mismo que se encuentra estandarizado cuyo objetivo es:

"Definir el procedimiento interno de la Secretaría de Desarrollo Económico, por medio del cual se establecen los pasos que se deben adelantar y los puntos de control que se deben de tener desde la parte precontractual hasta la liquidación para la suscripción de contratos de comodatos de bienes muebles en los que interviene la Secretaría de Desarrollo Económico como Ordenadora del Gasto".

Así mismo, se debe tener en cuenta lo siguiente:

El contrato de comodato se debe suscribir con la Junta de Acción Comunal del sector rural elegido, misma que debe encontrarse legalmente constituida.

Se debe solicitar un certificado de existencia y representación legal de la mencionada Junta de Acción Comunal en la oficina de participación ciudadana.

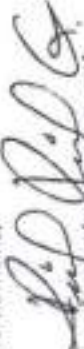
La picadora de residuos orgánicos debe estar en excelente estado para su entrega.

El bien mueble, debe encontrarse dentro del inventario de bienes y Suministros del Municipio.

El representante legal de la Junta de Acción Comunal del sector rural, debe elevar una petición dirigida al Secretario de Desarrollo Económico dónde se haga una propuesta para que se le entregue en comodato el bien mueble y los beneficios que dicho bien prestará a la comunidad.

De igual forma el representante legal, debe allegar unos documentos personales para la posterior suscripción del convenio y publicación en el SECOP II.

Cordialmente,


RUBÉN DARIO HENAO GARCIA
Abogado contratista SDE

c.c. Edna Clemencia Delgado -PE SDE



8. Respuestas a PQRSD extemporáneas vigencia 2025 (Técnico Operativo Ubeimar Barreto- Edna Clemencia Delgado)



Respuesta 2025PQR3901

Resumir este correo



Secretaría Desarrollo Económico Alcaldía Municipal -secretariaeconomico@armenia.gov.co para edelgado.armenia

Buen día

Adjunto remito de acuerdo a su solicitud reporte de derecho de petición vencido para el trámite correspondiente de conformidad da realice el seguimiento y solicitud correspondiente al abogado Jelson antes de que se venciera pero esta no fue atendida en los tiempos correspondientes

Agradezco la atención prestada

2025PQR3901

Finalizado (Vencido)

Ciudadano DEFENSORA DEL CONSUMIDOR

Asunto: Solicitud de espacio para día...

Ubeltzar Barreto Ortega (Técnico Administrativo, Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad)

PERSONALIZADO (15 días)

2025-01-30 15:08:47

2025-02-06 23:59:59

Correo electrónico



9. Cierre de Ejecución del Plan de Acción 2024 (Edna Clemencia Delgado)



Nombre del Proyecto	Número	Actividades Programadas Para La Vigencia con recursos	Valor de la meta de las Actividades del proyecto programada para la vigencia actual	3 TRIMESTRE		4 TRIMESTRE		TOTAL REAL	TOTAL APLICATIVO PPLANEACIÓN ESTRATÉGICA 2024	Semáforo Alcance de la Meta: Verde Oscuro (100%) Amarillo (75%) Rojo (50%) % avance de la meta del indicador del proyecto a la fecha de corte
				Valor de la meta del indicador de producto del proyecto a la fecha de corte	Valor de la meta del indicador de producto del proyecto a la fecha de corte	Valor de la meta del indicador de producto del proyecto a la fecha de corte	Valor de la meta del indicador de producto del proyecto a la fecha de corte			
RURAL	1	Fortalecimiento y acompañamiento a los productores de la línea productiva de hortalizas	20	0	20	20	20	20	20	100.00%
RURAL	2	Fortalecimiento y acompañamiento a los productores pecuarios de las diferentes líneas productivas en especies menores	20	0	20	20	20	20	20	100.00%
RURAL	3	Fortalecimiento y acompañamiento a los productores de la línea productiva del Plátano	200	76	179	179	255	255	200	100.00%
RURAL	4	Fortalecimiento y acompañamiento a los productores a la línea productiva de café	100	42	112	112	154	154	100	100.00%
RURAL	5	Fortalecimiento y acompañamiento a los productores a diferentes líneas productivas	5	0	5	5	5	5	5	100.00%
RURAL	6	Reuniones de Consejo de Desarrollo Rural	2	0	2	2	2	2	2	100.00%
RURAL	7	Gestión para la Creación de la entidad Prestadora del Servicio de Extensión Rural Agropecuaria EPSEA	1	0	1	1	1	1	1	100.00%
RURAL	8	Formulación de la base de datos para la operatividad eficiente.	1	0	1	1	1	1	1	100.00%
RURAL	9	Proyectos agropecuarios ante el ministerio de agricultura	1	0	1	1	1	1	1	100.00%
RURAL	10	Ejecutar acciones para implementar un programa de soberanía alimentaria en el sector rural del Municipio de Armenia	1	0	1	1	1	1	1	100.00%
RURAL	11	Fomento a la agricultura de sector rural	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
RURAL	12	Fomento al sector pecuario de Municipio	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
RURAL	13	Fortalecer la participación de la mujer en el sector agropecuario y apoyar la asociación de mujeres	1	0	1	1	1	1	1	100.00%
RURAL	14	Fortalecimiento a las alianzas productivas (agronegocios sostenibles)	1	0	1	1	1	1	1	100.00%
RURAL	15	Formulación de Plan Agropecuario Municipal PAM	1	0	1	1	1	1	1	100.00%
RURAL	16	Fortalecimiento a Emprendimiento rural y mejoramiento de la productividad a las Mypimes agroindustriales	1	0	1	1	1	1	1	100.00%
RURAL	17	Gestión para la creación de Parque Agroindustrial	1	0	1	1	1	1	1	100.00%
RURAL	18	Celebración del día del campesino	1	0	0	0	0	0	0	0.00%

83,33%

Nombre del Proyecto	Número	Actividades Programadas Para La Vigencia con recursos	Valor de la meta de las Actividades del proyecto programada para la vigencia actual	3 TRIMESTRE		4 TRIMESTRE		TOTAL REAL	TOTAL APLICATIVO PFLANEACIÓN ESTRATÉGICA N 2024	Semáforo Alcance de la Meta: Verde Oscuro (100%) Amarillo (75%) Rojo (50%) % avance de la meta del indicador del proyecto a la fecha de corte
				Valor de la meta del indicador de producto del proyecto a la fecha de corte	Valor de la meta del indicador de producto del proyecto a la fecha de corte	Valor de la meta del indicador de producto del proyecto a la fecha de corte	Valor de la meta del indicador de producto del proyecto a la fecha de corte			
FRIGO	19	Brindar Servicio de Supervision Técnica a la Consecion de FrigoCafe mediante Comites de Supervision Conjunta asistidos	2	2	0	2	2	2	2	100.00%
FRIGO	20	Visitas técnicas a la Planta de Frigocafe realizadas	6	3	3	6	6	6	6	100.00%
FRIGO	21	Informes técnicos de supervision	2	0	2	2	2	2	2	100.00%

100%



Nombre del Proyecto	Número	Actividades Programadas Para La Vigencia con recursos	3 TRIMESTRE		4 TRIMESTRE		TOTAL REAL	TOTAL APLICATIVO PPLANEACIÓN ESTRATEGICA 2024	Semáforo Alcanza de la Meta: Verde Oscuro (100%) Amarillo (75%) Rojo (50%) % avance de la meta del indicador del proyecto a la fecha de corte
			Valor de la meta de las Actividades del proyecto programada para la vigencia actual	Valor de la meta del indicador de producto del proyecto a la fecha de corte	Valor de la meta del indicador de producto del proyecto a la fecha de corte	Valor de la meta del indicador de producto del proyecto a la fecha de corte			
PRO	22	Reuniones de Operatividad del Consejo Consultivo de Turismo de Armenia Promover e impulsar nuevos atractivos turísticos mediante la creación de nuevas rutas o corredores de interés turístico. Ruta y/o corredor gastronómico de Armenia. Ruta de Murales. Ruta de Arte Urbano. Ruta de monumentos del municipio. Ruta de barriquinismo. Ruta artesanal. Rutas de senderos ecológicos. Ruta de arbolado urbano. Ruta de parques de la ciudad	1	1	1		2	1	100.00%
PRO	23	Implementación del PEST (Plan estratégico sectorial del turismo) 2019-2029 GENERANDO ATRACTIVOS TURÍSTICOS Y CULTURALES en Armenia y ejecutar las acciones propuestas en el plan de acción.	2	1	2		3	2	100.00%
PRO	24	Promover la participación de Empresarios del Sector Turístico de Armenia en espacios de Promoción de la Ciudad como destino turístico	1	1	1		2	1	100.00%
PRO	25	Promover la realización de eventos enfocados al sector turístico en el municipio de Armenia	10	4	10		14	10	100.00%
PRO	26	Jornadas encaminadas a la sensibilización del cumplimiento de requisitos legales (inspección, vigilancia y control) a los prestadores de Servicios turísticos y la prevención del ESNNA (Explotación Sexual de Niños, Niñas y Adolescentes)	3	3	3		6	3	100.00%
PRO	27		4	3	4		7	4	100.00%

100%

Nombre del Proyecto	Número	Actividades Programadas Para La Vigencia con recursos	Valor de la meta de las Actividades del proyecto programada para la vigencia actual	3 TRIMESTRE		4 TRIMESTRE		TOTAL REAL	TOTAL APLICATIVO PLANEACIÓN ESTRATÉGICA 2024	Semáforo Alcance de la Meta: Verde Oscuro (100%) Amarillo (75%) Rojo (50%) % avance de la meta del indicador del proyecto a la fecha de corte
				Valor de la meta del indicador de producto del proyecto a la fecha de corte	Valor de la meta del indicador de producto del proyecto a la fecha de corte	Valor de la meta del indicador de producto del proyecto a la fecha de corte	Valor de la meta del indicador de producto del proyecto a la fecha de corte			
PRO	28	Brindar asistencia técnica y formación a los prestadores de servicios turísticos y cadena del sector turístico para potenciar la ECONOMÍA DEL DESTINO posicionando a Armenia como un DESTINO DE EVENTOS DEPORTIVOS de talla nacional e internacional; transversal a diferentes sectores económicos a través del Quindío Convention Bureau	10	1	10			11	10	100.00%
PRO	29	Brindar asesoría, asistencia técnica y acompañamiento a empresarios de sector turístico, gremios, corporaciones en formulación de proyectos para el fortalecimiento empresarial.	30	1	30			31	30	100.00%
PRO	30	Creación de la Gerencia del Centro de la Ciudad como estrategia para un dinamismo económico y competitivo del sector	1	1	1			2	1	100.00%
PRO	31	Gestiona e impulsar el Proyectos de gran impacto para el municipio con recursos del Gobierno nacional.	1	0	1			1	1	100.00%
PRO	32	Fortalecer la Actividad de los Guías Turísticos con el servicio de asistencia técnica y formación a prestadores de servicios turístico y cadena del sector turístico para mejorar la competitividad.	4	15	16			31	4	100.00%

Nombre del Proyecto	Número	Actividades Programadas Para La Vigencia con recursos	Valor de la meta de las Actividades del proyecto programada para la vigencia actual	3 TRIMESTRE		4 TRIMESTRE		TOTAL REAL	TOTAL APLICATIVO PPLANEACIÓN A 2024	Semáforo Alcance de la Meta: Verde Oscuro (100%) Amarillo (75%) Rojo (50%) % avance de la meta del indicador del proyecto a la fecha de corte
				Valor de la meta del indicador de producto del proyecto a la fecha de corte		Valor de la meta del indicador de producto del proyecto a la fecha de corte				
PRO	33	Promover la mactivacion de la Plaza de Mercado Minorista de Armenia como el centro de abasto de la ciudad, con acciones encaminadas al fortalecimiento y promoción de los adjudicatarios activos	1	1		1		2	1	100.00%
PRO	34	Gestionar la creación del Fondo Municipal de Desarrollo Empresarial y Tecnológico para el financiamiento y apoyo en la formulación de proyectos y planes de negocios para el fortalecimiento empresarial	100	0		108		108	100	100.00%
PRO	35	Reuniones de Operatividad del Consejo de Desarrollo Económico de Armenia	2	1		0		1	1	50.00%
PRO	36	Brindar acompañamiento a los diferentes empresarios con servicios de incubadora empresarial, Facilitar a emprendedores el Acceso a Plataformas digitales Market Place, acceso al mercado nacional para mejorar la competitividad empresarial y fomentar el emprendimiento especialmente de la Industria 4.0, apoyo a los Clúster del Municipio de Armenia	3	2		3		5	3	100.00%
PRO	37	Programa de Fortalecimiento Empresarial, Emprendimiento de Asociatividad y economía colaborativa con componente de Economía Popular Economía del Deporte Economía Creativa y Cultural Economía del entretenimiento y Economía del Conocimiento a la población de Jóvenes, adulto mayor, en Condición de Discapacidad, Mujeres Emprendedoras, Migrantes Víctimas y Reinseridos a través del Centro de Desarrollo Empresarial y emprendimiento en 3 puntos vive Digital (librerías, San José y Ciudad Dorada)	50	0		45		45	45	90.00%

89,79%

Nombre del Proyecto	Número	Actividades Programadas Para La Vigencia con recursos	Valor de la meta de las Actividades del proyecto programada para la vigencia actual	3 TRIMESTRE		4 TRIMESTRE		TOTAL REAL	TOTAL APLICATIVO PPLANEACIÓN ESTRATÉGICA A 2024	Semáforo Alcance de la Meta: Verde Oscuro (100%) Amarillo (75%) Rojo (50%) % avance de la meta del indicador del proyecto a la fecha de corte
				Valor de la meta del indicador de producto del proyecto a la fecha de corte	Valor de la meta del indicador de producto del proyecto a la fecha de corte	Valor de la meta del indicador de producto del proyecto a la fecha de corte	Valor de la meta del indicador de producto del proyecto a la fecha de corte			
PRO	38	Espacios de promoción empresarial con todas las poblaciones: Jóvenes Población en condición de discapacidad Mujeres Población LGBTI Adultos Mayores Migrantes Víctimas Rensertados	10	16	8			24	10	100.00%
PRO	39	Estrategia de microcredito dirigido a microempresarios y emprendedores de la ciudad de Armenia (Armenia con empleo, prospera e innovadora)	1	1	1			1	1	100.00%
PRO	40	Diseñar programa de acceso a mercados nacionales e internacionales, apoyar, asesorar y gestionar estrategias y rutas de acceso para llevar a cabo el proceso de internacionalización (implementación del plan de internacionalización)	6	0	3			3	3	50.00%
PRO	41	Participar en ruedas de negocio y en general en Actividades de Promoción e Internacionalización de la Empresa	6	0	3			3	3	50.00%
PRO	42	Fortalecer y promover acciones conjuntas con invest in Armenia como gestor para la atracción de la Inversión Nacional e Internacional	1	1	1			2	1	100.00%
PRO	43	Fortalecer el espacio que actualmente tiene como entidad participante el Municipio de Armenia en la Ventanilla Única Empresarial y de Inversión de manera conjunta con invest in Armenia	1	1	1			2	1	100.00%

Nombre del Proyecto	Número	Actividades Programadas Para La Vigencia con recursos	Valor de la meta de las Actividades del proyecto programada para la vigencia actual	3 TRIMESTRE		4 TRIMESTRE		TOTAL REAL	TOTAL APLICATIVO PLANEACIÓN ESTRATÉGICA A 2024	Semáforo Alcance de la Meta: Verde Oscuro (100%) Amarillo (75%) Rojo (50%) % avance de la meta del indicador del proyecto a la fecha de corte
				Valor de la meta del indicador de producto del proyecto a la fecha de corte	Valor de la meta del indicador de producto del proyecto a la fecha de corte	Valor de la meta del indicador de producto del proyecto a la fecha de corte	Valor de la meta del indicador de producto del proyecto a la fecha de corte			
PRO	44	Implementación del Programa de Emprendimiento y Asociatividad y economía colaborativa con componente de Economía Popular Economía del Deporte Economía Creativa y Cultural Economía del entretenimiento y Economía del Conocimiento a la población de Jóvenes, adulto mayor, en Condición de Discapacidad, Mujeres Emprendedoras, Migrantes Víctimas y Reinsercionados.	30	0	29	29	29	29	29	66.51%
PRO	45	Apalancar y fortalecer con asistencia técnica los micronegocios de la economía Popular y Comunitaria para mejorar la competitividad de los sectores productivos	10	0	10	10	10	10	10	100.00%
PRO	46	Caracterizar la Población de ejerce la Economía Popular para generar Asociatividad entre el comercio al por menor para la compra de insumos	1	1	0	1	1	1	1	100.00%
PRO	47	Plan de Trabajo construido y armonizado con la Comisión Regional de Competitividad para aumentar el índice de competitividad de ciudades (ICC) de Armenia	1	1	0	1	1	1	1	100.00%
PRO	48	Identificar los sectores con mayor necesidad de generar emprendimientos para las creación de los Centros de Reindustrialización ZASCA	1	0	1	1	1	1	1	100.00%

