



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 1 de 13

DATOS GENERALES

TÍTULO Y CARÁCTER DE LA REUNIÓN: COMITÉ OPERATIVO MES DE ENERO DE 2025

Acta No: 001 | Fecha: 09-01-2025 | Lugar: Secretaría de Desarrollo Económico | Hora: 800 AM

ÁREA O DEPENDENCIA: Secretaría de Desarrollo Económico

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Se Anexa Lista de Asistencia		

ORDEN DEL DÍA

1. Saludo
2. Lectura y aprobación del Orden del Día.
3. Reporte de Publicación en SIA Observa y demás aplicativos financieros (Lina María Caicedo)
4. Terminación de Contratos 2024 en SECOP (Abogada Jessica Natalia Rodríguez)
5. Proceso de Organización del Archivo de la Secretaría de Desarrollo Económico (Gestor Documental Francis Daniel Rodríguez y Edna Clemencia Delgado)
6. Proceso para solicitud de consecutivos de Oficios de la SDE a partir del 01 de enero de 2025 (Técnico Operativo Ubeimar Barreto)
7. Acciones /actividades innovadoras prioritarias para la vigencia 2025 de los proyectos prioritarias (Doctor Diego Fernando Tobón Gil)
8. Cierre

DESARROLLO DE LOS TEMAS

1. Saludo





ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 2 de 13



El Secretario de Desarrollo Económico Diego Fernando Tobón Gil empieza la reunión informando que el día de ayer en una reunión con el Alcalde a las 2:30 pm se impartieron unas directrices; se organizara un cronograma con cada una de las dependencias para saber que han hecho y que se ha ejecutado mes a mes, para realizar un seguimiento a tiempo real, para revisar cada Plan de Acción de cada Secretaria, es de resaltar que nosotros vamos bien, Planeación es muy asertivo afirmando que no se puede expedir ninguna viabilidad si no hay un Plan de Acción aprobado. Siete Secretarías no han pasado el Plan de Acción 2025 y se dará un plazo hasta hoy a las seis de la tarde a las Secretarías.

Lo más seguro es que a partir del 16 de enero de 2025 empieza la contratación, para el mes de febrero estar ejecutando el Plan de Acción y Plan de Desarrollo, cada mes se va evaluar cada una de las secretarías, va empezar a medir por resultados mes a mes, entonces el lunes podemos ya mostrar lo que vamos a hacer el día de hoy, la idea es que lo va a pedir allá ya este un cronograma de mes a mes para tener mejores resultados, los líderes de cada proceso pues digamos se focalizan más en cada proceso, en cada actividad.

Por otro lado, tenemos la próxima semana comité de la Gerencia del Centro creado mediante el Decreto 1065 del 6 de diciembre de 2024, la Secretaría de Desarrollo Económico tiene funciones, somos responsables de la ocupación del espacio público en el centro de la ciudad, obviamente en la articulación con todas las demás dependencias también con diferentes gremios, como FENALCO, la academia, representantes de la actividad informal, CRQ y Cámara de Comercio, en el Decreto tenemos dos meses para reglamentar.

El alcalde la semana pasada fue enfático en dar prioridad en lo que es espacio público, recuperación de espacio público, tema de habitante de calle y tema de recuperación de tejido social temas fundamentales para el presente cuatrienio.

Cada dependencia debe tener un enfoque focalizado, especialmente para atender el tema de Habitantes de Calle, Espacio Público, obviamente dependiendo de su misionalidad, pero que teníamos que tener en cada dependencia un enfoque focalizado que es el espacio público.

Si el proyecto funciona nosotros seremos los responsables que funcione esa Gerencia del Centro, nació de nosotros, de nuestro propio Plan de Acción por el Consejo Municipal de Desarrollo Económico, el punto de lograr que el trabajo funcione, porque ahí convergen nuestros cuatro proyectos, tanto como Turismo, Rural, Generación de Empleo y Fortalecimiento Empresarial, es vital para la recuperación de espacio público, dice el juez que tenemos que darle una alternativa a esa población, otro tema laboral ahí es el proyecto de empleo y el de fortalecimiento empresarial, también va a ser muy fuerte porque tenemos que articular que todo ese tema de comercio, tema de empresa, de industria con la poca empresa que hay, pues tenemos que empezar a articular reuniones con ellos, para que empecemos a tener a esta población en el radar y que sea una prelación a la hora de seleccionar o de recepción hojas de vida.



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 3 de 13

Los dos programas tienen que estar muy ligados. Lastimosamente no tenemos una cabeza digamos fuerte, del proyecto de Fortalecimiento Empresarial, la idea es cada proceso tenga un responsable, que haya compromiso, también la idea es que los que estamos acá somos de planta y tenemos las funciones, Entonces digamos que eso es como el preámbulo, nosotros hacemos mucho, hacemos demasiado y debemos mostrarle al alcalde que se está haciendo por Armenia, hacer nuestra misionalidad, pero por la ciudad, todo por el bien de la ciudad.

Muchas dependencias obviamente pueden hacer inversión y actividades por sí mismas, cumpliendo su misionalidad, pero el impacto es poco, se ha llamado a relación a Desarrollo Económico, Desarrollo Social, IMDERA, para empezar a trabajar en equipo a empezar en un proyecto, donde se focalice esfuerzo e inversión algo con mucho impacto, pero entre todos los proyectos.

El Subsecretario de Desarrollo Económico, Dr. Jhon Fabio Suarez Valero continúa hablando del trabajo que se hace, dice, es muy bueno frente al proceso de convocatoria, es un proceso bueno siempre inclusive con mucha gente, el éxito de eso debería ser el empleo, si hay 200 personas haciendo fila, se presentaron 1.500 personas y al final solo se emplearon diez.

Entonces uno ese otro discurso no lo puede dar, que además debería ser el discurso positivo, ese sí debería ser el discurso como objetivo cuando uno de resaltar la tarea se hace, como lo que hay que, no sé si buscar ese cómo, ese cómo se puede materializar mucho más fuerte, ese es el trabajo que se hace articulado desde acá, pero que ya luego queda en manos del empresario, en manos de otros, esas manos de otros ya no sabemos, tampoco la gente vuelve.

Continúa el Dr. Diego Tobón hablando de las convocatorias, se necesita más proactividad de la oficina, se realice el seguimiento más personalizado, se debe exigir más a los contratistas, se propone a los abogados que, en el proceso de la contratación en la elaboración de las obligaciones contractuales de hacer seguimientos en las convocatorias más presencial en cada una de las empresas, actividades más puntuales.

Un ejemplo es el Turismo, que tiene la ciudad?, no se tienen datos precisos, se debería tener un convenio para conocer más información.

Se debe mejorar las falencias que se tiene en el mercado laboral.

2. Lectura y aprobación del Orden del Día.

Se reitera a los convocados que la metodología para la escogencia de los temas a tratar será lluvia de ideas por lo tanto los temas anteriormente mencionados pueden ser ampliados o modificados en el transcurso del comité. La Secretaría Técnica será ejercida por la Profesional Especializada Edna Clemencia Delgado y el Gestor Documental Francis Daniel Rodríguez (Acta, Asistencia, Registro Fotográfico)

Fecha: Jueves 09 de enero de 2025

Lugar: Despacho del Secretario

Hora: 8.00 am

ORDEN DEL DÍA

ORDEN DEL DÍA

1. Saludo
2. Lectura y aprobación del Orden del Día.
3. Reporte de Publicación en SIA Observa y demás aplicativos financieros (Lina María Caicedo)
4. Terminación de Contratos 2024 en SECOP (Abogada Jessica Natalia Rodríguez)
5. Proceso de Organización del Archivo de la Secretaría de Desarrollo Económico (Gestor Documental Francis Daniel Rodríguez y Edna Clemencia Delgado)
6. Proceso para solicitud de consecutivos de Oficios de la SDE a partir del 01 de enero de 2025 (Técnico Operativo Ubeimar Barreto)
7. Acciones /actividades innovadoras prioritarias para la vigencia 2025 de los proyectos prioritarias (Doctor Diego Fernando Tobón Gil)
8. Proposiciones y Varios
9. Cierre

Se reitera a los convocados que la metodología para la escogencia de los temas a tratar será lluvia de ideas por lo tanto los temas anteriormente mencionados pueden ser ampliados o modificados en el transcurso del comité. La Secretaría Técnica será ejercida por la Profesional Especializada Edna Clemencia Delgado y el Gestor Documental Francis Daniel Rodríguez (Acta, Asistencia, Registro Fotográfico)





ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 4 de 13

Se empieza este comité con el orden del día, saludo lectura de aprobación del orden del día, reporte de publicación de el SIA observa y demás aplicativos financieros a cargo de Lina María Caicedo, terminación de contratos de 2024 SECOP a cargo de la abogada Jessica Natalia Rodríguez, proceso de organización del archivo de la Secretaría de Desarrollo Económico, a cargo del Gestor Documental Francis Daniel Rodríguez y Clemencia Delgado, proceso de solicitud de consecutivos, de oficios de la Secretaría de Desarrollo Económico, partir del primero de enero del 2025, a cargo del técnico operativo de Ubeimar Barreto, el punto 7 es el punto central donde dicen acciones y actividades innovadoras prioritarias para evidenciar el 2025 de los proyectos prioritarios.

El Doctor Diego Fernando Tobón Gil solicita inicialmente, que se tenga en cuenta el punto de proposiciones y varios, porque ayer en una conversación con el Secretario de Hacienda se tocaron temas a socializar en el presente Comité, creo pertinente que debe quedar proposiciones para que queden varias proposiciones como las que ha dicho el doctor John Fabio Suárez, y otras que vamos a ir interpretando cada uno.

Se reitera a los convocados que la metodología para las escogencias, los temas a tratar de será lluvia de ideas, por lo tanto, los temas anteriormente mencionados pueden ser ampliados o modificados en el transcurso del comité.

La Secretaría Técnica, será ejercida por la profesional especializada Edna Clemencia Delgado y el Gestor Documental Francis Daniel Rodríguez, el Acta, la asistencia, registro fotográfico.,

Luego de la lectura del Orden del día, incluido el punto de Proposiciones y varios.

Se pregunta a los asistentes si aprueban el Orden del día, lo cual es aprobado por unanimidad.

3. Reporte de Publicación en SIA OBSERVA y demás aplicativos financieros (Lina María Caicedo)

Seguimos con el tercer punto, reporte de la publicación en SIAOBSERVA



Continua Lina con la publicación en el SIA OBSERVA y demás aplicativos financieros, se publicaron doscientos cincuenta y uno contratos (251), de los cuales ciento sesenta y cuatro (164) ya están completos con todas las cuentas y el informe que corresponden al 65.33%, faltan ochenta y siete contratos por subir en las cuentas, el informe contratista y del supervisor ya se les cargó también el CDP que es la cuenta de pago para la contraloría.

Solo faltarían por CDP los últimos del RP del mes de noviembre y de diciembre. Se pregunta ¿Para cuándo más o menos?, se informa que más o menos en una semana, Para el 30 de enero, se definen para terminar lo de SIAOBSERVA, en este momento hay prioridad a la contratación para poder comenzar a ejecutar. Quedan



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 5 de 13

los pantallazos de la información de la migración de la cadena presupuestal que se reporta ante el Departamento Administrativo Jurídico.



