



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD - MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 1 de 4

DATOS GENERALES

TÍTULO Y CARÁCTER DE LA REUNIÓN: FORMULACION Y SEGUIMIENTO A LA ESTRATEGIA DE PARTICIPACION CIUDADANA Y LINEAMIENTO PARA SU PUBLICACION EN LA PAGINA WEB

Acta No: 3090 Fecha: 22/11/2023 Lugar: Secretaría de Desarrollo Económico Hora: 4:00 pm

ÁREA O DEPENDENCIA: Secretaría de Desarrollo Social - Unidad de Participación Ciudadana - Secretaría de Desarrollo Económico.

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Janeth Lopera Zuluaga	Contratista Apoyo UPC	
Roberto Emilio Florez A.	Contratista Secretaría de Desarrollo Económico.	

ORDEN DEL DÍA

1. Seguimiento a la implementación de las líneas de acción de las cuales la dependencia es responsable. Secretaría de Desarrollo Económico.

DESARROLLO DE LOS TEMAS

Siendo las 04:00 Pm del 22 de noviembre del año 2023 se reúnen en la oficina de la Unidad de Participación Ciudadana el Dr. Roberto Emilio Florez A., enlace de la Oficina de Desarrollo Económico, la contratista Janeth Lopera, delegada para lineamientos, con el propósito de hacer seguimiento a los compromisos acordados en reuniones anteriores respecto a temas de Lineamientos concernientes a esta dependencia.

En primer momento, se presentan a nivel general lo propuesto en el convenio correspondiente a la oficina de Desarrollo Económico.

- 2.5. Llevar a cabo dos (2) capacitaciones para apoyar a la Secretaría de Desarrollo Económico para la implementación de la línea de acción correspondiente al componente fortalecimiento y desarrollo de competencias, definido en el Artículo Decimo Primero, Literal D, del Acuerdo 148 de 2019, y su correspondiente reglamentación en relación con:

- *“Creación de un Banco de Proyectos para los organismos comunales en alianza con la Administración Municipal, para la consolidación de proyectos empresariales en las Juntas de Acción Comunal, estableciendo la metodología y procedimientos para la identificación, preparación y evaluación de programas y procesos que se presenten.”*

De lo anterior, por medio de oficio, que se adjunta a la presente acta queda el compromiso por parte del enlace de la oficina de Desarrollo Económico Roberto Emilio Flórez A., crear el banco de



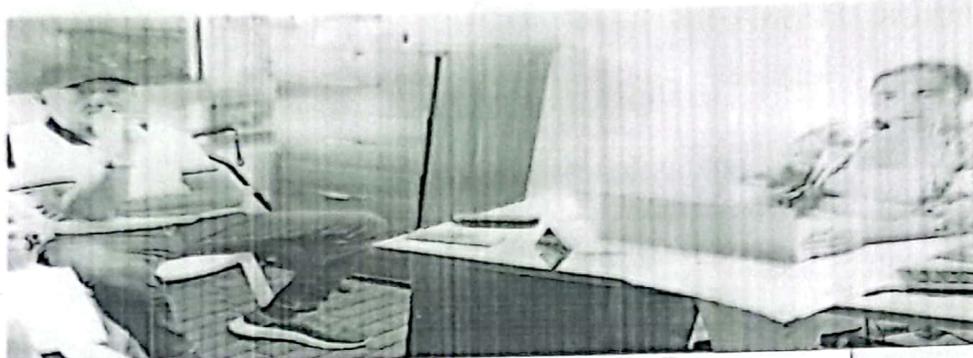
ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD - MECI

Código: R-AM-SGI-024
Fecha: 02/01/2017
Versión: 001
Página 2 de 4

proyectos con especificidad en lo comunal y de informar respecto a las acciones adelantadas en el marco de la política pública comunal de Armenia para el próximo año.

Finalmente, se acuerda una reunión con la secretaria de planeación, oficina de Desarrollo Económico para definir las responsabilidades respecto al cumplimiento de la política pública comunal.



ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Emitir acto administrativo para la creación del Banco de proyectos	Roberto Emilio Florez A.	2024
Dirigió: FIRMA:		
NOMBRE: JANETH LOPERA ZULUAGA		
CARGO: Contratista Unidad de Participación Ciudadana		

NOTA: Si es necesario incluir más filas, como por ejemplo para ingresar más nombres de asistentes, éstas se pueden insertar en los campos correspondientes sin perder la uniformidad del formato estandarizado.
Proyectó /Elaboró: Janeth Lopera -Contratista de apoyo UPC
Revisó/Aprobó: Diego Alexander Castro Garcia-Profesional Universitario-UPC



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD - MECI

Código: R-AM-SGI-024
Fecha: 02/01/2017
Versión: 001
Página 1 de 2

DATOS GENERALES

TÍTULO Y CARÁCTER DE LA REUNIÓN: FORMULACION Y SEGUIMIENTO A LA ESTRATEGIA DE PARTICIPACION CIUDADANA Y LINEAMIENTO PARA SU PUBLICACION EN LA PAGINA WEB.

Acta No: 2929	Fecha: 08/11/2023	Lugar: Departamento Administrativo Jurídico	Hora: 10:30 am
------------------	----------------------	--	----------------

AREA O DEPENDENCIA: Secretaría de Desarrollo Social - Unidad de Participación Ciudadana

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
JANETH LOPERA ZULUAGA	Contratista Apoyo UPC	
GONZALO ANDRES BETANCOURT MANTILLA	Contratista Jurídica	

ORDEN DEL DÍA

1. Seguimiento a la implementación de las líneas de acción de las cuales la dependencia es responsable

DESARROLLO DE LOS TEMAS

Siendo las 10:30 de la mañana del día 8 de noviembre del año 2023 se reúnen en la oficina del Departamento Administrativo Jurídico el Dr. Gonzalo Betancourt y la contratista Janeth Lopera, delegada de Lineamientos de la Unidad de Participación Ciudadana para hacer seguimiento a las actividades encaminadas a cumplir con las líneas de acción que son de su responsabilidad, a corte junio- noviembre del 2023.