Nombre del Proyecto	Número	Actividades Programadas Para La Vigencia con recursos	Valor de la meta de las Actividades del proyecto programada para la vigencia actual	3 TRIMESTRE		4 TRIMESTRE	TOTAL REAL	TOTAL APLICATIVO PPLANEACIÓN ESTRATEGICA 2024	Semáforo Alcance de la Meta: Verde Oscuro (100%) Amarillo (75%) Rojo (50%) % avance de la meta del indicador del proyecto a la fecha de corte
				Valor de la meta del indicador de producto del proyecto a la fecha de corte	Valor de la meta del indicador de producto del proyecto a la fecha de corte				
EMPLEO	49	Ferias de inserción laboral con todas las poblaciones: jóvenes Población en condición de discapacidad Mujeres Población LGBTI Adultos Mayores Migrantes Victimas Reinserados	20	7	13	20	20	20	100.00%
EMPLEO	50	Operación de la agencia pública de empleo en los 3 PVD	5	3	5	5	5	5	100.00%
EMPLEO	51	Promover a las mujeres emprendedoras de Armenia a través del Fondo Mujer Emprende de la vicepresidencia como instrumento de política pública para el empoderamiento económico de las mujeres	10	3	15	18	10	10	100.00%
EMPLEO	52	Jornadas de socialización de incentivos tributarios a empresarios del municipio de Armenia	5	6	3	9	5	5	100.00%
EMPLEO	53	Capacitaciones y asesoramiento en economía circular, ciclo de vida del producto y gestión ambiental empresarial para promover la generación de empleos verdes, articulación y alianzas estratégicas r la sostenibilidad ambiental empresarial, el emprendimiento, la economía circular y los mercados verdes Promover y entregar certificaciones ambientales en el tejido empresarial, fomento para el desarrollo de Bioindustrias, promoción de mercados y ferias verdes.	5	2	3	5	5	5	100.00%
EMPLEO	54	Informes Técnicos de seguimiento a indicadores de ocupación y desocupación y del Índice de Competitividad de Ciudades	6	3	3	6	6	6	100.00%
EMPLEO	55	Elaboración e implementación de la Política Pública de Desarrollo Económico del Municipio de Armenia	1	1	1	1	1	1	100.00%

100%

91,58%

PRODUCTO	INDICADOR DE PRODUCTO	PROYECTO	ACTIVIDAD	#	TIPO DE MEDICIÓN	VALOR ESPERADO	VALOR LOGRADO	% DE EJECUCIÓN	CONSULTAR
SERVICIO DE EXTENSIÓN AGROPECUARIA	PRODUCTORES ATENDIDOS CON SERVICIO DE EXTENSIÓN AGROPECUARIA		RELACIONES DE CONSEJO DE DESARROLLO RURAL		Numero	2.00	1.00	50.00%	

PRODUCTO	INDICADOR DE PRODUCTO	PROYECTO	ACTIVIDAD	#	TIPO DE MEDICIÓN	VALOR ESPERADO	VALOR LOGRADO	% DE EJECUCIÓN	CONSULTAR
SERVICIOS DE GESTIÓN PARA GENERACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL EMPLEO	EVENTOS REALIZADOS		FERIAS DE INSERCIÓN LABORAL CON TODAS LAS POBLACIONES JOVENES POBLACION DE DISCAPACIDAD MUJERES POBLACION LGBT ADULTOS MAYORES INMIGRANTES VENTANAS REINTEGRADOS		Numero	20.00	13.00	65.00%	

PRODUCTO	INDICADOR DE PRODUCTO	PROYECTO	ACTIVIDAD	#	TIPO DE MEDICIÓN	VALOR ESPERADO	VALOR LOGRADO	% DE EJECUCIÓN	CONSULTAR
SERVICIOS DE GESTIÓN PARA GENERACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL EMPLEO	EVENTOS REALIZADOS		INDICADORES DE DESARROLLO Y DESOCUPACIÓN Y DEL INDICE DE COMPETITIVIDAD DE OLAJOS		Numero	6.00	3.00	50.00%	

89,14%

10. Instrucciones claras sobre las Acciones /actividades innovadoras a los líderes de Proyectos (Doctor Diego Fernando Tobón Gil)

TURISMO

Armenia 24 en su integralidad tiene que ver con todos los proyectos de la SDE

Desarrollo Empresarial
Desarrollo Rural
Empleo

Jornada de "Pensamiento Creativo y Saberes"

Universidad del Quindío 20 de febrero Aula F3-502 Económicas de 8:00 a 6:00 pm

Metodología Lluvia de Ideas

Líderes de Proyectos con Enlaces Operativos

- Gerencia del Centro Programar Actividad en el centro TOMA DEL CENTRO DE LA CIUDAD
- Como fortalecer el empleo Mas Oportunidades de Empleo
- Turismo de experiencia Rural rutas nuevas, competitividad y generación de empleo rural.



10. Aprobación de Modificación de Formatos Ficha de Asistencia Técnica
(Productividad y Competitividad) y Inventario Pecuario (Desarrollo Rural Nuevo)



REGISTRO DE VISITAS DE CARACTERIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN INVENTARIO PECUARIO				Versión: 1	
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad Rural				FECHA EDICIÓN	
Proceso Desarrollo Económico y Competitividad Rural				F	
Fecha de el		DIA		MES	
Departamento:		Municipio:		Sector:	
Nombre del predio:		a) Propio		b) Arriendo	
Propietario o Arrendatario:		c) Arrendatario		Área (Has/Cde)	
1). Datos Generales					
Datos de quien recibe la visita					
Nombres:		Apellidos:		Línea:	
a) Propietario		b) Arrendatario		c) Administrador	
Cédula No.:		Correo electrónico:		Sexo:	
Celular:		Coordenadas: 1 Latitud		2 Longitud	
Edad:		Cuenta con vis de acceso SI		No	
Participación Étnica: SI No Cual?					
Nota: En la columna "Población" escriba el No. de la Población a la cual pertenece: 1. Indígenas, 2. NAPP (Negro, Afrocolombiano, Racial y Palenquero), 3. Rom, 4. Víctimas y Desplazados, 5. LGTBIQ+ 6. Con Discapacidad, 7. Migrante y 8. Otros, "Pango edad" escriba la letra del rango de edad al cual pertenece: a. 0-5 años, b. 6-12 años, c. 13-17 años, d. 18-28 años, e. 19-58 años, f. 60 años y más					
2). Actividad principal		Actividad principal		Área destinada para esta actividad	
3). Actividad Pecuaría principal		Actividad principal		Área destinada para esta actividad	
a). Área usada en esta actividad:		b). Tipo de explotación		c). Producción promedio	
Tipo de producción		a) Tradicional		b) Especializado	
3.2). Otras actividades pecuarias en el predio		A). Ganadería:		Tipo explotación:	
* Seleccionar con una X		a) Razas(s):		b) Tipo explotación:	
a) Ganado		c) Aves:		d) Equinos:	
b) Porcinos		e) Equinos:		f) Otros:	
c) Otros:		g) Otros:		h) Otros:	
d) Otros:		i) Otros:		j) Otros:	
e) Otros:		k) Otros:		l) Otros:	
f) Otros:		m) Otros:		n) Otros:	
g) Otros:		o) Otros:		p) Otros:	
h) Otros:		q) Otros:		r) Otros:	
i) Otros:		s) Otros:		t) Otros:	
j) Otros:		u) Otros:		v) Otros:	
k) Otros:		w) Otros:		x) Otros:	
l) Otros:		y) Otros:		z) Otros:	
m) Otros:		aa) Otros:		ab) Otros:	
n) Otros:		ac) Otros:		ad) Otros:	
o) Otros:		ae) Otros:		af) Otros:	
p) Otros:		ag) Otros:		ah) Otros:	
q) Otros:		ai) Otros:		aj) Otros:	
r) Otros:		ak) Otros:		al) Otros:	
s) Otros:		am) Otros:		an) Otros:	
t) Otros:		ao) Otros:		ap) Otros:	
u) Otros:		aq) Otros:		ar) Otros:	
v) Otros:		as) Otros:		at) Otros:	
w) Otros:		au) Otros:		av) Otros:	
x) Otros:		aw) Otros:		ax) Otros:	
y) Otros:		ay) Otros:		az) Otros:	
z) Otros:		ba) Otros:		bb) Otros:	
aa) Otros:		bc) Otros:		bd) Otros:	
ab) Otros:		be) Otros:		bf) Otros:	
ac) Otros:		bg) Otros:		bh) Otros:	
ad) Otros:		bi) Otros:		bj) Otros:	
ae) Otros:		bk) Otros:		bl) Otros:	
af) Otros:		bm) Otros:		bn) Otros:	
ag) Otros:		bo) Otros:		bp) Otros:	
ah) Otros:		bq) Otros:		br) Otros:	
ai) Otros:		bs) Otros:		bt) Otros:	
aj) Otros:		bu) Otros:		bv) Otros:	
ak) Otros:		bw) Otros:		bx) Otros:	
al) Otros:		by) Otros:		bz) Otros:	
am) Otros:		ca) Otros:		cb) Otros:	
an) Otros:		cc) Otros:		cd) Otros:	
ao) Otros:		ce) Otros:		cf) Otros:	
ap) Otros:		cg) Otros:		ch) Otros:	
aq) Otros:		ci) Otros:		cj) Otros:	
ar) Otros:		ck) Otros:		cl) Otros:	
as) Otros:		cm) Otros:		cn) Otros:	
at) Otros:		co) Otros:		cp) Otros:	
au) Otros:		cq) Otros:		cr) Otros:	
av) Otros:		cs) Otros:		ct) Otros:	
aw) Otros:		cu) Otros:		cv) Otros:	
ax) Otros:		cw) Otros:		cx) Otros:	
ay) Otros:		cy) Otros:		cz) Otros:	
az) Otros:		da) Otros:		db) Otros:	
ba) Otros:		dc) Otros:		dd) Otros:	
bb) Otros:		de) Otros:		df) Otros:	
bc) Otros:		dg) Otros:		dh) Otros:	
bd) Otros:		di) Otros:		dj) Otros:	
be) Otros:		dk) Otros:		dl) Otros:	
bf) Otros:		dm) Otros:		dn) Otros:	
bg) Otros:		do) Otros:		dp) Otros:	
bh) Otros:		dq) Otros:		dr) Otros:	
bi) Otros:		ds) Otros:		dt) Otros:	
bj) Otros:		du) Otros:		dv) Otros:	
bk) Otros:		dv) Otros:		dw) Otros:	
bl) Otros:		dx) Otros:		dy) Otros:	
bm) Otros:		dz) Otros:		ea) Otros:	
bn) Otros:		eb) Otros:		ec) Otros:	
bo) Otros:		ed) Otros:		ee) Otros:	
bp) Otros:		ef) Otros:		ef) Otros:	
bq) Otros:		eg) Otros:		eg) Otros:	
br) Otros:		eh) Otros:		eh) Otros:	
bs) Otros:		ei) Otros:		ei) Otros:	
bt) Otros:		ej) Otros:		ej) Otros:	
bu) Otros:		ek) Otros:		ek) Otros:	
bv) Otros:		el) Otros:		el) Otros:	
bw) Otros:		em) Otros:		em) Otros:	
bx) Otros:		en) Otros:		en) Otros:	
by) Otros:		eo) Otros:		eo) Otros:	
bz) Otros:		ep) Otros:		ep) Otros:	
ca) Otros:		eq) Otros:		eq) Otros:	
cb) Otros:		er) Otros:		er) Otros:	
cc) Otros:		es) Otros:		es) Otros:	
cd) Otros:		et) Otros:		et) Otros:	
ce) Otros:		eu) Otros:		eu) Otros:	
cf) Otros:		ev) Otros:		ev) Otros:	
cg) Otros:		ew) Otros:		ew) Otros:	
ch) Otros:		ex) Otros:		ex) Otros:	
ci) Otros:		ey) Otros:		ey) Otros:	
cj) Otros:		ez) Otros:		ez) Otros:	
ck) Otros:		fa) Otros:		fa) Otros:	
cl) Otros:		fb) Otros:		fb) Otros:	
cm) Otros:		fc) Otros:		fc) Otros:	
cn) Otros:		fd) Otros:		fd) Otros:	
co) Otros:		fe) Otros:		fe) Otros:	
cp) Otros:		ff) Otros:		ff) Otros:	
cq) Otros:		fg) Otros:		fg) Otros:	
cr) Otros:		fh) Otros:		fh) Otros:	
cs) Otros:		fi) Otros:		fi) Otros:	
ct) Otros:		fj) Otros:		fj) Otros:	
cu) Otros:		fk) Otros:		fk) Otros:	
cv) Otros:		fl) Otros:		fl) Otros:	
cw) Otros:		fm) Otros:		fm) Otros:	
cx) Otros:		fn) Otros:		fn) Otros:	
cy) Otros:		fo) Otros:		fo) Otros:	
cz) Otros:		fp) Otros:		fp) Otros:	
da) Otros:		fq) Otros:		fq) Otros:	
db) Otros:		fr) Otros:		fr) Otros:	
dc) Otros:		fs) Otros:		fs) Otros:	
dd) Otros:		ft) Otros:		ft) Otros:	
de) Otros:		fu) Otros:		fu) Otros:	
df) Otros:		fv) Otros:		fv) Otros:	
dg) Otros:		fw) Otros:		fw) Otros:	
dh) Otros:		fx) Otros:		fx) Otros:	
di) Otros:		fy) Otros:		fy) Otros:	
dj) Otros:		fz) Otros:		fz) Otros:	
dk) Otros:		ga) Otros:		ga) Otros:	
dl) Otros:		gb) Otros:		gb) Otros:	
dm) Otros:		gc) Otros:		gc) Otros:	
dn) Otros:		gd) Otros:		gd) Otros:	
do) Otros:		ge) Otros:		ge) Otros:	
dp) Otros:		gf) Otros:		gf) Otros:	
dq) Otros:		gg) Otros:		gg) Otros:	
dr) Otros:		gh) Otros:		gh) Otros:	
ds) Otros:		gi) Otros:		gi) Otros:	
dt) Otros:		gj) Otros:		gj) Otros:	
du) Otros:		gk) Otros:		gk) Otros:	
dv) Otros:		gl) Otros:		gl) Otros:	
dw) Otros:		gm) Otros:		gm) Otros:	
dx) Otros:		gn) Otros:		gn) Otros:	
dy) Otros:		go) Otros:		go) Otros:	
dz) Otros:		gp) Otros:		gp) Otros:	
ea) Otros:		gq) Otros:		gq) Otros:	
eb) Otros:		gr) Otros:		gr) Otros:	
ec) Otros:		gs) Otros:		gs) Otros:	
ed) Otros:		gt) Otros:		gt) Otros:	
ee) Otros:		gu) Otros:		gu) Otros:	
ef) Otros:		gv) Otros:		gv) Otros:	
eg) Otros:		gw) Otros:		gw) Otros:	
eh) Otros:		gx) Otros:		gx) Otros:	
ei) Otros:		gy) Otros:		gy) Otros:	
ej) Otros:		gz) Otros:		gz) Otros:	
ek) Otros:		ha) Otros:		ha) Otros:	
el) Otros:		hb) Otros:		hb) Otros:	
em) Otros:		hc) Otros:		hc) Otros:	
en) Otros:		hd) Otros:		hd) Otros:	
eo) Otros:		he) Otros:		he) Otros:	
ep) Otros:		hf) Otros:		hf) Otros:	
eq) Otros:		hg) Otros:		hg) Otros:	
er) Otros:		hh) Otros:		hh) Otros:	
es) Otros:		hi) Otros:		hi) Otros:	
et) Otros:		hj) Otros:		hj) Otros:	
eu) Otros:		hk) Otros:		hk) Otros:	
ev) Otros:		hl) Otros:		hl) Otros:	
ew) Otros:		hm) Otros:		hm) Otros:	
ex) Otros:		hn) Otros:		hn) Otros:	
ey) Otros:		ho) Otros:		ho) Otros:	
ez) Otros:		hp) Otros:		hp) Otros:	
fa) Otros:		hq) Otros:		hq) Otros:	
fb) Otros:		hr) Otros:		hr) Otros:	
fc) Otros:		hs) Otros:		hs) Otros:	
fd) Otros:		ht) Otros:		ht) Otros:	
fe) Otros:		hu) Otros:		hu) Otros:	
ff) Otros:		hv) Otros:		hv) Otros:	
fg) Otros:		hw) Otros:		hw) Otros:	
fh) Otros:		hx) Otros:		hx) Otros:	
fi) Otros:		hy) Otros:		hy) Otros:	
fj) Otros:		hz) Otros:		hz) Otros:	
fk) Otros:		ia) Otros:		ia) Otros:	
fl) Otros:		ib) Otros:		ib) Otros:	
fm) Otros:		ic) Otros:		ic) Otros:	
fn) Otros:		id) Otros:		id) Otros:	
fo) Otros:		ie) Otros:		ie) Otros:	
fp) Otros:		if) Otros:		if) Otros:	
fq) Otros:		ig) Otros:		ig) Otros:	
fr) Otros:		ih) Otros:		ih) Otros:	
fs) Otros:		ii) Otros:		ii) Otros:	
ft) Otros:		ij) Otros:		ij) Otros:	
fu) Otros:		ik) Otros:		ik) Otros:	
fv) Otros:		il) Otros:		il) Otros:	
fw) Otros:		im) Otros:		im) Otros:	
fx) Otros:		in) Otros:		in) Otros:	
fy) Otros:		io) Otros:		io) Otros:	
fz) Otros:		ip) Otros:		ip) Otros:	
ga) Otros:		iq) Otros:		iq) Otros:	
gb) Otros:		ir) Otros:		ir) Otros:	
gc) Otros:		is) Otros:		is) Otros:	
gd) Otros:		it) Otros:		it) Otros:	
ge) Otros:		iu) Otros:		iu) Otros:	
gf) Otros:		iv) Otros:		iv) Otros:	
gg) Otros:		iw) Otros:		iw) Otros:	
gh) Otros:		ix) Otros:		ix) Otros:	
gi) Otros:		iy) Otros:		iy) Otros:	
gj) Otros:		iz) Otros:		iz) Otros:	
gk) Otros:		ja) Otros:		ja) Otros:	
gl) Otros:		jb) Otros:		jb) Otros:	
gm) Otros:		jc) Otros:		jc) Otros:	
gn) Otros:		jd) Otros:		jd) Otros:	
go) Otros:		je) Otros:		je) Otros:	
gp) Otros:		jf) Otros:		jf) Otros:	
gq) Otros:		jg) Otros:		jg) Otros:	
gr) Otros:		jh) Otros:		jh) Otros:	
gs) Otros:		ji) Otros:		ji) Otros:	
gt) Otros:		jj) Otros:		jj) Otros:	
gu) Otros:		jk) Otros:		jk) Otros:	
gv) Otros:		jl) Otros:		jl) Otros:	
gw) Otros:		jm) Otros:		jm) Otros:	
gx) Otros:		jn) Otros:		jn) Otros:	
gy) Otros:		jo) Otros:		jo) Otros:	
gz) Otros:		jp) Otros:		jp) Otros:	
ha) Otros:		jq) Otros:		jq) Otros:	
hb) Otros:		jr) Otros:		jr) Otros:	
hc) Otros:		js) Otros:		js) Otros:	
hd) Otros:		jt) Otros:		jt) Otros:	
he) Otros:		ju) Otros:		ju) Otros:	
hf) Otros:		jv) Otros:		jv) Otros:	
hg) Otros:		jw) Otros:		jw) Otros:	
hh) Otros:		jx) Otros:		jx) Otros:	
hi) Otros:		jy) Otros:		jy) Otros:	
hj) Otros:		jz) Otros:		jz) Otros:	
hk) Otros:		ka) Otros:		ka) Otros:	
hl) Otros:		kb) Otros:		kb) Otros:	
hm) Otros:		kc) Otros:		kc) Otros:	
hn) Otros:		kd) Otros:		kd) Otros:	
ho) Otros:		ke) Otros:		ke) Otros:	
hp) Otros:		kf) Otros:		kf) Otros:	
hq) Otros:		kg) Otros:		kg) Otros:	
hr) Otros:		kh) Otros:		kh) Otros:	
hs) Otros:		ki) Otros:		ki) Otros:	
ht) Otros:		kj) Otros:		kj) Otros:	
hu) Otros:		kk) Otros:		kk) Otros:	
hv) Otros:		kl) Otros:		kl) Otros:	
hw) Otros:		km) Otros:		km) Otros:	
hx) Otros:		kn) Otros:		kn) Otros:	
hy) Otros:		ko) Otros:		ko) Otros:	
hz) Otros:		kp) Otros:		kp) Otros:	
ia) Otros:		kq) Otros:		kq) Otros:	
ib) Otros:		kr) Otros:		kr) Otros:	
ic) Otros:		ks) Otros:		ks) Otros:	
id) Otros:		kt) Otros:		kt) Otros:	
ie) Otros:		ku) Otros:		ku) Otros:	
if) Otros:		kv) Otros:		kv) Otros:	
ig) Otros:		kw) Otros:		kw) Otros:	
ih) Otros:		kx) Otros:		kx) Otros:	
ii) Otros:		ky) Otros:		ky) Otros:	
ij) Otros:		kz) Otros:		kz) Otros:	
ik) Otros:		la) Otros:		la) Otros:	
il) Otros:		lb) Otros:		lb) Otros:	
im) Otros:		lc) Otros:		lc) Otros:	
in) Otros:		ld) Otros:		ld) Otros:	
io) Otros:		le) Otros:		le) Otros:	
ip) Otros:		lf) Otros:		lf) Otros:	
iq) Otros:		lg) Otros:		lg) Otros:	
ir) Otros:		lh) Otros:		lh) Otros:	
is) Otros:		li) Otros:		li) Otros:	
it) Otros:		lj) Otros:		lj) Otros:	
iu) Otros:		lk) Otros:		lk) Otros:	
iv) Otros:		ll) Otros:		ll) Otros:	
iw) Otros:		lm) Otros:		lm) Otros:	
ix) Otros:		ln) Otros:		ln) Otros:	
iy) Otros:		lo) Otros:		lo) Otros:	
iz) Otros:		lp) Otros:		lp) Otros:	
ja) Otros:		lq) Otros:		lq) Otros:	

