



### ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde  
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD - MECI

Código: R-AM-SGI-024  
Fecha: 02/01/2017  
Versión: 001  
Página 1 de 2

#### DATOS GENERALES

TÍTULO Y CARÁCTER DE LA REUNIÓN: Mesa de Trabajo ediles comuna 9 y 10

Acta No: 004	Fecha: 17/01/2024	Lugar: Despacho del Alcalde	Hora: 7:00 A.M
-----------------	----------------------	-----------------------------	----------------

ÁREA O DEPENDENCIA: Unidad de Participación Ciudadana

#### ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
John Deivi Sánchez Morales	Jefe Unidad de Participación Ciudadana	
Diego Alexander Castro García	Profesional Universitario U.P.C.	
Beatriz Elena Espinal Montes	Profesional Universitario U.P.C.	
Firman asistencia adjunta por participantes de la reunión.	-----	Asistencia

#### ORDEN DEL DÍA

1. Saludo
2. Presentación Ediles y Gabinete municipal (Anexo asistencia)
3. Exposición necesidades
4. Entrega de botón y entrega de acta de posesión

#### DESARROLLO DE LOS TEMAS

Se da inicio a la reunión, con el objetivo de fortalecer la participación efectiva de Junas Administradoras Locales.

El Doctor JAMES PADILLA GARCIA, da la bienvenida a los asistentes y les pide el favor que cada uno se presente con nombre completo, cargo y barrio de residencia.

Luego de la presentación de los asistentes, el Alcalde retoma el uso de la palabra, quien se excusa por las fallas presentadas en el protocolo de la Posesión de los Ediles el pasado jueves 11 de enero del año en curso; por lo anterior y en aras de evitar toda suspicacia entorno al evento, se realizan éstas mesas de trabajo para fortalecer el vínculo interadministrativo y crear un plan de trabajo mancomunado.

Seguidamente da las gracias por estar en su despacho, manifiesta que esto se hizo con el fin de tener una manera más tranquila y organizada para abordar las diferentes problemáticas. También hace énfasis afirmando que los Ediles son la representación directa ante la administración municipal, y para ello es fundamental una comunicación permanente, debido a que esta no ha sido de la manera que ha tenido que ser.

Se expone de manera general las problemáticas sentidas de la ciudad, en las cuales espera contar con el apoyo de los Ediles y demás comunidad para mitigar los problemas sociales que afectan el



desarrollo colectivo:

- Consumo sustancias psicoactivas
- Inseguridad
- Habitantes de calle
- Desempleo
- Disposición de basuras

## **2. Presentación del Gabinete Municipal**

Sr. James Padilla García, alcalde municipal

Sr. Andrés Buitrago, secretario de Gobierno y Convivencia

Sra. María Teresa Ramírez León, secretaria de Desarrollo Social

Sra. Claudia Milena Arenas Agudelo, secretaria de Infraestructura

Sr. José Arley Herrera Gaviria, director Departamento Administrativo de Bienes y Suministros

Sr. Jhon Deivi Sánchez Morales, director Unidad de Participación Ciudadana

Sr. Diego Alexander Castro, Jurídico Unidad de Participación Ciudadana

Sra. Elsy Mora, técnica de la Unidad de Participación Ciudadana

Sra. Geraldine Cepeda, subdirectora Bienes y Suministros

Sra. Beatriz, profesional especializado Unidad de Participación Ciudadana

El señor alcalde James Padilla expresa que es importante que todos conozcan la labor de cada secretario y sus números de contacto para hablar con cada uno en casos específicos.

La comunicación debe ser algo serio y muestra de ello, es que junto con su equipo de gobierno se institucionalizaran reuniones mensuales, con el fin de hacer un seguimiento, y que en cada una de ellas se trataran tanto las soluciones como las diferentes problemáticas.

Se tocará un tema específico a la vez, porque si no, no se soluciona ninguno. Visitar a la comunidad no solamente se puede convertir en ir a saludar, tomar fotos y delegar a los funcionarios y no se tengan soluciones. Esta administración va a llevar soluciones y en ese momento si se visitara a la comunidad, cuando se tenga algo que mostrar.



## ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde  
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD - MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 3 de 2

Siempre estas reuniones llevarán un acta, con el fin de hacer un seguimiento, y se pone como fecha el 17 de febrero de 2024, para hacer la revisión a los temas planteados hoy.

El Alcalde pone a disposición de los Ediles, su equipo de trabajo, quienes al final de la sesión presentarán muy brevemente cada una de las secretarías a cargo, y compartirán su número de teléfono.

Se solicita por parte del Alcalde el favor que cada uno se presente con nombre completo, y cargo.

Se abre el espacio para que los Ediles puedan ser escuchados.

El Edil CRISTIAN MAURICIO RIVAS, manifiesta la inconformidad de las comunas 9 y 10 por no contar con el espacio necesario para sesionar.

Así mismo manifiesta la preocupación que existe, por el atraso de 4 años que tiene la comuna 9, al no contar el periodo anterior con Ediles, y pide celeridad en la vinculación contractual de los nuevos secretarios, para poder recibir el inventario y realizar los procesos de manera efectiva, solicitud que es bien atendida por el Alcalde, quien queda comprometido en priorizar este tema de contratación.

