



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 1 de 3

DATOS GENERALES

TÍTULO Y CARÁCTER DE LA REUNIÓN:

Seguimiento a procesos con presupuesto participativo

Acta No: 1498

Fecha: 13/ Junio - 2023

Lugar: Secretario Infraestructura

Hora: 3:00pm a 4:30pm

AREA O DEPENDENCIA: Infraestructura - Desarrollo Social.

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Lina Marcela Henao Ortiz	Subsecretario Infraestructura	[Firma]
Carlos Alberto Daza Maya	Contratista	[Firma]
Yamir Smith Becerra	P.U. Presupuesto Participativo	[Firma]

ORDEN DEL DÍA

1. Revisión de los procesos con presupuesto participativo.
- 2.
- 3.
- 4.

DESARROLLO DE LOS TEMAS

- Se revisa el tema de las vías para la comuna 9 (Vereda Marmoto y Puerto Espejo) Debido a que el presupuesto actual no cubre los requerimientos de la comunidad, se determino con la delegado de Desarrollo social en convocar a una reunión urgente con la Comunidad para socializar el presupuesto elaborado por personal tecnico de la secretaria de Infraestructura y que sea la comunidad quienes prioricen los sitios a intervenir.
- Reductores de velocidad, se designa un ingeniero para que asista a reunion convocada por desarrollo social con la Comuna 10 para definir la ubicación de 7 reductores que fueron incluidos en el presupuesto. La reunión se realizara en el Barrio Providencia el 15 de junio a las 6:00pm Cabe resaltar que la secretaria de Infraestructura ya tiene los estudios previos y del Sector para 1ª revisión jurídica.



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 2 de 3

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Conocer Reunion Comuna 9	Desarrollo Social.	
Reunion de Reductores	Desarrollo Social e Infraestructura	Junio 15 de 2023

Dirigió:	FIRMA: .
NOMBRE:	
CARGO:	

NOTA: Si es necesario incluir más filas, como por ejemplo para Ingresar más nombres de asistentes, éstas se pueden insertar en los campos correspondientes sin perder la uniformidad del formato estandarizado.

Proyectó: Nombre completo – Cargo – Dependencia (Firma)

Elaboró: Nombre completo – Cargo – Dependencia (Firma)

Revisó: Nombre completo – Cargo – Dependencia (Firma)

- ↳ Caseta Castilla grande: No se pudo realizar visita el 10 junio pero se tiene programada visita y sondeos entre miercoles 14 y jueves 15 de junio para determinar si el suelo del sitio es apto para la obra.
- Mantenimiento Salones Comunalis: Desde el 30 de mayo se radico el proceso en juridica para 1ra revision. A la fecha no han dado observacion
- Cancha Lindoraja – Comeninos: En el momento se estan elaborando el diseño estructural para el tramite de licencia de construccion. En elaboracion documentos para el proceso de Seleccios
- Parques: Actualmente se encuentra adjudicada pero se plantea la posibilidad de realizar una reunion con el contratista para realizar una visita de campo y determinar el alcance de la intervencion requerida con el presupuesto o recurso existente.



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 3 de 3

Instructivo de Diligenciamiento

- **Definición de Acta de Reunión:** Es una comunicación interna que constituye la memoria de reuniones, cuyo objetivo es relacionar lo que sucede, se debate y/o se acuerda con un grupo de funcionarios de la Administración y/o de otras entidades.
- **Tamaño:** El acta se debe elaborar en papel bond tamaño carta.
- **Márgenes:** Superior e Izquierdo 2 cm., Derecho e Inferior 2 cm.
- **Tipo de Fuente:** Arial 12, para documentos en general. Para los Encabezados y las tablas o cuadros que van dentro de los documentos se deben elaborar en fuente Arial, y el tamaño puede oscilar entre 8 y 12 según la necesidad.

Partes del Acta de Reuniones

Encabezado: Únicamente el original (y las copias que se dirijan a otros destinatarios si es el caso) se imprime(n) en papel con membrete y logotipo.

Pie de Página: Identifica la dirección de ubicación de la unidad productora del documento y los medios necesarios para que haya un contacto oportuno con las partes interesadas.

Título y Carácter de a Reunión: Escribir, en mayúsculas sostenida el carácter de la reunión.

Acta No.: Escribir el número consecutivo que corresponda a la respectiva sesión; iniciando con 01 cada año.

Fecha: Escribir la fecha (DD/MM/AAAA) en donde se realizó la reunión.

Lugar: Escribir el nombre del lugar o sede donde se realiza la reunión.

Hora: Escribir la hora de inicio y de finalización de la reunión de cualquiera de las siguientes formas: 11:00 AM a 2:30 PM ó 9:30 a 14:30 Horas.

Asistentes: Nombres y apellidos en mayúscula inicial de los funcionarios u otros asistentes a la reunión. Frente a cada nombre se escribe el cargo que ocupa el funcionario (la primera letra con mayúscula). Seguidamente la respectiva firma.

Orden del Día: Relacionar el (los) temas a tratar en dicha reunión.

Desarrollo: Con números arábigos identificar cada punto del desarrollo del texto, escrito a interlineación sencilla entre renglones y a dos entre párrafos (Escribir en tiempo pasado).

Compromisos: Si se adquieren compromisos, se escribe la actividad, el responsable, la fecha, y el seguimiento a realizar para verificar el cumplimiento. Si no se adquieren compromisos diligenciar NA en los campos respectivos.

Dirigido: Escribir el nombre completo del funcionario encargado de dirigir la reunión, en la línea siguiente se escribe el cargo que ocupa en la Administración Municipal.

Datos del Transcriptor: Al margen izquierdo inferior de la hoja, se escribirá con letra Arial tamaño 8, seguido de dos puntos (:) Proyectó, Elaboró y Revisó, consignando el nombre completo, cargo, dependencia y la firma.

NOTA: En el espacio dejado para las firmas, los firmantes deben estampar su autógrafo o rúbrica (con esfero o bolígrafo cuya tinta sea negra).

Aspectos Generales

Este tipo de Actas debe expresar en tiempo pasado lo tratado en la reunión sin describir detalles intrascendentes. Los párrafos deben ser concisos, claros y que hagan énfasis en las determinaciones tomadas.



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 1 de 3

DATOS GENERALES

TÍTULO Y CARÁCTER DE LA REUNIÓN:

Seguimiento a procesos con presupuesto participativo

Acta No: 1498

Fecha: 13/ Junio - 2023

Lugar: Secretario Infraestructura

Hora: 3:00pm a 4:30pm

AREA O DEPENDENCIA:
Infraestructura - Desarrollo Social.

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Lina Marcela Henao Ortiz	Subsecretario Infraestructura	<i>[Firma]</i>
Carlos Alberto Daza Maya	Contratista	<i>[Firma]</i>
Yamir Smith Becerra	P.U. Presupuesto Participativo	<i>[Firma]</i>

ORDEN DEL DÍA

1. Revisión de los procesos con presupuesto participativo.
- 2.
- 3.
- 4.

DESARROLLO DE LOS TEMAS

- Se revisa el tema de las vías para la comuna 9 (Vereda Marmoto y Puerto Espejo) Debido a que el presupuesto actual no cubre los requerimientos de la comunidad, se determino con la delegado de Desarrollo social en convocar a una reunión urgente con la Comunidad para socializar el presupuesto elaborado por personal tecnico de la secretaria de Infraestructura y que sea la comunidad quienes prioricen los sitios a intervenir.
- Reductores de velocidad, se designa un ingeniero para que asista a reunion convocada por desarrollo social con la Comuna 10 para definir la ubicación de 7 reductores que fueron incluidos en el presupuesto. La reunión se realizara en el Barrio Providencia el 15 de junio a las 6:00pm Cabe resaltar que la secretaria de Infraestructura ya tiene los estudios previos y del Sector para 1ª revisión jurídica.