9. Cierre

GRACIAS



Respuesta 2025PQR3901

1 mensaje

Secretaría Desarrollo Económico Alcaldía Municipal <secretariaeconomico@amenia.gov.co>

Para: edelgado.amenia@gmail.com

7 de febrero de 2025

Buen día,

Adjunto remito de acuerdo a su solicitud reporte de derecho de petición vencido para el trámite correspondiente de lo cual se le deja constancia de realice el seguimiento y solicitud correspondiente al momento de que se venciara pero esta no fue atendida en los tiempos correspondientes.

Agradecemos la atención prestada

2025PQR3901

Fallado (Vencido)

Defensora del Consumidor

Asunto: Solicitud de espacio para (más...)

Ubiermar Barreto Ortega (Técnico Administrativo, Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad)

PERSONALIZADO (5 días)

2025-01-30 13:06:47

2025-02-06 23:59:59

Como electrónico

Secretaría de Desarrollo Económico
DIEGO FERNANDO TOBÓN GIL
Secretario de Despacho
Centro Administrativo Municipal - CAM
Carrera 17 # 16-00
PBX (57+6) 74-17100 Ext. 313 Cuarto Piso
www.amenia.gov.co
secretariaeconomico@amenia.gov.co
Amenia Quindío - Colombia

CONFIDENCIALIDAD: Este mensaje y cualquier archivo anexo son confidenciales y para uso exclusivo del destinatario. Esta comunicación puede contener información protegida por derechos de autor. Si usted ha recibido este mensaje por equivocación o cuando queda estrictamente prohibida la utilización, copia, reproducción o transmisión del mismo. En tal caso, por favor notificar de forma inmediata al remitente y borrar el mensaje original y cualquier archivo anexo. Gracias.

- 2 adjuntos
- Respuesta 2025PQR3901.pdf
54K
- Correo de Alcaldía de Amenia - Respuesta 2025PQR3901.pdf
100K



Secretaría Desarrollo Económico Alcaldía Municipal
<secretariaeconomico@armenia.gov.co>

Solicitud datos enlace técnico proceso de planificación institucional

2 mensajes

Departamento Administrativo de Planeación <planificacioninstitucional@armenia.gov.co>

6 de febrero de 2025,
21:58

Para: Carolina Florez Hincapié <Cflorez@armenia.gov.co>, Asesoría Administrativa <asesoriaactiva@armenia.gov.co>, Secretaría de Gobierno y Convivencia Alcaldía de Armenia <gobierno@armenia.gov.co>, santimoralesa@gmail.com, sarae.mbenitez@gmail.com, Secretaría de Desarrollo Social Alcaldía de Armenia <desarrollosocial@armenia.gov.co>, Gloria Mercedes Carrillo Cabanzo <proyectosds@armenia.gov.co>, "Participación Ciudadana D. Social" <uparticipacionciudadana@armenia.gov.co>, Secretaría de Salud <secretariadesalud@armenia.gov.co>, Secretaría de Salud <secretariosalud@armenia.gov.co>, Secretaría de Desarrollo Económico Alcaldía de Armenia <desarrolloeconomico@armenia.gov.co>, Secretaría Desarrollo Económico Alcaldía Municipal <secretariaeconomico@armenia.gov.co>, Edna Clemencia Delgado Gutierrez <edelgado@armenia.gov.co>, Secretaría de Educación <phuertas@armenia.gov.co>, MARIO ALBERTO ALVAREZ MARIN <malvarezsemarmenia@tic.edu.co>, claudiaarenasagudelo@icloud.com, Secretaría de Infraestructura <infraestructura@armenia.gov.co>, secretaria de Infraestructura <subinfraestructura@armenia.gov.co>, Secretaría de Tránsito y Transporte Alcaldía de Armenia <transito@armenia.gov.co>, Secretario TIC Alcaldía de Armenia <secretariotic@armenia.gov.co>, Secretaría TIC <informestico@armenia.gov.co>, Yeison Andres Perez Lotero <yperez@armenia.gov.co>, Secretaría de Hacienda <controlyseguimiento@armenia.gov.co>, Andres Alberto Campuzano Castro <direcciondafi@armenia.gov.co>, elizalopez45@gmail.com, abogadaparra@gmail.com, Directora Departamento Administrativo Jurídico <directordaj@armenia.gov.co>, Departamento Administrativo Jurídico Alcaldía Armenia <direcciondajuridico@armenia.gov.co>, johan.bienes@gmail.com, Departamento Administrativo de Bienes y Suministros Alcaldía de Armenia <bienes@armenia.gov.co>, Jose Arley Herrera Gaviria <jaherrera@armenia.gov.co>, Departamento Administrativo de Control Interno Alcaldía de Armenia <controlinterno@armenia.gov.co>, Control Interno Disciplinario <disciplinario@armenia.gov.co>, Diego Alejandro García Londoño <gerencia@fomvivienda.gov.co>, Empresa de Fomento de Vivienda de Armenia FOMVIVIENDA <financiera@fomvivienda.gov.co>, Director Corpocultura <direccion.corpocultura@gmail.com>, Oficina de planeación Imdera <Planeacion@imdera.gov.co>, direccion@imdera.gov.co, Laura Fernanda Quiroga Celis <laurafquiroga.amable@gmail.com>, "Dr. James Castaño Herrera" <gerencia.amable@armenia.gov.co>

Cordial Saludo,

Señores

Secretarios, Directores y/o Gerentes entes descentralizados
Alcaldía de Armenia

El Departamento Administrativo de Planeación con el ánimo de mejorar los procesos de planificación institucional en la entidad, amablemente se permite solicitar se designe el enlace responsable de todos los procesos de Planificación Institucional que se requiera desde planeación, tales como:

1. Monitoreo Seguimiento y Control del Plan de Desarrollo y Plan de Acción
2. Presentación de Informes de Gestión
3. Seguimiento y Monitoreo al Plan Indicativo - en la plataforma SisPT - Sistema de Planeación Territorial del DNP
4. Tratamiento, manejo y seguimiento a los riesgos operativos y de corrupción
5. Cumplimiento y seguimiento de las actividades contenidas en el Programa de Transparencia y Ética Pública 2025
6. Implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión
7. Proceso de recolección de la información para la Medición del Desempeño Institucional MDI a través del reporte anual de información a través del Formulario Único de Reporte y Avance de Gestión **FURAG**.
8. Rendición de Cuentas

Los parámetros a tener en cuenta son los siguientes

1. Se requiere que la persona que se designe tenga conocimiento de la dependencia y tenga continuidad, ya que esto permitirá una mejor coherencia en los procesos.
2. La elección de la persona debe ser un proceso responsable y serio por la complejidad de la información que se maneja

Deberán remitir al correo electrónico planificacioninstitucional@armenia.gov.co la siguiente información del enlace, mediante oficio firmado por el secretario, director o gerente y escaneado

Nombre y Apellido

Telefono

Correo Electronico

Llegado el caso que sean diferentes personas por favor especificar quien es el responsable de cada proceso

Con el suministro de los datos anteriores se creará un grupo en whatsapp para tener una mejor comunicación entre el Departamento Administrativo de Planeación y las dependencias.

Estamos atentos a cualquier información

Proyectó y Elaboró: Juliana Velasquez Hurtado-Profesional Contratista DAPM

Revisó: Erica Fernanda Falla García - Jefe de Oficina DAPM

LINA MARCELA GRISALES GOMEZ

Directora

Departamento Administrativo de Planeación

planificacioninstitucional@armenia.gov.co

Centro Administrativo Municipal - CAM

Carrera 16 # 15 - 28.

PBX (57+6) 7417100 Ext. 310

www.armenia.gov.co

planeacionarmenia.gov.co

Armenia Quindío - Colombia

"CONFIDENCIALIDAD: Este mensaje y cualquier archivo anexo son confidenciales y para uso exclusivo del destinatario. Esta comunicación puede contener información protegida por derechos de autor. Si usted ha recibido este mensaje por error, equivocación u omisión queda estrictamente prohibida la utilización, copia, reimpresión y/o reenvío del mismo. En tal caso, por favor notificar, de forma inmediata al remitente y borrar el mensaje original y cualquier archivo anexo. Gracias.

CONFIDENTIALITY: This message and any of its attachments are confidential and for the exclusive use of their addressee. This communication may contain information protected under copyright laws. If you have received this message by error, mistake or omission, please be advised that the use, copy, printing or resending of this message becomes strictly prohibited. In such a case, please inform the sender immediately, and proceed to erase the original message and all of its attachments. Thank you."

Secretaría Desarrollo Económico Alcaldía Municipal

<secretariaeconomico@armenia.gov.co>

Para: edelgado.armenia@gmail.com

7 de febrero de 2025,

8:31

Buen día Clemencia

Acudo a usted para preguntarle si este tema lo manejara usted o quien es el enlace correspondiente para remitir los datos

[El texto citado está oculto]

Secretaría de Desarrollo Económico

DIEGO FERNANDO TOBON GIL

Secretario de Despacho

Centro Administrativo Municipal - CAM

Carrera 17 # 16-00

PBX (57+6) 7417100 Ext. 313 Cuarto Piso

www.armenia.gov.co

secretariaeconomico@armenia.gov.co

Armenia Quindío - Colombia

[El texto citado está oculto]

2025-OF-861

Código dependencia SC

Armenia, 13 de febrero del 2025

Datos Destinatario: Lina Marcela Grisales Gomez (Director Departamento Administrativo, Departamento Administrativo de Planeación)

Asunto: Solicitud de corrección en porcentaje de cumplimiento de tres (3) actividades del Plan de Acción de la Secretaría de Desarrollo Económico

Cordial saludo,

La Secretaría de Desarrollo Económico validará en Comité Operativo programado para el día 14 de febrero de 2025 el porcentaje de avance del cumplimiento de las metas de la anualidad 2024 (tercer y cuarto trimestre) que genera la Plataforma "Planeación Estratégica", debido a que esta Secretaría migró en la plataforma las evidencias que dan un cumplimiento del 100% de las siguientes actividades:

- 1.Reuniones de Consejo de Desarrollo Rural que corresponde al Proyecto "Ciencia, tecnología e innovación agropecuaria para un campo con más Oportunidades "
- 2.Ferias de inserción laboral con todas las poblaciones; ...
- 3.Informes Técnicos de seguimiento a Indicadores de ocupacion y desocupacion y del Índice de Competitividad de Ciudades que corresponden al Proyecto "Armenia con más Oportunidades para la generación y formalización del empleo"

Se verifica que en la Plataforma quedaron con los siguientes porcentajes:

1.

