



# ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde  
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SG-02

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 1 de 2

## DATOS GENERALES

**TÍTULO Y CARÁCTER DE LA REUNIÓN:** Acompañamiento técnico con cada uno de los enlaces por sector, a las mesas de trabajo que se realicen respecto a los recursos asignados del presupuesto participativo 2023 y vigencias anteriores, con suscripción de acta por cada uno de los proyectos.

Acta No: 2531	Fecha: 26/09/2023	Lugar: Secretaría de Infraestructura	Hora: 3:30 PM
------------------	----------------------	---	------------------

ÁREA O DEPENDENCIA: Unidad de Participación Ciudadana

## ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Freddy Andrés Serrano De La Pava	Contratista secretaría de Infraestructura	
Albeiro Suárez Ochoa	Contratista Unidad de Participación Ciudadana	

## ORDEN DEL DÍA

- Objetivo de la Reunión
- Estado de avance del proceso Mantenimiento de vías y andenes de la comuna 9 y sector rural

## DESARROLLO DE LOS TEMAS

- Siendo las 3 horas y treinta minutos de la tarde del día 26 de septiembre de 2023, se reúnen en la Secretaría de Infraestructura, el topógrafo y Administrador Público de la Secretaría de Infraestructura Freddy Andrés Serrano De La Pava, y el contratista Albeiro Suárez Ochoa, por parte de la Unidad de Participación Ciudadana, con el objeto de conocer el estado de avance del proceso Mantenimiento de vías y andenes de la comuna 9 y sector rural.
- La Secretaría de Infraestructura, a través del contratista Freddy Andrés Serrano de La Pava, informa que, del proceso precontractual para el Mantenimiento de vías y andenes de la comuna 9 y sector rural, se recibió la primera revisión de la oficina jurídica, la cual ya se envió al personal técnico y financiero para hacer las correcciones. Se tiene planeado publicar el proceso precontractual en el SECOP la semana próxima.

Se cierra la reunión siendo las 3 horas y 45 minutos de la tarde.



# ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde  
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

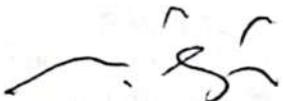
Versión: 001

Página 2 de 2

Registro Fotográfico del Acta de reunión Nro. 2531 del 26 de septiembre de 2023,  
hora: 3:40 PM



## COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Dirigió:		

FIRMA:

NOMBRE: Albeiro Suárez Ochoa

CARGO: Contratista de la Unidad de Participación Ciudadana

NOTA: Si es necesario incluir más filas, como por ejemplo para ingresar más nombres de asistentes, éstas se pueden insertar en los campos correspondientes sin perder la uniformidad del formato estandarizado.

Proyectó: Albeiro Suárez Ochoa-Contratista UPC

Elaboró: Albeiro Suárez Ochoa- Contratista UPC

Revisó: Yamile Smith Becerra Ramírez-Profesional Universitario UPC



## ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde  
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SG-02

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 1 de 2

### DATOS GENERALES

**TÍTULO Y CARÁCTER DE LA REUNIÓN:** Acompañamiento técnico con cada uno de los enlaces por sector, a las mesas de trabajo que se realicen respecto a los recursos asignados del presupuesto participativo 2023 y vigencias anteriores, con suscripción de acta por cada uno de los proyectos.

Acta No:  
2531

Fecha:  
26/09/2023

Lugar: Secretaría de  
Infraestructura

Hora:  
3:30 PM

ÁREA O DEPENDENCIA: Unidad de Participación Ciudadana

### ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Freddy Andrés Serrano De La Pava	Contratista secretaría de Infraestructura	
Albeiro Suárez Ochoa	Contratista Unidad de Participación Ciudadana	

### ORDEN DEL DÍA

1. Objetivo de la Reunión
2. Estado de avance del proceso Mantenimiento de vías y andenes de la comuna 9 y sector rural

### DESARROLLO DE LOS TEMAS

1. Siendo las 3 horas y treinta minutos de la tarde del día 26 de septiembre de 2023, se reúnen en la Secretaría de Infraestructura, el topógrafo y Administrador Público de la Secretaría de Infraestructura Freddy Andrés Serrano De La Pava, y el contratista Albeiro Suárez Ochoa, por parte de la Unidad de Participación Ciudadana, con el objeto de conocer el estado de avance del proceso Mantenimiento de vías y andenes de la comuna 9 y sector rural.
2. La Secretaría de Infraestructura, a través del contratista Freddy Andrés Serrano de La Pava, informa que, del proceso precontractual para el Mantenimiento de vías y andenes de la comuna 9 y sector rural, se recibió la primera revisión de la oficina jurídica, la cual ya se envió al personal técnico y financiero para hacer las correcciones. Se tiene planeado publicar el proceso precontractual en el SECOP la semana próxima.

Se cierra la reunión siendo las 3 horas y 45 minutos de la tarde.



**ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL**

Despacho Alcalde  
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

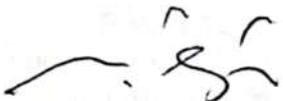
Versión: 001

Página 2 de 2

Registro Fotográfico del Acta de reunión Nro. 2531 del 26 de septiembre de 2023,  
hora: 3:40 PM



**COMPROMISOS**

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Dirigió:	 FIRMA:	

**NOMBRE:** Albeiro Suárez Ochoa

**CARGO:** Contratista de la Unidad de Participación Ciudadana

**NOTA:** Si es necesario incluir más filas, como por ejemplo para ingresar más nombres de asistentes, éstas se pueden insertar en los campos correspondientes sin perder la uniformidad del formato estandarizado.

Proyectó: Albeiro Suárez Ochoa-Contratista UPC

Elaboró: Albeiro Suárez Ochoa- Contratista UPC

Revisó: Yamile Smith Becerra Ramírez-Profesional Universitario UPC

	<b>ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL</b>  Despacho Alcalde Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI	Código: R-AM-SGI-024
		Fecha: 02/01/2017
		Versión: 001
		Página <u>1</u> de 2

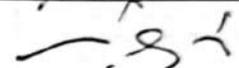
**DATOS GENERALES**

**TÍTULO Y CARÁCTER DE LA REUNIÓN:** Acompañamiento técnico con cada uno de los enlaces por sector, a las mesas de trabajo que se realicen respecto a los recursos asignados del presupuesto participativo 2023 y vigencias anteriores, con suscripción de acta por cada uno de los proyectos.

Acta No: 2534	Fecha: 26/09/2023	Lugar: Secretaría de Infraestructura	Hora: 3:30 PM
------------------	----------------------	---	------------------

**ÁREA O DEPENDENCIA:** Unidad de Participación Ciudadana

**ASISTENTES**

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Freddy Andrés Serrano De La Pava	Contratista secretaría de Infraestructura	
Albeiro Suárez Ochoa	Contratista Unidad de Participación Ciudadana	

**ORDEN DEL DÍA**

- Objetivo de la Reunión
- Estado de avance del proceso Reductores de velocidad en la comuna 10 y la vereda El Rhin.

**DESARROLLO DE LOS TEMAS**

- Siendo las 3 horas y treinta minutos de la tarde del día 26 de septiembre de 2023, se reúnen en la Secretaría de Infraestructura, el topógrafo y Administrador Público de la Secretaría de Infraestructura Freddy Andrés Serrano De La Pava, y el contratista Albeiro Suárez Ochoa, por parte de la Unidad de Participación Ciudadana, con el objeto de conocer el estado de avance del proceso Reductores de velocidad en la comuna 10 y la vereda El Rhin.
- La Secretaría de Infraestructura, a través del contratista Freddy Andrés Serrano de La Pava, informa que, del proceso precontractual para la construcción de los Reductores de velocidad en la comuna 10 y la vereda El Rhin, ya se tiene el contrato Nro. 013 de 2023, firmado por el consorcio Branco, se espera hacer el acta de inicio a comienzos del mes de octubre.

Se cierra la reunión siendo las 3 horas y 45 minutos de la tarde.

	<b>ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL</b>		Código: R-AM-SGI-024
			Fecha: 02/01/2017
			Versión: 001
			Página ___ de ___
<b>DATOS GENERALES</b>			
<b>TÍTULO Y CARÁCTER DE LA REUNIÓN:</b>			
Acta No: 2736	Fecha 13 de octubre de 2023	Lugar: Unidad de Participación Ciudadana	Hora: 2 y 10 minutos
ÁREA O DEPENDENCIA: Recepción y acompañamiento de los proyectos de presupuesto participativo presentados por la comunidad. De acuerdo a los parámetros establecidos en la guía metodológica mediante acto motivado.			
<b>ASISTENTES</b>			
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA	
Se anexa lista de asistencia			
<b>ORDEN DEL DÍA</b>			
1. Saludo y objeto de la reunión			
2. Revisión y ajuste elementos de mobiliario de la vereda El Caimo			
<b>DESARROLLO DE LOS TEMAS</b>			
<p>1. Siendo las 2 horas con 10 minutos de la tarde, se inicia reunión en la Unidad de Participación Ciudadana, con la presencia de los integrantes de la junta comunal de la vereda El Caimo: Jorge Hernán Arango y Omaira Benjumea Loaiza. Por parte de la Unidad de Participación Ciudadana, la Profesional Yamile Smith Becerra Ramírez, quien saluda a los asistentes e informa que el motivo de la reunión es hacer la revisión de la bolsa de mobiliario del municipio y compararla con los artículos que se tienen en el proyecto de mobiliario de la vereda El Caimo, para ajustar cantidades de acuerdo al valor de unidad promedio incluido el IVA, que presenta bienes y suministros.</p> <p>2. Se procede a realizar la revisión y hacer el ajuste de las cantidades de los elementos de mobiliario, conforme al valor promedio de cada unidad (incluido el IVA), quedando finalmente los siguientes muebles para la vereda El Caimo: 4 sillas plásticas sin brazo, 6 mesas plásticas 76 cm x 76 cm, por un valor total \$ 910.800, con un techo presupuestal de \$ 932.534</p>			
Siendo las 3 horas y dos minutos de la tarde se termina la reunión y se anexa listado de asistencia.			



## ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde  
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página \_\_\_ de \_\_\_

### COMPROMISOS

ACTIVIDAD

RESPONSABLE

FECHA

Dirigió:

FIRMA:

NOMBRE: Yamile Smith Becerra Ramirez

CARGO: Profesional Universitario Unidad de Participación Ciudadana

NOTA: Si es necesario incluir más filas, como por ejemplo para ingresar más nombres de asistentes, éstas se pueden insertar en los campos correspondientes sin perder la uniformidad del formato estandarizado.

Proyectó: Albeiro Suárez Ochoa-Contratista UPC

Elaboró: Albeiro Suárez Ochoa-Contratista UPC

Revisó: Yamile Smith Becerra Ramirez-Profesional Universitario UPC



# CONTROL DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES CON LA COMUNIDAD

Despacho Alcalde

Código: R-AM-SGI-058

Fecha: 22/04/2022

Versión: 001

Página 1 de 1

Convoca: Unidad de Participación Ciudadana - Presupuesto Participativo. Fecha: 13 octubre 2022  
 Hora: 2:10 PM Lugar: Unidad de Participación Ciudadana  
 Actividad: Recepción y acompañamiento de los proyectos de Presupuesto Participativo presentados por la comunidad. De acuerdo a los parámetros establecidos en la guía metodológica mediante acto matutino.