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 2 de 3

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Conocer Reunión Comuna 9	Desarrollo Social.	
Reunión de Reductores	Desarrollo Social e Infraestructura	Junio 15 de 2023

Dirigió:	FIRMA: .
NOMBRE:	
CARGO:	

NOTA: Si es necesario incluir más filas, como por ejemplo para ingresar más nombres de asistentes, éstas se pueden insertar en los campos correspondientes sin perder la uniformidad del formato estandarizado.

Proyectó: Nombre completo – Cargo – Dependencia (Firma)

Elaboró: Nombre completo – Cargo – Dependencia (Firma)

Revisó: Nombre completo – Cargo – Dependencia (Firma)

- ↳ Caseta Castilla grande: No se pudo realizar visita el 10 junio pero se tiene programada visita y sondeos entre miércoles 14 y jueves 15 de junio para determinar si el suelo del sitio es apto para la obra.
- Mantenimiento Salones Comunalis: Desde el 30 de mayo se radica el proceso en jurídica para 1ª revisión. A la fecha no han dado observación
- Cancha Lindoraja – Comeninos: En el momento se están elaborando el diseño estructural para el trámite de licencia de construcción. En elaboración documentos para el proceso de Selección
- Parques: Actualmente se encuentra adjudicada pero se plantea la posibilidad de realizar una reunión con el contratista para realizar una visita de campo y determinar el alcance de la intervención requerida con el presupuesto o recurso existente.



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 3 de 3

Instructivo de Diligenciamiento

- **Definición de Acta de Reunión:** Es una comunicación interna que constituye la memoria de reuniones, cuyo objetivo es relacionar lo que sucede, se debate y/o se acuerda con un grupo de funcionarios de la Administración y/o de otras entidades.
- **Tamaño:** El acta se debe elaborar en papel bond tamaño carta.
- **Márgenes:** Superior e Izquierdo 2 cm., Derecho e Inferior 2 cm.
- **Tipo de Fuente:** Arial 12, para documentos en general. Para los Encabezados y las tablas o cuadros que van dentro de los documentos se deben elaborar en fuente Arial, y el tamaño puede oscilar entre 8 y 12 según la necesidad.

Partes del Acta de Reuniones

Encabezado: Únicamente el original (y las copias que se dirijan a otros destinatarios si es el caso) se imprime(n) en papel con membrete y logotipo.

Pie de Página: Identifica la dirección de ubicación de la unidad productora del documento y los medios necesarios para que haya un contacto oportuno con las partes interesadas.

Título y Carácter de a Reunión: Escribir, en mayúsculas sostenida el carácter de la reunión.

Acta No.: Escribir el número consecutivo que corresponda a la respectiva sesión; iniciando con 01 cada año.

Fecha: Escribir la fecha (DD/MM/AAAA) en donde se realizó la reunión.

Lugar: Escribir el nombre del lugar o sede donde se realiza la reunión.

Hora: Escribir la hora de inicio y de finalización de la reunión de cualquiera de las siguientes formas: 11:00 AM a 2:30 PM ó 9:30 a 14:30 Horas.

Asistentes: Nombres y apellidos en mayúscula inicial de los funcionarios u otros asistentes a la reunión. Frente a cada nombre se escribe el cargo que ocupa el funcionario (la primera letra con mayúscula). Seguidamente la respectiva firma.

Orden del Día: Relacionar el (los) temas a tratar en dicha reunión.

Desarrollo: Con números arábigos identificar cada punto del desarrollo del texto, escrito a interlineación sencilla entre renglones y a dos entre párrafos (Escribir en tiempo pasado).

Compromisos: Si se adquieren compromisos, se escribe la actividad, el responsable, la fecha, y el seguimiento a realizar para verificar el cumplimiento. Si no se adquieren compromisos diligenciar NA en los campos respectivos.

Dirigido: Escribir el nombre completo del funcionario encargado de dirigir la reunión, en la línea siguiente se escribe el cargo que ocupa en la Administración Municipal.

Datos del Transcriptor: Al margen izquierdo inferior de la hoja, se escribirá con letra Arial tamaño 8, seguido de dos puntos (:) Proyectó, Elaboró y Revisó, consignando el nombre completo, cargo, dependencia y la firma.

NOTA: En el espacio dejado para las firmas, los firmantes deben estampar su autógrafo o rúbrica (con esfero o bolígrafo cuya tinta sea negra).

Aspectos Generales

Este tipo de Actas debe expresar en tiempo pasado lo tratado en la reunión sin describir detalles intrascendentes. Los párrafos deben ser concisos, claros y que hagan énfasis en las determinaciones tomadas.



CONTROL DE ASISTENCIA ACTIVIDADES CON LA COMUNIDAD

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión

Código: R-AM-SG
Fecha: 22/04/2022
Versión: 001
Página 1 de 2

Convoca: Unidad de Participación Ciudadana. Fecha: 23-06/23

Hora: 2:00 PM Lugar: Auditorio Ancizav Lopez

Actividad: Recepción y acompañamiento de los proyectos de presupuesto participativo presentado por la comunidad de acuerdo a parámetros establecidos en la guía metodológica mediante acta motivada.

Nota: En la columna "Población" escriba el No. de la Población a la cual pertenece: 1. Indígenas. 2. NARP (Negro, Afrocolombiano, Raizal y Palenquero). 3. Rom. 4. Víctimas del conflicto armado 5. OSIGD / LGBTIQ+. 6. Con Discapacidad. 7. Migrante y 8. Otros"; "Rango edad": escriba la letra del rango de edad al cual pertenece: a. 0-5 años. b. 6-12- años c. 13-17 años. d. 18-28 años e. 29-59 años. f. 60 años y más

Nombres y Apellidos	Identificación	Genero		Población	Rango de edad	Dirección (Barrio/ Comuna)	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
		H	M						
Marta Echeverry	41895716		✓		60	Finca Iguja Vda Marmata	314 5647395	martelbr230@hotmail.com	Marta Echeverry
Segio Hernandez	11327976	X			53	El Dajanso Vda Marmata Finca	310 7697157		Segio Hernandez
Luis Angel Ramirez	7529983	X			E	Infraestructura	3103954160		Luis Angel Ramirez

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y A LA LEY 1581 DE 2012.



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD - MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 1 de 2

DATOS GENERALES

TÍTULO Y CARÁCTER DE LA REUNIÓN: *Recepción y acompañamiento de los proyectos de presupuesto participativo presentado por la comunidad, de acuerdo a Parámetros establecidos en la guía metodológica mediante acto motivado.*

Acta No: *1533* Fecha: *23-06/23* Lugar: *Auditorio Ancizar Lopez* Hora: *3:00 PM*

ÁREA O DEPENDENCIA: *Secretaría de Desarrollo Social - Unidad de Participación Ciudadana*

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
<i>Rafael Antonio Peña Rey</i>	<i>Presidente JAC</i>	<i>[Firma]</i>
<i>Viviana Andrea Vergara</i>	<i>Vicepresidenta JAC.</i>	<i>[Firma]</i>

ORDEN DEL DÍA

1.
2.
3.