Se hace lectura de las líneas de acción correspondientes al Departamento Administrativo Jurídico:

- Apoyo para la elaboración de los planes operativos (empresarial – contractual – otros) en los organismos comunales de las diez (10) comunas y sector rural, a cargo de la Alcaldía Municipal de Armenia.
- La Administración Municipal generará espacios para la capacitación en contratación estatal y emprendimiento comunal.
- La Administración Municipal gestionará el apoyo necesario para la creación e implementación de un consultorio jurídico municipal.

Para lo cual el Dr. Gonzalo expone que le darán cumplimiento a las capacitaciones en contratación estatal y emprendimiento comunal en el mes de diciembre del año 2023, con el apoyo logístico de la unidad de participación ciudadana.

Para el cumplimiento de la línea de acción de la creación del consultorio jurídico, la unidad de participación ciudadana emite acto administrativo por medio del cual se crea y reglamenta la Mesa de Asistencia Jurídica para la atención y orientación de necesidades jurídicas de los



comunales, la evidencia reposa en la carpeta de política publica de la oficina de la unidad.



ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realizar capacitación en contratación estatal	Dr. Gonzalo Betancourt con apoyo logístico de la Unidad de participación ciudadana	Diciembre de 2023

Dirigió: FIRMA: *[Handwritten Signature]*

NOMBRE: JANETH LOPERA ZULUAGA

CARGO: Contratista Unidad de Participación Ciudadana

NOTA: Si es necesario incluir más filas, como por ejemplo para ingresar más nombres de asistentes, éstas se pueden insertar en los correspondientes sin perder la uniformidad del formato estandarizado.

Proyectó /Elaboró: Janeth Lopera Zuluaga-Contratista de apoyo UPC *[Handwritten Signature]*

Revisó/Aprobó: Diego Alexander Castro Garcia-Profesional Universitario-UPC



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD - MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 1 de 2

DATOS GENERALES

TÍTULO Y CARÁCTER DE LA REUNIÓN: FORMULACION Y SEGUIMIENTO A LA ESTRATEGIA DE PARTICIPACION CIUDADANA Y LINEAMIENTO PARA SU PUBLICACION EN LA PAGINA WEB.

Acta No: 3087	Fecha: 21/11/2023	Lugar: Oficina de Comunicaciones	Hora: 8:00 am
------------------	----------------------	----------------------------------	---------------

AREA O DEPENDENCIA: Secretaría de Desarrollo Social - Unidad de Participación Ciudadana

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
JANETH LOPERA ZULUAGA	Contratista Apoyo UPC	
DANIELA ROLDAN	Contratista de la Oficina de Comunicaciones	

ORDEN DEL DÍA

1. Seguimiento a la implementación de las líneas de acción de las cuales la dependencia es responsable

DESARROLLO DE LOS TEMAS

Siendo las 8 de la mañana del día 21 de noviembre del año 2023 se reúnen en la Oficina de Comunicaciones de la Administración Municipal de Armenia la contratista Daniela Roldán, delegada de la oficina de Comunicaciones y la contratista Janeth Lopera, delegada de lineamientos de la Unidad de Participación Ciudadana para hacer seguimiento a las actividades encaminadas a cumplir con las líneas de acción que son de su responsabilidad, a corte julio- noviembre del 2023.

Se hace lectura de las líneas de acción correspondientes a la Oficina de Comunicaciones:

- La administración municipal a través de la Secretaría de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones será la encargada de difundir lo que es la organización comunal y sus aportes a las comunidades mediante la utilización de los diferentes medios de difusión que se manejan desde la administración municipal.
- La Administración Municipal por medio de la Secretaría de las Tecnologías de la Información y las comunicaciones y la oficina de Comunicaciones, garantizarán la participación de los organismos comunales en el uso y emisión de espacios en los medios de comunicación locales.
- Creación del boletín de la organización comunal, con el apoyo de la Secretaría de las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones y la Oficina de las Comunicaciones. (con el apoyo de la Oficina de comunicaciones).

Para lo anterior Daniela hace envío de evidencias de las actividades desarrolladas en este semestre de difusión, participación de los organismos comunales en el uso y emisión de



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

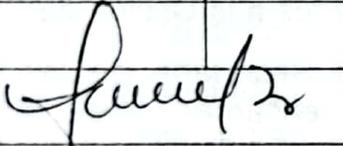
Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD - MECI

Código: R-AM-SGI-024
Fecha: 02/01/2017
Versión: 001
Página 2 de 2

espacios en medios de comunicación.

En cuanto a la línea de acción de la creación del boletín de la organización comunal se establece que están gestionando con TICS y Desarrollo Social para cumplir con la línea en mención.



ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Dirigió:	FIRMA: 	
NOMBRE: JANETH LOPERA ZULUAGA		
CARGO: Contratista Unidad de Participación Ciudadana		

NOTA: Si es necesario incluir más filas, como por ejemplo para Ingresar más nombres de asistentes, éstas se pueden insertar en los campos correspondientes sin perder la uniformidad del formato estandarizado.