PROYECTO	ASIGNACIÓN DE PROYECTOS	PROYECTO	ACTIVIDADES	Total del presupuesto	Presupuesto comprometido	Presupuesto ejecutado	Presupuesto disponible	Presupuesto libre
SERVICIOS TÉCNICOS-AGROPECUARIOS	PROYECTO DE DESARROLLO RURAL	PROYECTO DE DESARROLLO RURAL	REUNIONES DE CONSEJO DE DESARROLLO RURAL	1.000.000.000	1.000.000.000	1.000.000.000	0.000.000.000	0.000.000.000

PRODUTO	INDICADOR DE PRECISO	INDICADOR	ALTERNATIVA	PREÇO MÍNIMO	PREÇO MÁXIMO	PREÇO COTADO	VALOR GLOBAIS	CONDIÇÃO
IMPRESSÃO DE CARTÃO PARA IDENTIFICAÇÃO - 8x10cm (A4) - 100 unidades	0	0	Impressão de cartão para identificação - 8x10cm (A4) - 100 unidades	0,00	0,00	0,00	0,00	Imprimir

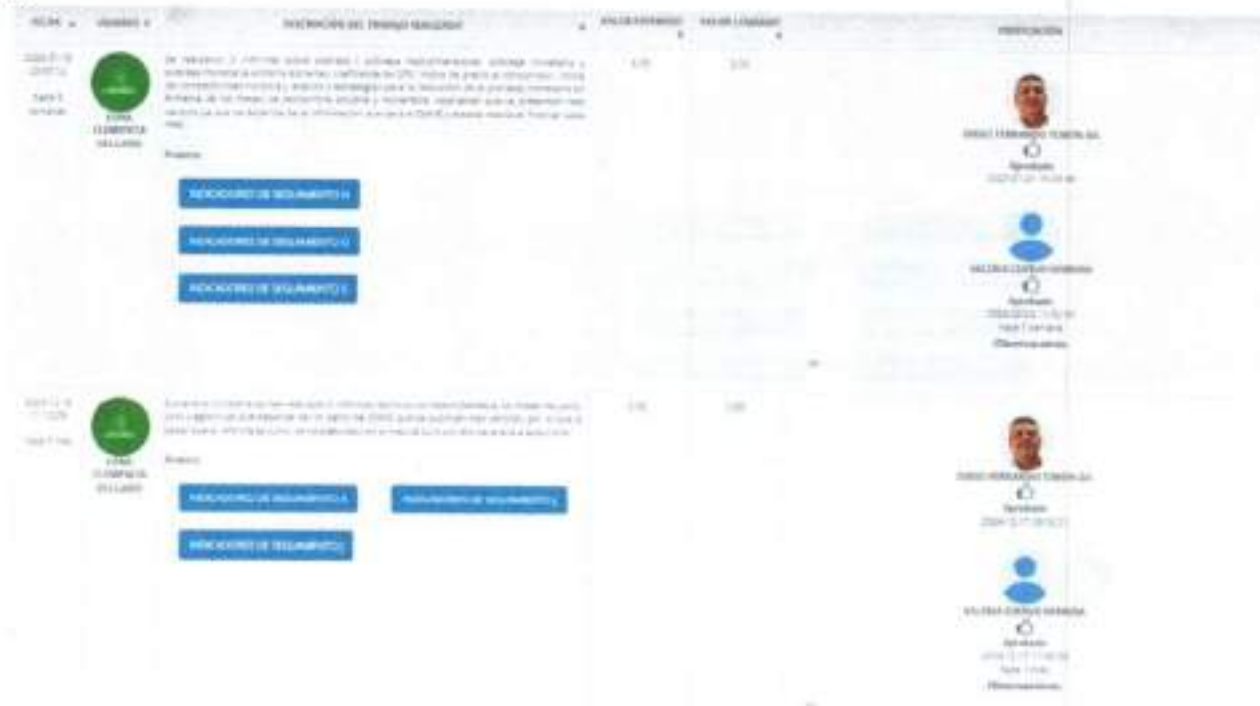
PRODUTO	QUANTIDADE DO PRODUTO	UNIDADE	VALOR UNITARIO	Tipo de Despesa	Valor Despesa	Valor Despesa	Valor Despesa	Valor Despesa
PRODUTO 1	100	kg	10,00	Despesa	10,00	10,00	10,00	10,00

1.

[illegible]

[illegible]

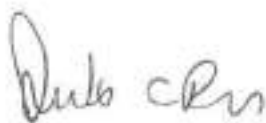
3.



The screenshot displays a web application interface for project management. On the left, there is a sidebar with navigation links. The main content area shows project details, including a progress bar and a list of tasks. On the right, there is a sidebar with user avatars and names. The interface is in Spanish and includes various buttons and links for project management.

Debido a que no se nos había informado que las evidencias no suman o sea que no acumulan, se nos da como alternativa, que en adelante llevemos de forma manual el proceso de sumar lo correspondiente a cada trimestre y el avance sea colocado de la misma forma en el aplicativo.

Considerando que el cumplimiento de las metas es del 100% se solicita que en el aplicativo quede el cumplimiento real, solicitud elevada por los Líderes de los Proyectos afectados abajo firmantes



Julio César Ruiz Leal

Lider Proyecto "Ciencia, tecnología e innovación agropecuaria para un campo con más Oportunidades"



Cristian Camilo Echeverri García

Lider Proyecto "Armenia con más Oportunidades para la generación y formalización del empleo"



DIEGO FERNANDO TOBON GIL

Secretario de despacho

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

ID firma: A3r6eTNZybnTFvKZB

Anexos: No aplica

Proyectó: Edna Clemencia Delgado (Profesional Especializado, Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad)
Elaboró: Edna Clemencia Delgado (Profesional Especializado, Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad)
Revisó: Diego Fernando Tobon Gil (Secretario de despacho, Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad), Diego Fernando Tobon Gil (Secretario de despacho, Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad)



Accede a la página Validar Correspondencia Enviada o escanea el código QR adjunto.

Utiliza el código de validación: **1a0ZHYT** para verificar la autenticidad del documento y asegurarte de que no haya sufrido modificaciones.



Edna Clemencia Delgado <edelgado.armenia@gmail.com>

Solicitud de normalización de Documento (Cambio de Versión)

1 mensaje

Secretaría Desarrollo Económico Alcaldía Municipal <secretariaeconomico@armenia.gov.co> 24 de febrero de 2025, 15:23

Para: Sistema de Gestión Alcaldía de Armenia <calidad_meci@armenia.gov.co>, JOHN EDUARD PARRA PEÑA <johneduardparrap@gmail.com>, edelgado.armenia@gmail.com

Cordial saludo, atendiendo lo aprobado por el Comité Operativo de la Secretaría de Desarrollo Económico realizado el día 14 de febrero de 2025 respecto a las actividades realizadas ejecutadas en cada proyecto, se determinó que para la ejecución de los mismos se requiere la actualización del formato **FICHA DE ASISTENCIA TÉCNICA A LAS EMPRESAS DEL MUNICIPIO DE ARMENIA** identificado con el Código: R-SC-PEC-073

Por lo anterior se solicita la normalización del formato adjunto, soportado en el acta No. 2 de febrero de 2025.

Agradecemos su atenta y diligente gestión.

—
Secretaría de Desarrollo Económico
DIEGO FERNANDO TOBON GIL
Secretario de Despacho
Centro Administrativo Municipal - CAM
Carrera 17 # 16-00
PBX (57+6) 7417100 Ext. 313 Cuarto Piso
www.armenia.gov.co
secretariaeconomico@armenia.gov.co
Armenia Quindío - Colombia

*CONFIDENCIALIDAD: Este mensaje y cualquier archivo anexo son confidenciales y para uso exclusivo del destinatario. Esta comunicación puede contener información protegida por derechos de autor. Si usted ha recibido este mensaje por error, equivocación u omisión queda estrictamente prohibida la utilización, copia, reimpresión y/o reenvío del mismo. En tal caso, por favor notificar, de forma inmediata al remitente y borrar el mensaje original y cualquier archivo anexo. Gracias.

 **Código R-SC-PEC-073.docx**
143K

Fwd: Solicitud datos enlace técnico proceso de planificación institucional

Secretaría Desarrollo Económico Alcaldía Municipal
<secretariaeconomico@armenia.gov.co>
Para: Departamento Administrativo de Planeacion <planificacioninstitucional@armenia.gov.co>, edelgado.armenia@gmail.com, JOHN EDUARD PARRA PEÑA <johneduardparrap@gmail.com>

24 de febrero de 2025,
14:26

La Secretaría de Desarrollo Económico atendiendo lo solicitado por el Departamento Administrativo de Planeación presentó en Comité Operativo del día 14 de febrero de 2025 (Acta No.02), los funcionarios designados como enlaces responsable de todos los procesos de Planificación Institucional que se requiera desde planeación, así:

PROCESOS DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	CONSOLIDA		
1. Monitoreo Seguimiento y Control del Plan de Desarrollo y Plan de Acción	Edna Clemencia Delgado	3176363134	edelgado.armenia@gmail.com
2. Presentación de Informes de Gestión	Edna Clemencia Delgado	3176363134	edelgado.armenia@gmail.com
3. Seguimiento y Monitoreo al Plan Indicativo - en la plataforma SisPT - Sistema de Planeación Territorial del DNP	John Eduard Parra Peña	3127840339	johneduardparrap@gmail.com
4. Tratamiento, manejo y seguimiento a los riesgos operativos y de corrupción	John Eduard Parra Peña	3127840339	johneduardparrap@gmail.com
5. Cumplimiento y seguimiento de las actividades contenidas en el Programa de Transparencia y Ética Pública 2025	John Eduard Parra Peña	3127840339	johneduardparrap@gmail.com
6. Implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión	Edna Clemencia Delgado	3176363134	edelgado.armenia@gmail.com
7. Proceso de recolección de la información para la Medición del Desempeño Institucional MDI a través del reporte anual de información a través del Formulario Único de Reporte y Avance de Gestión FURAG.	Edna Clemencia Delgado	3176363134	edelgado.armenia@gmail.com
8. Rendición de Cuentas	Edna Clemencia Delgado	3176363134	edelgado.armenia@gmail.com

Atentamente

[El texto citado está oculto]



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 1 de 12

DATOS GENERALES

TÍTULO Y CARÁCTER DE LA REUNIÓN: MESA DE TRABAJO PLAZA DE MERCADO MINORISTA DE ARMENIA (Q.) Y PUNTO DE ABASTECIMIENTO SOLIDARIO- PAS

Acta No: 024 Fecha: 14-02-2025 Lugar: Secretaría de Desarrollo Económico Hora: 9:00 a.m.

AREA O DEPENDENCIA: Secretaría de Desarrollo Económico

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Diego Fernando Tobón Gil	Secretario- SDE	Control de asistencia adjunta
Edna Clemencia Delgado	PE SDE	Control de asistencia adjunta
José Fernando Monsalve Álzate	PU-SDE	Control de asistencia adjunta
Cristian Camilo Echeverry	PU-SDE	Control de asistencia adjunta
Cristian Camilo Torres	Abogado contratista - SDE	Control de asistencia adjunta
Rubén Darío Henao García	Abogado contratista - SDE	Control de asistencia adjunta
Alejandro López	Abogado contratista - SDE	Control de asistencia adjunta

ORDEN DEL DÍA

1. Saludo
2. Gestiones pendientes respecto a la Plaza de Mercado Minorista de Armenia (Q.)
3. Gestiones pendientes respecto al Punto de Abastecimiento Solidario- PAS
4. Cierre

DESARROLLO DE LOS TEMAS

1. Saludo

Siendo las nueve (9:00 a.m.) de la mañana se reúnen en el despacho del Secretario de Desarrollo Económico los asistentes anteriormente referenciados para efectuar una mesa de trabajo con el propósito de tratar los siguientes temas:

1. PLAZA DE MERCADO MINORISTA DE ARMENIA.
2. PUNTO DE ABASTECIMIENTO SOLIDARIO- PAS





ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 2 de 12

Inicia el Doctor Diego Fernando Tobón Gil diciendo: Muy Buenos días para todos los presentes en esta mesa de trabajo, muchas gracias por la convocatoria del día de hoy. He citado como Secretario de Desarrollo Económico en esta reunión para que hablemos de la Plaza de Mercado Minorista y del proyecto del Punto de Abastecimiento Solidario-PAS. Tengo invitada a la Doctora Edna Clemencia Delgado, Profesional Especializada que va a servir como garante de los compromisos que van a quedar establecidos.

El día de hoy en esta reunión como dije anteriormente se encuentra presente la doctora Edna Clemencia quién es la persona que me apoya en todos los temas de calidad, en el tema del cumplimiento de lo que es el Plan de Acción de la Secretaría de vigencia 2024-2027

El abogado Rubén Henao, Cristian Torres, el Líder de Fortalecimiento Empresarial, José Fernando Monsalve, que también fungía como administrador de la plaza en el periodo de 2024, y al Abogado Alejandro López.

2. Gestiones pendientes respecto a la Plaza de Mercado Minorista de Armenia (Q.)

¿Cuándo fue la última vez que radicamos en el despacho del alcalde el proyecto de acuerdo para el traslado de la Plaza Mercado Minorista?

Responde el abogado Rubén Henao: El Proyecto de Acuerdo se radicó en el mes de septiembre de 2024 que está todavía para los correspondientes ajustes por parte del asesor jurídico del Despacho.

Continúa del Dr. Diego Tobón: diciendo que ya están escribiendo que ese Proyecto de Acuerdo se debe radicar en las sesiones ordinarias del Concejo Municipal de Armenia, yo ya hablé con el Doctor Quiceno, ya que ninguno de ustedes pudo averiguar cómo se les indicó que hicieran.

El Proyecto de Acuerdo fue remitido por el Despacho del señor Alcalde al Director del Departamento Administrativo de Bienes y Suministros y actualmente se encuentra en revisión por parte del Dr. José Arley Herrera Gaviria.

¿Cuáles han sido siempre mis indicaciones como secretario, que no es preguntar verbalmente, que hay que oficiar, porque cuando no se oficia no se evidencia el soporte legal que yo tengo de mis acciones, no verbal, entonces a mí quien me garantiza que ustedes realizaron la trazabilidad del proceso?

¿Díganlo entonces, para qué sirve hablar si no se tiene el soporte?

Rubén va a oficiar el día de hoy, Es un compromiso, el día de hoy 14 de noviembre va a oficiar al Departamento Administrativo de Bienes y Suministros, diciendo que tiene conocimiento que el Abogado del despacho, el Doctor Quiceno envió el Proyecto de Acuerdo a esa dependencia para el traslado de la Plaza de Mercado Minorista para saber cuándo se encuentra listo, porque tenemos como compromiso presentarlo en las sesiones ordinarias del Concejo Municipal de Armenia que comienzan el primero de marzo de 2025, como lo establece la ley ¿Cierto? Entonces necesitamos que definan porque tenemos que radicar ese Proyecto de Acuerdo.

En ese entendido entonces, el Departamento Administrativo de Bienes y Suministros debe revisarlo y si se tienen recomendaciones y hay que efectuar las modificaciones para devolverse al Departamento Administrativo Jurídico para que lo radique con la firma del alcalde en el Concejo Municipal.

Necesitamos que lo devuelven a nosotros y hacerle el trámite correspondiente mediante oficio.

Pregunta del funcionario José Fernando Monsalve: ¿Jefe perdón una pregunta cuando el doctor Quiceno lo pasa al Departamento Administrativo de Bienes y Suministros, también tenemos de pronto oficio ese radicado?

Responde el Dr. Tobón, eso sí, no sé porque es un trámite que no me compete a mí, el Dr. Quiceno se lo envió por correo electrónico a Arley y él me dijo que él lo tenía, pero que estaba en revisión.

Pero entonces por eso le digo lastimosamente que quede en el acta, que aquí ninguno de ustedes hace caso.