DESARROLLO DE LOS TEMAS

Inicia reunión con el Ingeniero de Infraestructura, por parte de la Unidad de Participación Ciudadana, y con la presencia de miembros de la JAC de la Vereda Puerto Espejo, se establecieron algunos ajustes con referencia al presupuesto participativo de la vigencia 2023.

Recursos asignados \$ 24'512.884, los cuales se ejecutarán de la siguiente manera:

1. *Aproximadamente 15 ml, y se definirá en un acta de visita por parte de Infraestructura, para así dar continuidad al proyecto del Presupuesto participativo 2023.*



CONTROL DE ASISTENCIA ACTIVIDADES CON LA COMUNIDAD

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión

Código: R-AM-SG

Fecha: 22/04/2022

Versión: 001

Página 1 de 2

Convoca: *Unidad de Participación Ciudadana* Fecha: *23-06/22*
 Hora: *3 PM* Lugar: *Auditorio Anacel Lopez*
 Actividad: *Recepción y acompañamiento de los proyectos de presupuesto participativo presentados por la comunidad, de acuerdo a parámetros establecidos en la guía metodológica mediante acto motivado.*

Nota: En la columna "Población" escriba el No. de la Población a la cual pertenece: 1. Indígenas. 2. NARP (Negro, Afrocolombiano, Raizal y Palenquero). 3. Rom. 4. Víctimas del conflicto armado 5. OSIGD / LGBTIQ+. 6. Con Discapacidad. 7. Migrante y 8. Otros"; "Rango edad": escriba la letra del rango de edad al cual pertenece: a. 0-5 años. b. 6-12- años c. 13-17 años. d. 18-28 años e. 29-59 años. f. 60 años y más

Nombres y Apellidos	Identificación	Genero		Población	Rango de edad	Dirección (Barrio/ Comuna)	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
		H	M						
<i>Niviana Vergara</i>	<i>1094952014</i>		<i>X</i>	<i>Otro</i>	<i>27</i>	<i>Vereda Puerto Espejo</i>	<i>3132168983</i>	<i>Nividrea95@yahoo.es</i>	<i>[Firma]</i>
<i>Rabel Perilla Reyes</i>	<i>7537726</i>	<i>X</i>		<i>8</i>	<i>f</i>	<i>Vereda Puerto Espejo lote 18 Parcela La Paz</i>	<i>3155736610</i>	<i>lacrivedapuertoespejo@gmail.com</i>	<i>[Firma]</i>

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y A LA LEY 1581 DE 2012.



ACTA DE REUNIÓN - USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD - MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 1 de 2

DATOS GENERALES

TÍTULO Y CARÁCTER DE LA REUNIÓN: Acompañamiento técnico con cada uno de los enlaces por sector a las mesas de trabajo que se realicen respecto a los recursos asignados del presupuesto participativo 2023 y vigencias anteriores, con suscripción de Acta por cada uno de los proyectos.

Acta No: 1851 Fecha: 27/07/23 Lugar: Infraestructura Hora: 10:55 a.m

ÁREA O DEPENDENCIA: Secretaría de Desarrollo Social - Unidad de Participación Ciudadana

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Ing. Asdrubal Suárez	Ing. Infraestructura	
Yamile Smith Becerra	Profesional U.P.C	
Alberio Suárez Ochoa	Contratista U.P.C	

ORDEN DEL DÍA

1. Estado Proyecto Mantenimiento de Parque 2023
2. _____
3. _____

DESARROLLO DE LOS TEMAS

Proyecto Mantenimiento de parques 2023
Rural Nuevo Horizonte.

1) No se tiene información precontractual en la Secretaría de Infraestructura.



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD - MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 2 de 2



[Large handwritten signature area, mostly illegible]

RESPONSABLE		FECHA
Dirigido:	FIRMA: <i>Yamile Smith B</i>	
NOMBRE: <i>Yamile Smith Becerra</i>		
CARGO: <i>Profesional Universitaria</i>		

NOTA: Si es necesario incluir más filas, como por ejemplo para Ingresar más nombres de asistentes, éstas se pueden insertar en los campos correspondientes sin perder la uniformidad del formato estandarizado.

Proyectó: *Albeiro Suárez Ochoa. Contratista U.P.C.*
Elaboró: *Albeiro Suárez Ochoa. Contratista U.P.C.*
Revisó: *Yamile Smith Becerra. Profesional U.P.C.*

Centro Administrativo Municipal CAM, piso principal Tel – (6) 741 71 00 Ext. 701



SO-PSP- 4205

Armenia, Junio 15 de 2023

Doctor
CLAUDIA MILENA ARENAS AGUDELO
Secretario infraestructura
Alcaldía de Armenia
Ciudad

Asunto: Solicitud acompañamiento obras de presupuesto participativo a mantenimiento de vías y andenes de la comuna 9, veredas puerto espejo y marmato vigencia 2023.

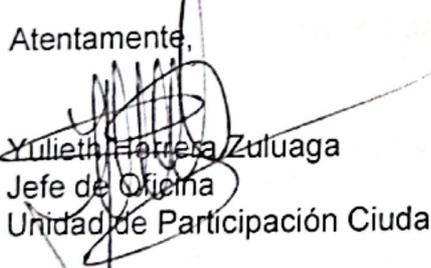
Cordial saludo:

De la manera más atenta me permito informarle que en compañía de la Doctora Yamile Smith Becerra Ramírez profesional universitaria U.P.C y el doctor Diego Alexander castro García profesional universitario U.P.C, junto con el ingeniero que ustedes asignen, se estará socializando el presupuesto participativo con respecto a los costos del mantenimiento de vías y andenes de la comuna 9, veredas puerto espejo y marmato vigencia 2023.

La Reunión se llevara a cabo el día **viernes 23 de junio a las 2:00 p.m.** en el auditorio ancizar López agradecemos su atención y oportuna asistencia, para continuar con el proceso a que haya lugar.

Cualquier información adicional con gusto será atendida. Se recepcionará información en el correo institucional uparticipacionciudadana@armenia.gov.co y desarrollosocial@armenia.gov.co .

Atentamente,


Yulieth Forriera Zuluaga
Jefe de Oficina
Unidad de Participación Ciudadana y Desarrollo Local

Proyectó y Elaboró: Ángela Milena Bermúdez Rodríguez Contratista -U.P.C.
Reviso: Yamile Smith Becerra Ramírez-- profesional Universitario U.P.C





SO-PSP- 4205

Armenia, Junio 15 de 2023

Doctor
CLAUDIA MILENA ARENAS AGUDELO
Secretario infraestructura
Alcaldía de Armenia
Ciudad

Asunto: Solicitud acompañamiento obras de presupuesto participativo a mantenimiento de vías y andenes de la comuna 9, veredas puerto espejo y marmato vigencia 2023.

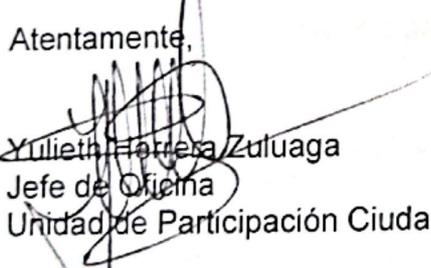
Cordial saludo:

De la manera más atenta me permito informarle que en compañía de la Doctora Yamile Smith Becerra Ramírez profesional universitaria U.P.C y el doctor Diego Alexander castro García profesional universitario U.P.C, junto con el ingeniero que ustedes asignen, se estará socializando el presupuesto participativo con respecto a los costos del mantenimiento de vías y andenes de la comuna 9, veredas puerto espejo y marmato vigencia 2023.