Nota: En la columna "Población" escriba el No. de la Población a la cual pertenece: 1. Indígenas. 2. NARP (Negro, Afrocolombiano, Raizal y Palenquero) 3. Rom. 4. Víctimas del conflicto armado 5. OSIGD / LGBTQ+. 6. Con Discapacidad. 7. Migrante y 8. Otros; "Rango edad": escriba la letra del rango de edad al cual pertenece: a. 0-5 años. b. 6-12- años c. 13-17 años. d. 18-28 años e. 29-59 años. f. 60 años y más

Nombres y Apellidos	Identificación	Genero		Población	Rango de edad	Dirección (Barrio/ Comuna)	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
		H	M						
Jorge Hernán Arango U.	7534287	X		8	F	Finca La Paz. Ramal la Piedra Vda El Calmo	3163045204	lapoznaneho@gmail.com	
Omaira Benjumea Loarte	41905029		X	8	F	El Calmo C/A ZH 2-68	3185470906	Omaira92@gmail.com	
Yanile Smith Becerra	60355738	X		8	E	U.P.C.	3108122298	yanilebecerra2018@gmail.com	

U. Calmo

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y A LA LEY 1581 DE 2012.



### ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde  
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página \_\_ de \_\_

#### DATOS GENERALES

**TÍTULO Y CARÁCTER DE LA REUNIÓN:** Acompañamiento técnico con cada uno de los enlaces por sector, a las mesas de trabajo que se realicen respecto a los recursos asignados del presupuesto participativo 2023 y vigencias anteriores, con suscripción de acta por cada uno de los proyectos.

Acta No: 2784	Fecha 20 de octubre de 2023	Lugar: Unidad de Participación Ciudadana	Hora: 10:15 A. M
------------------	-----------------------------------	--	---------------------

ÁREA O DEPENDENCIA: Unidad de Participación Ciudadana

#### ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Se anexa lista de asistencia		

#### ORDEN DEL DÍA

1. Saludo y objeto de la reunión
2. Revisión y ajuste elementos de mobiliario vereda Pantanillo

#### DESARROLLO DE LOS TEMAS

1. Siendo las 10 horas con 15 minutos de la mañana, se inicia reunión en la Unidad de Participación Ciudadana, con la presencia del padre Gustavo Adolfo Gutierrez, presidente de la junta de la vereda Pantanillo y la señora Luisa Fernanda Cruz Orozco, secretaria. Por parte de la Unidad de Participación Ciudadana, el contratista Albeiro Suárez Ochoa, quien saluda a los asistentes e informa que el motivo de la reunión es hacer la revisión de la bolsa de mobiliario del municipio y compararla con los artículos que se tienen en el proyecto de mobiliario de la vereda Pantanillo, para ajustar cantidades de acuerdo al valor de unidad promedio incluido el IVA, que presenta bienes y suministros.
2. Se procede a realizar la revisión y hacer el ajuste de las cantidades de los elementos de mobiliario, conforme al valor promedio de cada unidad (incluido el IVA), quedando finalmente los siguientes muebles para la vereda Pantanillo: 96 sillas plásticas con brazo, 21 mesas plásticas 76 cm x 76 cm y 1 carpa 4x4, 1 tablero en acrílico borrable 120 cm x 80 cm, por un valor total \$13.421.560, con un techo presupuestal de \$13.454.675.

Siendo las 10 horas y 30 minutos de la mañana se termina la reunión y se anexa listado de asistencia.



**ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL**  
 Despacho Alcalde  
 Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Versión: 001

Página \_\_\_ de \_\_\_

0-19-

Registro fotográfico Acta de reunión número 2784, fecha: 20 octubre 2023, hora 9:18 a.m.



**COMPROMISOS**

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Dirigió:		
FIRMA:		
NOMBRE: Albeiro Suárez Ochoa		
CARGO: Contratista Unidad de Participación Ciudadana		

NOTA: Si es necesario incluir más filas, como por ejemplo para ingresar más nombres de asistentes, éstas se pueden insertar en los campos correspondientes sin perder la uniformidad del formato estandarizado.

Proyectó: Albeiro Suárez Ochoa-Contratista UPC  
 Elaboró: Albeiro Suárez Ochoa-Contratista UPC  
 Revisó: Yamile Smith Becerra Ramírez-Profesional Universitario UPC

CONTROL DE ASISTENCIA ACTIVIDADES CON LA COMUNIDAD

Despacho Alcalde

Código R-AM-SGI-01

Fecha 22/04/2022

Versión 001

Página 1 de 1

Convoca: Unidad de Participación Ciudadana  
 Hora: 10:15 a.m. Lugar: Unidad de Participación Ciudadana  
 Actividad: Acompañamiento técnico con cada uno de los enlaces por vector, a las mesas de trabajo que se realizan respecto a los recursos asignados del presupuesto participativo 2023 y vigencias anteriores, con suscripción de acta por cada uno de los proyectos.

Fecha: 20/ octubre / 2023

Nota: En la columna "Población" escriba el No. de la Población a la cual pertenece: 1. Indígenas. 2. NARP (Negro, Afrocolombiano, Raizal y Palenquero) 3. Rom. 4. Víctimas del conflicto armado 5. OSIGD / LGBTIQ+ 6. Con Discapacidad. 7. Migrante y 8. Otros"; "Rango edad": escriba la letra del rango de edad al cual pertenece: a. 0-5 años b. 6-12- años c. 13-17 años d. 18-28 años e. 29-59 años f. 60 años y más

Nombres y Apellidos	Identificación	Genero		Población	Rango de edad	Dirección (Barrio/ Comuna)	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
		H	M						
Luis Fernando Cruz Orozco	1094964350		X		25	Vereda Pantanillo	3126933915	Luzaf-54@hotmail.com	Luis Fernando Cruz Orozco
Quintero Adelfo G.	1115184031	X			36	Vereda Pantanillo	3105914029	Manoavividadesidiasa	[Firma]
Alberth Suárez O	7541824	X			f	Contratista UPC	3162708403	Ochoas@hotmail.com	[Firma]

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y A LA LEY 1581 DE 2012

Cr. 16 No 15-28 Armenia Q - CAM Piso 1 Código Postal 630004 Correo Electrónico desarrollo-social@armenia.gov.co



### ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde  
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página \_\_ de \_\_

#### DATOS GENERALES

**TÍTULO Y CARÁCTER DE LA REUNIÓN:** Acompañamiento técnico con cada uno de los enlaces por sector, a las mesas de trabajo que se realicen respecto a los recursos asignados del presupuesto participativo 2023 y vigencias anteriores, con suscripción de acta por cada uno de los proyectos.

Acta No: 2784	Fecha 20 de octubre de 2023	Lugar: Unidad de Participación Ciudadana	Hora: 10:15 A. M
------------------	-----------------------------------	--	---------------------

ÁREA O DEPENDENCIA: Unidad de Participación Ciudadana

#### ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Se anexa lista de asistencia		

#### ORDEN DEL DÍA

1. Saludo y objeto de la reunión

2. Revisión y ajuste elementos de mobiliario vereda Pantanillo

#### DESARROLLO DE LOS TEMAS

- Siendo las 10 horas con 15 minutos de la mañana, se inicia reunión en la Unidad de Participación Ciudadana, con la presencia del padre Gustavo Adolfo Gutierrez, presidente de la junta de la vereda Pantanillo y la señora Luisa Fernanda Cruz Orozco, secretaria. Por parte de la Unidad de Participación Ciudadana, el contratista Albeiro Suárez Ochoa, quien saluda a los asistentes e informa que el motivo de la reunión es hacer la revisión de la bolsa de mobiliario del municipio y compararla con los artículos que se tienen en el proyecto de mobiliario de la vereda Pantanillo, para ajustar cantidades de acuerdo al valor de unidad promedio incluido el IVA, que presenta bienes y suministros.
- Se procede a realizar la revisión y hacer el ajuste de las cantidades de los elementos de mobiliario, conforme al valor promedio de cada unidad (incluido el IVA), quedando finalmente los siguientes muebles para la vereda Pantanillo: 96 sillas plásticas con brazo, 21 mesas plásticas 76 cm x 76 cm y 1 carpa 4x4, 1 tablero en acrílico borrable 120 cm x 80 cm, por un valor total \$13.421.560, con un techo presupuestal de \$13.454.675.

Siendo las 10 horas y 30 minutos de la mañana se termina la reunión y se anexa listado de asistencia.



## ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde  
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

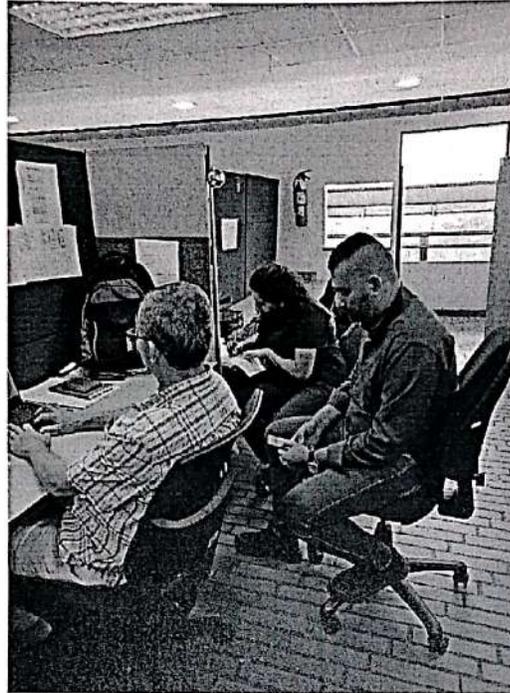
Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

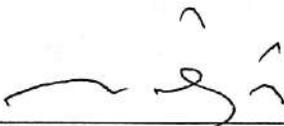
Versión: 001

Página \_\_ de \_\_

Registro fotográfico Acta de reunión número 2784, fecha: 20 octubre 2023, hora 9:18 a.m.



### COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Dirigió:		
FIRMA:		
NOMBRE: Albeiro Suárez Ochoa		
CARGO: Contratista Unidad de Participación Ciudadana		

NOTA: Si es necesario incluir más filas, como por ejemplo para ingresar más nombres de asistentes, éstas se pueden insertar en los campos correspondientes sin perder la uniformidad del formato estandarizado.