Proyectó/Elaboró: Janeth Lopera-Contratista de apoyo UPC
Revisó/Aprobó: Diego Alexander Castro Garcia-Profesional Universitario-UPC



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD - MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 1 de 5

DATOS GENERALES

TÍTULO Y CARÁCTER DE LA REUNIÓN: FORMULACION Y SEGUIMIENTO A LA ESTRATEGIA DE PARTICIPACION CIUDADANA Y LINEAMIENTO PARA SU PUBLICACION EN LA PAGINA WEB

Acta No: 2996	Fecha: 14/11/2023	Lugar: Departamento Administrativo de Planeación	Hora: 10:10 am
------------------	----------------------	--	----------------

ÁREA O DEPENDENCIA: Secretaría de Desarrollo Social - Unidad de Participación Ciudadana

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO
JANETH LOPERA ZULUAGA	Contratista Apoyo UPC
SORAYA MARIA VELASQUEZ RODRIGUEZ	Profesional Universitario Planeación

FIRMA
[Signature]

ORDEN DEL DÍA

1. Seguimiento a la implementación de las líneas de acción de las cuales la dependencia es responsable

DESARROLLO DE LOS TEMAS

Siendo las las 10:10 am del día 14 de Noviembre del año 2023 se reúnen en la oficina del Departamento Administrativo de Planeación la Dra. Soraya Velásquez y la contratista Janeth Lopera, delegada del seguimiento a lineamientos de la Unidad de Participación Ciudadana para hacer seguimiento a las actividades encaminadas a cumplir con las líneas de acción que son de su responsabilidad, a corte JUNIO- NOVIEMBRE del 2023.

Se hace lectura de las líneas de acción correspondientes al Departamento Administrativo de Planeación:

- El Departamento Administrativo de Planeación Municipal capacitará y apoyará la conformación de comisiones ambientales.
- El Departamento Administrativo de Planeación Municipal apoyará el desarrollo de programas de educación ambiental.
- La Secretaria de Desarrollo Económico y el Departamento Administrativo de Planeación Municipal gestionarán la capacitación en proyectos ambientales.
- La Administración Municipal promoverá la creación de veedurías ambientales.

Dada la lectura de las líneas de acción la Dra. Soraya expone que para el cumplimiento de la última línea de acción de la promoción de las veedurías ellos como dependencia no tienen competencia, por lo cual la calificación en la matriz estratégica comunal quedará en rojo por lo que no hay avances en dicho tema.

Para los temas de capacitación y programas educativos ambientales refieren desde la dependencia el avance proporcional a la fecha y se envían las respectivas evidencias que



reposan en la carpeta de educación ambiental de la oficina de planeación.

Desde el Departamento Administrativo de Planeación Ambiental. Se adelantaron diferentes actividades de sensibilización para con la comunidad en temas de correlación ambiental en el ámbito de respeto por el medio ambiente y concientización de un espacio limpio desde el componente de Educación Ambiental. Sensibilizaciones las cuales fueron llevadas a cabo en diferentes lugares del municipio de Armenia. Haciendo énfasis en la siguiente explicación informativa que parte de la transversalidad de los proyectos ambientales del D.A.P.M. que trabajan en conjunto para generar espacios de acciones, intervenciones y desarrollo de actividades ambientales sostenibles.

- ❖ Para fines de dinámica de generar un espacio ambiental limpio, se sensibilizó a la comunidad en la importancia de; Evitar arrojar residuos y basuras a las laderas y drenajes que limitan con las viviendas. Sacar los desechos los días que corresponde sacar la basura. Reconocer la importancia de realizar labores de reciclaje.
- ❖ En aras de garantizar un espacio verde poblacional, se sensibilizó a la comunidad en las actividades de siembra de arboles ornamentales. Actividad que se adelantaba en diferentes barrios y para fines informativos, se compartió la información con la comunidad objetiva para generar una conciencia de mantenimiento y de respeto de esta zona trabajada.
- ❖ Del mismo modo se adelantaron sensibilizaciones con la temática principal de limpieza de residuos sólidos en las zonas verdes del municipio, como; Laderas, cañadas, guaduales y zonas aledañas a las viviendas.
- ❖ Por consiguiente, en un ámbito socio-ambiental, se sensibilizó a la comunidad en acciones pertinentes que se debe de tener en cuenta en caso de presenciar o generar focos de contaminación y destrucción de zonas verdes. Información clave sobre la atención al ciudadano y líneas de atención al ciudadano.

**ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL**Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD - MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 3 de 5

Tabla 1. Relación de lugares sensibilizados.

No	Lugar de Sensibilización	Comuna	No. Personas impactadas	Fecha
1	Cra. 18 – Pan Tolima	7	32 locales	13/04/2023
2	B/ Universal	6	32	20/04/2023
3	B/ 25 de Mayo	3	32	21/04/2023
4	B/ Bello Horizonte	2	32	25/04/2023
5	B/ Nuevo Montevideo	5	25	28/04/2023
6	B/ Patio Bonito	7	32	04/05/2023
7	Plaza de Mercado "MERCAR"	3	16	17/05/2023
8	Plaza de Mercado "MERCAR"	3	32	19/05/2023
9	B/ Las Colinas	3	48	19/05/2023
10	Plaza de Mercado "MERCAR"	3	32	24/05/2023
11	Sector la minorista	6	32	25/05/2023

Tabla 2. Evidencias - Registro fotográfico.



ACTA DE REUNIÓN - USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD - MECI

Código: 177...
Fecha: 02/01/2017
Versión: 001
Página 4 de 5



- ❖ El componente tuvo un impacto de un total de 11 lugares y 345 personas, en el Municipio de Armenia para el periodo informado
- ❖ Soraya afirma enviar las evidencias del corte del mes de noviembre al correo electrónico de la contratista Laura.