La Reunión se llevara a cabo el día **viernes 23 de junio a las 2:00 p.m.** en el auditorio ancizar López agradecemos su atención y oportuna asistencia, para continuar con el proceso a que haya lugar.

Cualquier información adicional con gusto será atendida. Se recepcionará información en el correo institucional uparticipacionciudadana@armenia.gov.co y desarrollosocial@armenia.gov.co .

Atentamente,


Yulieth Forriera Zuluaga
Jefe de Oficina
Unidad de Participación Ciudadana y Desarrollo Local

Proyectó y Elaboró: Ángela Milena Bermúdez Rodríguez Contratista -U.P.C.
Reviso: Yamile Smith Becerra Ramirez-- profesional Universitario U.P.C





Nit: 890000464-3
Secretaría de Desarrollo Social

SO-PSP 5012

Armenia, Junio 22 de 2023

OFICINA DE
PLANEACIÓN MUNICIPAL
FECHA: 22 JUN 2023
HORA: 12
RECIBIDO: ly dg
8700

Doctor
DIEGO FERNANDO TOBON GIL
Director Departamento Administrativo de Planeación
Alcaldía de Armenia
Ciudad

Asunto: SOLICITUD VERIFICACION DE PROPIEDAD DE PREDIO VEREDA MURILLO-SECTOR RURAL, PROYECTO PRESUPUESTO PARTICIPATIVO.

Cordial saludo,

De manera atenta, me permito solicitar el estudio técnico para la verificación de la propiedad del predio que se cita en el proyecto presentado por los miembros de la junta de la Vereda Murillo-sector rural, el cual se anexa en dicha solicitud.

Para la oficina de la Unidad de Participación Ciudadana, es de vital importancia allegar el dictamen técnico con respecto al predio, para dar continuidad al proceso del proyecto de "FORTALECER LS INFRAESTRUCTURA VIAL DEL RAMAL BESARABIA Y LAS INSTALACIONES PROPIEDAD DE LA JUNTA DE ACCION COMUNAL, SALON COUNAL, POZO SEPTICO Y LOCAL DE SERVICIO COMUNITARIO".

Agradeciendo su alta gestión a la presente solicitud.



Nit: 890000464-3

Secretaría de Desarrollo Social

Cualquier información adicional con gusto será atendida. Se recepcionará información en el correo institucional uparticipacionciudadana@armenia.gov.co y desarrollosocial@armenia.gov.co.

Cordialmente,


Yulieth Herrera Zuluaga
Jefe de Oficina
Unidad de Participación Ciudadana y Desarrollo Local

Proyectó y Elaboró: Yamile Smith Becerra Ramírez- profesional Universitario-U.P.C. 
Reviso: Diego Alexander Castro García - profesional Universitario- U.P.C. 

ANEXOS: PROYECTO VREDA MURILLO- SECTOR RURAL (6 FOLIOS).

**ESPA
TODAS**
Alcaldía de Armenia



R-AM-5G1-001 V7 18/11/2022

Cr. 16 No.15-28, Armenia Q - CAM Piso1, C. P. 830001
desarrollosocial@armenia.gov.co

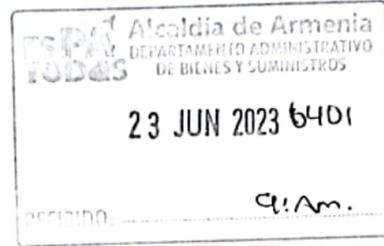


NIT 890000464-3
Secretaría de Desarrollo Social
Contratación

SO – PSP – 5179

Armenia, Q, Junio 20 de 2023

Director
JOSE ARLEY HERRERA GAVIRIA
Departamento de Bienes y Suministros
Alcaldía de Armenia



Asunto: Alega Justificación de Adquisición de cámaras.

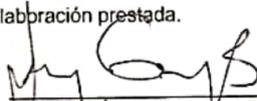
Cordial Saludo,

La Secretaría de Desarrollo Social del Municipio de Armenia, Quindío, como dependencia encargada de ejecutar actividades y proyectos de las JAL, se permite remitir la justificación de la necesidad, cuyo objeto corresponde a "ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN Y PUESTA EN SERVICIO DE LOS CIRCUITOS CERRADOS DE TELEVISIÓN (CCTV) Y/O ALARMAS PARA EL MUNICIPIO DE ARMENIA.", en la modalidad de selección abreviada de menor cuantía, y las nuevas cotizaciones.

Se adjunta a la presente:

- Nuevas Cotizaciones.
- Solicitudes de cotización.
- Estudios del sector.
- Plan anual y solicitud.
- Certificado de disponibilidad presupuestal y solicitud.
- Viabilidad de proyectos y solicitud.

Agradeciendo su atención y colaboración prestada.


JENNY GÓMEZ BETANCOURT
Secretaría de Desarrollo Social

ESPA
TODOS



B AM 104 001 V7 16/11/2022

Cr. 16 No. 15 – 28 Armenia Q – CAM Piso Por. C. P. 630004
Tel: (6) 7412100 Ext. 217. Línea 016000 160264

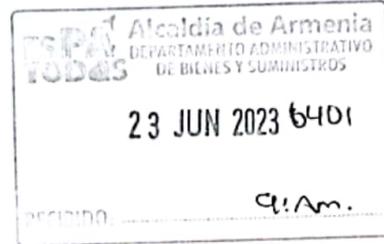


NIT 890000464-3
Secretaría de Desarrollo Social
Contratación

SO – PSP – 5179

Armenia, Q, Junio 20 de 2023

Director
JOSE ARLEY HERRERA GAVIRIA
Departamento de Bienes y Suministros
Alcaldía de Armenia



Asunto: Alega Justificación de Adquisición de cámaras.

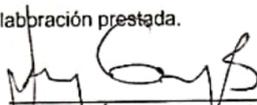
Cordial Saludo,

La Secretaría de Desarrollo Social del Municipio de Armenia, Quindío, como dependencia encargada de ejecutar actividades y proyectos de las JAL, se permite remitir la justificación de la necesidad, cuyo objeto corresponde a "ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN Y PUESTA EN SERVICIO DE LOS CIRCUITOS CERRADOS DE TELEVISIÓN (CCTV) Y/O ALARMAS PARA EL MUNICIPIO DE ARMENIA.", en la modalidad de selección abreviada de menor cuantía, y las nuevas cotizaciones.

Se adjunta a la presente:

- Nuevas Cotizaciones.
- Solicitudes de cotización.
- Estudios del sector.
- Plan anual y solicitud.
- Certificado de disponibilidad presupuestal y solicitud.
- Viabilidad de proyectos y solicitud.

Agradeciendo su atención y colaboración prestada.