4. Terminación de Contratos 2024 en SECOP (Abogada Jessica Natalia Rodríguez)

Seguimos con el punto, terminación de contratos 2024 en SECOP, la abogada Jessica Natalia Rodríguez continua; el año pasado se hizo el cierre de todos los contratos de los que se ejecutaron hasta septiembre más o menos y los últimos contratos que son aproximadamente 130 fueron los últimos que se adicionaron hasta el 20 de diciembre todos esos contratos, aún no se ha hecho un cierre en la plataforma. en la plataforma no se ha hecho un cierre definitivo. Se le pregunta a la abogada que son 251 contratos según dijo ahora Lina que faltan 115 o sea que sería que nos falta el 45.81% Responde: hemos terminado 54.18 %.

Falta por hacer el cierre en la plataforma todos los últimos contratos que se ejecutaron hasta el 20 de diciembre, se pregunta a que tiempo se puede estar al 100% a lo que se responde, que cuando se inicie con el apoyo de un abogado contratista, hay que verificar en la plataforma si algún contratista falta por algún pago o si falta por alguna documentación para poder hacer el cierre.

Se recomienda que las personas de planta que tenemos correos, que no son institucionales, pero que son correos válidos con copia al de Secretaría de Desarrollo Económico para que de alguna validez que le informa todo eso a la abogada cuando haya un inconveniente con el cargue de los documentos al SECOP, nuestra abogada que es la que debe tener los argumentos legales para preguntarle al contratista.

Para el 15 de febrero se define para que la abogada termine con el cierre de los contratos 2024.

5. Proceso de Organización del Archivo de la Secretaría de Desarrollo Económico (Gestor Documental Francis Daniel Rodríguez y Edna Clemencia Delgado)

Sigue el proceso de organización de archivo de la Secretaría de Desarrollo Económico, está cargo del gestor Documental Francis Daniel Rodríguez y Edna Clemencia Delgado que interviene diciendo: Yo interpele primero a darles los agradecimientos a Julio del equipo de Desarrollo Rural que facilitó el espacio para que esto vaya a ser una realidad ya Francis sabe que debe ser muy concreto cuéntenos Francis como ¿Qué es esto?

A lo que se responde que con ese espacio es bajar todas las carpetas que se tiene una gran parte del archivo, el archivo de gestión que se va quedar es 2024 y 2025. Se tiene muy poco apoyo del personal contratista a la hora de la adecuación del nuevo lugar.



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

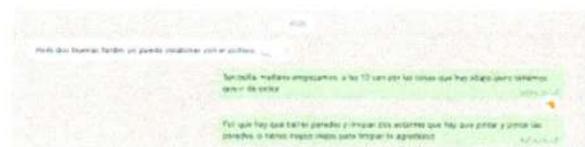
Versión: 001

Página 6 de 13

ANTES



COMO



COMO





ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 7 de 13

QUE FALTA?

- Organizar 2 cuerpos de estantes (Pintarlos), Armar 1 Cuerpo de Estantería Nuevo (Verificar si esta en el Inventario de Julio César Ruiz para que lo ceda al inventario del Gestor Documental de la SDE)
- Traslado de 252 Cajas de Archivo de Fondo Documental ubicadas en el 3 Piso del PARSE)
- Traslado de Cajas de vigencias inmediatamente anteriores y Archiveros desde el 3 Piso al Nuevo Punto de Archivo.
- Informar del Proceso al Archivo Central adscrito al Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional con copia a Departamento Administrativo de Control Interno, debido a que estaba identificado en el Acta de Informe de Gestión como:

ASUNTOS PENDIENTES

• GESTION DOCUMENTAL

Respecto a la gestión documental de la Secretaría de Desarrollo Económico presenta un gran avance teniendo en cuenta que al inicio del cuatrienio 2020-2023 se identificó que desde la vigencia 2012 no se realiza transferencia documental hacia el archivo central constituyéndose en un Fondo Documental Acumulado. lo que conllevó a tomar la decisión de gestionar ante la empresa ALDesarrollo la organización de los documentos desde la vigencia 2012 para ser organizados en cajas atendiendo la normativa de la Ley 594 de 2000 y las determinaciones del Sistema Gestión de Calidad de la Alcaldía de Armenia, la recomendación es que de manera inmediata se continúen las gestiones pertinentes para que el archivo central reciba el acervo documental de la Secretaría de Desarrollo Económico contenido al momento en 252 cajas.

- Organizar Punto de Archivo de la Oficina (sacar escritorio grande, pasarlo a Punto de Empleo)



Se encontró una estantería nueva, nosotros tenemos un archivo, un fondo documental acumulado en el archivo de la Secretaría de Hacienda son 253 cajas, necesitamos traerlas y guardarlas y tenerlas bajo llave, van a estar apiladas la documentación ya está escaneada, no va a ser necesario ir a revisar, sino tenerlas ahí guardadas.

Verificar si está en el inventario documental, el traslado de las 252 cajas ubicadas en el CASE, el traslado de las cajas de vigencia anteriores, archiveros de cuarto piso al archivo nuevo, e informar que el proceso al Archivo Central adscrito al Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional, con copia al Departamento Administrativo de Control Interno debido a que quedo en el Acta de Informe de Gestión (Empalme) como un asunto pendiente.

Ese asunto pendiente lo tenía el doctor Diego Fernando Tobón Gil: "Respecto a la gestión documental de la Secretaría de Desarrollo Económico presenta un gran avance teniendo en cuenta que el archivo inició en el cuatrienio 2023, identificó que desde la vigencia 2012 no se realiza transferencia documental hacia el archivo central constituyéndose en un fondo documental acumulado esta secretaría desde que se creó, no ha enviado al archivo, pero ya dimos un gran paso, el año pasado y este. Lo que conllevó a tomar la decisión de gestionar ante la empresa ALDesarrollo, la organización de los documentos, desde la vigencia 2012 para ser organizados en cajas, atendiendo la normativa de la Ley 594 de 2000 y las determinaciones del Sistema de Calidad de la Alcaldía de Armenia. La recomendación que le dieron al doctor Diego Fernando Tobón fue que de esta manera inmediata se continúen las gestiones pertinentes para que el Archivo Central reciba el acervo documental de la Secretaría de Desarrollo Económico, contenido en momentos de 252, cajas, al nosotros enviar esta carta motivándolos y diciéndoles que hicimos ese esfuerzo, que pintamos eso allá abajo, que hicimos ese traslado, le dejamos claro Control Interno que el doctor Diego ha cumplido con un asunto pendiente del informe y se ha cumplido casi en su totalidad y la última es organizar el punto de archivo.

Se solicita aprobar que se informe al Archivo Central sobre la gestión realizada respecto al Archivo de la Secretaría de Desarrollo Económico.

Se aprueba por unanimidad

6. Proceso para solicitud de consecutivos de Oficios de la SDE a partir del 01 de enero de 2025 (Técnico Operativo Ubeimar Barreto)

En el proceso de solicitud de consecutivos, de la Secretaría de Desarrollo Económico, a partir del 01 de enero 2025, el área de jurídica sugiere tener exclusivamente un consecutivo, para que la fase precontractual sea más fácil y organizada.

Continúa el Gestor documental con el tema de las actas, en este año realizar más seguimiento y un control de los contratistas en realizar la entrega a tiempo en actas, un control en la entrega de cuentas de cobro, que sea



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 8 de 13

una solo persona que la entregue, ya que se presentaron muchos problemas con informes que no se entregan a tiempo.

Se coloca a consideración el uso de un consecutivo digital general y un consecutivo digital para el área Jurídica los cuales quedan a cargo del Técnico Operativo Ubeimar Barreto. Se pregunta al comité si se aprueba.

Se aprueba por unanimidad.

7. Acciones /actividades innovadoras prioritarias para la vigencia 2025 de los proyectos prioritarios (Doctor Diego Fernando Tobón Gil)

La Profesional Especializada de la Secretaría de Desarrollo Económico informa que a la fecha no se ha realizado la aprobación integral del Plan de Acción de la Alcaldía de Armenia, en la SDE pasamos de cincuenta y seis actividades a sesenta, algunas se eliminaron, otras se modificaron y otras fueron presentadas por instancias de participación de nosotros. El presente punto del Comité Operativo es muy importante porque tenemos una reunión con el Alcalde, el Doctor Diego Fernando Tobón Gil la concertó para el 13 de enero de 2025. Para los primeros días de la segunda semana laboral del año. En esa reunión se va a solicitar fortalecer con más recursos económicos los proyectos de la SDE.

Debido a lo anterior se presentan los Proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico para la vigencia 2025

CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN AGROPECUARIA PARA UN CAMPO CON MÁS OPORTUNIDADES

OBJETIVO

Ejecutar acciones de acompañamiento integral orientadas a diagnosticar, recomendar, actualizar, formar, transferir, asistir, empoderar y generar capacidad en los productores agropecuarios para que estos incorporen en su actividad productiva prácticas, productos tecnológicos, tecnologías, conocimientos y comportamientos que beneficien su desempeño y mejoren su competitividad y sostenibilidad.

1 Producto

15 Actividades Programadas para la Vigencia con recursos

PRODUCTO	2	3	4
Nombre del Proyecto	Actividades Programadas Para La Vigencia con recursos		Valor de la meta de las Actividades del proyecto programado para la vigencia actual
Servicio de extensión agropecuaria para un campo con más Oportunidades	Ciencia, tecnología e innovación agropecuaria	Fortalecimiento y acompañamiento a los productores de la línea productiva de hortalizas	50
		Fortalecimiento y acompañamiento a los productores pecuarios de las diferentes líneas productivas en especies menores	70
		Fortalecimiento y acompañamiento a los productores de la línea productiva del Plátano	200
		Fortalecimiento y acompañamiento a los productores a la línea productiva de café	200
		Reuniones de Consejo de Desarrollo Rural	4
		Gestión para la Creación de la entidad Prestadora del Servicio de Extensión Rural	1
		Agropecuaria EPGEA	1
		Proyectos agropecuarios ante el ministerio de agricultura	2
		Fortalecer la participación de la mujer en el sector agropecuario y apoyar la asociación de mujeres	3
		Fortalecimiento a Emprendimiento rural y mejoramiento de la productividad a las Mypimes agroindustriales	3
		Gestión para la creación de Parque Agroindustrial	1
		Recolección de información para las evaluaciones agropecuarias y la inscripción de usuarios en la plataforma del Ministerio de Agricultura	200
		Fomento a la agricultura campesina familiar y comunitaria (Mercados Campesinos)	5
		Gestionar alianzas estratégicas para mejorar la productividad agrícola	1
		Adopción e implementación del PAM Plan Agropecuario Municipal Adopción e implementación del PAM Plan Agropecuario Municipal	1
Celebración del día del campesino	1		

INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA Y COMERCIALIZACIÓN - FRIGOCAFE

OBJETIVO

Supervisar la concesión para el mantenimiento de la infraestructura de la planta de beneficio animal FRIGOCAFE en la cual se benefician las especies de animales que han sido declarados como aptos para el consumo humano y que ha sido registrado y autorizado para este fin.