Centro Administrativo Municipal CAM, piso principal Tel - (6) 741 71 00 Ext. 701



ACTA DE REUNIÓN - USO GENERAL

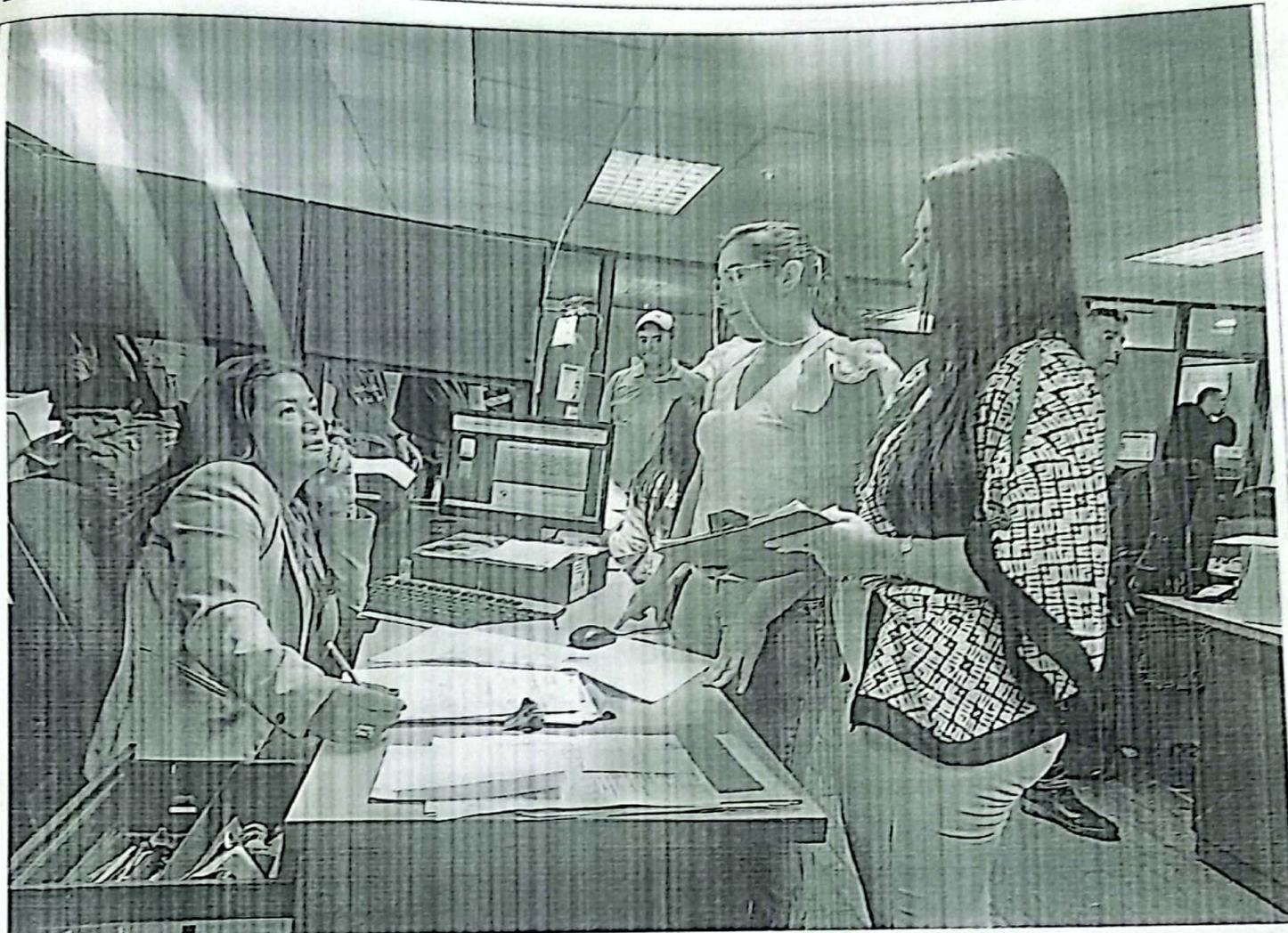
Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD - MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 5 de 5



ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

Dirigió:

FIRMA: *Janeth Lopera Zuluaga*

NOMBRE: JANETH LOPERA ZULUAGA

CARGO: Contratista Unidad de Participación Ciudadana

NOTA: Si es necesario incluir más filas, como por ejemplo para ingresar más nombres de asistentes, éstas se pueden insertar en los campos correspondientes sin perder la uniformidad del formato estandarizado.

Proyectó /Elaboró: Janeth Lopera Zuluaga- Contratista de apoyo UPC
Revisó/Aprobó: Diego Alexander Castro Garcia-Profesional Universitario-UPC



ACTA DE REUNIÓN - USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD - MECI

Código: R-AM-SGI-024
Fecha: 02/01/2017
Versión: 001
Página 1 de 2

DATOS GENERALES

TÍTULO Y CARÁCTER DE LA REUNIÓN: FORMULACION Y SEGUIMIENTO A LA ESTRATEGIA DE PARTICIPACION CIUDADANA Y LINEAMIENTO PARA SU PUBLICACION EN LA PAGINA WEB

Acta No: 3089 Fecha: 22/11/2023 Lugar: Secretaría de Desarrollo Social Hora: 10:50 am

AREA O DEPENDENCIA: Secretaría de Desarrollo Social - Unidad de Participación Ciudadana

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
JANETH LOPERA ZULUAGA	Contratista Apoyo UPC	
DANIELA VALENCIA ROA	Contratista Secretaría de Desarrollo Social	

ORDEN DEL DÍA

1. Seguimiento a la implementación de las líneas de acción de las cuales la dependencia es responsable

DESARROLLO DE LOS TEMAS

Siendo las 10:50 de la mañana del día 22 de noviembre del año 2023, se reúnen en la Secretaría de Desarrollo Social de Armenia la contratista Daniela Valencia Roa, delegada del programa de Juventudes de la Secretaría de Desarrollo Social y la contratista Janeth Lopera Zuluaga, delegada del seguimiento a lineamientos de la Unidad de Participación Ciudadana para hacer seguimiento a las actividades encaminadas a cumplir con las líneas de acción que son de su responsabilidad, a corte julio- noviembre del 2023.

Se hace lectura de la línea de acción correspondiente a la Secretaría de Desarrollo Social:

- La Administración Municipal y la Secretaría de Desarrollo Social gestionarán la implementación y fortalecimiento de los semilleros infantiles de participación, las escuelas de liderazgo juvenil y el programa formador de formadores con perspectiva poblacional y de género.