Al tener este atraso de 4 años, se requiere de un apoyo de recursos para la construcción del plan de desarrollo comunal.

El Alcalde JAMES PADILLA GARCIA manifiesta, que los Ediles como autoridades municipales, necesitan una implementación, tipo chaleco, para identificación y trabajo de campo antes las comunidades, adicional a ello a través del FONSE Fondo de seguridad, se realice la adquisición de radio teléfonos, con el fin de dar uso una frecuencia de radio gratuita de Motorola que está ubicada en el comando de la policía.

El Edil SAMUEL AGUDELO manifiesta la necesidad también de la construcción de un CDC en la comuna 10, espacio que será considerado en futuras sesiones.

El Edil Guillermo IVAN JIMENEZ HINCAPIE, expreso el descontento por lo acontecido el día 11 de enero en el acto de posesión, y vuelve a mencionar el tema de los chalecos y la identificación, y recuperar el puesto de salud de la milagrosa o la cesión de una parte de este espacio para ser utilizada como sede.

El Alcalde retoma el uso de la palabra, quien se excusa por las fallas presentadas en el protocolo de la Posesión de los Ediles el pasado jueves 11 de enero del año en curso; fue un tema logístico, fue un tema organizativo y es por ello que no solamente con las J.A.L. sino que también serán invitadas las JAC, para fortalecer el vínculo interadministrativo y crear un plan de trabajo mancomunado.

El Doctor JOSE ARLEY HERRERA, queda comprometido con la respuesta por parte de la secretaría



## ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde  
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD - MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 4 de 2

de salud y de la oficina de bienes y suministros, quedando de avisar en caso de ser viable, la asignación esta semana.

La Edil LUZ DARY DIAZ, pregunta por el lote del barrio modelo donde funciona un parqueadero y había sido asignado anteriormente a la construcción del CDC de la comuna 9, a lo que el funcionario José Arley explica que este predio actualmente se encuentra en un proceso penal.

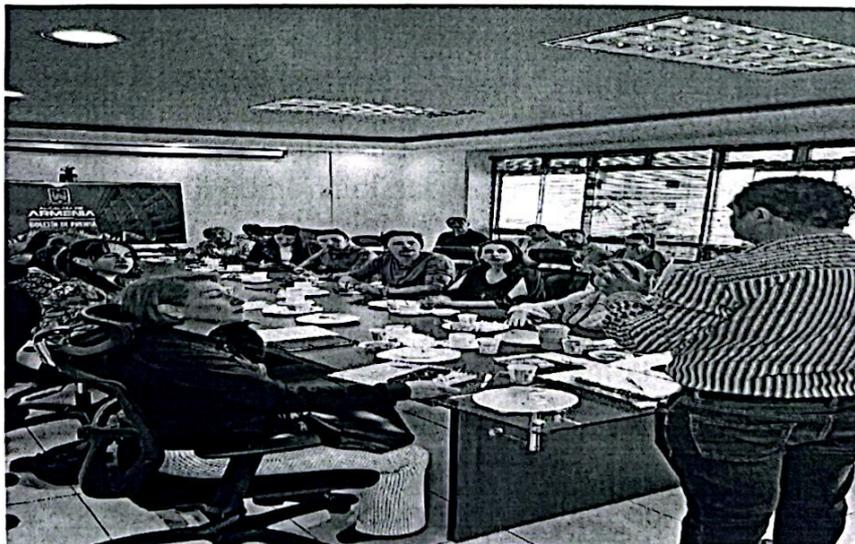
El Edil GUILLERMO IVAN JIMENEZ, manifiesta la necesidad planteada por los ediles, para que sea incluido el pago de prestaciones sociales, el pago de pensión.

El Doctor JOSE ARLEY HERRERA, informa que se debe pasar el plan de compras para brindar los elementos de oficina y se pongan de acuerdo para incluir los chalecos. Que se haga de manera razonable, con elementos necesarios para el funcionamiento.

Se realiza la presentación individual de los secretarios presentes, donde brevemente explican el portafolio de servicios de cada una de ellas.

Los Ediles agradecen al Alcalde y demás asistentes por el espacio brindado y la oportunidad de ser escuchados, como también el apoyo y voluntad política para la resolución de las problemáticas que aquejan a la comunidad.

Para finalizar, se realiza el acto protocolario con cada uno de los Ediles asistentes para hacerles entrega del botón y el acta de posesión, acompañado de una foto con el Alcalde JAMES PADILLA GARCIA.





### ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

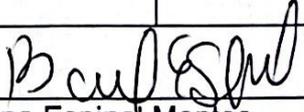
Despacho Alcalde  
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD - MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 5 de 2

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Dirigió:	FIRMA: 	
NOMBRE: Beatriz Elena Espinal Montes		
CARGO: Profesional Universitario		

Elaboró: Beatriz Elena Espinal Montes PU-UPC   
Revisó: Diego Alexander Castro/ Abogado/ U.P.C. 