1 Producto

3 Actividades Programadas para la Vigencia con recursos

PRODUCTO	2	3	4
Nombre del Proyecto	Actividades Programadas Para La Vigencia con recursos		Valor de la meta de las Actividades del proyecto programado para la vigencia actual
Plantas de beneficio animal con mantenimiento	Infraestructura productiva y comercialización - FRIGOCAFE	Bindar Servicio de Supervisión Técnica a la Concesión de FrigoCafe mediante Comités de Supervisión Conjunta asistidos. Visitas técnicas a la Planta de FrigoCafe realizadas. Informes técnicos de supervisión	2 12 2



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 9 de 13

PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DE LAS EMPRESAS DE ARMENIA

OBJETIVO

Fortalecer las empresas del Municipio de Armenia brindando servicios de asistencia técnica para mejorar la competitividad de los sectores productivos proyectándolas a la internacionalización del mercado en el cual participan.

11 PRODUCTOS

34 Actividades Programadas para la Vigencia con recursos



PRODUCTO	2 Nombre del Proyecto	3 Actividades Programadas Para La Vigencia con recursos	4 Valor de la meta de las Actividades del proyecto programada para la vigencia actual
Documentos de planeación y competitividad de las empresas de Armenia		Reuniones de Operatividad del Consejo Consultivo de Turismo de Armenia	4
		Promover e impulsar nuevos atractivos turísticos mediante la creación de nuevas rutas o corredores de interés turístico	
		Ruta y/o corredor gastronómico de Armenia	
		Ruta de Murales	
		Ruta de Arte Urbano	
		Ruta de monumentos del municipio	
		Ruta de bananquismo	
		Ruta artesanal	
		Rutas de senderos ecológicos	
		Ruta de arbolado urbano	
Ruta de parques de la ciudad			
Ruta Nocturna			
		Aprobación, Adopción e implementación del PEST (Plan estratégico sectorial del turismo 2025-2027 de Armenia y ejecutar las acciones propuestas en el plan de acción	1
		Reactivación de Comité de cohesión Aérea de Municipio	1
		Promover la participación de Empresarios del Sector Turístico de Armenia en espacios de Promoción de la Ciudad como destino turístico	10
		Promover la realización de eventos enfocados al sector turístico en el municipio de Armenia	3
		Gestionar la Creación del Distrito Gastronómico de Armenia en un sitio de interés público	1
		Estrategia de promoción de inversión en turismo para Armenia en infraestructura hotelera y servicios que complementen la oferta turística actual transversal a Invest in Armenia	1
		Agencia de Inversión del Quindío	
		Generación de Estrategia para promoción del Municipio de Armenia como destino turístico a través de una marca de Ciudad que cumpla con la normativa vigente al respecto	1

PRODUCTO	2 Nombre del Proyecto	3 Actividades Programadas Para La Vigencia con recursos	4 Valor de la meta de las Actividades del proyecto programada para la vigencia actual
Documentos de planeación y competitividad de las empresas de Armenia		Implementación de la estrategia Armenia 24	1
		Jornadas encaminadas a la sensibilización del cumplimiento de requisitos legales (inspección, vigilancia y control) y formalización a los prestadores de Servicios turísticos	4
		Jornadas encaminadas a la sensibilización del cumplimiento de requisitos legales (inspección, vigilancia y control) a los prestadores de Servicios turísticos y la prevención del ESPANA (Explotación Sexual de Niños, Niñas y Adolescentes)	4
		Sensibilización de los atributos del Pasaje cultural Cafetero Colombiano	6
		Brindar asistencia técnica y formación a los prestadores de servicios turísticos y cadena del sector turístico para Potenciar la ECONOMÍA DEL DEPORTE posicionando a Armenia como un DESTINO DE EVENTOS DEPORTIVOS de talla nacional e internacional involucrando una estrategia 360 (inversión, turismo y exportaciones) de promoción de Armenia en escenarios internacionales, transversal a diferentes sectores económicos a través del Quindío Convention Bureau e Invest in Armenia	10
		Brindar asesoría, asistencia técnica y acompañamiento a empresarios de sector turístico gremios, corporaciones en formulación de proyectos para el fortalecimiento empresarial	30
Servicio de asistencia técnica y acompañamiento productivo y empresarial		Gestionar e impulsar el Proyecto de gran impacto para el municipio con recursos del Gobierno nacional. (Atractivo Turístico)	1
Documentos de planeación y competitividad de las empresas de Armenia		Fortalecer la Actividad de los Guías Profesionales de Turismo con el servicio de asistencia técnica y formación a prestadores de servicios turístico y cadena del sector turístico para mejorar la competitividad.	20

PRODUCTO	2 Nombre del Proyecto	3 Actividades Programadas Para La Vigencia con recursos	4 Valor de la meta de las Actividades del proyecto programada para la vigencia actual
Plazas de mercado mantenido		Promover la reactivación de la Plaza de Mercado Minorista de Armenia como el centro de abasto de la ciudad, con acciones encaminadas al fortalecimiento y promoción de los adjudicatarios activos	1
Servicio de apoyo financiero para el mejoramiento de productos o procesos		Gestionar la creación del Fondo Municipal de Desarrollo Empresarial y Tecnológico para el financiamiento y apoyo en la formulación de proyectos y planes de negocios para el fortalecimiento empresarial	100
Servicio de asistencia técnica y acompañamiento productivo y empresarial		Reuniones de Operatividad del Consejo de Desarrollo Económico de Armenia	4
		Operatividad de la Gerencia del Centro de la Ciudad como estrategia para un dinamismo económico y competitivo del sector	1
		Brindar acompañamiento a los diferentes empresarios con servicios de incubadora empresarial. Facilitar a emprendedores el Acceso a Plataformas digitales Market Place, acceso al mercado nacional para mejorar la competitividad empresarial y fomentar el emprendimiento especialmente de la Industria 4.0, apoyo a los Cluster del Municipio de Armenia	3
		Implementación del Laboratorio de Economía Popular como Programa de Fortalecimiento Empresarial, Emprendimiento, Asociatividad y economía colaborativa, con componente de Economía Popular, Economía del Deporte, Economía Creativa y Cultural, Economía del entretenimiento y Economía del Conocimiento a la población de Jóvenes, adulto mayor, en Condición de Discapacidad, Mujeres Emprendedoras, Migrantes Víctimas y Reinsertados a través del Centro de Desarrollo Empresarial y emprendimiento en 4 puntos vive Digital	50



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 10 de 13

PRODUCTO	2	3	4
Nombre del Proyecto	Actividades Programadas Para La Vigencia con recursos		Valor de la meta de las Actividades del proyecto programado para la vigencia actual
Servicio de asistencia técnica y acompañamiento productivo y empresarial de las empresas de Armenia	Productividad y competitividad de las empresas de Armenia	Espacios de promoción empresarial con todas las poblaciones: Jóvenes Población en condición de discapacidad Mujeres Población LGBTI Adultos Mayores Migrantes Víctimas Reinsertados	10
		Estrategia de microcrédito dirigido a microempresarios y emprendedores de la ciudad de Armenia (Armenia con empleo, prospera e innovadora)	1
		Diseñar programa de acceso a mercados nacionales e internacionales, apoyar, asesorar y gestionar estrategias y rutas de acceso para llevar a cabo el proceso de internacionalización (implementación del plan de internacionalización)	3
		Participar en ruedas de negocio y en general en Actividades de Promoción e Internacionalización de la Empresa	3
		Fortalecer y promover acciones conjuntas con invest in Armenia como gestor para la atracción de la Inversión Nacional e Internacional	1
Fortalecer el espacio que actualmente tiene como entidad participante el Municipio de Armenia en la Ventanilla Única Empresarial y de Inversión de manera conjunta con invest in Armenia		1	

PRODUCTO	2	3	4
Nombre del Proyecto	Actividades Programadas Para La Vigencia con recursos		Valor de la meta de las Actividades del proyecto programado para la vigencia actual
Servicio de asistencia técnica para emprendedores y/o empresas en edad temprana	Productividad y competitividad de las empresas de Armenia	Implementación del Laboratorio de Economía Popular Implementación del Programa de Emprendimiento y Asociatividad y economía colaborativa con componente de Economía Popular	30
		Economía del Deporte Economía Creativa y Cultural Economía del entretenimiento y Economía del Conocimiento a la población de Jóvenes, adulto mayor, en Condición de Discapacidad, Mujeres Emprendedoras, Migrantes Víctimas y Reinsertados.	10
Servicio de apoyo y consolidación de las Comisiones Regionales de Competitividad - CRC		Caracterizar la Población que ejerce la Economía Popular para generar Asociatividad	1
Servicio de asistencia técnica a las MIPYMES para el acceso a nuevos mercados		Plan de Trabajo construido y armonizado con la Comisión Regional de Competitividad para aumentar el índice de competitividad de ciudades (ICC) de Armenia	1
		Identificar los sectores con mayor necesidad de generar emprendimientos para las creación de los Centros de Reindustrialización ZASCA	1

ARMENIA CON MÁS OPORTUNIDADES PARA LA GENERACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL EMPLEO

OBJETIVO

Ejecutar gestiones para la generación y formalización del empleo en diferentes grupos poblacionales mediante diferentes espacios de participación, Capacitaciones, Talleres entre otros.

2 PRODUCTOS

8 Actividades Programadas para la Vigencia con recursos



PRODUCTO	2	3	4	
Nombre del Proyecto	Actividades Programadas Para La Vigencia con recursos		Valor de la meta de las Actividades del proyecto programado para la vigencia actual	
Servicios de gestión para generación y formalización del empleo	Armenia con más Oportunidades para la generación y formalización del empleo	Ferias de inserción laboral con todas las poblaciones: jóvenes Población en condición de discapacidad Mujeres Población LGBTI Adultos Mayores Migrantes Víctimas Reinsertados	20	
		Gestionar alianzas para la Operación de la agencia pública de empleo en los PVD y Punto CAM	1	
		Promover a las mujeres emprendedoras de Armenia a través del Fondo Mujer Emprendedor de la vicepresidencia como instrumento de política pública para el empoderamiento económico de las mujeres	10	
		Jornadas de socialización de incentivos tributarios a empresarios del municipio de Armenia	1	
		Capacitaciones y asesoramiento en economía circular: ciclo de vida del producto y gestión ambiental empresarial para promover la generación de empleos verdes, articulación y alianzas estratégicas y la sostenibilidad ambiental empresarial, el emprendimiento, la economía circular y los mercados verdes	5	
		Promover y entregar certificaciones ambientales en el tejido empresarial, fomento para el desarrollo de Bioindustrias, promoción de mercados y ferias verdes		
		Informes Técnicos de seguimiento a indicadores de ocupación y desocupación y del Índice de Competitividad de Ciudades		11
		Socialización de la Alerta Temprana No. 041 de la Defensoría del Pueblo		11

PRODUCTO	2	3	4
Nombre del Proyecto	Actividades Programadas Para La Vigencia con recursos		Valor de la meta de las Actividades del proyecto programado para la vigencia actual
Servicio de apoyo al fortalecimiento de políticas públicas para la generación y formalización del empleo en el marco del trabajo decente		Elaboración e implementación de la Política Pública de Desarrollo Económico del Municipio de Armenia	1



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 11 de 13

El Líder del Proyecto “Armenia con más Oportunidades para la generación y formalización del empleo” solicita que la actividad “Informes Técnicos de seguimiento a Indicadores de ocupación y desocupación y del Índice de Competitividad de Ciudades” tenga un Valor de la meta de las Actividades del proyecto programada para la vigencia actual de 11

Se solicita al Comité aprobar que la actividad “Informes Técnicos de seguimiento a Indicadores de ocupación y desocupación y del Índice de Competitividad de Ciudades” tenga un Valor de la meta de las Actividades del proyecto programada para la vigencia actual de 11

Se aprueba por unanimidad.