Proyectó: Albeiro Suárez Ochoa-Contratista UPC

Elaboró: Albeiro Suárez Ochoa-Contratista UPC

Revisó: Yamile Smith Becerra Ramírez-Profesional Universitario UPC



### CONTROL DE ASISTENCIA ACTIVIDADES CON LA COMUNIDAD

Despacho Alcalde

Código: R-AM-SGI-058

Fecha: 22/04/2022

Versión: 001

Página 1 de 1

Convoca: Unidad de Participación Ciudadana Fecha: 20/ octubre/2023

Hora: 10:15 a.m Lugar: Unidad de Participación Ciudadana

Actividad: Acompañamiento técnico con cada uno de los enlaces por sector, a las mesas de trabajo que se realicen respecto a los recursos asignados del presupuesto participativo 2023 y vigencias anteriores, con suscripción de acta por cada uno de los proyectos.

Nota: En la columna "Población" escriba el No. de la Población a la cual pertenece: 1. Indígenas. 2. NARP (Negro, Afrocolombiano, Raizal y Palenquero). 3. Rom. 4. Víctimas del conflicto armado 5. OSIGD / LGBTIQ+. 6. Con Discapacidad. 7. Migrante y 8. Otros"; "Rango edad": escriba la letra del rango de edad al cual pertenece: a. 0-5 años. b. 6-12- años c. 13-17 años. d. 18-28 años e. 29-59 años. f. 60 años y más

Nombres y Apellidos	Identificación	Genero		Población	Rango de edad	Dirección (Barrio/ Comuna)	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
		H	M						
Luisa Fernanda Cruz Orsoco	1094964350		X		25	Vereda Pantanillo	3126933915	Luisaf-54@hotmail.com	Luisa Fernanda Cruz Orsoco
P. Gustavo Adolfo Gu	1115184031	F			36	Vereda Pantanillo	3105914029	maximovindas@idiasa	<i>[Signature]</i>
Albera Suarez O	7541824	X			f	Contratista UPC	3162708403	ochoa1@hotmail.com	<i>[Signature]</i>

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Cr. 16 No.15-28, Armenia Q – CAM Piso 1, Código Postal:630004 Correo Electronico: desarrollosocial@armenia.gov.co



### ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde  
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 1 de 2

#### DATOS GENERALES

**TÍTULO Y CARÁCTER DE LA REUNIÓN:** Acompañamiento técnico con cada uno de los enlaces por sector, a las mesas de trabajo que se realicen respecto a los recursos asignados del presupuesto participativo 2023 y vigencias anteriores, con suscripción de acta por cada uno de los proyectos.

Acta No: 2824	Fecha: 25/10/2023	Lugar: Secretaría de Infraestructura	Hora: 3:08 PM
------------------	----------------------	---	------------------

ÁREA O DEPENDENCIA: Unidad de Participación Ciudadana

#### ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Freddy Andrés Serrano De La Pava	Contratista Secretaría de Infraestructura	
Yamile Smith Becerra Ramírez	Profesional Unidad de Participación Ciudadana	
Albeiro Suárez Ochoa	Contratista Unidad de Participación Ciudadana	

#### ORDEN DEL DÍA

- Objetivo de la Reunión
- Estado de avance del proceso Mantenimiento de vías y andenes de la comuna 9 y de las veredas Puerto Espejo y Marmato.

#### DESARROLLO DE LOS TEMAS

- Siendo las 3 horas y ocho minutos de la tarde del día 25 de octubre de 2023, se reúnen en la Secretaría de Infraestructura, el topógrafo y Administrador Público de la Secretaría de Infraestructura Freddy Andrés Serrano De La Pava; por parte de la Unidad de Participación Ciudadana: la profesional universitario Yamile Smith Becerra Ramírez y el contratista Albeiro Suárez Ochoa, con el objeto de conocer el estado de avance del proceso Mantenimiento de vías y andenes de la comuna 9 y de las veredas Puerto Espejo y Marmato.
- La Secretaría de Infraestructura, a través del contratista Freddy Andrés Serrano de La Pava, informa que, el proceso precontractual para el Mantenimiento de vías y andenes de la comuna 9 y de las veredas Puerto Espejo y Marmato, se tiene radicado en jurídica desde el 20 de octubre, en medio físico para ser publicado. Está pendiente definición por parte de Bienes y Suministros, Infraestructura y Jurídica para determinar su publicación.



# ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde  
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024  
Fecha: 02/01/2017  
Versión: 001  
Página: 2 de 2

Se cierra la reunión siendo las 3 horas y 30 minutos de la tarde.

Registro Fotográfico Acta de reunión No. 2824, 25 de octubre de 2023, hora: 3:15 PM



## COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Dirigió:	 FIRMA:	
NOMBRE: Yamile Smith Becerra Ramirez		
CARGO: Profesional Universitario de la Unidad de Participación Ciudadana		

NOTA: Si es necesario incluir más filas, como por ejemplo para ingresar más nombres de asistentes, éstas se pueden insertar en los campos correspondientes sin perder la uniformidad del formato estandarizado.

Proyectó: Albeiro Suárez Ochoa-Contratista UPC  
Elaboró: Albeiro Suárez Ochoa- Contratista UPC  
Revisó: Yamile Smith Becerra Ramirez-Profesional Universitario UPC



### ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde  
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 1 de 2

#### DATOS GENERALES

**TÍTULO Y CARÁCTER DE LA REUNIÓN:** Acompañamiento técnico con cada uno de los enlaces por sector, a las mesas de trabajo que se realicen respecto a los recursos asignados del presupuesto participativo 2023 y vigencias anteriores, con suscripción de acta por cada uno de los proyectos.

Acta No: 2824	Fecha: 25/10/2023	Lugar: Secretaría de Infraestructura	Hora: 3:08 PM
------------------	----------------------	---	------------------

ÁREA O DEPENDENCIA: Unidad de Participación Ciudadana

#### ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Freddy Andrés Serrano De La Pava	Contratista Secretaría de Infraestructura	
Yamile Smith Becerra Ramírez	Profesional Unidad de Participación Ciudadana	
Albeiro Suárez Ochoa	Contratista Unidad de Participación Ciudadana	

#### ORDEN DEL DÍA

- Objetivo de la Reunión
- Estado de avance del proceso Mantenimiento de vías y andenes de la comuna 9 y de las veredas Puerto Espejo y Marmato.

#### DESARROLLO DE LOS TEMAS

- Siendo las 3 horas y ocho minutos de la tarde del día 25 de octubre de 2023, se reúnen en la Secretaría de Infraestructura, el topógrafo y Administrador Público de la Secretaría de Infraestructura Freddy Andrés Serrano De La Pava; por parte de la Unidad de Participación Ciudadana: la profesional universitario Yamile Smith Becerra Ramírez y el contratista Albeiro Suárez Ochoa, con el objeto de conocer el estado de avance del proceso Mantenimiento de vías y andenes de la comuna 9 y de las veredas Puerto Espejo y Marmato.
- La Secretaría de Infraestructura, a través del contratista Freddy Andrés Serrano de La Pava, informa que, el proceso precontractual para el Mantenimiento de vías y andenes de la comuna 9 y de las veredas Puerto Espejo y Marmato, se tiene radicado en jurídica desde el 20 de octubre, en medio físico para ser publicado. Está pendiente definición por parte de Bienes y Suministros, Infraestructura y Jurídica para determinar su publicación.



# ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde  
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024  
Fecha: 02/01/2017  
Versión: 001  
Página: 2 de 2

Se cierra la reunión siendo las 3 horas y 30 minutos de la tarde.

Registro Fotográfico Acta de reunión No. 2824, 25 de octubre de 2023, hora: 3:15 PM



## COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Dirigió:	 FIRMA:	
NOMBRE: Yamile Smith Becerra Ramirez		
CARGO: Profesional Universitario de la Unidad de Participación Ciudadana		

NOTA: Si es necesario incluir más filas, como por ejemplo para ingresar más nombres de asistentes, éstas se pueden insertar en los campos correspondientes sin perder la uniformidad del formato estandarizado.

Proyectó: Albeiro Suárez Ochoa-Contratista UPC  
Elaboró: Albeiro Suárez Ochoa- Contratista UPC  
Revisó: Yamile Smith Becerra Ramirez-Profesional Universitario UPC



### ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde  
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 1 de 2

#### DATOS GENERALES

**TÍTULO Y CARÁCTER DE LA REUNIÓN:** Recepción y acompañamiento de los proyectos de presupuesto participativo presentados por la comunidad. De acuerdo a los parámetros establecidos en la guía metodológica mediante acto motivado.

Acta No:  
2825

Fecha:  
25/10/2023

Lugar: Secretaría de  
Infraestructura

Hora:  
3:08 PM

ÁREA O DEPENDENCIA: Unidad de Participación Ciudadana

#### ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Freddy Andrés Serrano De La Pava	Contratista Secretaría de Infraestructura	
Yamile Smith Becerra Ramírez	Profesional Unidad de Participación Ciudadana	
Albeiro Suárez Ochoa	Contratista Unidad de Participación Ciudadana	

#### ORDEN DEL DÍA

- Objetivo de la Reunión
- Estado de avance del proceso Reductores de velocidad comuna 10 y vereda El Rhín

#### DESARROLLO DE LOS TEMAS

- Siendo las 3 horas y ocho minutos de la tarde del día 25 de octubre de 2023, se reúnen en la Secretaría de Infraestructura, el topógrafo y Administrador Público de la Secretaría de Infraestructura Freddy Andrés Serrano De La Pava; por parte de la Unidad de Participación Ciudadana: la profesional universitario Yamile Smith Becerra Ramírez y el contratista Albeiro Suárez Ochoa, con el objeto de conocer el estado de avance del proceso contractual para la construcción de Reductores de velocidad en la comuna 10 y la vereda El Rhín.
- La Secretaría de Infraestructura, a través del contratista Freddy Andrés Serrano de La Pava, informa que, el proceso contractual para la construcción de Reductores de velocidad en la comuna 10 y la vereda El Rhín tiene acta de inicio del 23 de octubre del año en curso y fecha de terminación el 06 de diciembre de 2023.

Se cierra la reunión siendo las 3 horas y 30 minutos de la tarde.



# ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde  
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

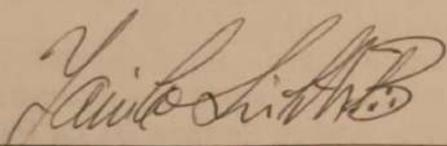
Versión: 001

Página 2 de 2

Registro Fotográfico Acta de reunión No. 2825, de octubre 25 de 2023, hora: 3:15 PM



## COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Dirigió:		
FIRMA:		
NOMBRE: Yamile Smith Becerra Ramirez		
CARGO: Profesional Universitario de la Unidad de Participación Ciudadana		

NOTA: Si es necesario incluir más filas, como por ejemplo para ingresar más nombres de asistentes, éstas se pueden insertar en los campos correspondientes sin perder la uniformidad del formato estandarizado.

Proyectó: Albeiro Suárez Ochoa-Contratista UPC

Elaboró: Albeiro Suárez Ochoa- Contratista UPC

Revisó: Yamile Smith Becerra Ramirez-Profesional Universitario UPC



## ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde  
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 1 de 2

### DATOS GENERALES

**TÍTULO Y CARÁCTER DE LA REUNIÓN:** Recepción y acompañamiento de los proyectos de presupuesto participativo presentados por la comunidad. De acuerdo a los parámetros establecidos en la guía metodológica mediante acto motivado.