Seguido de esto Daniela Valencia expone las evidencias recopiladas en el cumplimiento de las escuelas de liderazgo juvenil, se toma fotografía de dichas evidencias para proceder con la evaluación en la matriz estratégica comunal.



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD - MECI

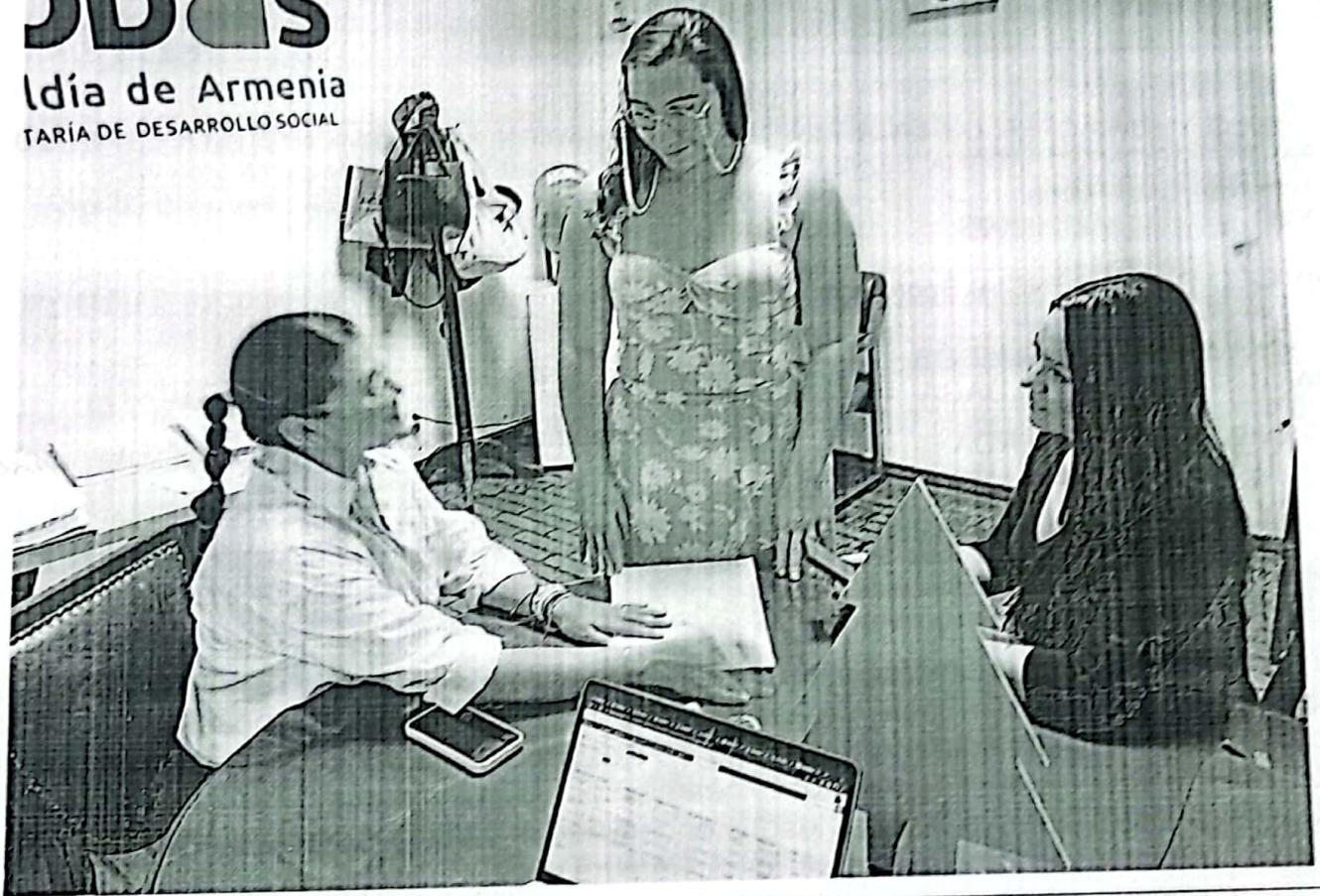
Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 2 de 2

DDAS
Idia de Armenia
TARIA DE DESARROLLO SOCIAL



ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Dirigió:	FIRMA: <i>Janeth Lorera Zuluaga</i>	
NOMBRE: JANETH LORERA ZULUAGA		
CARGO: Contratista Unidad de Participación Ciudadana		

NOTA: Si es necesario incluir más filas, como por ejemplo para ingresar más nombres de asistentes, éstas se pueden insertar en los campos correspondientes sin perder la uniformidad del formato estandarizado.
 Projectó/Elaboró: Janeth Lopera Zuluaga-contratista de apoyo UPC
 Revisó/Aprobó: Diego Alexander Castro Garcia-Profesional Universitario-UPC

Centro Administrativo Municipal CAM, piso principal Tel – (6) 741 71 00 Ext. 701



ACTA DE REUNIÓN - USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD - MECI

Código: R-AM-SGI-024
Fecha: 02/01/2017
Versión: 001
Página 1 de 1

DATOS GENERALES

TÍTULO Y CARÁCTER DE LA REUNIÓN: FORMULACION Y SEGUIMIENTO A LA ESTRATEGIA DE PARTICIPACION CIUDADANA Y LINEAMIENTO PARA SU PUBLICACION EN LA PAGINA WEB

Acta No. 2931 Fecha: 08/11/2023 Lugar: IMDERA Hora: 10:40 am

AREA O DEPENDENCIA: Secretaria de Desarrollo Social - Unidad de Participación Ciudadana

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
JANETH LOPERA ZULUAGA	Contratista Apoyo UPC	
CARDENIO LONDOÑO ARANDA	Contratista IMDERA	

ORDEN DEL DÍA

1. Seguimiento a la implementación de las líneas de acción de las cuales la dependencia es responsable

DESARROLLO DE LOS TEMAS

Siendo las 10:40 am de la mañana se reúnen en las instalaciones del instituto municipal del deporte y la recreación IMDERA, el contratista, Cardenio Londoño y la contratista delegada al seguimiento de lineamientos, Janeth Lopera Zuluaga, para realizar el seguimiento a la estrategia de la política pública comunal donde se procede a revisar las líneas de acción y el objetivo que correspondiera:

Se hace lectura de la línea de acción correspondiente a la Secretaria de Desarrollo Social:

- Fomentar la participación de los dignatarios y afiliados de los organismos comunales en los campeonatos deportivos anuales intercomunales, desarrollando jornadas de recreación integradas a la oferta institucional del IMDERA como estrategia de fomento del deporte social comunitario.