Se continua con la sustentación del ejercicio que estamos realizando, el cual se basa de manera muy propositiva, un espacio con el alcalde el 13 de enero de 2025 para contarle lo innovador de este Plan de Acción, porque se requieren por lo menos Seis Mil Millones de Pesos. En una conversación con el Doctor Jeison claramente dice que está muy acorde con todo lo que nosotros estamos haciendo, pero le dije que éramos muy juiciosos en que todo esto quedaba aprobado con comité operativo, cualquier modificación por las instancias que nosotros hemos tenido de Concejo Consultivo de Turismo, de Concejo Municipal de Desarrollo Rural y de Concejo de Desarrollo Económico.

¿Qué más pasa? El día quince de enero del 2025 a las nueve de la mañana se da inicio ya oficial a la Creación de los Mecanismos de Emprendimiento como el Creación del Fondo Empresarial Comunal del Municipio, Banco de Proyectos Productivos y la Comisión de Concertación de Proyectos Productivos Comunales, esta última es una instancia de participación ¿Qué pasa con esto, jefe?

Teniendo en cuenta que nosotros, la alcaldía tiene el presupuesto participativo nosotros tenemos que pedir por lo menos un 4% de libre destinación, el 15 de enero vamos a pedir que nos den un 4% de la destinación, Para Fortalecimiento Empresarial.

Porque ese Fondo, el Banco de Proyectos Productivos y la instancia son del proyecto Productividad y Competitividad de las Empresas de Armenia. La aprobación de este conjunto de mecanismos esta también mencionada en el Decreto por medio del cual se reglamenta la Política Pública Comunal.

Los Mecanismos de Emprendimiento están igualmente bajo la normativa de dos Acuerdos Municipales, está en un Decreto Municipal, está en la Ley 2166 de 2021, la aprobación de todo lo que vayamos a decir en este punto también constituye argumento para solicitarles a ustedes la aprobación de enviar los cronogramas de cada uno de los proyectos a cada líder, como ustedes bien saben, esta acción la verifica el Departamento Administrativo de Control Interno.

Se solicita aprobar que sean remitidos los cronogramas de la vigencia 2025 a cada líder de Proyecto.

Se aprueba por unanimidad.

Siguiendo con presente numeral se indica que la metodología es participativa vamos a colocar la cifra del recurso requerido para las actividades propuestas, en el tablero colocamos primero el nombre del proyecto, miramos las actividades que para su ejecución requieren convenios interinstitucionales, entre todos debemos aportar, por ejemplo, que para este Fondo Empresarial Comunal. Se van a recibir unas iniciativas de la comunidad que en el mes de octubre o bueno según el cronograma que hagamos aquí, usted va a decir por ejemplo que nos van a apoyar a cada uno con sesenta millones de pesos.

El proyecto que vamos a empezar, es el proyecto de rural, es un producto en el plan de desarrollo, son quince actividades programas para la vigencia que tienen recursos.

Los convenios que se necesitan son rurales es lo más vital. Comité de cafeteros, día del campesino y los recursos que se necesita.



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 12 de 13

Creación del parque de revoluciones todas las casas con un parque son para el mejoramiento de la vivienda o rural, aumento de la agricultura campesina y rural y comunitaria, mercados campesinos, no hay alianzas de estrategias para mejorar la productividad.

La creación de los regalos que tenemos para este año, es la generación industrial, parque agroindustrial.

Se continua con cada Proyecto y se termina la tabla que se transcribe a continuación.

CONVENIOS Y OTROS		
DESARROLLO RURAL	FEDEGAN	\$ 200.000.000
	FOMENTO-INSUMOS	\$ 700.000.000
	EPSEA-OBSERVACIONES	Enviar máximo 31 enero Julio Cesar Ruiz-Daniel Gutiérrez
	PAM-CMDR	
	COMITÉ DE CAFETEROS	\$ 350.000.000
	DÍA DEL CAMPESINO	\$ 160.000.000
	PARQUE AGROINDUSTRIAL	
PRODUCTIVIDAD TURISMO	INVEST-CCIDA	\$ 100.000.000
	BUREAU-CCIDA	\$ 100.000.000
	PROQUINDIO(ARMENIA TERRITORIO INTELIGENTE)	\$ 200.000.000
	ANATO (FINCAS BIO)	\$ 160.000.000
	FONTUR- PROMIÇÃO DESTINO	\$ 200.000.000
	TORNUS- MARCA DE CIUDAD	\$ 120.000.000
	ASOBARES- ARMENIA 24	\$ 150.000.000
	ACODRES- 2 FASE GASTRONOMIA	\$ 80.000.000
	COTELCO- INVESTIGACION GC	\$ 50.000.000
	POWER MAU- ECONOMIA DEL DEPORTE	\$ 150.000.000
	CLUB DEL ASADO- COMPROMISO	\$ 50.000.000
	ALUMBRADO NAVIDEÑO- ARMENIA BONITA	\$ 0.00
	VARIOS- FONTUR	\$ 200.000.000
	GLADIADORES (ECONOMIA DEL DEPORTE)	\$ 50.000.000
PRODUCTIVIDAD FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL	FENALCO- FERIA INSPIRA	\$ 130.000.000
	CAMARA DE COMERCIO	\$ 250.000.000
	VON HUMBOLT	\$ 150.000.000
	FONDO EMPRESARIAL (50X12)	\$ 600.000.000
	MICROCREDITOS- (ACTUAR- BANCOLOMBIA)	\$ 500.000.000
	PLAZA DE MERCADO MINORISTA- CARNICOS, ESTUDIOS FONTUR- DESTINO	\$ 300.000.000
	CLUSTER DEPORTIVO Y ENTRETENIMIENTO	\$ 200.000.000
EMPLEO	POLITICA PUBLICA	\$ 500.000.000
	VARIOS (GERENCIA DEL CENTRO)	\$ 300.000.000
	MUJER EMPRENDE	\$ 150.000.000
TOTAL		\$ 6.100.000.000



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-024

Fecha: 28/10/2024

Versión: 001

Página 13 de 13

Se le pregunta a este Comité Operativo ¿se aprueba que en la reunión que va a tener el Dr. Diego Fernando con el Alcalde se le presente esta lluvia de ideas y los compromisos que a lo largo del 2024 se realizó con los diferentes gremios, asociaciones?

Se aprueba por unanimidad

8. Proposiciones y varios.

1. Una sola persona para el área rural, se aprueba Julio cesar sea la única persona para estar dirigiendo.

Se considera informado el Comité Operativo para que sea tenido en cuenta por todo el personal de la SDE

2. Un Proyecto muy importante para la ciudadanía, es fortalecimiento Empresarial, lo estaba manejando una contratista, se asigna al funcionario de planta José Fernando Monsalve y se le van asignar contratistas para que lo apoyen.

Se considera informado el Comité Operativo para que sea tenido en cuenta por todo el personal de la SDE

3. La Junta Extraordinaria de la Plaza de Mercado Minorista de Armenia se debe realizar la tercera semana de enero.

Se considera informado el Comité Operativo para que sea tenido en cuenta por el líder del Proyecto Productividad y Competitividad de las Empresas de Armenia – Fortalecimiento Institucional para las acciones pertinentes

9. Cierre

Se agradece a los asistentes por su disposición y participación durante la jornada, reiterando el cumplimiento de los compromisos resultantes del comité operativo. Se cierra el Comité Operativo las 12:00 m.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Cierre de los contratos 2024	Grupo de Abogado de la SDE	Marzo de 2025
Se solicita aprobar que se informe al Archivo Central sobre la gestión realizada respecto al Archivo de la Secretaría de Desarrollo Económico	Francis Daniel Rodríguez V. Gestor Documental de SEDE	Febrero de 2025
Se coloca a consideración el uso de un consecutivo digital general y un consecutivo digital para el área Jurídica los cuales quedan a cargo del Técnico Operativo Ubeimar Barreto. Se pregunta al comité si se aprueba.	Ubeimar Barreto Técnico Operativo de SDE	Enero 9 de 2025
Enviar al Departamento Administrativo de Planeación el Plan 2.4.PLANACCION_2025_DECONOMICO_V2	Edna Clemencia Delgado Profesional Especializada SDE	Febrero de 2025
se aprueba que en la reunión que va a tener el Dr. Diego Fernando con el Alcalde se le presente esta lluvia de ideas y los compromisos que a lo largo del 2024 se realizó con los diferentes gremios, asociaciones?	Diego Fernando Tobón Gil Secretario de Desarrollo Económico	Enero 13 de 2025
Realización de la Junta Extraordinaria de la Plaza de Mercado Minorista de Armenia	José Fernando Monsalve Profesional Universitario SDE	Marzo de 2025

Dirigió:

FIRMA:

NOMBRE: DIEGO FERNANDO TOBON GIL

CARGO: SECRETARIO DE DESARROLLO ECONOMICO

Proyecto y Elaboro: Francis Daniel Rodríguez Vélez – Auxiliar Administrativo – SDE

Reviso: Edna Clemencia Delgado – Profesional Especializada – SDE



Secretaría Desarrollo Económico Alcaldía Municipal
<secretariaeconomico@armenia.gov.co>

Convocatoria Comité Operativo mes de Enero de 2025

1 mensaje

Secretaría Desarrollo Económico Alcaldía Municipal <secretariaeconomico@armenia.gov.co>

7 de enero de 2025,
12:32

Para: dftobongil@hotmail.com, jhonfabiosuarez@gmail.com, JOHN EDUARD PARRA PEÑA <johneduardparrap@gmail.com>, josemonsalve1989@gmail.com, Lina María Caicedo Martínez <linamariacaicedomartinez98@gmail.com>, CRISTIAN CAMILO ECHEVERRY GARCIA <kmilo02_09@hotmail.com>, JULIO CESAR RUIZ LEAL <jupaes4@yahoo.es>, judique28@gmail.com, ubeimarbarreto@gmail.com, dbatio950617@gmail.com, tataferlo@hotmail.com, Secretaría Desarrollo Económico <empleo@armenia.gov.co>, Secretaría de Desarrollo Económico <fortalecimientoempresarial@armenia.gov.co>, Secretaria de Desarrollo Economico <productoresrurales@armenia.gov.co>, edelgado.armenia@gmail.com, natilin_14@hotmail.com

Cordial saludo

Atendiendo las directrices impartidas por el Doctor Diego Fernando Tobón Gil, Secretario de Desarrollo Económico, se convoca a Comité Operativo del mes de enero de 2025.