¿Pero estoy cansado de decirle a cada uno de ustedes que toda actuación tiene que ser por oficio, porque es la única forma que nos podemos defender el día de mañana para que demos las acciones y usted más



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 3 de 12

que testigo (Cristian Torres) siempre que dice no, yo hice lo hablé y cuando llegamos al Despacho del Alcalde cómo me defiendo al manifestar que no se tiene soporte? hay que oficiar.

Primer compromiso Rubén Henao: oficiar al Departamento Administrativo de Bienes y Suministros solicitando informar cómo va el trámite de revisión del proyecto de acuerdo para el traslado de la Plaza de Mercado Minorista.

Quedan 10 días hábiles porque el sábado ya es el primero de marzo.

Debido a la Agenda del Secretario se le pregunta ¿De esos 10 días hábiles usted cuánto va a estar acá? Responde Hasta el 24.

¿Listo, entonces eso es lo que nos compete en la Plaza del Mercado Minorista? ¿Les pregunto, saben ustedes de una reunión el 18 de febrero en la Plaza Mercado Minorista?

¿La reunión de qué es?

En esta reunión vamos a socializar a los adjudicatarios activos donde les informaremos que vamos a hacer un nuevo modelo administrativo porque las personas están preguntando que qué es lo que está pasando, pues afirman que vamos a ir para la EDUA si al fin vamos a ir para bienes entonces vamos a aclarar que nosotros estamos en proceso de formulación.

Pregunta: ¿Quién tiene la presentación de la Plaza de Mercado Minorista?

Responde el Funcionario José Monsalve: Jefe yo la voy a hacer, por favor José quiero ver esa presentación antes y revisarla.

Clemencia le pido que ese día nos pueda acompañar pues también me gustaría que fueras allá a exponer muy bien porque obviamente desde el génesis del plan de mejoramiento con la Contraloría como soporte, porque ya hicimos una el año pasado, cierto nos acompañaste, donde también se evidencia que ellos ya tienen conocimiento del porqué. No sé si ustedes saben ya por unos medios digitales de periodistas donde están informando que nosotros vamos a pasar la Plaza de Mercado Minorista para la EDUA, que nos van a denunciar, se las voy a leer.

La Profesional Especializada Edna Clemencia dice: ¿Se acuerdan que yo les había dicho, les dije que eso iba a pasar?, por eso les dije lo del oficio sobre parqueadero de usuarios externos, porque eso va a pasar, se tiene que pasar SETTA para allá.

La noticia, la leí el día de ayer.

¿Desde cuándo vengo yo diciéndole lo mismo?, en la reunión del 18 de febrero no se va a tocar el tema del Punto de Abastecimiento Solidario-PAS, ni tampoco vamos a tocar SETTA, porque es un tema específico. Cuando nos preguntan de SETTA, nosotros, tenemos un oficio, el traslado de SETTA es responsabilidad de la Secretaría de Tránsito y la Secretaría de infraestructura, que si tienen alguna dificultad o alguna inquietud, que se comuniquen con los competentes. Nosotros respondemos respecto a las gestiones para colaborar con los adjudicatarios de la Plaza de Mercado Minorista de Armenia.

Pregunta José Fernando Monsalve: Jefe para esa reunión del 18 de febrero no es bueno tener un delegado de infraestructura por si nos hacen preguntas.

Yo voy a hablar de mi Proyecto de Acuerdo, yo no me voy a olvidar de esa temática, pero lo estoy diciendo: Si alguien pregunta se le manifiesta que la reunión es de la Plaza de Mercado Minorista, que, si tienen alguna inquietud oficial, que se dirijan a SETTA o infraestructura pues ellos son los competentes, no nosotros.

Bueno, otra pregunta que nos pueden hacer es frente al RETIE.



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 4 de 12

Segundo Compromiso Rubén: Oficiar al Departamento Administrativo de Bienes y Suministros y a la Secretaría de Infraestructura solicitándoles se informe los trámites legales del RETIE para la Plaza de Mercado Minorista esto debido a varias peticiones de los adjudicatarios activos.

Rubén Darío Henao, pero quiero que quede el acta razón por la cual le solicité a Clemencia participar en esta reunión como garante, oficios que tiene que quedar radicados el día de hoy.

La noticia dice:

"Incremento de los arrendamientos, incertidumbre, acompaña a los inquilinos de la galería minorista de Armenia por la citación que de manera escueta se hace para una reunión el próximo 18 de febrero a las 16.00 de la tarde, extrajudicialmente se ha conocido que la mencionada reunión es para comunicarles que en los próximos días la galería minorista será parte de la Empresa de Desarrollo Urbano de Armenia- EDUA, entidad encargada de la explotación económica del espacio público.

Lo que significa un incremento en los arrendamientos de los locales que están funcionando pues eso son muy pocos y algo adicional sobre las galerías que la Contraloría de Armenia inició un proceso por detrimento patrimonial por los dineros invertidos en las nuevas instalaciones de la Secretaría de Tránsito y Transporte, que estarían ubicados en el segundo piso de la galería y que no se ha podido trasladar del sector de la estación".

La Doctora Clemencia manifiesta a los presentes: ustedes saben que casi siempre que me pongo el sombrero Negro (*Ponerse el sombrero negro es una técnica de pensamiento que implica ser crítico y cauteloso para detectar dificultades, fallas e inconvenientes. Se usa para analizar situaciones complejas, decisiones o retos). Si ustedes estudiaron en alguna oportunidad también, sabrán cuál es la teoría del color de los sombreros. El sombrero Negro mío viene a con ocasión a qué ya se abrió la auditoría del 2024 para la Contraloría municipal.

Por eso era la importancia que la carpeta de la Plaza de Mercado Minorista se encontrara pues en ella esta archivado el Seguimiento al Plan de Mejoramiento de la PMMA, dichas carpetas, están ya en custodia, están completas.

En la reunión que tuvimos en estos días en la Contraloría fueron muy explícitos en decir que el Plan de Mejoramiento que no haya cumplido las expectativas, aunque que esté cerrado o se abre o se empieza de cero, en ese Plan de Mejoramiento quedó muy claro que la plaza pasaba a la EDUA.

En ese Plan de Mejoramiento quedó muy claro que iba a quedar en el Plan de Desarrollo del Municipio. En ese Plan de Mejoramiento quedó muy claro que la gente iba a cambiar su cultura de pago y antes creo que empeoró la cultura de pago entonces el sombrero negro de nuevo, es que el plan de mejoramiento sino lo validan, lo van a abrir de nuevo.

Tenemos que andar muy cautelosos esperando la auditoría de la Contraloría Municipal de muy bajo perfil cuando vengán a preguntar por el tema, la persona que debe liderar es el Doctor Diego Fernando Tobón Gil.

Dado que fue un secretario anterior la persona que suscribió el Plan de Mejoramiento, la ejecución de las mismas le correspondieron al Doctor Tobón, porque él tenía que hacer las acciones de mejoramiento que efectivamente fueron positivas para la plaza no ha sucedido eso, no nos podemos echar la culpa, pero todos saben y usted es una y puede quedar en el acta que como Profesional Especializada yo Clemencia Delgado de Paneso piensa que administrativamente a nivel Alcaldía, hemos omitido realizar acciones con la celeridad requerida.

Porque nosotros debimos haber logrado que en el Plan de Desarrollo 2024-2027 quedara como producto el traslado de la Plaza de Mercado Minorista para la EDUA, o que quedara en el Plan de Desarrollo un artículo donde dijera que la Plaza Minorista pasaba para allá, nosotros somos la Dependencia que debió procurar que esas decisiones quedaran en el PDM 2024-2027.



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 5 de 12

Entonces, por lo anterior debemos dejar claro que será el doctor Diego quien atienda a la Contraloría.

El Abogado Cristian interviene diciendo, Lo que hay que defender del proyecto de acuerdo es que la Plaza Minorista se va a pasar, pero no para la EDUA, sino para que sea un administrador mediante el cooperativismo que lo administre.

A lo que responde el Doctor Diego Fernando Tobón, que No, en su momento fue una propuesta de una entidad cooperativa, pero también hay un fundamento.

¿Por qué tiene que hacer el trámite la propuesta?

Efectivamente, en el Plan de Mejoramiento se decía que el traslado de la Plaza de Mercado Minorista de Armenia era para la EDUA por el tema de aprovechamiento económico del espacio público, que era el competente por la designación de ese recurso y por esa ese tema era que se trasladaba allá, pero ya con diferentes mesas de trabajo, averiguando, estudiando jurídicamente y por misionalidad se tiene que entregar primero al Departamento Administrativo de Bienes y Suministros.

En sí, quién tiene la misionalidad de administrar los bienes de uso público es el Departamento de Bienes y Suministros dependencia que verá como lo maneja o si ellos lo trasladan, pero nosotros tenemos que hacer el Proyecto de Acuerdo sobre donde debe estar, es ahí por su esencia y por su misionalidad.

También yo quiero que en esa presentación se diga que yo desde que me posesioné como secretario no he adjudicado ni un solo local, hasta la fecha lo que va en la vigencia 2025, también tiene que quedar claro que en las juntas directivas que hemos hecho la Plaza de Mercado Minorista la Junta también se manifestó que hasta que no se actualizara el tema de tarifas, que era irrisorio, que venía en el 2019 y la administración en ningún momento ha hecho nada, ninguna vigencia de llevarla a valor presente de actualizar, será injusto adjudicar algo con las tarifas que venían y hacer insostenible la Plaza Minorista.

Cristian Torres aclara que las tarifas de la Plaza Minorista vienen vigentes del 2006.

Es exacto decir que las tarifas están desde el 2006, es uno de los motivos por lo que efectivamente no se han adjudicado locales es porque desde que llegué como secretario tuve mis dudas del modelo de arrendamiento o de aprovechamiento de espacio público, de las cuales también hemos tenido conceptos jurídicos.

Ciertos conceptos jurídicos del observatorio y qué bueno también que quedé en el acta que yo fui quién argumente y demostré que los servicios públicos los debe pagar el Departamento Administrativo de Bienes y Suministros y que antes se pagaban por la Secretaría de Desarrollo Económico siendo una victoria temprana para el proceso desde esta Secretaría.

Porque anteriormente todos los costos eran asumidos por la Secretaría de Desarrollo Económico y yo dije, yo no firmo, lastimosamente considero que las personas que precedieron en este cargo, pues tiene poco conocimiento de lo público y no saben que los recursos para inversión no se pueden utilizar en gastos de funcionamiento, es un gasto general que nunca debería ser imputado a un gasto de un proyecto de inversión. Entonces, eso sí, se argumentó y se consiguió que fueran asumidos por el Departamento Administrativo de Bienes y Suministros.

José Monsalve: Pues yo creo que hay algo muy importante que debo aclarar, de pronto Clemencia dijo ahora, que creía que no se había mejorado la cultura de pago. Yo digo que sí, yo mes a mes, eso era muy juicioso, hicimos una conciliación bancaria, usted me ofreció un equipo financiero jefe que trabajó muy juiciosamente, entonces todo eso hay que ponerse en la presentación.

Y tenemos un aumento, esto es muy bueno, además de toda la cultura de pago, si se mejoró porque las personas a raíz de que nosotros publicábamos allá en la pared de la administración de la Plaza que llamamos tablero.



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 6 de 12

Lastimosamente en el mes de diciembre nos quedamos sin contratistas exactamente el 14 o 15 de diciembre, la Secretaría de Desarrollo Económico es una Secretaría que tiene apenas como 7 personas de Planta, de los cuales ninguno cuenta con una idoneidad de financieros, cierto? entonces no tengo cómo cumplir el compromiso de un tema contable para poder publicar en enero, con el tema de aprobación del Plan de Acción de la Alcaldía en forma integral, se afectó el tiempo de inicio de la contratación que apenas hasta el final de enero empezamos a contratar personal, donde se tiene previsto ir formalizando la primera semana de febrero, es la razón por la cual ni en diciembre, ni en enero, ni en febrero hemos podido publicar el consolidado financiero, dado lo sucedido en los meses anteriores, podemos acogernos a argumentar que "Nadie está obligado a lo imposible" y no tenemos capacidad administrativa para poder cumplir este compromiso debido a que se necesita un equipo competente e idóneo para poder publicar el tema financiero.

No obstante, eso hay que subsanarlo y se van a publicar así sea ahora en marzo.

Publicamos con el objetivo de que las personas que tuvieran recibo de pagos anteriores, pues se pudieran acercar, esos recibos se metían en las carpetas y pues se restaba de las deudas que se tuvieran ahí.

Muchachos, estamos ad portas de pasar la Plaza Minorista a otra dependencia. El proyecto de acuerdo, obviamente va a pasar, va para otra dependencia, si en esa dependencia fuera yo el que recibe, yo lo primero que haría es mi acta donde solicito me muestren la situación actual de la plaza. Entonces no sé cómo usted José que lleva tanto tiempo allá está hoy en la capacidad de construir un informe porque ese informe lo pudieran hasta pedir los concejales en ese debate. ¿Cómo está hoy la plaza? ¿Cuántos locales tiene adjudicados? Cómo está, quién está legalmente formalizado, quiero tener ese informe.

Que quede como compromiso antes de que empiece el primer debate, no sé cuándo. El primer debate por decir, puede ser el 15 de marzo. Bueno, creo que aquí al cuatro, pero digamos que el 15 de marzo o 16 de marzo, por eso ustedes 5 días antes del primer debate deben tener ese informe, quiero tener ese informe, porque si nos llegaran a preguntar lo vamos a anexar como prueba. O sea, aquí hemos sido juiciosos, tenemos un seguimiento local, por lo local. Porque que quien vaya a administrar la nueva plaza minorista va a ser un estudio de tarifas, es independiente y es lógico que, si uno va a empezar adjudicar algo, hay que actualizar y vamos a actualizarnos y a cobrar como se estipule hacerlo.

Rubén, cuántos años lleva usted en la Secretaría de Desarrollo Económico?

Responde: Más o menos desde el 2016.

¿Listo, cuánto tiempo duró usted comprometido con conocimiento de la plaza en cuanto a los Procesos de desalojo que tengo, entendido que usted lideró algunos procesos con el tema cuando el traslado de SETTA para la Plaza Minorista, con el tema de los contratos y reglamento, cuánto tiene tiempo de eso?

Responde: Cuando estuve libre de nombramiento, es decir desde el año 2020 a 2023.

Listo entonces por eso quería hacer esa pregunta, ¿por qué? Porque con esa respuesta que usted me da a mí, me reitera que usted es la persona idónea, competente para que me lidere el tema de la situación de la Plaza Minorista, por lo menos que usted conoció y tenía conocimiento porque le voy a decir lo que también quiero, quiero que antes de que sea aprobado ese proyecto de Acuerdo y que sea trasladada la Plaza Minorista para el Departamento Administrativo de Bienes y Suministros, nosotros dejemos claro una gestión de restitución del bien de espacio público que también hicimos, porque usted en el informe también tiene que ver qué locales están legalmente formalizados. Qué local cuenta con su carpeta y está al día. Los que no cuentan con su carpeta, los que están de manera ilegal. Nuestro deber es saber cuál local recuperar el bien de uso público, ¿cuál es el procedimiento? Usted, el abogado, no sé ustedes son los abogados, entonces toca empezar a oficiar y notificar para cuando yo pase la Plaza de Mercado Minorista al Departamento Administrativo de Bienes y Suministros.

Iniciamos un proceso de esto porque efectivamente la Secretaría de Desarrollo Económico evidenció por ejemplo que el local que 4G, 5G, 8G, 15G, 20G del pabellón de granos, verduras etc., es un bien sin pago y sin formalización del Estado contractual del local.



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 7 de 12

También quiero que se oficie como para tener una acción preventiva. No sé jurídicamente cómo se llama, pero solo sé que es preciso que se le haga saber a cada uno de esos locales que debido al estado jurídico del local adjudicado este debe ser entregado.

Primero no vamos a hacer desalojo, escuchen lo que quiero, yo quiero, vamos a hacer como un oficio, de aquí a la otra semana Rubén, usted me lidera eso, Clemencia, usted es la garante de que Rubén es el encargado de liderar el tema porque el tema jurídico el que sabe es Rubén, él es el encargado de empezar a hacer eso, obviamente el apoyo con José y con los Abogado Cristian Torres y Alejandro López.