Seguido de esto Cardenio Londoño expone que según evidencias registradas en la carpeta del programa deporte social comunitario, se realizaron las siguientes actividades:

Objetivo:

Reconocer y fortalecer el trabajo de los líderes comunales como líderes y lideresas en sus comunidades, que deben inspirar respeto a sus dignatarios, así como a la comunidad en toda su expresión, una organización con sentido de pertenencia y empoderada.

Línea de acción:

Fomentar la participación de los dignatarios y afiliados de los organismos comunales en los campeonatos deportivos anuales intercomunales, desarrollando jornadas de recreación integradas a la oferta institucional del IMDERA como estrategia de fomento del deporte social comunitario.

Dada la lectura se procede a revisar las evidencias y/o actividades que respaldan dicha línea de acción. Donde se evidencia un cronograma de actividades dispuesto por comunas en donde se especifica la



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD - MECI

Código: R-AM-SGI-0

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 2 de 4

actividad realizada desde el mes de julio a noviembre del 2023. Se evidencia fotografías y listas de asistencia.

Asi mismo se deja las siguientes observaciones:

Se vienen realizando actividades con la población más vulnerables apoyando el evento hinchas de paz. Adicionalmente se está interviniendo la cárcel de mujeres y de hombres de la ciudad de armenia donde se realizan torneos y actividades para estas personas.

Se realizo 1 juego veredal en el Sector Rural del Municipio de armenia impactando 240 niños, realizado en los meses de Abril y Mayo.

Durante el segundo semestre (julio - diciembre) del año 2022, los siguientes fueron los apoyos y realización de torneos y jornadas recreodeportivas a la comunidad de Armenia:

- Se realizó apoyo al Torneo Mil ciudades de futbol de salón en el polideportivo Cafetero y al torneo de futbol infantil de Hinchas de Paz en el Estadio San José.
- Se realizó la actividad de juegos tradicionales en el San José.
- Se realizó el Torneo de taxistas en el estadio San José.
- Se realizaron los Juegos comunitarios de futbol de salón y voleibol en el coliseo del sur y coliseo del café.
- Se culminó con el torneo deportivo penitenciario en la cárcel San Bernardo y se realizaron actividades deportivas en la carcel villacristina.
- Se llevaron a cabo diferentes jornadas recreo deportivas con la población en general y torneos infantiles de futbol y futsalon durante el periodo de julio y diciembre de 2022 en los siguientes lugares: barrio Simon Bolivar, barrio Cañas Gordas, barrio Villa de la vida y el trabajo, barrio La Pavona, barrio Palmares del recreo, Plaza de Bolivar, barrio Zuldemayda, Conjunto Brisas del bosque, Barrio La Virginia, Conjunto Super inter plaza, Estadio Centenario.

FECHA	BARRIO	COMU		COBERTU										
		NA	RA	0	5	6	12	13	17	18	28	MAS 28		
jun-09	SAN JOSE PARAISO	06	08	250	0		50		200					
jun-16	RUFINO CENTRO	6		60	0		0		0		0		0	60



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD - MECI

Código: R-AM-SGI-024
Fecha: 02/01/2017
Versión: 001
Página 3 de 4

jun-22	LA CECILIA	3	50	0	20		30	
jun-28	HOGAR CLARET	10	14				14	
jun-30	CARCEL VILLA CRISTINA	2	40	0	0	0	12	28
jul-04	VEREDA EL CAIMO	RURAL	12					12
JULIO 10,17,24,31	HOGAR CLARET	10	14				14	
JULIO 16,23,30	VEREDA MARMATO	RURAL	140			15	54	71
jul-25	BARRIO MODELO	9	24					24
	ESTADIO CENTENARIO							
ago-03	PLACA	1	86		14	12	36	24
AGOSTO 06,13	VEREDA MARMATO	RURAL	140			15	54	71
ago-13	LA FACHADA	2	80				64	16
ago-18	BATALLON DE SERVICIOS	10	84				60	24
	UNIVERSIDAD DEL							
ago-26	QUINDIO	10	180			169	20	
ago-30	VEREDA MARMATO	RURAL	20		0	0	0	20
ago-31	PUERTO ESPEJO	2	20		12	8		
sep-02	LA MARIELA	10	30		24	6		
sep-03	VEREDA MARMATO	RURAL	90				56	34
	RESGUARDO INDIGENA							
sep-09	COLINAS	3	14		14			
sep-27	BARRIO BELENCITO	4	68				52	16
	I.E LA NORMAL							
sep-28	COMFENALCO	RURAL	78		42	36		
	I.E MARC CHAMP							
sep-29	ZULDEMAIDA	2	120		120			
sep-29	BARRIO LA VIRGINIA	2	82			46		36
sep-30	BARRIO LAS COLINAS	3	84		52			32
	TORNEO UNIVERSIDADES							
oct-04	SOLEDEN	N/A	250				200	50
oct-22	VEREDA MARMATO	RURAL	54				24	30
	HABITANTE DE CALLE							
oct-24	ESTADIO C	1	86				54	32



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD - MECI

Código: R-AM-SGI-024

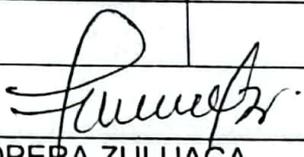
Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 4 de 4



Se da por terminada la reunión de seguimiento a las 10:40 am.