El Comité Operativo se programó así:

Día: miércoles 8 enero de 2025

Hora: 2:30 pm

Lugar: Secretaría de Desarrollo Económico

ORDEN DEL DÍA

1. Saludo
2. Lectura y aprobación del Orden del Día.
3. Reporte de Publicación en SIA Observa y demás aplicativos financieros (**Lina María Caicedo**)
4. Terminación de Contratos 2024 en SECOP (**Abogada Jessica Natalia Rodriguez**)
5. Proceso de Organización del Archivo de la Secretaría de Desarrollo Económico (**Gestor Documental Francis Daniel Rodriguez y Edna Clemencia Delgado**)
6. Proceso para solicitud de consecutivos de Oficios de la SDE a partir del 01 de enero de 2025 (**Técnico Operativo Ubeimar Barreto**)
7. Acciones /actividades innovadoras prioritarias para la vigencia 2025 de los proyectos prioritarias (**Doctor Diego Fernando Tobón Gil**)
8. Cierre

Se reitera a los convocados que la metodología para la escogencia de los temas a tratar será lluvia de ideas por lo tanto los temas anteriormente mencionados pueden ser ampliados o modificados en el transcurso del comité. La Secretaría Técnica será ejercida por la Profesional Especializada Edna Clemencia Delgado y el Gestor Documental Francis Daniel Rodríguez (Acta, Asistencia, Registro Fotográfico)

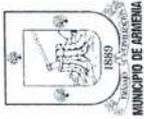
Agradecemos su asistencia, muchísimas gracias!!

Atentamente

—
Secretaría de Desarrollo Económico
DIEGO FERNANDO TOBON GÍL
Secretario de Despacho
Centro Administrativo Municipal - CAM
Carrera 17 # 16-00
PBX (57+6) 7417100 Ext. 313 Cuarto Piso
www.armenia.gov.co
secretariaeconomico@armenia.gov.co
Armenia Quindío - Colombia

*CONFIDENCIALIDAD: Este mensaje y cualquier archivo anexo son confidenciales y para uso exclusivo del destinatario. Esta comunicación puede contener información protegida por derechos de autor. Si usted ha recibido este mensaje por error, equivocación u omisión queda estrictamente

prohibida la utilización, copia, reimpresión y/o reenvío del mismo. En tal caso, por favor notificar, de forma inmediata al remitente y borrar el mensaje original y cualquier archivo anexo. Gracias.



CONTROL DE ASISTENCIA - USO GENERAL

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
Sistema de Gestión Integrado

Código: R-DF-SGI-028
Fecha: 28/10/2024
Versión: 001
Página 1 de 1

Convoca: Diego Fernando Tobon Gil **SECRETARIO DE DESARROLLO ECONOMICO** **Fecha:** 28/10/2024

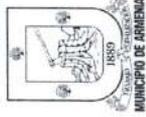
Hora: 8:00 AM **Lugar:** DESPACHO DEL SECRETARIO

Actividad: COQUIE OPERATIVO EVENTO 2025

Nota: En la columna "Población" escriba el No. de la Población a la cual pertenece: 1. Indígenas. 2. NARP (Negro, Afrocolombiano, Raizal y Palenquero). 3. Rom. 4. Víctimas del conflicto armado 5. OSIGD / LGBTIQ+. 6. Con Discapacidad. 7. Migrante y 8. Otros"; "Rango edad": escriba la letra del rango de edad al cual pertenece: a. 0-5 años. b. 6-12- años c. 13-17 años. d. 18-28 años e. 29-59 años. f. 60 años y más

Nombres y Apellidos	Identificación	Dependencia	Población	Rango de edad	Marcar X		Teléfono	Correo Electrónico Institucional	Firma
					Planta	Contrato			
Jenny Alexandra Ugg	1091921045	Invitado	B	E			3022209348	zhangra10jenny@gmail.com	Jenny Z
Jerson Steven Cano	1094358898	Invitado	B	E			3016451713	juan-cano13@gmail.com	Jerson Cano
Ubermar Bejarano	1023915094	SOE	B	E	X		3272130889	ubermar.bejarano@gmail.com	Ubermar Bejarano
Lina Maria Caicedo	41928590	SOE	B	E	X		312975988	linamariacaicedo@hotmail.com	Lina Maria Caicedo
Luis Eduardo Cuervo	7558126	Invitado	B	E			3108260530	leop.1989@gmail.com	Luis Eduardo Cuervo
Julio Cesar Ruiz	7548877	SOE	B	E	X		3163855879	jupece4@yahoo.es	Julio Cesar Ruiz
Diego F. Tobon	891007330	SOE	B	E	X		3137494692		Diego F. Tobon
Jhon Fabio Suarez	18487007	SOE	B	E	X		327110792	N.A	Jhon Fabio Suarez
Natalia Fedriquez	1091913637	SOE	B	E	X		3122955871	N.A	Natalia Fedriquez
Christian Camilo Federrary	1094906661	SOE	B	E	X		3103611425	N.A	Christian Camilo Federrary
Lina Maria Vega	33879869	Invitado	B	E			321859902	linavega.maria@gmail.com	Lina Maria Vega
John Edward Umana	77652882	SOE	B	E	X		3127840339	johneduardosunap@gmail.com	John Edward Umana
Luis Fabiano Muñoz	24582199	SOE	B	E	X		3008184644	N.A	Luis Fabiano Muñoz
José Mansalve	109492950	SOE	B	E	X		3105351719	josemansalve1981@gmail.com	José Mansalve
Lilian Fernandez	41903727	SOE	B	E	X		3136149876	liliferndz@hotmail.com	Lilian Fernandez
Manuela Salazar	109408523	Invitado	B	E			3174469330	manu.5200@gmail.com	Manuela Salazar

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y A LA LEY 1581 DE 2012.



CONTROL DE ASISTENCIA - USO GENERAL

Código: R-DF-SGI-028
 Fecha: 28/10/2024
 Versión: 001
 Página 1 de 1

Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional
 Sistema de Gestión Integrado

Convoca: DIEGO FELIPE TOBON GIL SECRETARIO DE DESARROLLO ECONOMICO

Hora: 3:00 AM

Lugar: DESPACHO DEL SECRETARIO

Actividad: COMITE OPERATIVO EVENTO 2025

Fecha: 01/11/2025

Nota: En la columna "Población" escriba el No. de la Población a la cual pertenece: 1. Indígenas. 2. NARP (Negro, Afrocolombiano, Raizal y Palenquero). 3. Rom. 4. Víctimas del conflicto armado 5. OSIGD / LGBTIQ+. 6. Con Discapacidad. 7. Migrante y 8. Otros"; "Rango edad": escriba la letra del rango de edad al cual pertenece: a. 0-5 años. b. 6-12- años c. 13-17 años. d. 18-28 años e. 29-59 años. f. 60 años y más

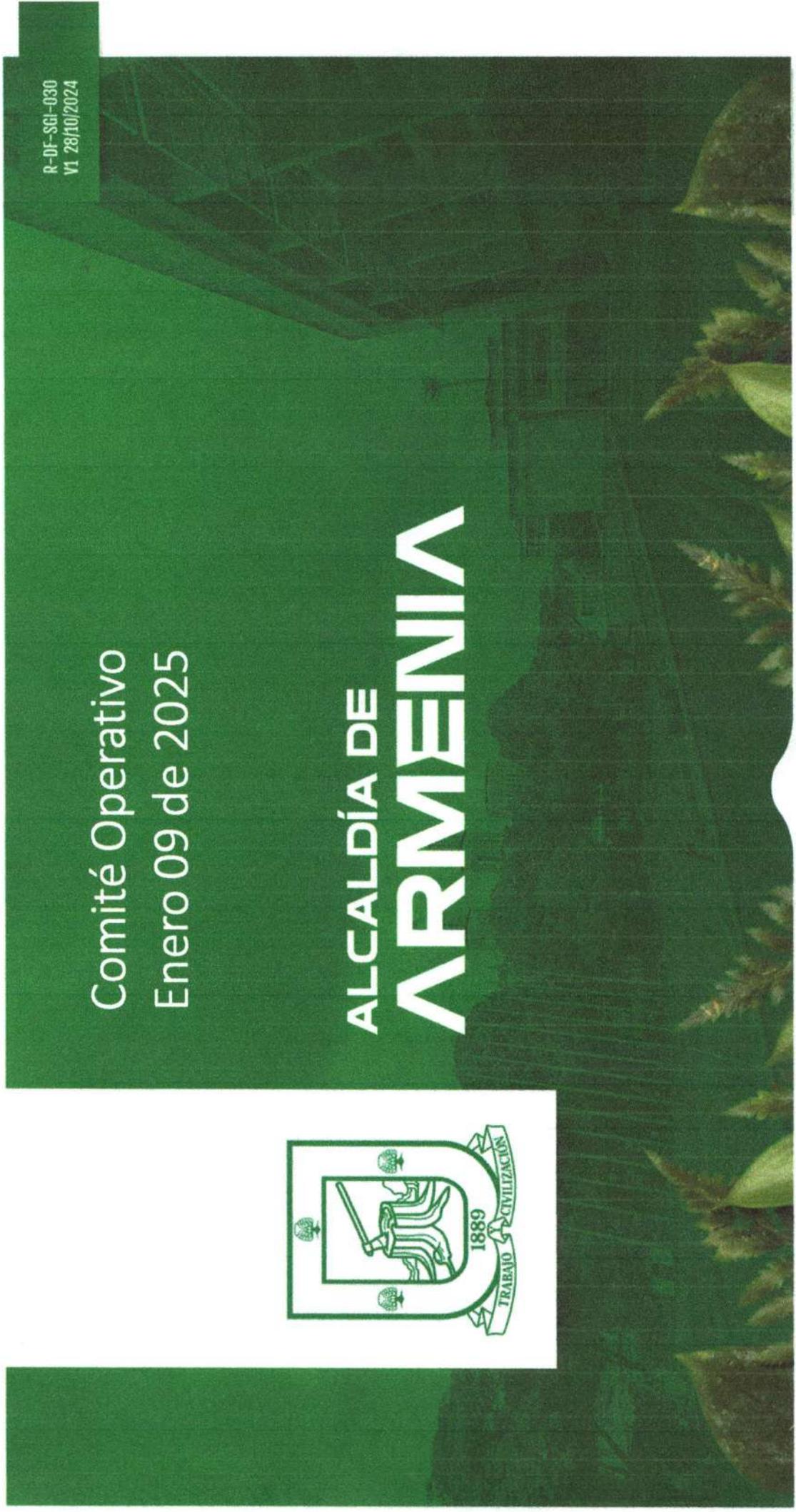
Nombres y Apellidos	Identificación	Dependencia	Población	Rango de edad	Marcar X		Teléfono	Correo Electrónico Institucional	Firma
					Planta	Contrato			
Blanca Ofemencia de la Cruz	419006250	SDE PE	B	E	X		3176363134	edlgedo.armenia.gob.nicaragua	[Firma]
Francisco Rodríguez	10444694	D/D Económico	B	C	X		36139925	N.A	[Firma]

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y A LA LEY 1581 DE 2012.