Necesito que me oficien a cada local de la Plaza de Mercado Minorista óigase bien a cada local, debemos oficiar como Secretaría de Desarrollo Económico, para que demuestren o hagan llegar a la administración de la Plaza de Mercado su situación, que muestren el compromiso contractual que tienen o el vínculo con el que le adjudicaron el local, que muestren el contrato que tiene reglado, yo no me voy a meter con pagos, eso será luego, así que yo no más quiero ver qué ese local se encuentre activo y vigente, yo todavía no quiero pagos solo considero que cada local tiene un documento que diga su formalidad en este momento.

Cuando tengamos nosotros ese informe con un tiempo perentorio, no sé cuánto es el tiempo que le ponen. Después de eso, obviamente nosotros a la par tenemos que mirar el archivo en las carpetas que tiene para poder mirar y hacer cruces. Verificando que es cierto o no, porque partiendo de allí vamos a identificar quien está legal y quién no.

Para determinar si pagando se legaliza, cuando pasemos todo a la otra dependencia tenemos que ser muy firmes porque el Director del Departamento Administrativo de Bienes y Suministros requerirá un informe.

Tengo que entregar una Plaza Minorista con un informe dónde conste la situación y cómo está la Plaza Minorista en el momento, como empalme ir un paso delante de los que nos puedan solicitar.

Vamos a empezar a generar mesas de trabajo con el Departamento Administrativo de Bienes y Suministros para evidenciar que antes de ese proceso del traslado, hemos venido adelantando mesas con ellos como para informarles la situación. Vamos a hacer visitas de campo, tomar registro fotográfico, evidenciando mediante Actas, para que los entes de Control y la comunidad evidencien que sido un trabajo proceso realizado con planificación.

José Fernando Monsalve: ¿Jefe frente a ese punto de las mesas de trabajo, cuando programamos la primera?, Por agenda a veces no tengo tiempo de estar en las mesas para eso están ustedes para que las programen con tiempo, ustedes programen, vuelvo y les digo, empiecen a realizar esas mesas, en la primera iría yo obviamente a decirle por qué vamos a empezar hacer el traslado de la Plaza Minorista se elaboraría un cronograma con los diferentes temas a tratar para la entrega.

Bueno, pero ¿cuándo la hacemos? son dos semanas, entonces, qué les parece, por ejemplo, a hacer una el día después de la socialización.

Les reitero que quiero que esos oficios dirigidos a cada uno de los locales de la Plaza Minorista estén entregados a cada uno de los locales a más tardar mucho el 14 de marzo.

Quiero que ya repose y que repose aquí el recibido cada uno de todos.

Perdón, de aquí al 21 de las personas 52 que tengo yo registradas, que están hoy activas.

Vamos a ser inteligentes, lo vamos a hacer con nombre propio, lo vamos a hacer con número de local, pabelón, por ejemplo: Local G4 solicitando evidenciar y allegar el documento que soporte situación contractual con la administración de la PMMA.



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 8 de 12

Bueno, me gusta usted porque yo siempre confío en usted, me gusta usted cómo trabaja. Porque usted le da orden y cumplimiento y son lo mismo y como acá lastimosamente mucha gente de mi equipo a veces no escucha y me canso yo decirles que ofician, pero no hacen nada.

De eso, usted me ayudará a cumplir esa obligación porque no lo cumplen, independiente que sean contratistas, son sujetos disciplinables.

Ustedes saben que ahora tenemos un Comité Operativo, pues esta reunión es de unos temas específicos, pero hay un punto en el comité operativo donde puede quedar que se dieron unas instrucciones claras ahora.

La Profesional Especializada Edna Clemencia Delgado informa que el Comité Operativo es una instancia que respalda las decisiones tomadas por el Nivel Directivo debido a que se toman de manera participativa, es así como en el mes de diciembre de 2024, en un comité operativo respaldamos al doctor Diego Tobón para que se oficiara al Despacho del Alcalde solicitando celeridad al proceso de revisión del Proyecto de Acuerdo que se radicó en el Despacho del Alcalde desde el mes de septiembre de 2024.

Por eso en el Comité Operativo también deben quedar los puntos tenidos en cuenta en esta reunión. Los oficios que hay que hacer, la preparación del proyecto de acuerdo, los oficios a los adjudicatarios con recibido del día 21 de febrero de 2024.

Esperar la última semana de febrero, mirar qué se va a hacer con respecto al proyecto. También quiero que quede como soporte que todo lo que hablé también queda como soporte en el acta. Que todo esto es, digamos ya un pre alistamiento, que nos estamos preparando para la entrega de la plaza Minorista.

Por eso y también, obviamente, porque ya en el entorno periodístico ya hay informaciones no precisas. Ya les leí la noticia, también hay que empezar ya a dar a conocer las acciones y que la gente tenga conocimiento del por qué se están haciendo las cosas.

Ya se tienen los compromisos, cartas, reuniones y eso quiero en esta acta Rubén que me tenga el acta el día martes en la mañana porque también vamos a pedir copia en el comité Operativo que la Profesional Especializada Edna Clemencia ha coordinado y que se va a realizar el día de hoy, que quede como anexo el acta de esta reunión, así se fortalecen los compromisos en cuanto a Plaza de Mercado Minorista de Armenia.

Toma la palabra el Abogado Cristian Torres: pregunta: ¿Cuándo vamos a hacer la primera mesa de trabajo con el Departamento Administrativo de Bienes y Suministros? Porque usted dijo que quiere ir a la primera reunión.

Responde el Dr. Diego Tobón: se debe agendar el espacio a Bienes y Suministros, me dice, y yo me acomodo. Usted va a enviarle un oficio a Bienes solicitando el espacio de la mesa de trabajo y me informa la hora para asistir ese día.

Alejandro, me gusta, me gusta eso que digamos, no está permeado, llega nuevo, y de pronto usted tiene otro concepto jurídico diferente a los que ya hemos visto el año pasado. ¿Por eso le hice hasta la pregunta al Abogado Rubén, cuánto tiempo trabajó la Plaza de Mercado Minorista? Rubén tiene todo como memoria histórica y de trazabilidad.

Quería de pronto para que esté en el acta, digamos, pues para contextualizarlo a usted en el tema sería bueno que nos dijera como fue recibida la Plaza Minorista en el empalme. Hoy tiene la memoria institucional, tiene toda la trazabilidad, entonces con Rubén te puedes sentar y él te puede mostrar todo.

Toma la palabra Rubén Darío Henao G., Doctor Diego, quiero hacer una interpelación en ese momento en la reunión para que usted tenga conocimiento. El doctor Alejandro era el encargado de la Plaza Minorista, el doctor Alejandro manejó la Plaza Minorista y le recibí al doctor Alejandro.

Dr. Diego Tobón: Dr. Alejandro, ayúdeme porque usted también tiene muchísimo conocimiento.



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 9 de 12

Rubén Henao: Doctor, quiero que sepa que el doctor Alejandro trabajó en la Secretaría de Desarrollo Económico el año 2012, 2013 y 2014.

Dr. Diego Tobón: Hay dos personas con memoria institucional para fortalecer el proceso, No sabía esa parte, que hay dos personas con conocimiento.

Alejandro López: Interpeló lo que usted acaba de decir no es cierto, porque yo desde el 2012 a 2015 estuve en la Secretaría de Desarrollo Económico, como abogado, en ese entonces había un contratista administrador de la Plaza Minorista. ¿Qué se hizo en ese momento El señor Juan Carlos?

¿Qué se hizo en ese momento? Se hicieron los cobros de la gente, pues de todos los que ya se hizo el cobro para que vinieran, pues se hicieran acuerdos de pago, todo eso reposa en las carpetas de la Plaza se solicitó Personería, Contraloría, Procuraduría e inspección para iniciar el proceso de recuperación de los locales eso también hay una carpeta, doctor Rubén, o sea lo que usted acaba de indicar es que yo no le entregué a usted porque usted, como aclaró usted estuvo desde el 2020, yo salí en 2015, yo no le pude haber entregado a usted la plaza como usted manifiesta.

Dr. Diego Tobón: Doctor Alejandro qué bueno que tenga usted todo el conocimiento del procedimiento de recuperación de los locales de la Plaza Minorista, pero recuerda que el año pasado era el limbo. Nosotros que no sabíamos el tema y hasta que alcance podíamos iniciar, pero entre ustedes, digamos, ya que saben unos abogados, empezamos a una ruta para eso.

Rubén Henao: Le hago aclaraciones Dr. Diego siempre el obstáculo fue saber exactamente cómo se debía recuperar el espacio físico de los locales de la Plaza de Mercado Minorista que se encontraban cerrados y con bienes muebles al interior ya que ni ningún Secretario tenía claridad bajo el amparo legal de cómo recuperarlos, porque la norma no nos protegía, las inspecciones de Policía no lo quisieron hacer, nunca nadie nos pudo apoyar. Entonces el Departamento Administrativo Jurídico decía que se debían recuperar esos locales a través de un proceso ordinario ante la jurisdicción ordinaria. Proceso de restitución de bien inmueble arrendado.

Dr. Diego Tobón ¿Quién tiene la competencia para realizar eso? ¿Nosotros cómo?

Es por eso que digo que quede como compromiso que los abogados se sienten a una reunión y me van a establecer el modo jurídico de recuperar el espacio físico de los locales de la Plaza de Mercado Minorista.

Si hay dudas, bueno, podemos solicitar se realice un observatorio jurídico para que nos den un concepto jurídico de cuál es el procedimiento legal para recuperar los locales de la Plaza de Mercado Minorista.

Clemencia el martes el doctor Rubén le entrega a usted el acta a más tardar a las 8:30 a.m.

Dr. Alejandro le hago la pregunta, usted fuera ley? Usted recibe así por recibir, no, tenemos que entregarle un expediente muy bueno y yo lo hago por mí, porque yo llevo ya como secretario, año y 3 meses me es indiferente la gestión de los Secretarios que estuvieron acá hacia atrás. En lo que a mí respecta tengo que evidenciar lo que hice, mi gestión, pues entre otras cosas reactivé mis Consejos, mi Junta directiva de la PMMA, conceptúe, tengo observatorios, tengo todo porque es mi responsabilidad, Creo que debo entregar partiendo del día que inicié como Secretario de Desarrollo Económico

Rubén Henao: Perdón para cerrar ya puntos de la reunión, y no sé si hace parte dentro del acta o de esta reunión, ¿cuándo se va a realizar la primera Junta ordinaria de la Plaza de Mercado Minorista del 2025?

Dr. Diego Tobón: Yo quiero hacerla cuando yo ya tenga listo el Proyecto de Acuerdo para radicar en el Concejo Municipal de Armenia o cuando yo radique. Porque yo convocaría a una Junta extraordinaria para notificar el paso a paso, indicando también que nos pueden acompañar en el proceso de aprobación del Proyecto de Acuerdo.



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 10 de 12

3. Gestiones pendientes respecto al Punto de Abastecimiento Solidario- PAS

Inicia el Doctor Diego Fernando Tobón Gil y pregunta hace cuánto tuvimos la reunión en el Despacho respecto al Punto de Abastecimiento -PAS

Responde el Abogado Cristian Torres: dice fue el lunes, 3 de febrero

Pregunte el Dr., Diego Tobón: ¿Levantamos acta de esa reunión del despacho? ¿Dónde está esa acta?

Rubén Henao: Yo levanté el acta de reunión de la mesa de trabajo que se realizó en el Departamento Jurídico frente a las observaciones al convenio interadministrativo para la CONSTRUCCION DEL PUNTO DE ABASTECIMIENTO SOLIDARIO-PAS

Dice el Dr., Diego Tobón: ¿De la reunión del despacho no se levantó acta?

Responde el Abogado Cristian Torres: Estoy mirando si fue grabada por el despacho. Entonces ya me pongo al frente porque esa es la que estoy preguntando.

Dr., Diego Tobón: Porque de esa reunión quedaron unos compromisos muy serios.

Yo veo que no hemos hecho acciones después ya de 15 días, eso fue si no estoy mal el día lunes tres de febrero, la del Departamento Administrativo Jurídico fue el 28 de enero. Ya van 10 días y yo veo que nosotros no hemos hecho nada de lo que se evidenció y se hizo una reunión con FINDETER antier, ¿cierto?, responde Cristian Torres: sí, señor.

El Dr. Diego Tobón: pero esa reunión para mí, hubiera esperado que ellos me respondieran el cuestionario que yo les mandé con las observaciones del Departamento Administrativo Jurídico, esa reunión, para mí no tiene ni validez hasta que FINDETER no me responda oficialmente el cuestionario que les envié.

Cristian Torres: Pues jefe yo sí discrepo con usted porque la reunión fue muy productiva, se llegaron a unos acuerdos muy importantes frente primero al tema de demoliciones, quedó claro que FIENDETER no va a demoler nada, ya empezó a quedar en el acta.

Dr. Tobón: ¿Dónde está escrito eso?

De la reunión del despacho hubo unas inquietudes por parte de la Dra. Gloria Gutiérrez donde manifestó que se debían mirar los costos adicionales para la construcción del PAS porque pueden ser mínimos, entonces aquí nadie de ustedes ha propuesto. Pensé que de pronto ustedes harían algo, ¿lo hicieron?

Hubo dos inquietudes puntuales, nos gustaría saber cuánto nos cuestan las actuaciones del tema de acueducto, alcantarillado, disponibilidad de agua, el Abogado Rubén también va a ser el encargado de oficiar a la EPA para que nos acompañen en una visita con José Monsalve y el equipo de la Secretaría de Desarrollo Económico para que en esa visita ellos nos puedan decir más o menos a groso modo, qué se necesita en el tema de disponibilidad de servicios públicos de acueducto y alcantarillado para la adecuación del Punto de Abastecimiento Solidario-PAS en la Plaza de Mercado, en esa acta podemos tener una tentativa de qué obras tiene que hacer el municipio para poder garantizar la disponibilidad del tema de agua y alcantarillado.

A esa reunión vamos a ir con la EPA, vamos con infraestructura, vamos a levantar acta y la misionalidad de esa reunión es esa. ¿Dígame usted, empresas públicas, dado el caso que en este punto llegue el proyecto que se requerirá para garantizar como municipio que el Punto de Abastecimiento Solidario PAS a ubicarse en la Plaza Minorista funcione, que adecuaciones hay que hacer? ¿Qué hay que ampliar?, ¿Hay que aumentar cobertura?, ¿Más o menos cuánto puede costar? Puede ser una cifra tentativa en cuanto a los servicios de agua y alcantarillado.

También en la reunión del Despacho se habló del traslado eléctrico, vamos a oficiar la de la EDEQ, vamos con infraestructura. En cuanto a infraestructura el mismo oficio.

También se les expresa a la EDEQ que como ellos son los competentes del tema eléctrico del municipio de Armenia, ¿Cómo está la posibilidad de este proyecto acá en la Plaza Mercado Minorista? ¿Dígame ustedes si este proyecto es viable y fuera posible, qué adecuaciones? ¿Qué tocaría hacer en cuanto infraestructura de traslado de la red eléctrica para garantizar el servicio y por favor, una tentativa, cuánto puede ser el costo?

Señores abogados, como les reitero van 10 días y me llama la doctora Gloria Gutiérrez y me dice Diego ¿Más o menos cuánto cuestan esas adecuaciones?, entonces yo que le contesto?



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 11 de 12

Ahí es donde yo digo ¿Dónde está el propositivismo de ustedes? ¿Dónde está la proactividad de ustedes? ¿Por qué tienen que esperar a que siempre yo que tenga que actuar?, si yo tengo un equipo de trabajo y para eso los llevo a ustedes para que me hagan las acciones requeridas según los compromisos de la reunión.

Van 10 días perdidos que me llaman el despacho, yo no tengo como cómo justificar ¿cuánto vale, ¿cuánto cuesta?

Me dijo, a mí la doctora Gloria, Diego, vaya averigüeme cuanto puede costar esas adecuaciones y para yo poder responder tengo que ir a la fuente quién hace las respectivas adecuaciones: Agua EPA y energía EDEQ entonces, yo por qué tengo que esperar un tiempo que conteste cuando les digo a ustedes sean proactivos y siempre un paso adelante para que ya cuando llegue yo he tenido una respuesta para que el alcalde tome una decisión.

¿Yo que contesto Rubén? 10 días perdidos, gracias a Dios he adelantado en temas con otras cosas de la plaza del Mercado Minorista.

Entonces, digamos, son cosas que miren, que quedaron en el tinero.

Que me llamen del Despacho para saber que hemos hecho al respecto y yo voy con estos oficios, yo ya empiezo ya a explicarle a la doctora Gloria, mire, estoy gestionando para poder cotizar más o menos cuánto cuestan esos costos indirectos.