JENNY GÓMEZ BETANCOURT
Secretaría de Desarrollo Social

ESPA
TODOS



Cr. 16 No. 15 – 28 Armenia Q – CAM Piso Por. C. P. 630004
Tel: (6) 7412100 Ext. 217. Línea 018000 180264

B AM 104 001 V7 16/11/2022



Nit, 8900000464-3

Secretaría de Desarrollo Social

SO-PSP-5608

Armenia, 29 de junio de 2023

Señores,
Comisión Asociación de juntas de acción comunal comuna 9 los Fundadores
Armenia
Juan Pablo Suarez
Mauricio Celis
Luz Estela Garibello
Flor Angela Caro Lotero

Asunto: Citación a recoger elementos de presupuesto participativo

Dando respuesta al derecho de petición del 30 de mayo interpuesto por la señora Rosa Esperanza Garzon, con respecto al no recibimiento de los elementos asignados por presupuesto participativo, es importante que ustedes como comisión tengan conocimiento de la respuesta dada por parte de la unidad de participación ciudadana, donde se sustenta a través de diversas aclaraciones que se anexarán a este comunicado (respuesta a solicitud SO-PSP-4057) y resaltando la evidencia el acta de confirmación de la comunidad y se relaciona cuadro de los elementos con sus respectivos valores y en el extremo superior derecho la firma de aceptación de los mismos.

Es por esto que de manera atenta se solicita muy amablemente a ustedes como comisión de asociación de juntas de acción comunal comuna 9 los fundadores, para que se acerquen a la alcaldía municipal de Armenia para reunión previa para entrega de los elementos no recibidos. Se relaciona los elementos a entregar

**ESPA
TODAS**



Carrera 16 N° 15-28, Armenia Q – CAM Piso 3, C. P. 630001
Tel-(6)7417100Ext.108-109, Línea 018000 189264
desarrollosocial@armenia.gov.co



Nit, 8900000464-3

Secretaría de Desarrollo Social

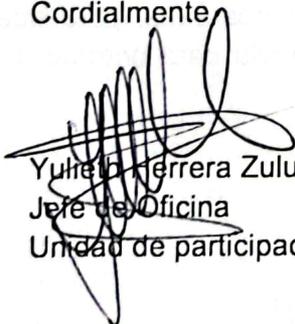
PROYECTO	COMUNAS/ SECTOR RURAL	ELEMENTOS SOLICITADOS	PRECIO PROMEDIO	CANTIDADES PROPUESTAS	TOTAL PROPUESTO	TOTAL POR COMUNA PROPUESTO
ELECTRICOS Y ELECTRONICOS 2022	COMUNA 9	Cabina Tipo Baffle con Microfono	\$ 1.774.500	0	\$ -	\$ 3.092.900
		Cafeteras	\$ 235.700	2	\$ 471.400	
		Megafono	\$ 262.150	10	\$ 2.621.500	

- Fecha citación: 6 de julio 2023
- Hora: 10:00 am
- Lugar: Unidad de participación ciudadana Tercer piso Alcaldía de Armenia

Contamos con su colaboración oportuna.

Cualquier información adicional con gusto esta atendida, en el correo uparticipacionciudadana@armenia.gov.co

Cordialmente



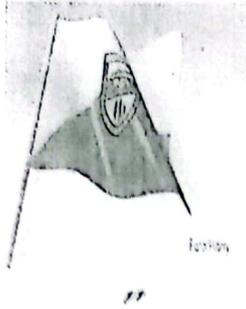
Yulie B. Herrera Zuluaga
Jefe de Oficina
Unidad de participación ciudadana y Desarrollo Local

Elaboró y Proyectó: Janeth Lopera Zuluaga Contratista
Revisó: Yamile Smith Ramirez Profesional Universitario

**ESPA
TODAS**



Carrera 16 N° 15-28, Armenia Q – CAM Piso 3, C. P. 630001
Tel-(8)7417100Ext.108-109, Línea 018000 189264
desarrollosocial@armenia.gov.co



**ASOCIACION DE JUNTAS DE
ACCION COMUNAL
COMUNA 9 "LOS FUNDADORES"**

ALCALDIA DE ARMENIA
Carrera 23E No. 11-80
Armenia - Colombia
Teléfono: (57) 316 683 51 16
Fax: (57) 316 683 51 15
Correo electrónico: informacion@armenia.gov.co
Página web: www.armenia.gov.co

AJC-015-2023

Armenia, mayo 29 de 2023

Doctor
JOSE MANUEL RIOS MORALES
Alcalde
MUNICIPIO DE ARMENIA
Centro Administrativo Municipal CAM
Armenia

DESPACHO ALCALDIA
MUNICIPAL - ARMENIA C.

30 MAY 2023

RECIBIDO
HORA: *Cabal 04:59*

Asunto: Derecho de petición

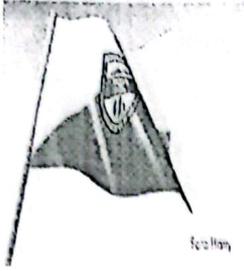
En calidad de presidenta de la Asociación de Juntas de Acción Comunal de la Comuna Nueve "Los Fundadores" de la ciudad de Armenia, haciendo uso del Derecho de Petición Consagrado en la Constitución Política de Colombia, de la manera más cordial me permito informar y solicitar lo siguiente:

HECHOS:

1. El día martes 23 de mayo de 2023 vía telefónica me hicieron invitación como Presidenta de la Asocomunal de la Comuna Nueve, a la entrega de los elementos faltantes por entregar del Presupuesto Participativo del año 2022 de la Comuna Nueve "Los Fundadores" para el día 25 de mayo de 2023 a las 4:00 p.m. en el Auditorio Ancízar López del CAM.
2. Cuando fui llamada a recibir lo que nos correspondía, mi sorpresa fue grande porque lo que me iban entregar no era lo solicitado en el proyecto presentado el día 4 de mayo del 2022 por los presidentes de la Comuna Nueve "Los Fundadores"

ALCALDIA DE ARMENIA
MUNICIPIO DE ARMENIA
30 MAY 2023
Juan Carlos Rios Morales
907.

CORREO ELECTRONICO: jacbarriogranadaarmenia@gmail.com
Dirección: Carrera 23E No. 11-80
Celular 316 683 51 16



**ASOCIACION DE JUNTAS DE
ACCION COMUNAL
COMUNA 9 "LOS FUNDADORES"**

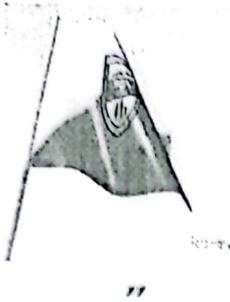
3. Según el proyecto presentado el día 04 de mayo del 2022, fecha en que nos reunimos los presidentes con el fin de decidir los elemento a solicitar, acordamos lo siguiente:

BARRIO LAS PALMAS	Una (1) escalera en aluminio articulada, especificación que desplieguen en (M) Una (1) cabina tipo baffle con micrófono de mediano alcance (55) sillas (5) mesas Una (1) carpa mediana plegable de fácil manejo
BARRIO LA ARBOLEDA	Una (1) escalera en aluminio articulada, especificación que desplieguen en (M) Una (1) cabina tipo baffle con micrófono de mediano alcance (55) sillas (5) mesas Una (1) carpa mediana plegable de fácil manejo
BARRIO LAS SESENTA CASAS	Una (1) escalera en aluminio articulada, especificación que desplieguen en (M) Una (1) cabina tipo baffle con micrófono de mediano alcance