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Dirigió:	FIRMA: 	
NOMBRE: JANETH LOPERA ZULUAGA		
CARGO: Contratista Unidad de Participación Ciudadana		

NOTA: Si es necesario incluir más filas, como por ejemplo para ingresar más nombres de asistentes, éstas se pueden insertar en los campos correspondientes sin perder la uniformidad del formato estandarizado.

Proyectó/Elaboró: Janeth Lopera Zuluaga-Contratista de apoyo UPC

Revisó/Aprobó: Diego Alexander Castro Garcia-Profesional Universitario-UPC

	ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL	Código: R-AM-SGI-024
	Despacho Alcalde	Fecha: 02/01/2017
	Sistema de Gestión Integrado CALIDAD - MECI	Versión: 001
		Página 1 de 3

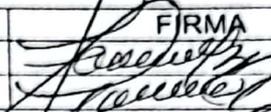
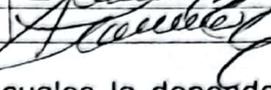
DATOS GENERALES

TÍTULO Y CARÁCTER DE LA REUNIÓN: FORMULACION Y SEGUIMIENTO A LA ESTRATEGIA DE PARTICIPACION CIUDADANA Y LINEAMIENTO PARA SU PUBLICACION EN LA PAGINA WEB.

Acta No: 3149 | Fecha: 27/11/2023 | Lugar: Secretaría de Educación | Hora: 04:00 pm

ÁREA O DEPENDENCIA: Secretaría de Desarrollo Social - Unidad de Participación Ciudadana

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
JANETH LOPERA ZULUAGA	Contratista Apoyo UPC	
JOSE FERNANDO GIRALDO	Profesional Secretaría de Educación	

ORDEN DEL DÍA

1. Seguimiento a la implementación de las líneas de acción de las cuales la dependencia es responsable

DESARROLLO DE LOS TEMAS

Siendo las 4 de la tarde del día 27 de noviembre del año 2023 se reúnen en la oficina de la Secretaría de Educación del Municipio de Armenia, el profesional José Fernando Giraldo, enlace para el seguimiento de los lineamientos, Janeth Lopera, contratista delegada de la Unidad de Participación Ciudadana, con el fin de revisar los avances de la Secretaría de educación con respecto a lineamientos.

Se realiza lectura de las líneas de acción de las cuales la secretaría de educación son responsables:

- La Administración Municipal, implementará en los primeros 6 meses de cada año un plan de capacitación e incentivos educativos con las diferentes instituciones educativas que fortalezcan el empoderamiento de las funciones que ostentan los dignatarios de los Organismos Comunales del Municipio de Armenia, quienes podrán dentro del marco de su autonomía y programas dirigidos a la formación de los mismos, determinar el incentivo correspondiente.
- Se implementará la cátedra comunal por intermedio de la Secretaría de Educación del Municipio en las diferentes instituciones educativas, de conformidad con los lineamientos del Ministerio de educación Nacional.

Momento seguido se revisa el cumplimiento al plan de trabajo para el desarrollo de las clases del seminario que dará cumplimiento a la implementación de la Catedra Comunal:

ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Código: R-AM-SGI-01
 Fecha: 02/01/2017
 Versión: 001
 Página 2 de 3

Despacho Alcalde
 Sistema de Gestión Integrado CALIDAD - MECI

Plan de trabajo Cátedra comunal

Actividad	Responsable		Tiempo Límite de entrega	Observaciones
Apertura Seminario de Cultura Ciudadana	Red de Cultura Ciudadana	Salón 70 personas	24 de agosto de 2023	
Tema 1: Participación Ciudadana	Red de Cultura Ciudadana	Salón 70 personas	31 de agosto de 2023	
Tema 2: Convivencia Ciudadana	Red de Cultura Ciudadana	Salón 70 personas	07 de septiembre de 2023	
Tema 3: Mecanismos de Participación	Dra. Paula Huertas	Salón 70 personas	14 de septiembre de 2023	
Tema 4: Gestión Comunal	Jorge Amaya	Salón 70 personas	21 de septiembre de 2023	
Tema 5: Work Shop de Cultura, Ciudad y Territorio	Red de Cultura Ciudadana, SEM	Salón 70 personas	28 de septiembre de 2023	
Tema 6: Política Pública Comunal en contexto	Fernanda, Alejandra y Erick	Salón 70 personas	05 de octubre de 2023	Supeditado a respuesta de Planeación
Tema 7: Contratación estatal, Conpes	Lina Mesa, Jurídica	Salón 70 personas	12 de octubre de 2023	
Tema 8: Proyecto integrador de Participación Ciudadana	Red de Cultura Ciudadana	Salón 70 personas	19 de octubre de 2023	
Tema 9: ImaginaFest	Mesa de Trabajo	SALÓN DE EDUCACIÓN	26 de octubre de 2023	
Tema 10: Certificación	Equipo de trabajo	Salón 70 personas	02 de noviembre de 2023	

Se contrasta lo propuesto en el plan de trabajo con las evidencias recopiladas en el desarrollo de las c del seminario de cultura ciudadana, y se haya que efectivamente se cumple con el 100% de las activic propuestas, el único cambio que se encuentra es la fecha de la certificación que se realizará el día : noviembre del presente año.



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD - MECI

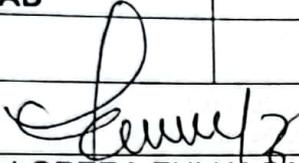
Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 3 de 3



ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Dirigió:	FIRMA: 	
NOMBRE: JANETH LOPERA ZULUAGA		
CARGO: Contratista Unidad de Participación Ciudadana		

NOTA: Si es necesario incluir más filas, como por ejemplo para ingresar más nombres de asistentes, éstas se pueden insertar en los campos correspondientes sin perder la uniformidad del formato estandarizado.