Cristian Torres: Tengo entendido que tendría que ser punto de levantamiento topográfico, ¿cierto?

Dr. Diego Tobón: Y usted ya sabe que lo quitamos como competencia de Departamento Administrativo de Bienes y Suministros, en ese oficio también le van a decir a bienes, qué ahora si lo necesitamos, si contesta que no tienen recursos, pues ya tengo como argumentar que hice la gestión.

La semana pasada mandé una foto de la entrega del PAS en la ciudad de Barranquilla al grupo ¿La vieron? Barranquilla es una ciudad capital de uno de los Departamentos más representativos del país, como ciudad más representativa lo hizo y nosotros también la queremos y podemos ser capaces.

También pensé que uno de ustedes iba a tocar puertas allá en Barranquilla, para buscar una reunión virtual para que nos digan como suscribieron el convenio, Pues a nadie se le ocurrió la idea.

Cristian Torres, usted va a conseguir esa reunión con Barranquilla, no sé cómo lo va hacer. Que nos digan como Barranquilla, suscribió el convenio de 5.000 millones de pesos para la construcción del PAS.

Cristian consiga esa reunión virtual, en esa reunión quiero participar yo. Que nos expliquen jurídicamente como hicieron en el convenio allá, porque también en los compromisos del Despacho dijo Lina mesa. ¿Qué ciudades capitales y tienen el PAS? y todos callados.

Que si me llama otra vez la doctora Gloria Gutiérrez hoy y me pregunta Diego van 10 días de la reunión. ¿Cuántas ciudades capitales tienen el PAS? ¿Qué contestamos?

Que, si hay una ciudad bandera en Colombia, en desarrollo urbano y en infraestructura es Barranquilla, es allá. ¿Cómo se hacen las cosas? Veremos.

En esa reunión se le dice a Barranquilla que Armenia se postuló para la construcción del Punto de Abastecimiento Solidario -PAS y que estamos muy interesados en la noticia de ustedes, pues tenemos dificultades en la parte jurídica.

Se les dice en principio, qué posibilidad tienen de damos un espacio con algún funcionario de ustedes a través de una reunión virtual, para que nos puedan orientar como colegas, por lo que les digo, no hay, propositivismo de parte de mi equipo.

Es decir, siempre esperan que sea yo el que, de lineamientos, para eso me los llevo a ustedes a esas reuniones, para que me digan los compromisos adquiridos.

Entonces para hacer efectivos todos los compromisos establecidos en esta acta tengo a mi compañera Edna Clemencia que se cómo es trabajar con ella y que para mí ella es garantía de cumplimiento de todos los compromisos.



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 12 de 12

4. Cierre

Cierro la reunión de Plaza de Mercado Minorista y Punto de Abastecimiento Solidario PAS diciendo que esta acta va a ser un anexo al Acta del Comité con el Comité Operativo del mes de febrero de 2025, mismo que se va a realizar en contados minutos y espero esta acta este transcrita a las 8:30 a.m. de la mañana a más tardar. Muchas gracias, se termina la presente mesa de trabajo siendo las 10:30 a.m. se requiere cumplimiento estricto de los compromisos adquiridos.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Oficio al Departamento Administrativo de Bienes y Suministros informe Proyecto de acuerdo traslado PMMA	Rubén Darío Henao G.- Abogado contratista SDE	14-febrero de 2025
Oficio al Departamento Administrativo de Bienes y Suministros y Secretaría de Infraestructura informe RETIE PMMA	Rubén Darío Henao G.- Abogado contratista SDE	14-febrero de 2025
Oficio al Departamento Administrativo de Bienes y Suministros- Mesas de trabajo traslado PMMA	Rubén Darío Henao G.- Abogado contratista SDE	14-febrero de 2025
Oficio al Departamento Administrativo de Bienes y Suministros- Levantamiento topográfico predio PMMA- PAS	Rubén Darío Henao G.- Abogado contratista SDE	14-febrero de 2025
Oficio a las Empresas Públicas de Armenia- EPA visita PMMA servicio de acueducto y alcantarillado-PAS	Rubén Darío Henao G.- Abogado contratista SDE	14-febrero de 2025
Oficio a la Empresa de Energía del Quindío -EDQ visita PMMA servicio de energía-PAS	Rubén Darío Henao G.- Abogado contratista SDE	14-febrero de 2025
Informe PMMA	José Monsalve- PU SDE	18 febrero de 2025
Reunión virtual funcionarios Alcaldía de Barranquilla – entrega del PAS	Cristian Camilo Torres- Abogado contratista SDE	14-febrero de 2025
Informe jurídico PMMA	Alejandro López y Rubén Darío Henao G.- Abogados contratistas SDE	14 de marzo de 2025
Ruta Jurídica recuperación Locales PMMA	Alejandro López y Rubén Darío Henao G.- Abogados contratistas SDE	14 de marzo de 2025
Oficios adjudicatarios PMMA	Alejandro López y Rubén Darío Henao G.- Abogados contratistas SDE	14 de marzo de 2025

Dirigió:

FIRMA:

NOMBRE: DIEGO FERNANDO TOBÓN GIL
CARGO: SECRETARIO -SDE

Proyectó: Rubén Darío Henao G. – Abogado contratista SDE

Elaboró: Rubén Darío Henao G. – Abogado contratista SDE

Revisó: Edna Clemencia Delgado Profesional Especializada SDE



ACTA N° 24
14/02/25

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-028
Fecha: 28/10/2024
Versión: 001
Página 1 de 1

Convoca: Dr. Diego Fernando Tobon-Secretario de Desarrollo Economico.

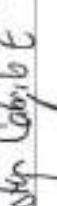
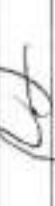
Fecha: 4/02/2025

Hora: 9:00 a.m.

Lugar: Secretaría de Justicia, Ecuador

Nombre:	Wendy
Apellido:	Mejía
Actividad:	Mejor de trabajo
Horario:	7:00 a.m. - 1:00 p.m.
Lugar:	Sección de Atención al Cliente
Objetivo:	Mejorar la satisfacción del cliente
Indicador:	Reducción de quejas
Fecha:	15/05/2024
Firma:	[Firma]

Nota: En la columna "Población" escriba el No. de la Población a la cual pertenece: 1. Indígenas, 2. NARP (Negro, Afrocolombiano, Raizal y Palenquero), 3. Rom, 4. Víctimas del conflicto armado 5. OSIGD / LGBTIQ+, 6. Con Discapacidad, 7. Migrante y 8. Otros; "Rango edad", escriba la letra del rango de edad al cual pertenece: a. 0-5 años, b. 6-12- años c. 13-17 años, d. 18-28 años e. 29-59 años, f. 60 años y más

Nombres y Apellidos	Identificación	Dependencia	Población	Rango de edad	Marcar X		Teléfono	Correo Electrónico Institucional	Firma
					Planta	Contrato			
Christian Camilo Torres	1'094906830	SDE	♀	E		X	3104652582	Abogadoborbon17@gmail.com	
Edgar Ojeda Alcala	41900250	Procuraduría PE	♀	E	X		3176363134	e.lefondo.cremis@gmail.com	
Christian Camilo Echeverri	1094906661	SDE	♀	E	X		3103611425	empleo@armenagocw.com	
Jose Alfonso	1004902080	SDE	♀	E	X		3105351119	osmanosale19@gmail.com	
Alexander Lopez	9727031	SDE	♂	E		X	3147192670	ajg24lopez@gmail.com	
Robertino Huelao	79404965	SDE	♂	E		X	3137328538	robertino.huelao@gmail.com	
DEC. Torres	64002370	SDE	♀	E	X		3107499692	sthis:loz@unl.edu	

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y A LA LEY 1581 DE 2012

Cr. 16 No. 15-28, Armenia Q – CAM Piso 4, Código Postal 630004 Correo Electrónico: secretariaeconomica@armenia.gov.co



Secretaría Desarrollo Económico Alcaldía Municipal
<secretariaeconomico@armenia.gov.co>

Envío de Acta No. 24 del 14 de Febrero de 2025

1 mensaje

Secretaría Desarrollo Económico Alcaldía Municipal <secretariaeconomico@armenia.gov.co> 24 de febrero de 2025, 7:57

Para: rubendariohenaog@gmail.com, josemonsalve1989@gmail.com, abogadocctorres17@gmail.com, alejo24lopez@gmail.com, dftobongil@hotmail.com

Cordial saludo, teniendo en cuenta la reunión realizada el día 14 de febrero del presente año, estamos adjuntando el Acta No. 24 MESA DE TRABAJO PLAZA DE MERCADO MINORISTA DE ARMENIA (Q.) Y PUNTO DE ABASTECIMIENTO SOLIDARIO- PAS. Para verificación de los compromisos y su respectivo cumplimiento.

Se solicita al Líder del Proceso José Fernando Monsalve que verifique los mismos con la Profesional Especializada Edna Clemencia Delgado.

Las modificaciones y correcciones al Acta remitida inicialmente son de forma y fondo (lenguaje coloquial o términos contrarios a lo expresado).

Atentamente

Proyectó y Elaboró Edna Clemencia Delgado Profesional Especializada SDE

Secretaría de Desarrollo Económico
DIEGO FERNANDO TOBON GIL
Secretario de Despacho
Centro Administrativo Municipal - CAM
Carrera 17 # 16-00
PBX (57+6) 7417100 Ext. 313 Cuarto Piso
www.armenia.gov.co
secretariaeconomico@armenia.gov.co
Armenia Quindío - Colombia

*CONFIDENCIALIDAD: Este mensaje y cualquier archivo anexo son confidenciales y para uso exclusivo del destinatario. Esta comunicación puede contener información protegida por derechos de autor. Si usted ha recibido este mensaje por error, equivocación u omisión queda estrictamente prohibida la utilización, copia, reimpresión y/o reenvío del mismo. En tal caso, por favor notificar, de forma inmediata al remitente y borrar el mensaje original y cualquier archivo anexo. Gracias.

 ACTA DE REUNION- MESA DE TRABAJO DR. TOBÓN- PAS Y PMMA.docx
1688K

SC-PEC-098

Armenia, 14 de febrero de 2025

14 FEB 2025 1764
Ingrid Arriaga

Doctor

José Arley Herrera Gaviria

Director Departamento Administrativo de Bienes y Suministros

Alcaldía de Armenia

Ciudad

ASUNTO: SOLICITUD TRAMITE PROYECTO DE ACUERDO POR MEDIO DEL CUAL SE ESTABLECE UN NUEVO SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE LA PLAZA DE MERCADO MINORISTA DE ARMENIA- PMMA

Respetuosamente me dirijo a usted, para solicitarle se informe el trámite de revisión del proyecto de acuerdo **"POR MEDIO DEL CUAL SE ESTABLECE UN NUEVO SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE LA PLAZA DE MERCADO MINORISTA DE ARMENIA PMMA"**, mismo que fue remitido por el despacho del señor alcalde municipal de Armenia.

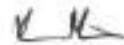
La anterior solicitud, se efectúa de forma comedida por cuanto dicho acuerdo se debe radicar en el Concejo Municipal de Armenia para ser debatido en las sesiones ordinarias del primero de marzo del año en curso.

De antemano le agradezco toda su colaboración y quedo a la espera de una pronta y favorable respuesta

Cordialmente,


DIEGO FERNANDO TOBÓN GIL
Secretario Desarrollo Económico

Elaboró: Rubén Darío Henao G. - abogado contratista-SDE
Revisó: Christian Camilo Torres - abogado contratista SDE


CCG

SC-PEC-099

Armenia, 14 de febrero de 2025

Doctor

José Arley Herrera Gaviria

Director Departamento Administrativo de Bienes y Suministros

Alcaldía de Armenia

Ciudad

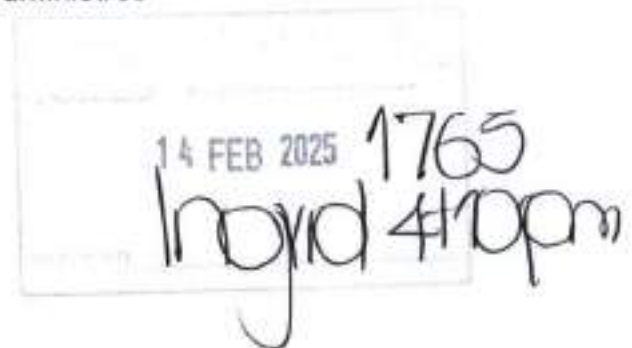
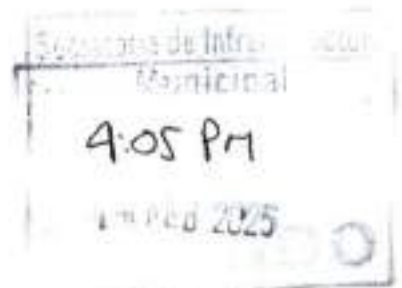
Doctora

Claudia Milena Arenas Agudelo

Secretaria de Infraestructura

Alcaldía de Armenia

Ciudad



**ASUNTO: SOLICITUD RETIE PLAZA DE MERCADO MINORISTA DE ARMENIA-
PMMA**

Respetuosamente me dirijo a ustedes, para manifestarles que hemos recibido varias peticiones de adjudicatarios activos de la **DE LA PLAZA DE MERCADO MINORISTA DE ARMENIA PMMA** para que se les informe los trámites legales correspondientes al **RETIE**.

La anterior solicitud, se efectúa de forma comedida con el propósito de dar una respuesta de fondo a los comerciantes de la PMMA.

De antemano le agradezco toda su colaboración y quedo a la espera de una pronta y favorable respuesta

Cordialmente,

DIEGO FERNANDO TOBÓN GIL
Secretario Desarrollo Económico

Elaboró: Ruben Dario Henao G. - abogado contratista-SDE
Revisó: Christian Camilo Torres - abogado contratista SDE

Handwritten initials: RSK and CCE



R-DF-SGI-001 V1 28/10/2024

Ruben - Cristion
Tones

SI POI - 407
INT-612

Armenia, 19 de febrero de 2025

Doctor:
DIEGO FERNANDO TOBÓN GIL
Secretario desarrollo económico
Alcaldía de Armenia

Asunto: Respuesta solicitud RETIE Plaza de Mercado Minorista de Armenia -PMMA

Respetuoso saludo,

En relación con la consulta realizada por los adjudicatarios activos de la Plaza de Mercado Minorista de Armenia sobre los trámites legales correspondientes al RETIE, nos permitimos informar que el único trámite que ellos deben realizar es la legalización del contador ante la Empresa de Energía del Quindío, por tanto, es a esta entidad a quien deberán realizar la consulta de los correspondientes requisitos a cumplir.

Atentamente,



CLAUDIA MILENA ARENAS AGUDELO
Secretaria de Infraestructura

Proyectó: Yareli Ovalle Rincon - Arq. Contratista Secretaria de Infraestructura *Yareli Ovalle Rincon*
Elaboró: Yareli Ovalle Rincon - Arq. Contratista Secretaria de Infraestructura *Yareli Ovalle Rincon*
Revisó: Edelberto Soto Jaramillo - Ing. Electricista Contratista Secretaria de Infraestructura *Edelberto Soto Jaramillo*
Revisó: Jimena Angulo Cañaveral - Profesional Especializado *Jimena Angulo Cañaveral*
Aprobó: Lorena Gomez Echeverry - Ing. Secretaria de Infraestructura *Lorena Gomez Echeverry*
Aprobó: Iván Darío Londoño Celis - Subsecretario de Infraestructura *Iván Darío Londoño Celis*

Recibido: Julián Fernández
20/02/25
10:00 am

SC-PEC-100

Armenia, 14 de febrero de 2025

14 FEB 2025 1766
Ingrid 4:10pm

Doctor

José Arley Herrera Gaviria

Director Departamento Administrativo de Bienes y Suministros

Alcaldía de Armenia

Ciudad

ASUNTO: SOLICITUD MESAS DE TRABAJO TRASLADO AL DEPARTAMENTO DE BIENES Y SUMINISTROS DE LA PLAZA DE MERCADO MINORISTA DE ARMENIA- PMMA

Respetuosamente me dirijo a usted, para solicitarle designar un equipo de trabajo con el propósito de realizar mesas de trabajo conjuntas, a fin de establecer todos los trámites y requisitos legales concernientes para el traslado de la Plaza de Mercado Minorista de Armenia- PMMA a dicha dependencia.