CORREO ELECTRONICO: jacbarriogranadaarmenia@gmail.com

Dirección: Carrera 23E No. 11-80

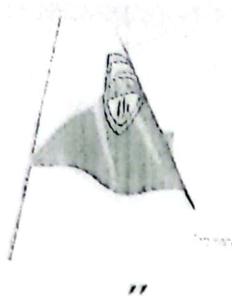
Celular 316 683 51 16



**ASOCIACION DE JUNTAS DE
ACCION COMUNAL
COMUNA 9 "LOS FUNDADORES"**

	<p>(55) sillas</p> <p>(5) mesas</p> <p>Una (1) carpa mediana plegable de fácil manejo</p>
BARRIO LA VIEJA LIBERTAD	<p>Una (1) escalera en aluminio articulada, especificación que despliegan en (M)</p> <p>Una (1) cabina tipo bafle con micrófono de mediano alcance</p> <p>Una (1) carpa mediana plegable de fácil manejo</p> <p>(55) sillas</p> <p>(5) mesas</p>
BARRIO GRANADA	<p>Una (1) escalera en aluminio articulada, especificación que despliegan en (M)</p> <p>Una (1) fotocopidora pequeña multifuncional</p> <p>Un tablero acrílico blanco para marcador borrable</p> <p>Una (1) greca de café</p> <p>Sillas</p> <p>mesas</p>

CORREO ELECTRONICO: jacbarriogranadaarmenia@gmail.com
 Dirección: Carrera 23E No. 11-80
 Celular 316 683 51 16



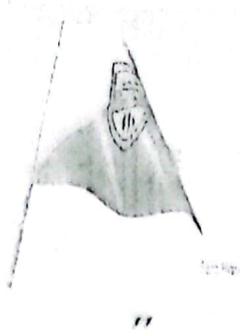
*ASOCIACION DE JUNTAS DE
ACCION COMUNAL
COMUNA 9 "LOS FUNDADORES"*

BARRIO LOS ALAMOS	Una (1) escalera en aluminio articulada, especificación que desplieguen en (M) Una (1) cabina tipo baffle con micrófono de mediano alcance Una (1) carpa mediana plegable de fácil manejo (55) sillas (5) mesas
BARRIO EL MODELO	Una (1) escalera en aluminio articulada, especificación que desplieguen en (M) Una (1) cabina tipo baffle con micrófono de mediano alcance Una (1) carpa mediana plegable de fácil manejo (55) sillas (5) mesas
BARRIO LA GRAN BRETAÑA	Una (1) escalera en aluminio articulada, especificación que desplieguen en (M) Una (1) cabina tipo baffle con micrófono de mediano alcance Una (1) carpa mediana plegable de fácil manejo

CORREO ELECTRONICO: jacbarriogranadaarmenia@gmail.com

Dirección: Carrera 23E No. 11-80

Celular 316 683 51 16

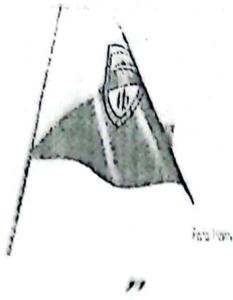


**ASOCIACION DE JUNTAS DE
ACCION COMUNAL
COMUNA 9 "LOS FUNDADORES"**

	(55) sillas
	(5) mesas
BARRIO EL NIAGARA	Una (1) escalera en aluminio articulada, especificación que desplieguen en (M)
	Una (1) cabina tipo bafle con micrófono de mediano alcance
	Una (1) carpa mediana plegable de fácil manejo
	(55) sillas
	(5) mesas

4. En el mes de septiembre del 2022 estuve en la oficina de Participación Ciudadana con el funcionario de nombre Nicolás con quien acordamos cuales eran las cabinas que solicitamos, la greca y la fotocopidora, día en el cual pudimos organizar el valor del presupuesto restante después de haber comprado las carpas, las escaleras las sillas y mesas, al verificar los valores pudimos organizar las 10 cabinas pequeñas para las 10 Juntas, 2 grecas pequeñas y una fotocopidora pequeña. Así nos cuadraba el valor del presupuesto y del cual quedaba un pequeño saldo.
5. Los elementos que entregaron inicialmente no eran los pedidos: por ejemplo las escaleras solicitadas eran en aluminio articuladas con despliegue en (M) y entregaron unas de tijera, las carpas solicitadas fueron 3X3 medianas plegables de fácil manejo y realizaron entrega de unas diferentes. (foto de lo solicitado)
6. Para el día 25 de mayo de 2023 lo pendiente para entregar a la comuna Nueve eran: 10 cabinas tipo bafle con micrófonos de mediano alcance, no megáfonos como los que pretendían entregarnos, se acordaron dos (2)

CORREO ELECTRONICO: jacbarriogranadaarmenia@gmail.com
Dirección: Carrera 23E No. 11-80
Celular 316 683 51 16



**ASOCIACION DE JUNTAS DE
ACCION COMUNAL
COMUNA 9 "LOS FUNDADORES"**

grecas y compraron para la entrega dos cafeteras totalmente diferentes a las requeridas por nosotros, igualmente se solicitó una fotocopiadora pequeña la cual no compraron.

7. En vista de que lo que pretendian entregarnos no fue lo solicitado me negué a recibirlo y en reunión con los demás presidentes acordamos no recibir estos artículos.

PRETENCIONES:

Mediante este Derecho de Petición pretendemos:

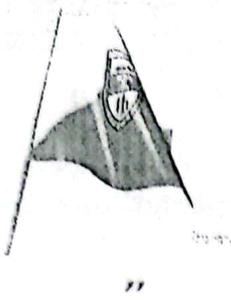
- Que se respete las decisiones tomadas por los comunales para la inversión del presupuesto participativo.
- Que lo solicitado por los presidentes de las Juntas de Acción Comunal de la Comuna 9 sea comprado tal cual.
- Que se respeten las decisiones tomadas en reuniones efectuadas con los presidentes y funcionarios de la administración donde se tratan de cuadrar valores para que ninguno de los dos tenga inconvenientes con el techo presupuestal.

SOLICITUD:

Como Presidenta de la ASOCOMUNAL de la Comuna Nueve "Los Fundadores" solicito a usted señor Alcalde ordene a quien corresponda, que sean entregados a los comunales los elementos que mediante Proyecto de Presupuesto Participativo solicitamos, que no alteren las solicitudes y los cambios que se hagan en el camino para poder cuadrar el presupuesto.

CORREO ELECTRONICO: jacbarriogranadaarmenia@gmail.com
Dirección: Carrera 23E No. 11-80
Celular 316 683 51 16

✓



**ASOCIACION DE JUNTAS DE
ACCION COMUNAL
COMUNA 9 "LOS FUNDADORES"**

RAZONES QUE FUNDAMENTAN LA PETICION

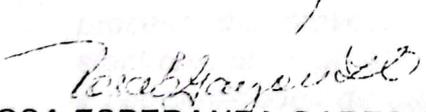
- Artículo 23 de la Constitución Política de Colombia.
- Artículo 5º del Código Contencioso Administrativo y de procedimiento Administrativo.
- Ley 1755 y demás normas concordantes.

PRUEBAS

- Formato Proyecto de Presupuesto Participativo
- Acta de entrega de la Administración Municipal.

Agradeciendo la atención prestada a la presente.

Atentamente,


ROSA ESPERANZA GARZON HENAO
Presidenta
ASOCOMUNAL Comuna Nueve "Los Fundadores"

CORREO ELECTRONICO: jacbarriogranadaarmenia@gmail.com

Dirección: Carrera 23E No. 11-80

Celular 316 683 51 16



SO-PSP-4057
Armenia, Quindío, Junio 5 de 2023.

Señora.
ROSA ESPERANZA GARZON HENAO.
Presidenta.
ASOCOMUNAL, COMUNA 9 " Los fundadores"
jacbarriograndaarmeria@gmail.com
Carrera 23E No. 11-80
Celular: 3166835116.
Armenia, Quindío.