Acta No:  
2827

Fecha:  
25/10/2023

Lugar: Secretaría de  
Infraestructura

Hora:  
3:08 PM

ÁREA O DEPENDENCIA: Unidad de Participación Ciudadana

### ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Freddy Andrés Serrano De La Pava	Contratista Secretaría de Infraestructura	
Yamile Smith Becerra Ramírez	Profesional Unidad de Participación Ciudadana	
Albeiro Suárez Ochoa	Contratista Unidad de Participación Ciudadana	

### ORDEN DEL DÍA

1. Objetivo de la Reunión
2. Estado de avance del proceso Reductores de velocidad comuna 10 y vereda El Rhin

### DESARROLLO DE LOS TEMAS

1. Siendo las 3 horas y ocho minutos de la tarde del día 25 de octubre de 2023, se reúnen en la Secretaría de Infraestructura, el topógrafo y Administrador Público de la Secretaría de Infraestructura Freddy Andrés Serrano De La Pava; por parte de la Unidad de Participación Ciudadana: la profesional universitario Yamile Smith Becerra Ramírez y el contratista Albeiro Suárez Ochoa, con el objeto de conocer el estado de avance del proceso precontractual Construcción cerramientos en la comuna 3 y sector rural Ciudadela Nuevo Horizonte.
2. La Secretaría de Infraestructura, a través del contratista Freddy Andrés Serrano de La Pava, informa que, el proceso contractual para la construcción de cerramientos en la comuna 3 y sector rural Ciudadela Nuevo Horizonte, se tiene radicado para primera revisión desde el 6 de octubre en la oficina Jurídica. También explica que las Licencias de Construcción no se necesitan, según el parágrafo 2 del artículo 2.2.6.1.1.12 del Decreto 1077 de 2015.

Se cierra la reunión siendo las 3 horas y 30 minutos de la tarde.



**ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL**  
 Despacho Alcalde  
 Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024  
 Fecha: 02/01/2017  
 Versión: 001  
 Página 2 de 2

Registro Fotográfico Acta de reunión No. 2827, 25 de octubre de 2023, hora: 3:15 PM



**COMPROMISOS**

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
-----------	-------------	-------

Dirigió:

FIRMA:

**NOMBRE:** Yamile Smith Becerra Ramírez

**CARGO:** Profesional Universitario de la Unidad de Participación Ciudadana

**NOTA:** Si es necesario incluir más filas, como por ejemplo para ingresar más nombres de asistentes, éstas se pueden insertar en los campos correspondientes sin perder la uniformidad del formato estandarizado.

Proyectó: Albeiro Suárez Ochoa-Contratista UPC  
 Elaboró: Albeiro Suárez Ochoa- Contratista UPC  
 Revisó: Yamile Smith Becerra Ramírez-Profesional Universitario UPC



### ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde  
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 1 de 2

#### DATOS GENERALES

**TÍTULO Y CARÁCTER DE LA REUNIÓN:** Recepción y acompañamiento de los proyectos de presupuesto participativo presentados por la comunidad. De acuerdo a los parámetros establecidos en la guía metodológica mediante acto motivado.

Acta No: 2827	Fecha: 25/10/2023	Lugar: Secretaría de Infraestructura	Hora: 3:08 PM
------------------	----------------------	---	------------------

**ÁREA O DEPENDENCIA:** Unidad de Participación Ciudadana

#### ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Freddy Andrés Serrano De La Pava	Contratista Secretaría de Infraestructura	
Yamile Smith Becerra Ramírez	Profesional Unidad de Participación Ciudadana	
Albeiro Suárez Ochoa	Contratista Unidad de Participación Ciudadana	

#### ORDEN DEL DÍA

- Objetivo de la Reunión
- Estado de avance del proceso Reductores de velocidad comuna 10 y vereda El Rhin

#### DESARROLLO DE LOS TEMAS

- Siendo las 3 horas y ocho minutos de la tarde del día 25 de octubre de 2023, se reúnen en la Secretaría de Infraestructura, el topógrafo y Administrador Público de la Secretaría de Infraestructura Freddy Andrés Serrano De La Pava; por parte de la Unidad de Participación Ciudadana: la profesional universitario Yamile Smith Becerra Ramírez y el contratista Albeiro Suárez Ochoa, con el objeto de conocer el estado de avance del proceso precontractual Construcción cerramientos en la comuna 3 y sector rural Ciudadela Nuevo Horizonte.
- La Secretaría de Infraestructura, a través del contratista Freddy Andrés Serrano de La Pava, informa que, el proceso contractual para la construcción de cerramientos en la comuna 3 y sector rural Ciudadela Nuevo Horizonte, se tiene radicado para primera revisión desde el 6 de octubre en la oficina Jurídica. También explica que las Licencias de Construcción no se necesitan, según el parágrafo 2 del artículo 2.2.6.1.1.12 del Decreto 1077 de 2015.

Se cierra la reunión siendo las 3 horas y 30 minutos de la tarde.



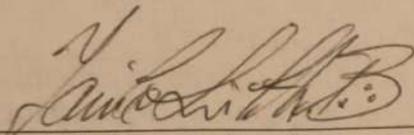
**ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL**  
 Despacho Alcalde  
 Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024  
 Fecha: 02/01/2017  
 Versión: 001  
 Página 2 de 2

Registro Fotográfico Acta de reunión No. 2827, 25 de octubre de 2023, hora: 3:15 PM



**COMPROMISOS**

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Dirigió:	 FIRMA:	
NOMBRE: Yamile Smith Becerra Ramirez		
CARGO: Profesional Universitario de la Unidad de Participación Ciudadana		

NOTA: Si es necesario incluir más filas, como por ejemplo para ingresar más nombres de asistentes, éstas se pueden insertar en los campos correspondientes sin perder la uniformidad del formato estandarizado.

Proyectó: Albeiro Suárez Ochoa-Contratista UPC  
 Elaboró: Albeiro Suárez Ochoa- Contratista UPC  
 Revisó: Yamile Smith Becerra Ramirez-Profesional Universitario UPC



### ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde  
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 1 de 3

#### DATOS GENERALES

**TÍTULO Y CARÁCTER DE LA REUNIÓN:** Recepción y acompañamiento de los proyectos de presupuesto participativo presentados por la comunidad. De acuerdo a los parámetros establecidos en la guía metodológica mediante acto motivado.

Acta No: 3014	Fecha 16 de noviembre de 2023	Lugar: Vereda El Rhin	Hora: 2 PM
------------------	-------------------------------------	--------------------------	---------------

ÁREA O DEPENDENCIA: Unidad de Participación Ciudadana

#### ASISTENTES

	CARGO	FIRMA
José David Zarate	Ingeniero Civil Secretaría de Infraestructura	
Mario Fernando Hurtado	Tecnólogo en obras Civiles Secretaría de Tránsito Armenia	<i>Se anexa el listado de asistencia</i>
Wilson Yuber Blandón Cortes	Contratista Alcaldía de Armenia	
Sandra Liliana Acuña	Presidente vereda El Rhin	
James Padilla Motoa	Vicepresidente vereda El Rhin	
Gloria Amparo Patiño	Secretaria vereda El Rhin	
José Enrique Meni Solano	Comunidad Vereda El Rhin	
Julián Mora Bonilla	Contratista Unidad de Participación ciudadana	
Albeiro Suárez Ochoa	Ingeniero Contratista UPC	

#### ORDEN DEL DÍA

- 1.Revisión de la localización del segundo reductor del proyecto de presupuesto participativo vigencia 2023, Reductores de velocidad de la vereda El Rhin
2. Compromisos

#### DESARROLLO DE LOS TEMAS

1.Siendo las dos de la tarde del día jueves 16 de noviembre de 2023, se reúnen en la vereda El Rhin, los integrantes de la junta comunal de la vereda el Rhin (se anexa lista de asistencia), el ingeniero José David Zarate, de la Secretaría de Infraestructura, el Tecnólogo en obras Civiles de la Secretaría de Tránsito de Armenia Mario Fernando Hurtado, el ingeniero constructor de los reductores de velocidad Wilson Yuber Blandón Cortes, y los contratistas de la Unidad de Participación Ciudadana Julián Mora Bonilla y Albeiro Suárez Ochoa. El objetivo de la reunión es atender, evaluar y resolver la petición de la comunidad sobre la reubicación de uno de los reductores de velocidad propuestos, situación que desde la Secretaría de Tránsito se avala, y se expresa que la ubicación no representa inconveniente



## ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde  
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 2 de 3

alguno para su construcción, dejando la claridad de que la localización inicial contemplada por la Secretaría de Tránsito cumple con los requerimientos técnicos y normativa vigente, en ese orden de ideas se tiene que el reductor se ubicará a 10 metros del ingreso a la finca La Esmeralda en sentido norte sur. Teniendo en cuenta la premura de la solicitud, los representantes de la comunidad tienen el compromiso de actuar en calidad de líderes y expresar y avisar a los habitantes del sector la construcción de los reductores para evitar accidentes, y el contratista de obra a más tardar el día 18 de noviembre se compromete a realizar la instalación de las señales verticales preventivas. De esta manera se procede a ejecutar el reductor de velocidad avalado por los representantes de la secretaría de tránsito en la ubicación solicitada por la comunidad.

Siendo las 3 de la tarde se termina la reunión, con la lectura y aprobación del acta anterior por parte de los asistentes.

Registro Fotográfico Acta de reunión Nro. 3014 del 16 de noviembre de 2023, hora: 2 :20 PM

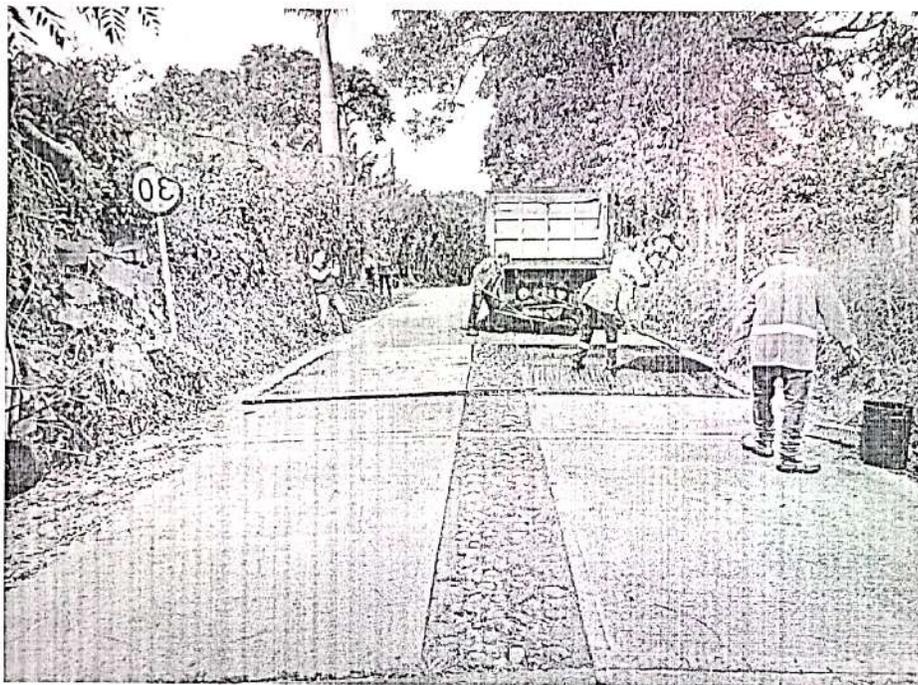




**ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL**  
 Despacho Alcalde  
 Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024  
 Fecha: 02/01/2017  
 Versión: 001  
 Página 3 de 3

Registro Fotográfico de la construcción del reductor de velocidad avalado por la comunidad vereda El Rhín. Acta de reunión Nro. 3014 del 16 de noviembre de 2023, hora: 3 :00 PM



**COMPROMISOS**

1. Los representantes de la comunidad tienen el compromiso de actuar en calidad de líderes y expresar y avisar a los habitantes del sector la construcción de los reductores para evitar accidentes.
2. El contratista de la obra a más tardar el día 18 de noviembre se compromete a realizar la instalación de las señales verticales preventivas.