De antemano le agradezco toda su colaboración y quedo a la espera de una pronta y favorable respuesta.

Cordialmente,



DIEGO FERNANDO TOBÓN GIL
Secretario Desarrollo Económico

Elaboró: Rubén Darío Henao G. - abogado contratista-SDE

Revisó: Christian Camilo Torres - abogado contratista SDE



SC-PEC-101

Armenia, 14 de febrero de 2025

14 FEB 2025 1767
hoyid 4:19pm

Doctor

José Arley Herrera Gaviria

Director Departamento Administrativo de Bienes y Suministros

Alcaldía de Armenia

Ciudad

**ASUNTO: SOLICITUD LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO PREDIO PUNTO DE
ABASTECIMIENTO SOLIDARIO -PAS - PLAZA DE MERCADO MINORISTA DE
ARMENIA- PMMA**

Respetuosamente me dirijo a usted, para solicitarle realizar un estudio de levantamiento topográfico del predio de la Plaza de Mercado Minorista de Armenia- PMMA dónde se va a colocar en funcionamiento el Punto de Abastecimiento Solidario- PAS.

La anterior solicitud, se efectúa de forma respetuosa y por requerimiento de FINDETER, entidad encargada de la construcción del Punto de Abastecimiento Solidario- PAS.

De antemano le agradezco toda su colaboración y quedo a la espera de una pronta y favorable respuesta.

Cordialmente,



DIEGO FERNANDO TOBÓN GIL
Secretario Desarrollo Económico

Elaboró: Rubén Darío Henao G. - abogado contratista-SDE 
Revisó: Christian Camilo Torres - abogado contratista SDE 



Departamento
Administrativo de
Bienes y Suministros

Tobon- Cristian
Tomes

2025-OF-1099

Código dependencia DB

Armenia, 20 de febrero del 2025

Datos Destinatario: Diego Fernando Tobon Gil (Secretario de despacho, Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad)

Asunto: Contestación oficio SC-PEC-101

Cordial saludo,

En atención al oficio de la referencia, donde me solicita realizar levantamiento topográfico predio Plaza de Mercado Minorista de Armenia -PMMA, respetuosamente me permito informarle lo siguiente:

Frente a la anterior solicitud, debo informarle que el Departamento Administrativo de Bienes y Suministros durante esta vigencia no dispone del equipo instrumental para dicha solicitud, por el contrario, si cuenta con el personal requerido, motivo por el cual no es posible acceder a lo solicitado, sin embargo, si se podrán realizar visitas de campo si así lo requieren.

De igual manera, se informa que, se están adelantando las gestiones administrativas pertinentes para contar con un rubro presupuestal con el fin de atender aquellas peticiones relacionadas con este fin.

Cordialmente,



R-DF-SGI-001 V1 28/10/2024

CAM, Armenia Q - CAM RAO - C. F. 63804
Contacto: Tel: (61) 741 71 00 Ext. - Correo Electrónico: armentatamengo@cam.gov.co



Secretaría de Desarrollo Económico

SC-PEC-102

Armenia, 14 de febrero de 2025

Doctor

Paulo César Rodríguez Ospina.

Gerente de Empresas Públicas de Armenia (EPA)

Ciudad

Intraweb Intraepa
Correspondencia recibida
2025RE865
Fecha: 2025-02-14 16:18:23
Funcionario radicador: Jasmin Muñoz (Auxiliar Administrativo, Gestión de Recursos)
Ciudadano: Secretaría de Desarrollo Económico
Asunto: Solicitud de disponibilidad
Anexos: No aplica
Destinatario: Carlos Andres Tabares Velasquez (Gestor Planeación Técnica, Gestión de Planeación Técnica)
PQRS asociado: 2025PQR801
Novedad: No aplica
Código de validación: 7VRLT8g

ASUNTO: SOLICITUD VISITA PREDIO PUNTO DE ABASTECIMIENTO SOLIDARIO – PAS- PLAZA DE MERCADO MINORISTA DE ARMENIA- PMMA-

Respetuosamente me dirijo a usted, para solicitarle realizar una visita al predio de la Plaza de Mercado Minorista de Armenia- PMMA, dónde se va a colocar en funcionamiento el Punto de Abastecimiento Solidario- PAS.

La anterior solicitud, se efectúa de forma comedida y por requerimiento de FINDETER, entidad encargada de la construcción del Punto de Abastecimiento Solidario- PAS con el propósito de establecer la necesidad de la disponibilidad y adecuación de los servicios públicos de acueducto y aseo.

De antemano le agradezco toda su colaboración y quedo a la espera de una pronta y favorable respuesta.

Cordialmente,

DIEGO FERNANDO TOBÓN GIL
Secretario Desarrollo Económico

Elaboró: Rubén Darío Henao G - abogado contratista-SDE
Revisó: Christian Camilo Torres - abogado contratista SDE



R-DF-SG-001 V1 28/10/2024

Carrera 16 Nro 15-28, Armenia Q – CAM Piso 4, C. P. 830004
Tel: (5) 7417100
desarrolloeconomico@armenia.gov.co

SC-PEC-103

Armenia, 14 de febrero de 2025

Doctor

Fabio Alberto Salazar Rojas.

Gerente General

Empresa de Energía del Quindío (EDEQ)

Carrera 13 N° 14-17

Tel. (606) 741 3100

Correo electrónico: edeq@edeq.com.co.

Ciudad

**ASUNTO: SOLICITUD VISITA PREDIO PUNTO DE ABASTECIMIENTO SOLIDARIO -
PAS -PLAZA DE MERCADO MINORISTA DE ARMENIA- PMMA-**

Respetuosamente me dirijo a usted, para solicitarle realizar una visita al predio de la Plaza de Mercado Minorista de Armenia- PMMA, dónde se va a colocar en funcionamiento el Punto de Abastecimiento Solidario- PAS.

La anterior solicitud, se efectúa de forma comedida y por requerimiento de FINDETER, entidad encargada de la construcción del Punto de Abastecimiento Solidario- PAS con el propósito de establecer la necesidad de la disponibilidad y adecuación del servicio público de energía eléctrica.

De antemano le agradezco toda su colaboración y quedo a la espera de una pronta y favorable respuesta.

Cordialmente,



DIEGO FERNANDO TOBÓN GIL

Secretario Desarrollo Económico

Elaboró: Rubén Darío Henao G.- abogado contratista-SDE

Revisó: Christian Camilo Torres - abogado contratista SDE



R-DF-SGI-001 V1 28/10/2024

Carrera 96 No. 15-28, Armenia Q - CAM Piso 4, C. P. 630004
Tel: (60) 7417100
desarrolloeconomico@armenia.gov.co



Secretaria Desarrollo Económico Alcaldía Municipal <secretariaeconomico@armenia.gov.co>

Solicitud visita energía PAS.pdf

2 mensajes

Ruben Dario Henao <rubendario.henao1967@gmail.com>
Para: secretariaeconomico@armenia.gov.co

14 de febrero de 2025, 16:28



Solicitud visita energía PAS.pdf
397K

Secretaria Desarrollo Económico Alcaldía Municipal <secretariaeconomico@armenia.gov.co>

14 de febrero de 2025,
16:36

Para: edeq@edeq.com.co

Solicitud visita predio punto de abastecimiento solidario- PAS Plaza de Mercado Minorista de Armenia

----- Forwarded message -----

De: Ruben Dario Henao <rubendario.henao1967@gmail.com>

Date: vie, 14 feb 2025 a las 16:28

Subject: Solicitud visita energía PAS.pdf

To: <secretariaeconomico@armenia.gov.co>

Secretaria de Desarrollo Económico
DIEGO FERNANDO TOBON GIL
Secretario de Despacho
Centro Administrativo Municipal - CAM
Carrera 17 # 16-00
PBX (57+6) 7417100 Ext. 313 Cuarto Piso
www.armenia.gov.co
secretariaeconomico@armenia.gov.co
Armenia Quindío - Colombia

"CONFIDENCIALIDAD: Este mensaje y cualquier archivo anexo son confidenciales y para uso exclusivo del destinatario. Esta comunicación puede contener información protegida por derechos de autor. Si usted ha recibido este mensaje por error, equivocación u omisión queda estrictamente prohibida la utilización, copia, reimpresión y/o reenvío del mismo. En tal caso, por favor notificar, de forma inmediata al remitente y borrar el mensaje original y cualquier archivo anexo. Gracias.



Solicitud visita energía PAS.pdf
397K

SC-PEC-103

Armenia, 14 de febrero de 2025

Doctor
Fabio Alberto Salazar Rojas.
Gerente General
Empresa de Energía del Quindío (EDEQ)
Carrera 13 N° 14-17
Tel. (606) 741 3100
Correo electrónico: edeq@edeq.com.co.
Ciudad

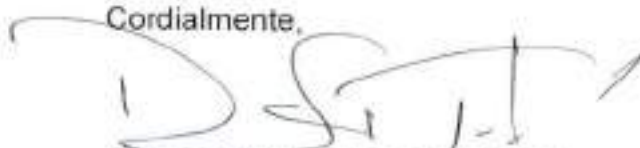
**ASUNTO: SOLICITUD VISITA PREDIO PUNTO DE ABASTECIMIENTO SOLIDARIO -
PAS -PLAZA DE MERCADO MINORISTA DE ARMENIA- PMMA-**

Respetuosamente me dirijo a usted, para solicitarle realizar una visita al predio de la Plaza de Mercado Minorista de Armenia- PMMA, dónde se va a colocar en funcionamiento el Punto de Abastecimiento Solidario- PAS.

La anterior solicitud, se efectúa de forma comedida y por requerimiento de FINDETER, entidad encargada de la construcción del Punto de Abastecimiento Solidario- PAS con el propósito de establecer la necesidad de la disponibilidad y adecuación del servicio público de energía eléctrica.

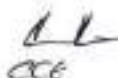
De antemano le agradezco toda su colaboración y quedo a la espera de una pronta y favorable respuesta.

Cordialmente,



DIEGO FERNANDO TOBÓN GIL
Secretario Desarrollo Económico

Elaboró: Rubén Darío Henao G. - abogado contratista-SDE
Revisó: Christian Camilo Torres - abogado contratista SDE



R-DF-SGI-001 V1 28/10/2024

Canal 15 Nro 15-28, Armenia Q. - CAM Piso 4, C. P. 530004
Tel: (6) 7417100
desarrolloeconomico@armenia.gov.co

Clemencia



Departamento
Administrativo de
Fortalecimiento
Institucional

2025-OF-1254

Código dependencia DF

Armenia Quindío, 25 de febrero del 2025

Datos Destinatario

Diego Fernando Tobon Gil (Secretario de despacho, Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad)

Proceso 4. Desarrollo Económico y Competitividad

Lider de Proceso

Alcaldía de Armenia

Asunto: Estandarización de documentos y/o formatos

Respetado doctor Diego:

De acuerdo a la solicitud realizada por el enlace de su proceso, me permito informarle que se ha actualizado el siguiente documento en el Sistema de Gestión, así:

CÓDIGO	FECHA DE VERSIÓN	VERSIÓN	NOMBRE DEL FORMATO
DOCUMENTOS OFICIALES - MANUAL DE PROCEDIMIENTOS			
NA	NA	NA	NA
ANEXOS DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS (MANUALES, INSTRUCTIVOS Y GUÍAS)			
NA	NA	NA	NA
ANEXOS DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS (FORMATOS)			
R-SC-PEC-073	25/02/2025	1	FICHA DE ASISTENCIA TÉCNICA A LAS EMPRESAS DEL MUNICIPIO DE ARMENIA

Por lo anterior, dichos documentos y/o formatos se envían a los correos institucionales del personal responsable de su aplicación y socialización, asimismo, quedan publicados en el Módulo de Calidad en la Intranet para su consulta y descarga como DOCUMENTOS CONTROLADOS.

Nota: Se reitera que cumpliendo el procedimiento de Control de Documentos cada formato y/o documento estandarizado en el Sistema de Gestión, tanto los creados, eliminados y los cambios de versión deben quedar relacionados con sus cambios debidamente soportados y autorizados.



R-OF-SG-001 V2 21/02/2025

Gr. 16 No. 15-28, Armenia Q - CAM Pao RP, C. P. 63004
Correo Electrónico: fortalecimiento@armenia.gov.co



Secretaría Desarrollo Económico Alcaldía Municipal <secretariaeconomico@armenia.gov.co>

Solicitud de normalización de Documento (Cambio de Versión)

2 mensajes

Secretaría Desarrollo Económico Alcaldía Municipal <secretariaeconomico@armenia.gov.co>

24 de febrero de 2025,
15:23

Para: Sistema de Gestión Alcaldía de Armenia <calidad_meci@armenia.gov.co>, JOHN EDUARD PARRA PEÑA
<johneduardparrap@gmail.com>, edelgado.armenia@gmail.com

Cordial saludo, atendiendo lo aprobado por el Comité Operativo de la Secretaría de Desarrollo Económico realizado el día 14 de febrero de 2025 respecto a las actividades realizadas ejecutadas en cada proyecto, se determinó que para la ejecución de los mismos se requiere la actualización del formato **FICHA DE ASISTENCIA TÉCNICA A LAS EMPRESAS DEL MUNICIPIO DE ARMENIA** identificado con el Código: R-SC-PEC-073

Por lo anterior se solicita la normalización del formato adjunto, soportado en el acta No. 2 de febrero de 2025.

Agradecemos su atenta y diligente gestión.

Secretaría de Desarrollo Económico
DIEGO FERNANDO TOBON GIL
Secretario de Despacho
Centro Administrativo Municipal - CAM
Carrera 17 # 16-00
PBX (57+6) 7417100 Ext. 313 Cuarto Piso
www.armenia.gov.co
secretariaeconomico@armenia.gov.co
Armenia Quindío - Colombia

*CONFIDENCIALIDAD: Este mensaje y cualquier archivo anexo son confidenciales y para uso exclusivo del destinatario. Esta comunicación puede contener información protegida por derechos de autor. Si usted ha recibido este mensaje por error, equivocación u omisión queda estrictamente prohibida la utilización, copia, reimpresión y/o reenvío del mismo. En tal caso, por favor notificar, de forma inmediata al remitente y borrar el mensaje original y cualquier archivo anexo. Gracias.

 Código R-SC-PEC-073.docx
143K

Sistema de Gestión Alcaldía de Armenia <sistemadegestion@armenia.gov.co>

25 de febrero de 2025, 21:50

Para: Secretaría Desarrollo Económico Alcaldía Municipal <secretariaeconomico@armenia.gov.co>

2025-OF-1254

Armenia, 25 de febrero de 2025

Doctor
DIEGO FERNANDO TOBON GIL
Proceso 4. Desarrollo Económico y Competitividad
Líder de Proceso
Alcaldía de Armenia

Asunto: Estandarización de documentos y/o formatos

Respetado doctor Diego:

De acuerdo a la solicitud realizada por el enlace de su proceso, me permito informarle que se ha actualizado el siguiente documento en el Sistema de Gestión, así:

CÓDIGO	FECHA DE VERSIÓN	VERSIÓN	NOMBRE DEL FORMATO
DOCUMENTOS OFICIALES - MANUAL DE PROCEDIMIENTOS			
NA	NA	NA	NA
ANEXOS DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS (MANUALES, INSTRUCTIVOS Y GUÍAS)			
NA	NA	NA	NA
ANEXOS DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS (FORMATOS)			
R-SC-PEC-073	25/02/2025	1	FICHA DE ASISTENCIA TÉCNICA A LAS EMPRESAS DEL MUNICIPIO DE ARMENIA

Por lo anterior, dichos documentos y/o formatos se envían a los correos institucionales del personal responsable de su aplicación y socialización, asimismo, quedan publicados en el Módulo de Calidad en la Intranet para su consulta y descarga como DOCUMENTOS CONTROLADOS.

Nota: Se reitera que cumpliendo el procedimiento de Control de Documentos cada formato y/o documento estandarizado en el Sistema de Gestión, tanto los creados, eliminados y los cambios de versión deben quedar relacionados con sus cambios debidamente soportados y autorizados.

Alejandro Ferrer Peleez-- Contratista- DAFI

Atentamente,

[El texto citado está oculto]

—
Lorena Mira González

Administradora del sistema de Gestión

sistemadegestion@armenia.gov.co
Centro Administrativo Municipal - CAM
Carrera 16 # 15 - 28
Armenia Quindío - Colombia

2 adjuntos

 R-SC-PEC-073.docx
146K

 2025-OF-1254.pdf
211K