Asunto: Contestacion solicitud 2023RE18965.

Respetada Señora Garzon,

De conformidad con su petición me permito realizar las siguientes salvedades:

1. Que se suscribió acta de reunión numero 1930 del 23 de septiembre de 2022 en la Unidad de Participación Ciudadana, adscrita a la Secretaría de Desarrollo Social, con el objeto de llevar a cabo mesa de trabajo relacionada con la recepción y el acompañamiento de los proyectos de presupuesto participativo presentados por la comunidad y su posterior seguimiento para la ejecución por el sector correspondiente.
2. Que el desarrollo de los temas describen que: *con el fin de continuar con el proceso del proyecto presentado por la comuna 9 referente a electricos y electrónicos, se presenta el cuadro comparativo con lo solicitado por la comunidad y las cantidades de acuerdo con los precios unitarios ajustados al presupuesto participativo.*
3. Que la comisión toma la decisión de aumentar las cafeteras, eliminar la cabina tipo bafle con microfono y adicionar el megafono.
4. Que se dar por terminada la reunión mediante la firma por parte de la comuna 9 de la señora LUZ STELLA GARIBELLO; ROSA ESPERANZA GARZON HENAO y MARIA DE JESUS HERRERA; y por parte de la administración municipal el Doctor NICOLAS MARTINEZ y la Arquitecta MARIA EUGENIA RIVERA.
5. **Se evidencia cuadro de los elementos con sus respectivos valores y en el extremo superior derecho la firma de aceptación de los mismos.**
6. El acta anteriormente mencionada reposa en la carpeta de la comuna 9 para su respectiva verificación.

Julio Cesar Prieto C
3137764155
Calle 11 # 23 C 57



Nit: 890000464-3

Secretaría de Desarrollo Social

ACUERDO NÚMERO 001 de 2011.

CAPÍTULO V

DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO

ARTÍCULO 23. DEFINICIÓN. *Es una herramienta de gestión participativa para que la destinación de una parte de los recursos públicos de inversión resulte de una decisión compartida con los actores comunitarios.*

De esta forma, el gobierno municipal genera una oportunidad real de participación comunitaria en igualdad de condiciones para fortalecer la gestión de las organizaciones de base, y garantizar el entorno institucional para promover este instrumento.

De esta forma, el gobierno municipal genera una oportunidad real de participación comunitaria en igualdad de condiciones para fortalecer la gestión de las organizaciones de base, y garantizar el entorno institucional para promover este instrumento.

Posterior a que el Departamento Administrativo de Hacienda da a conocer al Departamento Administrativo de Planeación, Secretaria de Desarrollo Social y el CODELPA el techo presupuestal equivalente al 5% de los ingresos propios calculados para la inversión, se inician las siguientes fases:

FASE DE ALISTAMIENTO

FASE DE DELIBERACION

FASE DE DECISIÓN

FASE DE FORMULACION

FASE PRECONTRACTUAL

FASE DE SEGUIMIENTO

En relacion a sus pretensiones, me permito informarle:

Que en el marco del Acuerdo 001 de Febrero 14 de 2011, se han respetado las decisiones que fueron aceptadas y firmadas por quienes fueron arriba mencionados en el acta numero 1930 del 23 de septiembre de 2022.

Que efectivamente se compró y se entregó lo previamente pactado en acta de reunión del 23 de septiembre de 2022 en la Unidad de Participacion Ciudadana, adscrita a la Secretaria de Desarrollo Social.

**ESPA
TODAS**



Cr. 16 No.15-28, Armenia Q – CAM Piso1, C. P. 630001
desarrollosocial@armenia.gov.co



Nit: 890000464-3

Secretaría de Desarrollo Social

Que el cuadro fue aprobado mediante validación de la firma que se encuentra en el folio posterior al acta con los valores consignados en el comodato.

Para finalizar, dicha solicitud se cubrió a través del contrato de comodato, el cual no fue firmado por usted, afectando la totalidad de la comuna, sin embargo el mismo se suscribió de conformidad a lo dispuesto por el acta número 1930 del 23 de septiembre de 2022

CONTRATO DE COMODATO SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE ARMENIA - SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y LA ASOCOMUNAL 9, REPRESENTADA POR LA SEÑORA ROSA ESPERANZA GARZON HENAO, IDENTIFICADA CON CEDULA DE CIUDADANIA NUMERO 41.897.722 EN CALIDAD DE PRESIDENTE DE LA ASOCOMUNAL 9, CON PERSONERIA JURIDICA NO. 315 DEL 9 DE DICIEMBRE DE 2014 EXPEDIDA POR LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL DE ARMENIA, PARA LA ENTREGA DE EQUIPOS, ELECTRICOS Y ELECTRONICOS CON EL PROPOSITO DE FORTALECER LA GESTIÓN DE LAS DIFERENTES JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL DE LA COMUNA 9, N°. 2023-0016.

PROYECTO	COMUNAS/ SECTOR RURAL	ELEMENTOS SOLICITADOS	PRECIO PROMEDIO	CANTIDADES PROPUESTAS	TOTAL PROPUESTO	TOTAL POR COMUNA PROPUESTO
ELECTRICOS Y ELECTRONICOS 2022	COMUNA 9	Cabina Tipo Bafle con Microfono	\$ 1.774.500	0	\$ -	\$ 3.092.900
		Cafeteras	\$ 235.700	2	\$ 471.400	
		Megafono	\$ 262.150	10	\$2.621.500	

Es de gran relevancia recalcar que las reuniones que se efectuaron entre la Unidad de Participación Ciudadana, específicamente el área de presupuesto participativo y la asocomunal 9; en estas mismas se socializó las presuntas modificaciones de los elementos de electricos y electrónicos que obedecían directamente de un listado proveído por bienes y suministros, quienes definen la disponibilidad y los precios de los artículos, por lo tanto; según aceptación expresa en el acta número 1930 del 23 de septiembre de 2022, este despacho entrega en comodato lo expresamente aceptado mediante su firma en el documento en mención.



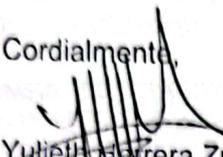
Nit: 890000464-3

Secretaría de Desarrollo Social

Cualquier inquietud será atendida en el correo electrónico:
uparticipacionciudadana@armenia.gov.co

Adjunto: 2 folios

Cordialmente,


Yulieth Herrera Zuluaga.
Jefe de Oficina.

Proyecto y Elaboró- Maria Claudia Clavijo Diaz- Contralista-S D S - UPC

Revisó: Diego Alexander Castro Garcia- Profesional Universitario -S D S - UPC

ACTA DE REUNIÓN - USO GENERAL

Código: R-AM-SCI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 1 de 2

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD - MECI

DATOS GENERALES

TÍTULO Y CARÁCTER DE LA REUNIÓN

MESA DE TRABAJO "Recepción y acompañamiento de los proyectos de presupuesto participativo presentado por la comunidad y su posterior seguimiento para la ejecución por el sector correspondiente"

Acta No: 1930 Fecha: 23/09/22 Lugar: UNIDAD DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Hora:

AREA O DEPENDENCIA: Secretaría de Desarrollo Social - Unidad de Participación Ciudadana

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
EUGENIA RIVERA J.	U.P.C.	
Nicolás Martínez Sánchez	Profesional Universitario UPC	
Y LOS ABAJO FIRMANTES		

ORDEN DEL DÍA

1. PROYECTO ELECTRICOS Y ELECTRONICOS CUARSA 4
2. TOMA DE DECISIONES
- 3.

DESARROLLO DE LOS TEMAS

Con el fin de continuar con el proceso del proyecto presentado por la comunidad referente a ELECTRICOS Y ELECTRONICOS, se presenta el cuadro comparativo con lo solicitado por la comunidad y las cantidades, de acuerdo con los precios unitarios ajustados al presupuesto participativo.