Dirigió: FIRMA

NOMBRE: Albeiro Suárez Ochoa

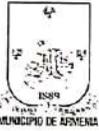
CARGO: Contratista Unidad de Participación Ciudadana

NOTA: Si es necesario incluir más filas, como por ejemplo para ingresar más nombres de asistentes, éstas se pueden insertar en los campos correspondientes sin perder la uniformidad del formato estandarizado.

Proyectó: Albeiro Suárez Ochoa-Contratista UPC

Elaboró: Albeiro Suárez Ochoa-Contratista UPC

Revisó: Yamile Smith Becerra Ramírez-Profesional Universitario UPC



### CONTROL DE ASISTENCIA ACTIVIDADES CON LA COMUNIDAD

Despacho Alcalde

Código: R-AM-SGI-058

Fecha: 22/04/2022

Versión: 001

Página 1 de 1

Convoca: Unidad de Participación Ciudadana Fecha: 16-11-23  
 Hora: 2 PM Lugar: Vereda El Rhin - sector rural  
 Actividad: Recepción y acompañamiento de los proyectos de presupuesto participativo presentados por la comunidad De acuerdo a los parámetros establecidos en la guía metodológica mediante acto motivado.

Nota: En la columna "Población" escriba el No. de la Población a la cual pertenece: 1. Indígenas. 2. NARP (Negro, Afrocolombiano, Raizal y Palenquero). 3. Rom. 4. Víctimas del conflicto armado 5. OSIGD / LGBTIQ+. 6. Con Discapacidad. 7. Migrante y 8. Otros"; "Rango edad": escriba la letra del rango de edad al cual pertenece: a. 0-5 años. b. 6-12- años c. 13-17 años. d. 18-28 años e. 29-59 años. f. 60 años y más

Nombres y Apellidos	Identificación	Genero		Población	Rango de edad	Dirección (Barrio/ Comuna)	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
		H	M						
José Enrique Meneslano	487370	X		8	F	Vereda El Rhin	3116777882	meneslano@hotmail.com	
James Padilla Cu.	6244329	X		8	F	Vereda El Rhin	3103920542	jamespadilla@hotmail.com	
Gloria Aparicio Bohio	25018658		X	8		V/ El Rhin	3137181377	gloriaaparisegales	
Sandra Cecilia	41909109		X	8		Vereda El Rhin	3116777802	Sandrac16@hotmail.com	
Wilson Blandon	7552271		X	8		Alcaldia Contratista	3155333926	wilyber@hotmail.com	
José David Zurate	1096077570		X	8		CAM	3225176484	jd294@hotmail.com	
Mario Fernando Artale	1094893723		X	8	e	SETTA	3217817228	mariohuitabois@hotmail.com	
Alberto Suárez O	7541884	X		8	f	U.P.C	3162708403	ocho.s.l@hotmail.com	
Wilmar More	89008568		X	8	f	UPC	3148644742		

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Cr. 16 No.15-28, Armenia Q – CAM Piso 1, Código Postal:630004 Correo Electrónico: desarrollosocial@armenia.gov.co



Armenia, 19 de Septiembre 2023

Secretaria de Desarrollo Social  
Unidad de Participación Ciudadana

**Asunto:** Solicitud guardar recursos en la reserva presupuestal para el año 2024.

Cordial saludo,

De acuerdo a lo aprobado en la asamblea del día 25 de Agosto del 2023, solicitamos a la unidad de participación ciudadana que los recursos que ascienden a más de \$50.000.000 de pesos sean guardados en la reserva presupuestal o de caja para ejecutarse en el año del 2024.

Olimaco Rincón

Vice-presidente

Johana Jaramillo

Secretaria

Correo: [jac.murillo@gmail.com](mailto:jac.murillo@gmail.com)

Recibido  
Alfonso Suarez  
2202 Feb 19 2023  
Luzmila  
C. Jaramillo



## ACTA # 4

### REUNION ORGANO DIRECTIVO JUNTA DE ACCION COMUNAL DE LA VEREDA MURILLO ARMENIA – QUINDIO SESION ORDINARIA # 4 – 25082023

Siendo las 5:45p.m. del viernes 25 de agosto de 2023, se reúnen los dignatarios de la mesa directiva de la Junta de Acción Comunal de la Vereda Murillo.

#### ORDEN DEL DIA

1. Llamado a lista y verificación del quorum.
  2. Instalación de la reunión por parte del presidente.
  3. Lectura y aprobación del acta anterior.
  4. Ajuste proyectos del presupuesto participativo.
  5. Propositiones y varios.
  - 6.1 Presentación propuesta Tata Mejía.
  7. Cierre
- 
1. Acto seguido, la secretaria Johana Jaramillo, procede a llamar a lista a los dignatarios del órgano directivo y tomar nota de los asistentes presentes, constatando la asistencia de 8 dignatarios de mesa directiva, confirmando quorum decisorio para realizar la reunión; asociados y residentes.
  
  2. El señor Carlos Carmona, presidente de la organización comunal, procede a dar por instalada la 4ta reunión de mesa directiva del año 2023, mes de agosto.

### 3. Lectura y aprobación del acta anterior:

La señora Johana Jaramillo, secretaria general de la JAC Murillo, procede a dar lectura del acta # 3; reunión llevada a cabo el día 18 de julio de 2023.

Se pone en consideración de los presentes, por parte del presidente para su aprobación, se informa que se va a cerrar la discusión con respecto a la aprobación del acta anterior y se cierra la discusión y es el orden del día.

### 4. Presupuesto Participativo:

4.1 Proyectos Radicados el 7 de junio de 2023:

4.2 Fortalecimiento de infraestructura vial ramal Besarabia y adecuación de instalaciones de la JAC, pozo séptico, baños, salón comunal, local comercial \$35.000.000.

4.3 Equipar a la JAC con herramientas de ferretería, por valor de \$ 11.131.874

4.4 Equipar la JAC con equipos eléctricos y electrónicos, por valor de \$6.000.000.

4.5 Presupuesto 2023: \$52.131.874

## DESARROLLO DE LA REUNION

### Presupuesto Participativo:

El día 3 de agosto de 2023, en el salón comunal de la vereda Murillo se reunieron, la profesional universitaria Yamile Smith Becerra, el Ingeniero Albeiro Suarez, contratistas de la Unidad de Participación Ciudadana, de la Secretaria de Desarrollo Social de la alcaldía de Armenia y Carlos Carmona Presidente de la JAC; con el objetivo de verificar el inventario de existencias de herramientas de ferretería con las que cuenta el municipio, frente a las necesidades y requerimientos solicitados por la JAC en el proyecto del presupuesto participativo **Equipar la JAC de herramientas de ferretería, por valor de \$11.131.874**. Constatando que **NO HAY** en el inventario municipal, existencias de los equipos adquiridos. Observaciones descritas en el acta de visita # 1934 de la UPC.

Igualmente se revisó el proyecto por \$35.000.000, de fortalecimiento de infraestructura vial ramal Besarabia y pozo séptico de las instalaciones del punto Risaralda.

Es importante tener en cuenta:

1. Se está terminando un periodo de gobierno donde no hay recursos complementarios en los entes territoriales.
2. La forma de entrega de recursos, que actualmente maneja el municipio, afecta directamente los ingresos de la organización, descontando impuestos (34%) y presentando sobre costos en elementos del (30%), que corresponde al AIU del proveedor que gana la licitación
3. Solo hasta el año 2024 entrara en ejecución los convenios solidarios como modalidad de contratación con la JAC donde el estado pone el

100% del presupuesto correspondiente al 70% del convenio y el 30% lo aporta la comunidad.

4. Hasta el año entrante con los nuevos recursos por convenios solidarios.

Se pone en consideración de la mesa directiva, y se toma la decisión que los recursos de presupuesto participativo de vigencias anteriores y la del año 2023 sean guardados en reserva presupuestal por parte del municipio para que puedan ser ejecutados en la vigencia del año 2024, ya que por temas administrativos y jurídicos no se pudo llevar a cabo la ejecución del presupuesto.

Cabe resaltar que la comunidad está de acuerdo que estos recursos sean guardados en una reserva presupuestal para la vigencia del año 2024.

## 5. Proposiciones y varios:

### 6.1 Presentación propuesta Tata Mejía

Se pone en consideración de la mesa directiva la propuesta de Tata Mejía y se aprueba, que el 1 de enero debe de entregar el local y debe de hacer un documento de compromiso firmado donde constate que debe de cumplir con los arrendamientos los primeros 5 días del mes y entregar con servicios públicos al día.

## 7 Cierre:

Siendo las 8:10 p.m, se da por terminada la reunión.



Climaco Rincón  
Vice-presidente



Johana Jaramillo  
Secretaria



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde  
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD - MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 1 de 2

DATOS GENERALES

TÍTULO Y CARÁCTER DE LA REUNIÓN: - presupuesto participativo  
Acompañamiento técnico con cada una de las Entidades por sector a las mesas de trabajo que se realicen respecto a los recursos asignados del presupuesto participativo 2023 y verificar el cumplimiento de la inscripción de Acto por cada una de las Entidades.

Acta No: 2203 Fecha: 25-08-23 Lugar: Vereda MURILLO Hora: 5 pm.

AREA O DEPENDENCIA: Secretaría de Desarrollo Social - Unidad de Participación Ciudadana

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Carlos Esteban P.	Presidencia	[Firma]
Johane Jaramilla	Secretaria	[Firma]
Albeiro Suarez Ochoa	UPC	[Firma]
JLPau MORA	UPC	[Firma]

ORDEN DEL DÍA

1. Presentación y definición de la inversión de los proyectos
2. de Presupuesto Participativo Vereda Murillo.
- 3.

DESARROLLO DE LOS TEMAS

Se hace reunion con la Junta directiva de la vereda Murillo para definir inversion de presupuesto participativo de otras vigencias y vigencia actual.