Proyectó /Elaboró: Janeth Lopera-Contratista de apoyo UPC

Revisó/Aprobó: Diego Alexander Castro Garcia-Profesional Universitario-UPC



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD - MECI

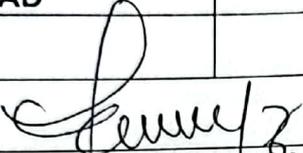
Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 3 de 3



ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
FIRMA: 		
RE: JANETH LOPERA ZULUAGA		
): Contratista Unidad de Participación Ciudadana		

Es necesario incluir más filas, como por ejemplo para ingresar más nombres de asistentes, éstas se pueden insertar en los campos de asistentes sin perder la uniformidad del formato estandarizado.
 Elaboró: Janeth Lopera-Contratista de apoyo UPC
 Revisó: Diego Alexander Castro Garcia-Profesional Universitario-UPC



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD - MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 1 de 3

DATOS GENERALES

TÍTULO Y CARÁCTER DE LA REUNIÓN: FORMULACION Y SEGUIMIENTO A LA ESTRATEGIA DE PARTICIPACION CIUDADANA Y LINEAMIENTO PARA SU PUBLICACION EN LA PAGINA WEB.

Acta No: 3149 | Fecha: 27/11/2023 | Lugar: Secretaría de Educación | Hora: 04:00 pm

ÁREA O DEPENDENCIA: Secretaría de Desarrollo Social - Unidad de Participación Ciudadana

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO
JANETH LOPERA ZULUAGA	Contratista Apoyo UPC
JOSE FERNANDO GIRALDO	Profesional Secretaría de Educación

FIRMA

ORDEN DEL DÍA

1. Seguimiento a la implementación de las líneas de acción de las cuales la dependencia es responsable

DESARROLLO DE LOS TEMAS

Siendo las 4 de la tarde del día 27 de noviembre del año 2023 se reúnen en la oficina de la Secretaría de Educación del Municipio de Armenia, el profesional José Fernando Giraldo, enlace para el seguimiento a los lineamientos, Janeth Lopera, contratista delegada de la Unidad de Participación Ciudadana, con el fin de revisar los avances de la Secretaria de educación con respecto a lineamientos.

Se realiza lectura de las líneas de acción de las cuales la secretaria de educación son responsables:

- La Administración Municipal, implementará en los primeros 6 meses de cada año un plan de capacitación e incentivos educativos con las diferentes instituciones educativas que fortalezcan el empoderamiento de las funciones que ostentan los dignatarios de los Organismos Comunales del Municipio de Armenia, quienes podrán dentro del marco de su autonomía y programas dirigidos a la formación de los mismos, determinar el incentivo correspondiente.
- Se implementará la cátedra comunal por intermedio de la Secretaría de Educación del Municipio en las diferentes instituciones educativas, de conformidad con los lineamientos del Ministerio de educación Nacional.

Momento seguido se revisa el cumplimiento al plan de trabajo para el desarrollo de las clases del seminario que dará cumplimiento a la implementación de la Catedra Comunal:



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD - MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 2 de 3

Plan de trabajo Cátedra comunal

Actividad	Responsable		Tiempo Límite de entrega	Observaciones
Apertura Seminario de Cultura Ciudadana	Red de Cultura Ciudadana	Salón 70 personas	24 de agosto de 2023	
Tema 1: Participación Ciudadana	Red de Cultura Ciudadana	Salón 70 personas	31 de agosto de 2023	
Tema 2: Convivencia Ciudadana	Red de Cultura Ciudadana	Salón 70 personas	07 de septiembre de 2023	
Tema 3: Mecanismos de Participación	Dra. Paula Huertas	Salón 70 personas	14 de septiembre de 2023	
Tema 4: Gestión Comunal	Jorge Amaya	Salón 70 personas	21 de septiembre de 2023	
Tema 5: Work Shop de Cultura, Ciudad y Territorio	Red de Cultura Ciudadana, SEM	Salón 70 personas	28 de septiembre de 2023	
Tema 6: Política Pública Comunal en contexto	Fernanda, Alejandra y Erick	Salón 70 personas	05 de octubre de 2023	Supeditado a respuesta de Planeación
Tema 7: Contratación estatal, Conpes	Lina Mesa, Jurídica	Salón 70 personas	12 de octubre de 2023	
Tema 8: Proyecto integrador de Participación Ciudadana	Red de Cultura Ciudadana	Salón 70 personas	19 de octubre de 2023	
Tema 9: ImaginaFest	Mesa de Trabajo	SALÓN DE EDUCACIÓN	26 de octubre de 2023	
Tema 10: Certificación	Equipo de trabajo	Salón 70 personas	02 de noviembre de 2023	

Se contrasta lo propuesto en el plan de trabajo con las evidencias recopiladas en el desarrollo de las clases del seminario de cultura ciudadana, y se haya que efectivamente se cumple con el 100% de las actividades propuestas, el único cambio que se encuentra es la fecha de la certificación que se realizará el día 30 de noviembre del presente año.

Centro Administrativo Municipal CAM, piso principal Tel – (6) 741 71 00 Ext. 701



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD - MECI

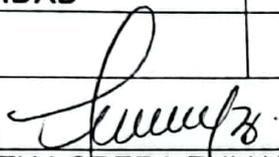
Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 3 de 3



ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Dirigió:	FIRMA: 	
NOMBRE: JANETH LOPERA ZULUAGA		
CARGO: Contratista Unidad de Participación Ciudadana		

NOTA: Si es necesario incluir más filas, como por ejemplo para ingresar más nombres de asistentes, éstas se pueden insertar en los campos correspondientes sin perder la uniformidad del formato estandarizado.

Proyectó /Elaboró: Janeth Lopera-Contratista de apoyo UPC
Revisó/Aprobó: Diego Alexander Castro Garcia-Profesional Universitario-UPC