La comisión toma la decisión de aumentar las capéteras, eliminar la cabina tipo baffle con microfono y adicionar el item megafono ya

ACTA DE REUNIÓN - USO GENERAL

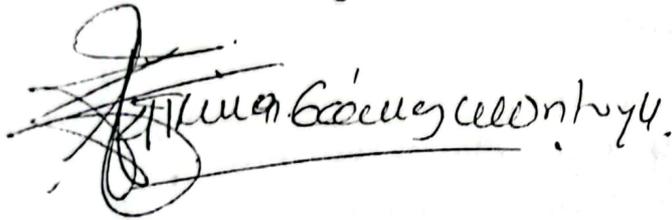
Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD - MECI

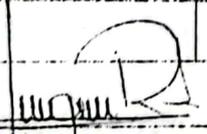
Código R-AM SGI 024
Fecha: 02/01/2017
Versión: 001
Página 2 de 2

Las Estrellas Cobello J.
41908246 Jimena
300 3053715004

Para Esperanza Garza Herrera
Tosca Garza 26

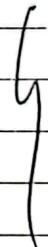
Amica de Je sus Herrera
cc 41888400


Jimena Garza Cobello J.

		RESPONSABLE	FECHA
Dirigió:	FIRMA: 		
NOMBRE: D ^{CA} EUGENIA RIVERA J.			
CARGO: UPC			

NOTA: Si es necesario incluir más filas, como por ejemplo para Ingresar más nombres de asistentes, éstas se pueden insertar en los campos correspondientes sin perder la uniformidad del formato estandarizado.

Proyectó:
Elaboró:
Revisó:

	TRAMITE DE CORRESPONDENCIA		Código R-AM-PGG-016
	Despacho de la Alcaldía Proceso Gestión Gerencial		Fecha 23/07/2013
			Versión 003
			Página 1 de 1
DESPACHO DEL ALCALDE			
POR FAVOR DAR RESPUESTA DE ACUERDO A SU COMPETENCIA			
FECHA	30 / May / 2023		
DEPENDENCIA	CONSECUTIVO No		
Para Jenny Goñez Betancourt - Jca. Dto. Socas (Oficial de participación Ciudadana)			
Para su conocimiento y Respuesta en términos de ley			
			
573			
 _____ DESPACHO ALCALDE Firma			

Centro Administrativo Municipal CAM PISO 3 Tel. (6) 7417100 Ext. 802-804

MUNAS/
FOR RURA

MUNA 9

MUNAS/ POR RURAL	ELEMENTOS SOLICITADOS	CANTIDADES SOLICITADAS	PRECIO PROMEDIO	PROMEDIO TOTAL	TOTAL POR COMUNA	CANTIDADES PROPUESTAS	TOTAL PROPUESTO	TOTAL POR COMUNA PROPUESTO	PRESUPUESTO PARTICIPATIVO
MUNA 9	Cabina Tipo Bafle con Microfono	6	\$ 1.774.500	\$ 10.647.000	\$ 10.882.700	0	\$ -	\$ 3.092.900	\$ 3.201.600
	Cafeteras	1	\$ 235.700	\$ 235.700		2	\$ 471.400		
	Megafono	0	\$ 262.150	\$ -		10	\$ 2.621.500		





Nit: 890000464-3

Secretaría de Desarrollo Social

SO-PSP 6172

Armenia, Julio 31 de 2023

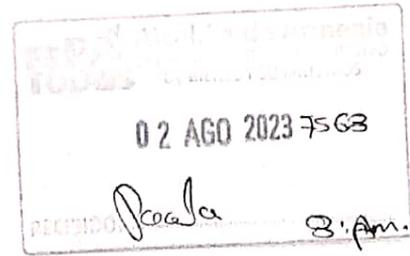
Doctor

JOSÉ ARLEY HERRERA GAVIRIA

Director Departamento Administrativo de Bienes y Suministros

Alcaldía de Armenia

Ciudad



Asunto: SOLICITUD VERIFICACION TITULARIDAD DE PARQUE CIUDADELA NUEVO HORIZONTE VEREDA SAN PEDRO

Cordial saludo,

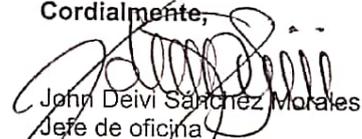
De acuerdo al proyecto radicado por la comuna sector rural JAC Ciudadela Nuevo Horizonte, la Unidad de Participación Ciudadana, adscrita a la Secretaría de Desarrollo Social, acorde al Decreto de delegación 059 del 20 de mayo de 2013, me permito solicitar el estudio técnico y viabilidad para la verificación del predio del parque de la Ciudadela Nuevo Horizonte. (Se anexa proyecto de presupuesto participativo).

Para la oficina de la Unidad de Participación Ciudadana, es de vital importancia allegar el dictamen técnico con respecto a la titularidad del predio, para dar continuidad al proceso del proyecto de "Mejoramiento del parque infantil de la Ciudadela Nuevo Horizonte - cambio de la parte posterior de la malla de cerramiento y continuación de un muro".

Agradeciendo su gestión a la presente solicitud.

Cualquier información adicional con gusto será atendida al correo institucional uparticipacionciudadana@armenia.gov.co y desarrollosocial@armenia.gov.co

Cordialmente,


John Deivi Sánchez Morales
Jefe de oficina

Unidad de Participación Ciudadana y Desarrollo Local

Proyectó y Elaboró: Albeiro Suárez Ochoa -Contratista U.P.C.

Revisó: Yamile Smith Becerra Ramirez- profesional Universitario-U.P.C.



Cr. 16 No. 15-26, Armenia Q. - CAM Piso 1, C. P. 630001
desarrollosocial@armenia.gov.co

R-AM 5GI-001 V7 18/11/2022



Nit: 890000464-3

Secretaría de Desarrollo Social
Unidad de Participación Ciudadana

CIRCULAR No. 74

Armenia, junio 15 del 2023

PARA: Señora Presidente junta de acción comunal Martha Elena Echeverry Grajales y comisión presupuesto participativo vigencia 2023 vereda marmato.

ASUNTO: Socializar el presupuesto participativo de las obras a realizar de mantenimiento de vías y andenes vigencia 2023.

Cordial Saludo.

Señora presidente junta de acción comunal Martha Elena Echeverry Grajales, y comisión de presupuesto participativo, se realiza esta convocatoria para la socialización del presupuesto participativo vigencia 2023 vereda marmato.

Tema: Presupuesto Participativo Vigencia 2023.

Fecha: 23 de junio de 2023

Hora: 2:00 p.m.

Lugar: Auditorio Ancizar López

Cualquier información adicional a través de nuestra oficina de Participación Ciudadana será atendida, en el correo uparticipacionciudadana@armenia.gov.co.

Cordialmente,



Yulio Herrera Zuluaga

Jefe de Oficina

Unidad de Participación Ciudadana y Desarrollo Local

Proyectó/elaboró: Ángela Milena Bermúdez Rodríguez — Contratista U.P.C.
Reviso: Yamile Smith Becerra Ramírez — Profesional Universitario U.P.C.