Las personas presentes en la reunion por unanimidad manifestaron que estos recursos por valor de \$5,131,874 serian ejecutados en la proxima vigencia 2024 teniendo en cuenta que por multiples factores NO. se ejecutaron estos recursos en la vigencia 2023.

Se acuerdo que los directivos del organismo comunal de la vereda Murillo hanian llegar a la unidad de participacion ciudadana el acta de esta reunion donde acordaron guardar en reserva presupuestal los recursos acumulados de presupuesto participativo de la vigencia actual y otras vigencias.



ACTA DE REUNIÓN - USO GENERAL

Despacho Alcalde  
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD - MECI

Código: R-AM-SGI-24

Fecha: 02/01/2017

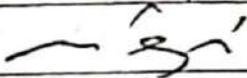
Versión: 001

Página 2 de 2

Se termina la reunión de presupuesto participativo con la junta de acción comunal de la vereda Murillo, siendo las 5:50 p.m.

Registro Fotográfico Acta 2203 de la Vereda Murillo.



		RESPONSABLE	FECHA
Dirigió:	FIRMA: 		
NOMBRE: Alberto Suárez Ochoa			
CARGO: Contraste U.P.C.			

NOTA: Si es necesario incluir más filas, como por ejemplo para ingresar más nombres de asistentes, éstas se pueden insertar en los campos correspondientes sin perder la uniformidad del formato estandarizado.

Proyectó: Julien Mora Bonilla  
Elaboró: Julien Mora Bonilla  
Revisó: Yamile Smith Becerra - Profesional U.P.C.

Handwritten marks at the top left corner.

CONTROL DE ASISTENCIA ACTIVIDADES CON LA COMUNIDAD

Código RAM-SD-058  
 Fecha 27/02/2023  
 Versión 001  
 Página 1 de 2

Despacho Alcalde  
 Sistema de Gestión

Convoca: JAC de la Vereda Murillo Fecha: 25/02/2023  
 Hora: 5:30 P.M. Lugar: Vereda Murillo  
 Actividad: Acompañamiento técnico con cada uno de los líderes por sector a las mesas de trabajo que se realizarán, respecto a los  
 requisitos del presupuesto participativo 2023 y quienes anterior, con suscripción de Acta por cada una de las Proyecciones.  
 Nota: En la columna "Población" escriba el No. de la Población a la cual pertenece: 1. Indígenas 2. NARRP (Negro, Afrocolombiano, Raizal y Palenquero) 3. Rom 4. Víctimas del conflicto  
 armado 5. OS:GD / LGBTQ+ 6. Con Discapacidad 7. Migrante y 8. Otros; "Rango edad": escriba la letra del rango de edad al cual pertenece: a. 0-5 años b. 6-12 años c. 13-17 años d. 18-28 años e. 29-59 años f. 60 años y más

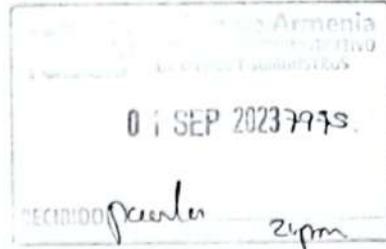
Nombres y Apellidos	Identificación	Genero		Población	Rango de edad	Dirección (Barrio/Comuna)	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
		H	M						
Chinaco Rincón H	7504651	X		8	F	Murillo	3112248890		[Firma]
Alvaro Brenote	93119047			8	F	Murillo	3022285201		[Firma]
[Firma]	24425854	X				Murillo	3155861642	001.571.2129	[Firma]
[Firma]			X	3	P				
Glennys Jaramila P	24485955	X			P	Murillo	3174239114	ccimontoxonyloira@gmail.com	[Firma]
Elizabeth Jaramila P	20219479	X				Murillo	3187228931	glennysjaramila@hotmail.com	[Firma]
Alvaro Suárez O	7541882	X		8	F	UPC	3162708403	octavio.katmull@gmail.com	[Firma]
José Juan Mora	84008568	X		8	F	UPC	3148644242		[Firma]
Carlos P. Ocampo P	7322601		✓			Procedente	30558800	carlosocampo@gmail.com	[Firma]
Johana Jaramilla	1.125.775.447		✓			Murillo	300-722-8451	jaramillao2@gmail.com	[Firma]

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y A LA LEY 1581 DE 2012  
 Cr. 16 No 15-28, Armenia Q - CAM Piso 1, Código Postal 630004 Correo Electrónico: desarrolsocial@armenia.gov.co

10 hdo  
Durán.

JUNTA DE ACCION COMUNAL DE LA VEREDA MURILLO - ARMENIA (Q.) FORMATO ASISTENCIA A REUNIONES							VERSION: 03 30/11/2022	
Fecha: 29 agosto 2023		Hora Inicio: 5:00 p. m.		Hora Final:				
Lider que convoca		CARLOS CARMONA PRESIDENTE JAC MURILLO						
Organo que convoca		DIRECCION JAC						
Proceso: ASAMBLEA GENERAL DE AFILIADOS Y RESIDENTES.				Actividad: SESION ORDINARIA AGOSTO				
Lugar de Reunión: SALON COMUNAL MURILLO								
Asunto: ASAMBLEA, RECONSIDERACION DEL PROYECTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO VIGENCIA 2023, INFORME CONTABLE.								
#	NOMBRE	APELLIDO	CEDULA	PREDIO/RAMAL	COMITÉ DE TRABAJO	TELEFONO	CORREO	FIRMA
1	Itazna	Andry	41947627	Bespraba/Bien		318666746	itaz34@hotmail.com	[Firma]
2	Vicente	Quevedo	20485896	Estación Pesca	Revisors	315586642	mico2129@hotmail.com	[Firma]
3	Diego Luis	Palacio	24485755	Finca de Murillo	AMBIENTAL	3174239144	ecimandocangolina@yahoo.com	[Firma]
4	FuZ Elena	Falardo	24479479	FCA. Montecarlo	Conciliación	3187728931	goda.falardos@hotmail.com	[Firma]
5	Chimaco	Rincón	7504617	Estramalobier	Vicepresidente	3172248890		[Firma]
6	Edo	Quintero	7504595	LA SIERRA/BESPRABA		3105371055	Pesque1.Carmona@ic.gov.co	[Firma]
7	Juan Carlos	Valero	3530834	EL VIRA		3155429642	juancarlosvalero@gmail.com	[Firma]
8	Dionio	Romero	38144925	ZINOMAYCO	Tesoreria	3102627901		[Firma]
9	Jose J	Vilchamiz	2216050	chela ZINOMAYCO		3163508742		[Firma]
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

3 2 2



SO-PSP 6608

Armenia, septiembre 01 de 2023

Doctor  
José Arley Herrera Gaviria  
Director Departamento Administrativo de Bienes y Suministros  
Alcaldía de Armenia  
Ciudad

Asunto: Solicitud cotizaciones de mobiliario, elementos eléctricos y electrónicos

Cordial saludo,

De acuerdo a los proyectos de mobiliario radicados por las comunas 4, 5, las juntas de acción comunal de las veredas Pantanillo y El Caimo, y los proyectos de elementos eléctricos y electrónicos de las comunas 5, 7 y las juntas de acción comunal de las veredas Pantanillo y El Caimo. La Unidad de Participación Ciudadana, adscrita a la Secretaría de Desarrollo Social, acorde al Decreto de delegación 059 del 20 de mayo de 2013, y en aras de dar cumplimiento al proceso de control y seguimiento, respecto a los trámites precontractuales de presupuesto participativo, de las bolsas de elementos eléctricos y electrónicos, y mobiliario, se requiere conocer el estado de las cotizaciones de elementos citados que se adelantan en su despacho.

Agradeciendo su alta gestión a la presente solicitud.

Cordialmente,

  
John Delvi Sánchez Morales  
Jefe de oficina  
Unidad de Participación Ciudadana

Proyectó y Elaboró: Albeiro Suárez Ochoa -Contratista U.P.C.  
Revisó: Yamile Smith Becerra Ramírez- profesional Universitario-U.P.C.





NIT: 90000464-3  
**Secretaría de Desarrollo Social**

SO-PSP 6656

Armenia, septiembre 05 de 2023

Doctora  
Jenny Gómez Betancourth  
Secretaria de Desarrollo Social  
Alcaldía de Armenia  
Ciudad



**Asunto: Proyecto presupuesto participativo "Equipar a la junta de acción comunal de la Vereda el Caimo "con equipo de computo y tecnologico"**

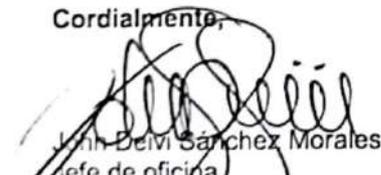
Cordial saludo,

Se hace remisión del proceso delibetatorio y decisorio del presupuesto participativo de la vereda el caimo 2023 y se remiten los siguietes anexos.

1. Acta deliberatoria numero 2945 del 2022
2. Actas decisorias de presupuesto participativo Nro. 59 del 2023, Nro. 109 del 2023 Nro. 1198 del 2023.
3. Proyecto: Ficha metodologica
4. Acta de aprobacion y listado de asistencia de la comuniidad.
5. Cotizaciones.

Lo anterior para continuar con el trámite precontractual del proyecto

Cordialmente,

  
John Deivi Sánchez Morales  
Jefe de oficina  
Unidad de Participación Ciudadana y Desarrollo Local  
Proyectó y Elaboró: Julián Mora Bonilla -Contratista U.P.C.  
Revisó: Yamile Smith Becerra Ramírez- profesional Universitario-U.P.C.