R-DF-SGI-030
V1 28/10/2024

Comité Operativo
Enero 09 de 2025

ALCALDÍA DE ARMENIA



Fecha: Jueves 09 de enero de 2025
Lugar: Despacho del Secretario
Hora: 8:00 am

ORDEN DEL DÍA

ORDEN DEL DÍA

1. Saludo
2. Lectura y aprobación del Orden del Día.
3. Reporte de Publicación en SIA Observa y demás aplicativos financieros (**Lina María Caicedo**)
4. Terminación de Contratos 2024 en SECOP (**Abogada Jessica Natalia Rodríguez**)
5. Proceso de Organización del Archivo de la Secretaría de Desarrollo Económico (**Gestor Documental Francis Daniel Rodríguez y Edna Clemencia Delgado**)
6. Proceso para solicitud de consecutivos de Oficios de la SDE a partir del 01 de enero de 2025 (**Técnico Ubeimar Barreto**)
7. Acciones /actividades innovadoras prioritarias para la vigencia 2025 de los proyectos prioritarias (**Doctor Diego Fernando Tobón Gil**)
8. **Proposiciones y Varios**
9. Cierre

Se reitera a los convocados que la metodología para la escogencia de los temas a tratar será lluvia de ideas por lo tanto los temas anteriormente mencionados pueden ser ampliados o modificados en el transcurso del comité. La Secretaría Técnica será ejercida por la Profesional Especializada Edna Clemencia Delgado y el Gestor Documental Francis Daniel Rodríguez (Acta, Asistencia, Registro Fotográfico)



3. Reporte de Publicación en SIA Observa y demás aplicativos financieros (Lina María Caicedo)



ALCALDÍA DE
ARMENIA

CIRCULAR No 2024-CI-513 de fecha diciembre 19 de 2024 Recibidos x

Lina María Caicedo Martínez
para Subdirección, Sebasmar91, Secretaria, mi, dftobongil

mar. 31 dic 2024, 10:57 (hace 8 días)

De manera respetuosa, de acuerdo con el asunto, me permito anexar el **FORMATO 12 - CADENA PRESUPUESTAL - MES DE DICIEMBRE DE 2024**, de la Secretaría de Desarrollo Económico de acuerdo a las indicaciones dadas en el correo y los cambios del formato correspondiente al periodo comprendido de **ENERO -DICIEMBRE 2024**

Quedamos atentos a sus indicaciones.

Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes.

Cordialmente,

Diego Fernando Tobón Gil
Secretario de Desarrollo Económico

Elaboró **Lina María Caicedo Martínez** Secretaria SDE
Revisó **Jeison Steven Caro Cortes - PU CONTRATISTA SDE**

3 archivos adjuntos • Analizado por Gmail

CADENA PRESUP... **CONSTANCIA DE ...** **DE-CDA-007-202...**



4. Terminación de Contratos 2024 en SECOP (Abogada Jessica Natalia Rodríguez)

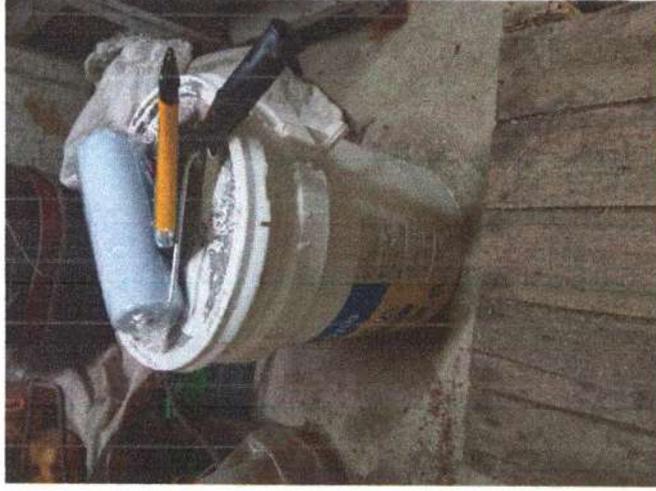


ALCALDÍA DE
ARMENIA

5. Proceso de Organización del Archivo de la Secretaría de Desarrollo Económico (Gestor Documental Francis Daniel Rodríguez y Edna Clemencia Delgado)



ANTES



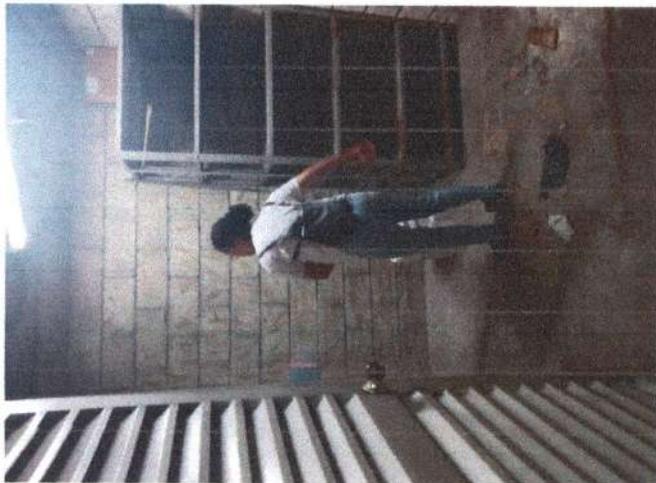
COMO

AYER

Hola doc buenas tardes yo puedo colaborar con el archivo 544

Tan bella mañana empezamos, a las 10 van por las cosas que hay abajo, pero tenemos que ir de pelea 6:20 p. m.

Por que hay que barrer paredes y limpiar dos estantes que hay que pintar y pintar las paredes, si tienes trapos viejos para limpiar te agradezco 6:21 p. m.





COMO

QUE FALTA?

- Organizar 2 cuerpos de estantes (Pintarlos), Armar 1 Cuerpo de Estantería Nuevo (Verificar si esta en el Inventario de Julio César Ruiz para que lo ceda al inventario del Gestor Documental de la SDE)
- Traslado de 252 Cajas de Archivo de Fondo Documental ubicadas en el 3 Piso del PARSE)
- Traslado de Cajas de vigencias inmediatamente anteriores y Archivadores desde el 3 Piso al Nuevo Punto de Archivo.
- Informar del Proceso al Archivo Central adscrito al Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional con copia a Departamento Administrativo de Control Interno, debido a que estaba identificado en el Acta de Informe de Gestión como:

ASUNTOS PENDIENTES

- **GESTION DOCUMENTAL**

Respecto a la gestión documental de la Secretaría de Desarrollo Económico presenta un gran avance teniendo en cuenta que al inicio del cuatrienio 2020-2023 se identificó que desde la vigencia 2012 no se realiza transferencia documental hacia el archivo central constituyéndose en un Fondo Documental Acumulado, lo que conllevó a tomar la decisión de gestionar ante la empresa ALDesarrollo la organización de los documentos desde la vigencia 2012 para ser organizados en cajas atendiendo la normativa de la Ley 594 de 2000 y las determinaciones del Sistema Gestión de Calidad de la Alcaldía de Armenia, la recomendación es que de manera inmediata se continúen las gestiones pertinentes para que el archivo central reciba el acervo documental de la Secretaría de Desarrollo Económico contenido al momento en 252 cajas.

- Organizar Punto de Archivo de la Oficina (sacar escritorio grande, pasarlo a Punto de Empleo)



6. Proceso para solicitud de consecutivos de Oficios de la SDE a partir del 01 de enero de 2025 (**Técnico Operativo Ubeimar Barreto**)



ALCALDÍA DE
ARMENIA

Solicitud de autorización diligenciamiento consecutivos digital Recibidos x

ubeimar barreto
para secretariaeconomico, mi ▾

Doctor
Diego Fernando Tobon Gil
Secretario de despacho
Secretaria de Desarrollo Económico

mar, 7 ene, 9:07 (hace 1 día) ☆ 😊 ↶ ⋮

Asunto: Solicitud autorización consecutivos Digitales.

De la manera más cordial me dirijo a usted para solicitarle su autorización para llevar el registro de consecutivos de los oficios de manera digital, esto de acuerdo a que en cuanto a la política de cero papel y los inconvenientes tenidos con dicha información en el año 2024 considerando que esta actividad mejoraría drásticamente el control y calidad del dato en el proceso de correspondencia que sale de la Secretaria de Desarrollo Económico.

Agradezco la atención prestada

Ubeimar Barreto Ortega
Técnico Operativo 314 - 02



7. Acciones /actividades innovadoras prioritarias para la vigencia 2025 de los proyectos prioritarias (Doctor Diego Fernando Tobón Gil)

POR QUE?

- No se ha realizado Aprobación Integral del Plan de Acción de a Alcaldía de Armenia
- Pasamos de 56 acciones/actividades a 60, algunas se eliminaron, otras se complementaron otras fueron propuestas por las instancias de Participación de la SDE
- Reunión con el Alcalde James Padilla García, Prevista para los primeros días de segunda semana laboral del Año
- la Mesa de Trabajo con el Secretario de Hacienda, a realizarse el día 15 de enero de 2025 a las 9:00 am da inicio a la creación de los siguientes instrumentos de Planificación Socioeconómica de la Alcaldía de Armenia como son:
 1. Fondo Empresarial Comunal
 2. Banco de Proyectos Productivos Comunitarios y la Creación de una Instancia de participación
 1. Comité Empresarial Comunal del Municipio de Armenia.
- Aprobación de este Comité para el envío de los Cronogramas de Actividades para la Vigencia 2025 que entregará a cada proyecto el Profesional Universitario John Eduard Parra

CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN AGROPECUARIA PARA UN CAMPO CON MÁS OPORTUNIDADES

Ejecutar acciones de acompañamiento integral orientadas a diagnosticar, recomendar, actualizar, formar, transferir, asistir, empoderar y generar capacidad en los productores agropecuarios para que estos incorporen en su actividad productiva prácticas, productos tecnológicos, tecnologías, conocimientos y comportamientos que beneficien su desempeño y mejoren su competitividad y sostenibilidad.

OBJETIVO

1 Producto

15 Actividades Programadas para la Vigencia con recursos



PRODUCTO	2	3	4
	Nombre del Proyecto	Actividades Programadas Para La Vigencia con recursos	Valor de la meta de las Actividades del proyecto programada para la vigencia actual
Servicio de extensión agropecuaria para un campo con más Oportunidades	Ciencia, tecnología e innovación agropecuaria para un campo con más Oportunidades	Fortalecimiento y acompañamiento a los productores de la línea productiva de hortalizas	50
		Fortalecimiento y acompañamiento a los productores pecuarios de las diferentes líneas productivas en especies menores	70
		Fortalecimiento y acompañamiento a los productores de la línea productiva del Plátano	200
		Fortalecimiento y acompañamiento a los productores a la línea productiva de café.	200
		Reuniones de Consejo de Desarrollo Rural	4
		Gestión para la Creación de la entidad Prestadora del Servicio de Extensión Rural Agropecuaria EPSEA	1
		Proyectos agropecuarios ante el ministerio de agricultura	2
		Fortalecer la participación de la mujer en el sector agropecuario y apoyar la asociación de mujeres	1
		Fortalecimiento a Emprendimiento rural y mejoramiento de la productividad a las Mypimes agroindustriales	3
		Gestión para la creación de Parque Agroindustrial	1
		Recolección de información para las evaluaciones agropecuarias y la inscripción de usuarios en la plataforma del Ministerio de Agricultura	200
		Fomento a la agricultura campesina familiar y comunitaria (Mercados Campesinos)	5
		Gestionar alianzas estratégicas para mejorar la productividad agrícola	1
Adopción e implementación del PAM Plan Agropecuario Municipal Adopción e implementación del PAM Plan Agropecuario Municipal	1		
Celebración del día del campesino	1		

INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA Y COMERCIALIZACIÓN - FRIGOCAFE

Supervisar la concesión para el mantenimiento de la infraestructura de la planta de beneficio animal FRIGOCAFE en la cual se benefician las especies de animales que han sido declarados como aptas para el consumo humano y que ha sido registrado y autorizado para este fin.