ESPA  
TODAS



Cr. 16 No 15-28 Armenia Q - CAM Pso1. C P 630001  
desarrollosocial@armenia.gov.co

## Check List para revisión de Proyectos

Fecha: 08/02/2023 Comuna sector rural "Caimo"

Verificación de información inicial:	Cumple:	Observaciones:
Verificar el formato en cual se entrega el proyecto (I-SO-PSP-006, versión 002).	Si	
Verificar Fecha.	Si	
Verificar Vigencia.	Si	
Verificar Comuna.	No	"sector rural"
Verificar techo presupuestal.	No	Vigencias anteriores pendiente Vigencia 2023: 13.938.221
Verificar nombre del proyecto	Si	
Verificar componente (Sector).	No	"DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO"

Revisión de elementos a contener:	Cumple:	Observaciones:
Antecedentes y Diagnóstico del proyecto.	Si	
Descripción del problema o necesidad.	Si	
Causas del problema.	Si	
Efectos del problema.	Si	
Justificación.	No	Ampliar más
Objetivo general del proyecto.	Si	
Objetivos específicos.	Si	
Población objetivo.	No	"Comuna sector rural, Caimo"
Descripción del proyecto.	Si	
Descripción del sector a invertir.	No	Marcar "SOCIAL"
Presupuesto de vigencia (se pueden anexar vigencias anteriores).	No	Pendiente vigencias anteriores
Quien recibe los elementos.	Si	
Validación comunitaria del proceso (verificar que los firmantes sean los mismos de la comisión, en el caso de ser vereda dignatarios de la junta. Mínimo 3 personas).	No	Sin Firmas

Documentos anexos:	Cumple:	Observaciones:
Proyecto formato I-SO-PSP-006, versión 002.	Si	
Acta de asamblea (debe evidenciarse que este claro el proyecto).	Si	Corregir vigencia en proyecto a 2023
Lista de asistencia (Debe verificarse que en la lista este el quorum de los presidentes de junta).	No	
Cotizaciones (en el caso de las bolsas)	Si	

Revisó	Nombre:
	CC:
	Cargo:



## ASAMBLEA INFORMATIVA DE ASOCIADOS. JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL EL CAÍMO

### ACTA DE REUNIÓN No. 01-2022

#### DOCUMENTO ELABORADO ACORDE AL BORRADOR ANEXO ( TRANSCRIPCIÓN)

- I. **Saludo de Bienvenida.** Se explica el objetivo de hoy es rendir informes de gestión y aprobar estatutos para reglamentar actividades
- II. **Apertura de la Asamblea,** el presidente de la JAC se presenta como presidente de la asamblea y a la secretaria de la JAC como secretaria de la reunión para elaborar el acta III. Lectura y aprobación del orden del día. Se procede a leer:
  1. Saludo y presentación de representantes. A cargo de Presidente
  2. Verificación quorum. A cargo de secretaria, llamada a lista
  3. Presentación informe gestión Presidente
  4. Presentación informe gestión Tesorera
  5. Presentación estatutos y votación para aprobación. A cargo de la secretaria
  6. Invitación a vincularse y entrega de formatos para propuestas de los invitados e inscripción de voluntarios a comisiones
  7. Varios: fijación fecha próxima Asamblea, espacio para saludo JAL, preguntas de asistentes
  8. Cierre

Se procede a votar, quedando aprobado el orden del día. Se recibe y aprueba propuesta de empezar y dejar el punto de verificación de quórum para dentro de media hora y así se aprovecha mejor el tiempo.

Se procede al DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. Saludo y presentación de dignatarios presentes
2. VERIFICACIÓN QUORUM ( se registra al final pues se toma a las 5:00 p.m. ) 3. INFORME GESTIÓN PRESIDENTE:

Se presenta informe de lo que se ha gestionado al momento, desde el pasado junio cuando se realizó la posesión. Menciona el señor Jorge Arango que se ha hecho la representación en invitaciones y reuniones que se ha convocado a la comunidad, así como la transmisión de las distintas decisiones e informaciones al conjunto de asociados, principalmente a través de los directivos y del grupo de difusión de wapp. Gracias a su gestión la Junta cuenta con el bloque directivo y algunos miembros del bloque administrativo Dentro de las labores tiene presente que se debe elaborar las propuestas de presupuesto participativo para el año 2023, la recepción de los enseres que se recibirán este año (sillas, mesas y carpa) y demás temas del plan de trabajo del 2023

4. INFORME GESTIÓN TESORERÍA

Se reafirma lo que se registra anexo, actualmente no hay dinero en caja ni bancos. Sólo se registran como bienes 3 elementos: computador (en regular estado), indio (olla grande) y ventilador (en buen estado)

5. PRESENTACION ESTATUTOS Y VOTACION PARA APROBACIÓN

Se presentan por parte de la secretaria la síntesis de los 16 capítulos, aunque sólo con carácter informativo. Se presentan preguntas e interés por reconocer la importancia del rol de la comisión de conciliación y también se aclara a los asistentes sobre el monto de los convenios aprobado que es de 80 smlv.

6. Entrega de formatos inscripción de propuestas y candidatos a dignatarios y comisiones de trabajo Se entregan las invitaciones para inscribir propuestas y candidatos a miembros de las comisiones

7. Varios: preguntas asistentes, presentación JAL y fijación fecha próxima asamblea con objetivo plan de acción y ratificar dignatarios



Con respecto a las preguntas, surgen las siguientes:

- \*Se cuestiona sobre los bienes de la Junta, pues se pregunta por la ubicación de un equipo de sonido que había sido entregado. Se anota necesidad de indagar sobre el mencionado equipo a la junta anterior \*Se aporta que el reglamento de bienes debe incluir que estos se facilitan a manera de alquiler
- \*Se cuestiona también sobre los equipos de la planta procesadora que fueron gestionados en años anteriores y que se entregaron, que aunque no se encuentran en el corregimiento si se tiene derecho sobre ellos por parte de la comunidad. Al respecto anota el señor presidente que la Junta anterior no participó del mencionado proyecto pero se puede aprovechar si la comunidad desea retomar esta participación. Igualmente se solicita indagar sobre algunas herramientas colilladora de banco y una motosierra pequeña que estaban en poder de la junta hace un tiempo. Se anota que se preguntará a la junta anterior para dar respuesta a esta inquietud \*De la intervención por parte del representante de la JAL, Emerson Plaza, comenta que frente a las inquietudes del punto anterior, conoce cómo se ha manejado el proyecto y ve factible saber si hay personas que deseen participar y beneficiarse del mismo por parte de El Caimo. De parte de la JAL menciona que se ha gestionado apoyo para que las personas tengan su registro en el SISBEN y participen de otros proyectos, pero es importante que las juntas se unan y el trabajo comunal tome fuerza.
- \*Como sugerencia se recibe la idea de incluir dentro de las solicitudes **en presupuesto un bafle y un computador propio**, así como equipos que faciliten el desempeño y servicios para la comunidad por parte de la Junta, que incluso puedan generar recursos que faciliten sus acciones. Esto se tomará en cuenta para la vigencia 2023
- \*Es importante participar y aprovechar para la Junta las cámaras de seguridad que la alcaldía tiene dispuestas para ser entregadas e instaladas, pero que se requiere un aporte del 30% de su valor por parte de los asociados. No se conoce el monto pero con ayuda de la JAL se averiguará. Se propone convocar a la comunidad para que se reúnan aportes y poder sacar provecho de estos bienes. Este proyecto está apoyado por la alcaldía
- \*Aprovechar los espacios que por ley el alcalde y el concejo deben prestar a la junta para hacerles conocer las necesidades de la comunidad sobretodo en temas de infraestructura \*Se propone próxima citación a Asamblea para el 3 de febrero

En los formatos de propuestas, se reciben los siguientes sugeridos:

- \*Trabajar por la recuperación del lote frente al parque que se está aprovechando por particulares
- \*Proyectar pavimentación de la vía Caimo-Cristales
- \*Crear proyecto de planta de tratamiento de aguas domiciliarias y alcantarillado El Caimo
- \*Agilizar proyecto de instalación de cámaras de seguridad sea las que están siendo ofrecidas o por equipos con sensores que faciliten el cuidado de los bienes de la junta y la comunidad en general
- \*Solicitar a anterior presidente sobre los bienes que no se han recibido ni registrado
- \*Se incluya como via terciaria y con los recursos de regalías se apoye gestión para pavimentación
- \***Se propone compra de computador y equipo del presupuesto participativo**
- \*Encaminar actividades deportivas para el corregimiento, instalaciones para hacer actividades desde el comité de deportes

FIN DE VARIOS

8. Cierre.

del cierre, se confirma que el quórum de la reunión (punto 2) es de 18 asistentes, que firman formato de asistencia. En ese caso, se declara que NO hay quórum decisorio, por lo que la Asamblea se define como INFORMATIVA.

Siendo las 5:40 de la tarde, concluye la reunión.

Se anexa al Acta: Informe de Tesorería, Firma asistencia, formatos de propuestas y Manuscrito de acta elaborado.

Nombre completo	Identificación	Dirección	Teléfono	REGISTRO EN LIBRO		Firma
				SI	NO	
José Estelí Soto	411930787	el caimo	3133494451			
José V. Eliecer Flores	41403706	caimo	3138239290			José V. Eliecer Flores
Eliecer Eliecer	24480947	caimo	3146632422			Eliecer Eliecer
Carlos Abado Sánchez	757-327	El caimo	3166209669	X		Carlos Abado Sánchez
Adnoro Ortiz	52334992	Cru 2#1-161	3213807993	X		Adnoro Ortiz
Jorge Hermán Álvarez Viquez	7534287	Cru 2#1-161	3163045204	X		Jorge Hermán Álvarez Viquez
Henry Conzalez	7534232	Sancti Spiritus	317496081	SI		Henry Conzalez
María Eva Mansueti	3017551337	El Caimo	287273350	SI		María Eva Mansueti
Roberto González	24468279	fincas Saucillo		SI		Roberto González
José Esmeralda Valencia	29965307	La Sapeca	3178512324			José Esmeralda Valencia
Christian Conde Galgano Vasquez	1004735855	el caimo	3108487415	SI		Christian Conde Galgano Vasquez
José Luis de la Cruz	24489046	El Caimo	3136416128		X	José Luis de la Cruz
Ricardo Latorre	7958891	Cru 2#1-161	3142505057	SI		Ricardo Latorre
Rosendo Castro	8900788	Sancti Spiritus	3165044079			Rosendo Castro
Nubia Buitrago	41870977	santo elao	3014262354			Nubia Buitrago
Evelio Pérez Galvis	7520713	Cruz: N:133	3041214152			Evelio Pérez Galvis
Gilberto Marchal	7560161	El caimo	3119116413			Gilberto Marchal
Marta Benjumea Lozano	411905029	El caimo	3185470906	X		Marta Benjumea Lozano

7



ACTA DE REUNIÓN - USO GENERAL

Despacho Alcalde  
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD - MECI

Código: R-AM-SGI-024  
Fecha: 02/01/2017  
Versión: 001  
Página 1 de 2

DATOS GENERALES

TÍTULO Y CARÁCTER DE LA REUNIÓN: VEREDA EL CAJITO  
RECEPCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO DE LOS PROYECTOS DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO  
PRESENTADOS POR LA COMUNIDAD DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS EN  
LA GUIA METODOLÓGICA MEDIANTE ACTO TESTIVADO.

Acta No: 59 | Fecha: 07/07/2023 | Lugar: UNIDAD DE PARTICIPACION CIUDADANA | Hora: 11:00 A.M.

ÁREA O DEPENDENCIA: Secretaría de Desarrollo Social - Unidad de Participación Ciudadana

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Jorge Hernán Arango	Presidente	
Adriana Ortiz	Secretaria	
José Eugenio Rivera	UPC	

ORDEN DEL DÍA

1. Presentación lista de cheques del proyecto a la comisión.
2. Intervención de la comisión.
3. Varios

DESARROLLO DE LOS TEMAS

- Por parte de la UPC se presenta la revisión del proyecto de acuerdo a lista de cheques.
- Se debe colocar el valor exacto de la inversión correspondiente al presupuesto participativo.  
vigencia 2022 tienen un saldo \$1'294.313  
2023 \$13'438.221  
para un total vigencia 2023 de \$14'732.534.
- El proyecto que solicitan es.
  - 1 computador (portátil).
  - 1 sirena de seguridad.
  - 1 motosierra.
  - 1 proyector
  - 2 sensores de movimiento



# ACTA DE REUNIÓN - USO GENERAL

Despacho Alcalde  
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD - MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 1 de 2

## DATOS GENERALES

TÍTULO Y CARÁCTER DE LA REUNIÓN: VEREDA EL CAIRO  
EXCEPCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO DE LOS PROYECTOS DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO  
REJENTADOS POR LA COMUNIDAD DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS EN  
LA GUÍA METODOLÓGICA MEDIANTE ACTO MOTIVADO.