OBJETIVO

1 Producto

3 Actividades Programadas para la Vigencia con recursos

PRODUCTO	2	3	4
Plantas de beneficio animal con mantenimiento	Infraestructura productiva y comercialización - FRIGOCAFE	Nombre del Proyecto	Valor de la meta de las Actividades del proyecto programada para la vigencia actual
	Brindar Servicio de Supervision Tecnica a la Consecion de FrigoCafe mediante Comites de Supervision Conjunta asistidos	Actividades Programadas Para La Vigencia con recursos	2
	Visitas tecnicas a la Planta de Frigocafe realizadas		12
	Informes tecnicos de supervision		2

PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DE LAS EMPRESAS DE ARMENIA

OBJETIVO

Fortalecer las empresas del Municipio de Armenia brindando servicios de asistencia técnica para mejorar la competitividad de los sectores productivos proyectandolas a la internacionalización del mercado en el cual participan.

11 PRODUCTOS

34 Actividades Programadas para la Vigencia con recursos



PRODUCTO	2	3	4
	Nombre del Proyecto	<p style="text-align: center;">Actividades Programadas Para La Vigencia con recursos</p>	Valor de la meta de las Actividades del proyecto programada para la vigencia actual
Documentos de planeación	Productividad y competitividad de las empresas de Armenia	<p>Reuniones de Operatividad del Consejo Cconsultivo de Turismo de Armenia</p> <p>Promover e impulsar nuevos atractivos turísticos mediante la creación de nuevas rutas o corredores de interés turístico:</p> <p>Ruta y/o corredor gastronómico de Armenia.</p> <p>Ruta de Murales.</p> <p>Ruta de Arte Urbano.</p> <p>Ruta de monumentos del municipio.</p> <p>Ruta de barranquismo.</p> <p>Ruta artesanal.</p> <p>Rutas de senderos ecológicos.</p> <p>Ruta de arbolado urbano.</p> <p>Ruta de parques de la ciudad</p> <p>Ruta Nocturna</p>	4
		<p>Aprobación, Adopción e implementación del PEST (Plan estratégico sectorial del turismo) 2025-2027 de Armenia y ejecutar las acciones propuestas en el plan de acción.</p>	1
		<p>Reactivación de Comité de conectividad Aérea de Municipio</p>	1
		<p>Promover la participación de Empresarios del Sector Turístico de Armenia en espacio de Promoción de la Ciudad como destino turístico</p>	10
		<p>Promover la realización de eventos enfocados al sector turístico en el municipio de Armenia</p>	3
		<p>Gestionar la Creación del Distrito Gastronómico de Armenia en un sitio de interés público</p>	1
		<p>Estrategia de promoción de inversión en turismo para Armenia en infraestructura hotelera y servicios que complementen la oferta turística actual transversal a Invest In Armenia Agencia de Inversión del Quindío</p>	1
		<p>Generación de Estrategia para promoción del Municipio de Armenia como destino turístico a través de una marca de Ciudad que cumpla con la normativa vigente al respecto</p>	1

PRODUCTO	2	3	4
	Nombre del Proyecto	Actividades Programadas Para La Vigencia con recursos	Valor de la meta de las Actividades del proyecto programada para la vigencia actual
Documentos de planeación	Productividad y competitividad de las empresas de Armenia	Implementación de la estrategia Armenia 24	1
Servicio de asistencia técnica y acompañamiento productivo y empresarial		Jornadas encaminadas a la sensibilización del cumplimiento de requisitos legales (inspección, vigilancia y control) y formalización a los prestadores de Servicios turísticos.	4
Documentos de planeación		Jornadas encaminadas a la sensibilización del cumplimiento de requisitos legales (inspección, vigilancia y control) a los prestadores de Servicios turísticos y la prevención del ESNNA (Explotación Sexual de Niños, Niñas y Adolecentes)	4
Servicio de educación informal en asuntos turísticos		Sensibilización de los atributos del Paisaje cultural Cafetero Colombiano	6
		Brindar asistencia técnica y formación a los prestadores de servicios turísticos y cadena del sector turístico para Potenciar la ECONOMÍA DEL DEPORTE posicionando a Armenia como un DESTINO DE EVENTOS DEPORTIVOS de talla nacional e internacional involucrando una estrategia 360 (inversión, turismo y exportaciones) de promoción de Armenia en escenarios internacionales; transversal a diferentes sectores económicos a través del Quindío Convention Bureau e Invest in Armenia	10
		Brindar asesoría, asistencia técnica y acompañamiento a empresarios de sector turístico, gremios, corporaciones en formulación de proyectos para el fortalecimiento empresarial.	30
		Gestionar e Impulsar el Proyectos de gran impacto para el municipio con recursos del Gobierno nacional. (Atractivo Turístico)	1
		Fortalecer la Actividad de los Guías Profesionales de Turismo con el servicio de asistencia técnica y formación a prestadores de servicios turístico y cadena del sector turístico para mejorar la competitividad.	20

PRODUCTO	2	3	4
	Nombre del Proyecto	Actividades Programadas Para La Vigencia con recursos	Valor de la meta de las Actividades del proyecto programada para la vigencia actual
Plazas de mercado mantenida		Promover la reactivación de la Plaza de Mercado Minorista de Armenia como el centro de abasto de la ciudad, con acciones encaminadas al fortalecimiento y promoción de los adjudicatarios activos	1
Servicio de apoyo financiero para el mejoramiento de productos o procesos		Gestionar la creación del Fondo Municipal de Desarrollo Empresarial y Tecnológico para el financiamiento y apoyo en la formulación de proyectos y planes de negocios para el fortalecimiento empre serial	100
Servicio de asistencia técnica y acompañamiento productivo y empresarial	Productividad y competitividad de las empresas de Armenia	Reuniones de Operatividad del Consejo de Desarrollo Economico de Armenia	4
		Operatividad de la Gerencia del Centro de la Ciudad como estrategia para un dinamismo económico y competitivo del sector	1
		Brindar acompañamiento a los diferentes empresarios con servicios de incubadora empresarial, Facilitar a emprendedores el Acceso a Plataformas digitales Market Place, acceso al mercado nacional para mejorar la competitividad empresarial y fomentar el emprendimiento especialmente de la Industria 4.0, apoyo a los Clúster del Municipio de Armenia	3
		Implementación del Laboratorio de Economía Popular como Programa de Fortalecimiento Empresarial, Emprendimiento , Asociatividad y economía colaborativa con componente de Economía Popular Economía del Deporte Economía Creativa y Cultural Economía del entretenimiento y Economía del Conocimiento a la población de Jóvenes, adulto mayor, en Condicion de Discapacidad, Mujeres Emprendedoras, Migrantes Víctimas y Reinsertados a través del Centro de Desarrollo Empresarial y emprendimiento en 4 puntos vive Digital	50

PRODUCTO	2	3	4
	Nombre del Proyecto	Actividades Programadas Para La Vigencia con recursos	Valor de la meta de las Actividades del proyecto programada para la vigencia actual
Servicio de asistencia técnica y acompañamiento productivo y empresarial		Espacios de promoción empresarial con todas las poblaciones: Jóvenes Población en condición de discapacidad Mujeres Población LGBTI Adultos Mayores Migrantes Víctimas Reinsertados	10
	Productividad y competitividad de las empresas de Armenia	Estrategia de microcrédito dirigido a microempresarios y emprendedores de la ciudad de Armenia (Armenia con empleo, prospera e innovadora)	1
		Diseñar programa de acceso a mercados nacionales e internacionales, apoyar, asesorar y gestionar estrategias y rutas de acceso para llevar a cabo el proceso de internacionalización (implementación del plan de internacionalización)	3
		Participar en ruedas de negocio y en general en Actividades de Promoción e Internacionalización de la Empresa	3
		Fortalecer y promover acciones conjuntas con invest in Armenia como gestor para la atracción de la Inversión Nacional e Internacional	1
		Fortalecer el espacio que actualmente tiene como entidad participante el Municipio de Armenia en la Ventanilla Única Empresarial y de Inversión de manera conjunta con Invest in Armenia	1

PRODUCTO	2	3	4
	Nombre del Proyecto	Actividades Programadas Para La Vigencia con recursos	Valor de la meta de las Actividades del proyecto programada para la vigencia actual
Servicio de asistencia técnica para emprendedores y/o empresas en edad temprana		Implementación del Laboratorio de Economía Popular Implementación del Programa de Emprendimiento y Asociatividad y economía colaborativa con componente de Economía Popular Economía del Deporte Economía Creativa y Cultural Economía del entretenimiento y Economía del Conocimiento a la población de Jóvenes, adulto mayor, en Condición de Discapacidad, Mujeres Emprendedoras, Migrantes Víctimas y Reinsertados.	30
Servicio de apoyo y consolidación de las Comisiones Regionales de Competitividad - CRC	Productividad y competitividad de las empresas de Armenia	Apalancar y fortalecer con asistencia técnica los micronegocios de la economía Popular y Comunitaria para mejorar la competitividad de los sectores productivos Caracterizar la Población que ejerce la Economía Popular para generar Asociatividad	10 1
Servicio de asistencia técnica a las Mipymes para el acceso a nuevos mercados		Plan de Trabajo construido y armonizado con la Comisión Regional de Competitividad para aumentar el índice de competitividad de ciudades (ICC) de Armenia Identificar los sectores con mayor necesidad de generar emprendimientos para las creación de los Centros de Reindustrialización ZASCA	1 1

ARMENIA CON MÁS OPORTUNIDADES PARA LA GENERACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL EMPLEO

OBJETIVO

Ejecutar gestiones para la generación y formalización del empleo en diferentes grupos poblacionales mediante diferentes espacios de participación, Capacitaciones, Talleres entre otros.

2 PRODUCTOS

8 Actividades Programadas para la Vigencia con recursos



PRODUCTO	2	3	4
	Nombre del Proyecto	Actividades Programadas Para La Vigencia con recursos	Valor de la meta de las Actividades del proyecto programada para la vigencia actual
		Ferias de inserción laboral con todas las poblaciones: jóvenes Poblacion en condicion de discapacidad Mujeres Poblacion LGBTI Adultos Mayores Migrantes Víctimas Reinsertados	20
Servicios de gestión para generación y formalización del empleo	Armenia con más Oportunidades para la generación y formalización del empleo	Gestionar alianzas para la Operación de la agencia pública de empleo en los PVD y Punto CAM Promover a las mujeres emprendedoras de Armenia a través del Fondo Mujer Emprnde de la vicepresidencia como instrumento de política pública para el empoderamiento económico de las mujeres Jornadas de socialización de incentivos tributarios a empresarios del municipio de Armenia Capacitaciones y asesoramiento en economía circular, ciclo de vida del producto y gestion ambiental empresarial para promover la generación de empleos verdes, articulación y alianzas estratégicas r la sostenibilidad ambiental empresarial, el emprendimiento, la economía circular y los mercados verdes Promover y entregar certificaciones ambientales en el tejido empresarial, fomento para el desarrollo de Bioindustrias, promoción de mercados y ferias verdes. Informes Tecnicos de seguimiento a Indicadores de ocupacion y desocupacion y del Inidice de Competitividad de Ciudades Socialización de la Alerta Temprana No.. 041 de la Defensoria del Pueblo	1
			10
			6
			5
			6
			11

PRODUCTO	2	3	4
	Nombre del Proyecto	Actividades Programadas Para La Vigencia con recursos	Valor de la meta de las Actividades del proyecto programada para la vigencia actual
Servicio de apoyo al fortalecimiento de políticas públicas para la generación y formalización del empleo en el marco del trabajo decente	Armenia con más Oportunidades para la generación y formalización del empleo	Elaboración e Implementación de la Política Pública de Desarrollo Económico del Municipio de Armenia	1



CONVENIOS Y OTROS

FEDEGAP	→	\$ 200.000.000	
- FORENTO → Insumos	→	\$ 700.000.000	
- EPSEA → Observaciones	→	Enero 31 →	
	↓		
- PAN → CHDR equib. mayo 31 →			
• COHITE DE CAFETEROS →		\$ 350.000.000	
• DIA DEL CAMPESINO →		\$ 160.000.000	
- PARQUE AGRO INDUSTRIAL			
• INUEST - OCIOA →		\$ 100.000.000	
• BUENOS - ERISA →		\$ 100.000.000	
• ARAYO (Financ Bio) →		\$ 160.000.000	
• FOLTUR - Promocion Dextra →		\$ 200.000.000	
• TORLUS - Marca de Ciudad →		\$ 120.000.000	
• ASD GABES → Pr. mayo 21 →		\$ 150.000.000	
• PAS DUES → 2 For. Contratos →		\$ 80.000.000	
• COTELCO → Investigaci. CC. →		\$ 90.000.000	
• POWER HAU → Empresa del Dept. →		\$ 150.000.000	
• CLUB DEL PISPO → Com. par. →		\$ 50.000.000	
• R. UNHABADO UNIV. DECO → Banca →		\$ 200.000.000	
• UAROU → R. Inter. Distrib. Gen. →		\$ 50.000.000	
• GIARDINERES (Barr. del Dept.) →		\$ 130.000.000	
• FEUAFED (Feria Inspira.) →		\$ 250.000.000	
• CHAYRA COMEJO (Zona) →		\$ 150.000.000	
• VOU HUI BOLT (Barr. de Uspah.) →		\$ 600.000.000	
• PODO EMPRESAS (50 x 12) →		\$ 500.000.000	
• MICROCEJOS (Actuaci. De Colombia) →		\$ 300.000.000	
• AHA → Carnicos E. Sub. del Norte → Depto →		\$ 200.000.000	
• C. UJESER DE RETIVO y Entrenamiento	→	\$ 500.000.000	
• POLITICA PUBLICA	→	\$ 300.000.000	
• VARIOS (Gerencia del Centro)	→	\$ 150.000.000	
• MUJER EMPREUDE	→	\$ 150.000.000	
			\$ 7.600.000.000

Julio César Ruiz
Daniel Gutierrez

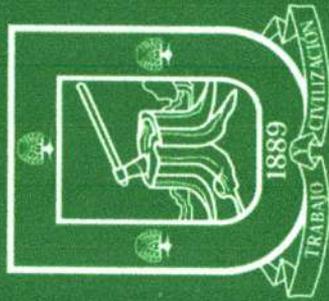
PROQUINDIO (Armenia Territor. Inteligente) * 200.000.000

Equipos sistemas
de la bonafinos



9. Cierre

GRACIAS



SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO

CONVENIOS Y OTROS

PROYECTO	ACCION	ACTIVIDAD	PLAZO	RECURSO
RURAL	FOMENTO	INSUMOS		700.000.000,00
	FEDEGAN			200.000.000,00
	EPSEA	OBSERVACIONES	ene-31	
	PAM (PLAN AGROPECUARIO MUNICIPAL)	CMDR (CONSEJO MUNICIPAL DE DESARROLLO RURAL)	ene-31	
	COMITÉ DE CAFETEROS			350.000.000,00
	DÍA DEL CAMPESINO			160.000.000,00
	PARQUE AGROINDUSTRIAL			
	INVEST - CÁMARA DE COMERCIO			100.000.000,00
	PROQUINDÍO	ARMENIA TERRITORIO INTELIGENTE		200.000.000,00
	BUREAU CÁMARA DE COMERCIO			100.000.000,00
PRODUCTIVIDAD TURISMO	ANATO	FINCAS BIO		160.000.000,00
	FONTOUR	PROMOCIÓN DESTINO TURÍSTICO		200.000.000,00
	TORNUS	MARCA DE CIUDAD		120.000.000,00
	ASOBARES	ARMENIA 24		150.000.000,00
	ACODRES	2° FASE GASTRONOMÍA		80.000.000,00
	COTELCO	INVESTIGACIÓN G.C.		50.000.000,00
	POWER MAN	ECONOMÍA DEL DEPORTE		150.000.000,00
	CLUB DEL ASADO	COMPROMISO		50.000.000,00
	ALUMBRADO NAVIDEÑO			
	GLADIADORES	ECONOMÍA DEL DEPORTE		50.000.000,00
	VARIOS			200.000.000,00
	FENALCO	FERIA INSPIRA		130.000.000,00
	CAMARA DE COMERCIO	ZASCA - RUEDA DE NOGOCIOS		250.000.000,00
	VON HUMBOLT			150.000.000,00
	FONDO EMPRESARIAL	50x12		600.000.000,00
MICROCREDITOS	ACTUAR - BANCOLOMBIA		500.000.000,00	
PLAZA MINORISMA DE MERCADO	CARNICOS ESTUDIOS		300.000.000,00	
EMPLEO	CLUSTER DEPORTIVO Y ENTRETENIMIENTO	ECOSISTEMAS COLABORATIVOS		200.000.000,00
	POLÍTICA PÚBLICA			500.000.000,00
	MUJER EMPRENDE			150.000.000,00
	VARIOS	GERENCIA DEL CENTRO		300.000.000,00
				6.100.000.000,00



**Secretaría de
Desarrollo Económico**

PRIORIDADES AÑO 2025

CONVENIOS Y OTROS

PROYECTO	ACCION	ACTIVIDAD	PLAZO	RECURSO
RURAL	FOMENTO	INSUMOS		1.000.000.000
	FEDEGAN			200.000.000
	EPSEA	OBSERVACIONES	ene-31	
	PAM (PLAN AGROPECUARIO MUNICIPAL)	CMDR (CONSEJO MUNICIPAL DE DESARROLLO RURAL)	ene-31	
	COMITÉ DE CAFETEROS			350.000.000
	DÍA DEL CAMPESINO			160.000.000
	PARQUE AGROINDUSTRIAL			
	INVEST - CÁMARA DE COMERCIO			100.000.000
	PROQUINDÍO	ARMENIA TERRITORIO INTELIGENTE		200.000.000
	BUREAU CÁMARA DE COMERCIO			100.000.000
PRODUCTIVIDAD TURISMO	ANATO	FINCAS BIO		160.000.000
	FONTOUR	PROMOCIÓN DESTINO TURÍSTICO		200.000.000
	TORNUS	MARCA DE CIUDAD		120.000.000
	ASOBARES	ARMENIA 24		150.000.000
	ACODRES	2ª FASE GASTRONOMÍA		80.000.000
	COTELCO	INVESTIGACIÓN G.C.		100.000.000
	POWER MAN	ECONOMÍA DEL DEPORTE		150.000.000
	CLUB DEL ASADO	COMPROMISO		50.000.000
	ALUMBRADO NAVIDEÑO			
	GLADIADORES	ECONOMÍA DEL DEPORTE		50.000.000
PRODUCTIVIDAD FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL	VARIOS			500.000.000
	FENALCO	FERIA INSPIRA		130.000.000
	CAMARA DE COMERCIO	ZASCA - RUEDA DE NOGOCIOS		250.000.000
	VON HUMBOLT			150.000.000
	FONDO EMPRESARIAL	50x12		600.000.000
	MICROCREDITOS	ACTUAR - BANCOLOMBIA		500.000.000
	PLAZA MINORISMA DE MERCADO	CARNICOS ESTUDIOS		300.000.000
	CLUSTER DEPORTIVO Y ENTRENAMIENTO	ECOSISTEMAS COLABORATIVOS		200.000.000
	VARIOS	GERENCIA DEL CENTRO		500.000.000
	POLÍTICA PÚBLICA			500.000.000
EMPLEO	MUJER EMPRENDE			200.000.000
				7.000.000.000

Tema: Comité Operativo (Acciones /actividades innovadoras prioritarias para la vigencia 2025 de los proyectos prioritarias (Doctor Diego Fernando Tobón Gil)

Fecha: 09/01/2025

Lugar: Despacho del Secretario

Hora 8:00 am

CONVENIOS Y OTROS		
FEDERAD		
FORNTO → Insumos → \$ 200.000.000		
EPSEA → OBSERVACIONES → 700.000.000 → ENERO 31 → Julio César Ruiz Daniel Gutierrez		
PAH → CHDR emeb mesa 31 → \$ 350.000.000		
COHITE DE CAFETEROS → \$ 160.000.000		
DIA DEL CAMPESINO → \$ 100.000.000		
PARQUE AERO INDUSTRIAL → \$ 100.000.000		
INVEST - OCIOA → \$ 160.000.000		
BOZEAU - COISA → \$ 200.000.000		
BAJAYO (Ficus B.) → \$ 120.000.000		
FOLIVUB - Floracion Dextra → \$ 150.000.000		
TORONOS - Mesa de Duda → \$ 80.000.000		
AROSABES → Pinar 24 → \$ 50.000.000		
ROBLES → 2 ma. Electronica → \$ 150.000.000		
CONELCO → Investigación S.C. → \$ 50.000.000		
POWER HAW → Equipos del Dept → \$ 150.000.000		
CLUB DEL ASADO → Campesino → \$ 90.000.000		
ALUMBRADO DAVUDECO → Pinar de Oro → \$ 200.000.000		
VAGOS → Sabor Dishes Sin Trigo → \$ 50.000.000		
GLADIADORES (Barrones del Dept) → \$ 130.000.000		
FEUATOS (Fru. Inspec.) → \$ 250.000.000		
CAMPESINOS CONFED (Zona) → \$ 150.000.000		
VOLUNTARIOS (50 x 12) → \$ 600.000.000		
MICRODEJES (Actuar) → \$ 500.000.000		
PAHA → Gornico Estudio conve → Dextra → \$ 300.000.000		
CLUSER DEBETIVO Y SUPERMINIURTO → \$ 200.000.000 → Eco sistemas Colaborativos		
POLITICA PUBLICA → \$ 500.000.000		
VARIOS (Estruc. del Centro) → \$ 300.000.000		
MUJER RPEUDE → \$ 150.000.000		
TOTAL → \$ 7.000.000.000		
PROYUNIDIO (Armenia, Tambon) \$ 200.000.000		
PROYUNIDIO (Armenia, Tambon) \$ 200.000.000		

Nombre del Proyecto: Comité Operativo
 Actividad: Comité Operativo
 Presentado por: Edna Clemencia Delgado Profesional Especializada SDE