Acta No: 59 | Fecha: 07/02/2023 | Lugar: UNIDAD DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA | Hora: 11:00 A.M.

AREA O DEPENDENCIA: Secretaría de Desarrollo Social - Unidad de Participación Ciudadana

### ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Dr. Jorge Hernán Arango V	Presidente	
Adriana Ortiz B	Secretaria	
LUZ EUGENIA RIVERA J	UPC	

### ORDEN DEL DÍA

1. Presentación lista de chequeos del proyecto a la comisión.
2. Intervención de la comisión.
3. Varios

### DESARROLLO DE LOS TEMAS

- Por parte de la UPC se presenta la revisión del proyecto de acuerdo a lista de chequeos.

Se debe colocar el valor exacto de la inversión correspondiente al presupuesto participativo.

vigencia 2022 tienen un saldo	\$1'294.313
2023	\$13'438.221
para un total vigencia 2023 de.	\$14'732.534.

El proyecto que solicitan es:

- 1 computador (portátil).
- 1 sirena de seguridad.
- 1 motosierra.
- 1 proyector.
- 2 sensores de movimiento



**ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL**

Despacho Alcalde  
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD - MECI

Código: R-AM-SGR  
Fecha: 02/01/2017  
Versión: 001  
Página 2 de 2

- 4 carpas.
- 1 pendent. para proyectar
- 1 hidrolavadora
- 1 guadaña
- 1 cabina de sonido.

- La UPC está prestando la colaboración y el acompañamiento para la presentación del proyecto
- Deben presentar la asamblea de aprobación de los elementos que se van a solicitar en el proyecto.



	RESPONSABLE	FECHA
Dirigió:	FIRMA: <i>Nicolas M.</i>	
	NOMBRE: <i>NICOLAS MARTINEZ SANCHEZ</i>	
	CARGO: <i>PROFESIONAL UNIVERSITARIO - UPC.</i>	

NOTA: Si es necesario incluir más filas, como por ejemplo para ingresar más nombres de asistentes, éstas se pueden insertar en los campos correspondientes sin perder la uniformidad del formato estandarizado.  
 Proyecto: *IDL EDUCERIA RIVERA J - UPC.*  
 Elaboró: *IDL EDUCERIA RIVERA J - UPC.*  
 Revisó: *NICOLAS MARTINEZ S.*

R-AM-SGI-024  
1/2017  
ALCALDIA DE BARRANQUILLA

ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde  
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD - MECI

Código: R-AM-SGI-024  
Fecha: 02/01/2017  
Versión: 001  
Página 1 de 2

DATOS GENERALES

TÍTULO Y CARÁCTER DE LA REUNIÓN: EL CAIMO  
Recepción y acompañamiento de los proyectos de presupuesto participativo presentados por la comunidad de acuerdo a los parámetros establecidos en la guía metodológica mediante acto motivado.

Acta No: 109 Fecha: 16/02/2023 Lugar: UNIDAD DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Hora: 3:00 P.M.

AREA O DEPENDENCIA: Secretaría de Desarrollo Social - Unidad de Participación Ciudadana

ASISTENTES

NOMBRES, Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Jorge Herman Arango	Presidente	[Firma]
Olivera Benjumea Louise	Tesorero	[Firma]
Luz Engeida Rivera J.	UPC.	[Firma]

ORDEN DEL DÍA

1. INFORME UPC. revisión proyecto
2. Intervención comunidad vereda caimo
3. Varios

DESARROLLO DE LOS TEMAS

En la unidad de participación ciudadana, siendo las 3:00 p.m., personal de la vereda el caimo se presenta para reunión.

La UPC informa q' de acuerdo a los elementos solicitados por la comunidad no alcanza el presupuesto que asciende a la suma de \$14'732.534.

Por esta razón la comisión de la vereda el caimo aprueba los siguientes elementos para inversión del presupuesto participativo vigencia 2023 así:

- 1. Computador portátil
- 1. proyector
- 1. hidrolavadora se modifica por 1 cabina de sonido
- 1. Hotosierra ms 170

Centro Administrativo Municipal CAM, piso principal Tel - (6) 741 71 00 Ext. 701

Centro Administrativo Municipal CAM piso 3 Tel - (6) 741 71 00 Ext. 308, 310

ENCUENTRO  
MUNICIPAL  
SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO CALIDAD - MECI

	<b>ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL</b>	Código: R-AM-SGI-024
	Despacho Alcalde	Fecha: 02/01/2017
	Sistema de Gestión Integrado CALIDAD - MECI	Versión: 001
		Página 2 de 2

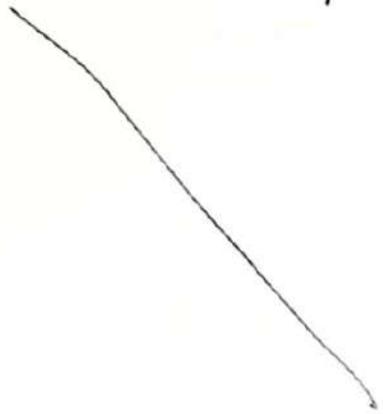
1 pendón  
1 impresora.

La UPC colabora en el acompañamiento para la elaboración del proyecto de inversión.

Siendo las 3:30 se da por terminada la reunión.

La comisión entrega la copia de la asamblea con copia del registro de asistencia.

Realizan la anotación que en caso de quedar algún saldo. solicitan sillas sin brazos o 1 sirena.



	RESPONSABLE	FECHA
Dirigió:	FIRMA: <i>Nicolas M</i>	
NOMBRE:	<i>Nicolas Martinez Saclemente</i>	
CARGO:	<i>Profesional Universitario</i>	

NOTA: Si es necesario incluir más filas, como por ejemplo para ingresar más nombres de asistentes, éstas se pueden insertar en los campos correspondientes sin perder la uniformidad del formato estandarizado.  
Proyectó: *WZ EUGENIA RIVERA J. - UPC*  
Elaboró: *WZ EUGENIA RIVERA J. - UPC*  
Revisó: *NICOLAS MARTINEZ S. - UPC*

R-AM-SGI-024  
01/2017

ACTA DE REUNIÓN - USO GENERAL

Despacho Alcalde  
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD - MECI

Código: R-AM-SGI 024  
Fecha: 02/01/2017  
Versión: 001  
Página 1 de 2

DATOS GENERALES

TÍTULO Y CARÁCTER DE LA REUNIÓN:

Recepción y acompañamiento de los proyectos de presupuesto participativo presentado por la comunidad. De acuerdo a parámetros estatutarios en la guía metodológica mediante acto notuario. Calvo

Acta No: 148 Fecha: 18-05/23 Lugar: UPC. Hora: 9:30 AM.

ÁREA O DEPENDENCIA: Secretaría de Desarrollo Social - Unidad de Participación Ciudadana

NOMBRES Y APELLIDOS		ASISTENTES	
	CARGO		FIRMA
Diana Benjumea Loayza	Tesorera SAE Calvo		
Camel Barrota Arango Velazquez	Presidenta AC Vereda El Calvo		
Juliana Morf B	Contratista OPC		

ORDEN DEL DÍA

1. Socialización Puntos Elementos de Proyecto Computo
2. Decisión de contadores nuevos de computo
- 3.

DESARROLLO DE LOS TEMAS

Inicie la reunión el Doctor Juliana Morf, contratista de Unidad de Participación Ciudadana invitando que se tiene como base el proyecto rediseñado por la Vereda El Calvo para el proceso de computo, donde se había solicitado un video proyector, un computador portátil y una impresora multifuncional pero de acuerdo con los precios compartidos por las TICs:

- Video proyector: \$ 5.499.200 ✓
- Computador portátil: \$ 6.013.853 ✓
- Impresora multifuncional: \$ 9.324.000

De acuerdo con los precios socializados no alcanza el presupuesto de la compra que es de \$ 10.820.000 ✓ para el proceso de computo por lo cual se renuncian



# ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde  
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD - MECI

Código:  
Fecha: 02/01/2018  
Versión: 001  
Página 2 de 2

dos posibilidades:

- 1) Comprar el video proyector y el computador portátil
- 2) Comprar solo la impresora.

Por lo cual los integrantes de la junta de la vereda el ~~castro~~ ~~Morona~~ que lo opino ~~seus~~ la 1) para poder ~~pero~~ ~~rendir~~ el presupuesto.

El doctor Julian Mora morona que el presupuesto no alcanza con los precios actuales pero que seguramente al momento de la compra bajen precios, entonces se va a pesar el proceso con el video proyector y el computador portátil.

El doctor Julian morona que hizo la consulta por una impresora más barata pero no se compromete. Dice que avise si se logra algo.

Siendo las 10:30 am. se da por terminada la reunión dejando en firme el pedido del video proyector y el computador portátil

		RESPONSABLE	FECHA
Dirigió:	FIRMA:		
NOMBRE:	Julian Mora Bonilla		
CARGO:	Contratista UPC.		

NOTA: Si es necesario incluir más filas, como por ejemplo para ingresar más nombres de asistentes, éstas se pueden insertar en los campos correspondientes sin perder la uniformidad del formato estandarizado.

Proyectó:   
Elaboró:   
Revisó:

ALCALDÍA DE ARMENIA  
Correspondencia Recibida  
2023RE2990  
Ciudadano: ADRIAN ORTIZ  
RUBIO  
Fecha: 2023-02-01 11:20:04  
Asunto: ENTREGA PROYECTO  
Folios: 8  
Anexos: 7  
Destinatario:  
Luis Felipe Baena Giraldo  
Dependencia: Secretaria de  
Desarrollo Social  
Radicado por: Luz Dary Osorio  
PQRS asociado: No aplica

*N115/92*

Armenia, 31 de enero de 2023

Señores  
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL  
Alcaldía de Armenia

RECIBIDO  
02 FEB 2023  
HORA: *10:35 AM*

Ref: Entrega Proyecto Presupuesto participativo 2023

Es un gusto hacer entrega del proyecto **Fortalecimiento Trabajo comunitario y JAC de Caimo**, el cual es presentando ante ustedes por los representantes de la Junta de Acción Comunal del corregimiento El Caimo, vereda El Caimo; el cual tiene por objetivo fortalecer la acción comunitaria con recursos y herramientas.

Esperamos sea abierta la posibilidad para que este proyecto sea realidad para nuestra comunidad, por lo cual quedamos atentos a cualquier solicitud o comentario de su parte.

Atentamente,

*Adriana M. Ortiz Rubio*  
ADRIANA M. ORTIZ RUBIO

Secretaria JAC El Caimo  
Teléfono. 3217807893