



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD - MECI

Código: R-AM-SGI-024
Fecha: 02/01/2017
Versión: 001
Página 1 de 2

DATOS GENERALES

TÍTULO Y CARÁCTER DE LA REUNIÓN: Mesa de Trabajo ediles comuna 6 y 7

Acta No: 005	Fecha: 18/01/2024	Lugar: Despacho del Alcalde	Hora: 7:00 A.M
-----------------	----------------------	-----------------------------	----------------

ÁREA O DEPENDENCIA: Unidad de Participación Ciudadana

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
John Deivi Sánchez Morales	Jefe Unidad de Participación Ciudadana	
Diego Alexander Castro García	Profesional Universitario U.P.C.	
Beatriz Elena Espinal Montes	Profesional Universitario U.P.C.	
Firman asistencia adjunta por participantes de la reunión.	-----	Asistencia

ORDEN DEL DÍA

1. Saludo
2. Presentación Ediles y Gabinete municipal (Anexo asistencia)
3. Exposición necesidades
4. Entrega de botón y entrega de acta de posesión

DESARROLLO DE LOS TEMAS

Se da inicio a la reunión, con el objetivo de fortalecer la participación efectiva de Juntas Administradoras Locales.

El Doctor JAMES PADILLA GARCIA, da la bienvenida a los asistentes y les pide el favor que cada uno se presente con nombre completo, cargo y barrio de residencia.

Luego de la presentación de los asistentes, el Alcalde retoma el uso de la palabra, quien se excusa por las fallas presentadas en el protocolo de la Posesión de los Ediles el pasado jueves 11 de enero del año en curso; por lo anterior y en aras de evitar toda suspicacia entorno al evento, se realizan éstas mesas de trabajo para fortalecer el vínculo interadministrativo y crear un plan de trabajo mancomunado.

El alcalde municipal, doctor James Padilla agradece la asistencia a la reunión que tiene como objetivo acercar a los Ediles y la administración municipal en la búsqueda de soluciones a las necesidades que se expongan. Expresa que la idea es realizar cronogramas de trabajo con lo que se pronuncie en la reunión para que en el transcurso del mes se vayan buscando soluciones a todas esa problemáticas a través de un trabajo serio y ordenado. Expresa que los Ediles también son autoridad y tienen línea directa con el alcalde y con los secretarios. Vamos hacer presencia en las



Comunas pero llevando las soluciones a las problemáticas que aquí se exponen.

Se expone de manera general las problemáticas sentidas de la ciudad, en las cuales espera contar con el apoyo de los Ediles y demás comunidad para mitigar los problemas sociales que afectan el desarrollo colectivo:

- Consumo sustancias psicoactivas
- Inseguridad
- Habitantes de calle
- Desempleo
- Disposición de basuras

2. Presentación Gabinete municipal

Sr. James Padilla García, alcalde municipal

Sr. Andrés Buitrago, secretario de Gobierno y Convivencia

Sra. María Teresa Ramírez León, secretaria de Desarrollo Social

Sr Daniel Jaime Castaño, Secretario de Transito

Sra. Claudia Milena Arenas Agudelo, secretaria de Infraestructura

Sr. José Arley Herrera Gaviria, director Departamento Administrativo de Bienes y Suministros

Sr. Jhon Deivi Sánchez Morales, director Unidad de Participación Ciudadana

Sr. Diego Alexander Castro, Jurídico Unidad de Participación Ciudadana

Sra. Elsy Mora, técnica de la Unidad de Participación Ciudadana

Sra. Geraldine Cepeda, subdirectora Bienes y Suministros

Sra. Beatriz, profesional especializado Unidad de Participación Ciudadana

El señor alcalde James Padilla expresa que es importante que todos conozcan la labor de cada secretario y sus números de contacto para hablar con cada uno en casos específicos.

El alcalde municipal expresa que este era el objetivo de la reunión, en un mes se tendrán respuestas a las peticiones, de aquí en adelante se tendrá contacto permanente.



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD - MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 3 de 2

El señor Alcalde le manifiesta a los ediles que con sus respectivas secretarías se realice cronograma con el orden del día con todas las inquietudes se tengan por comunidad y se propongan soluciones a los mismos, que se busquen los recursos para la entrega de chalecos y carnet de identificación para cada uno de los ediles.

Los ediles de la comuna 6 exponen que se revise el tema de los Willis para el cargue y descargar.

Solicitan mantenimiento del CDC de la comuna 6 ya que se encuentra muy deteriorado, para lo cual el Dr Arley Jefe de Bienes y Suministros interviene y manifiesta que se pondrá en la tarea de realizar las adecuaciones correspondientes.

Los ediles de la comuna 7 ponen en consideración las siguientes solicitudes sean resueltas.

- Póliza de vida para los ediles
- Seguridad social – arl
- Insumos, equipos de oficina
- Primeros auxilios
- Solicitan sea arreglado el ascensor del CDC
- Tema de inseguridad, se solicita cai móvil en la plaza de bolívar
- Se cuente con organismos de socorro defensa civil
- Se estudie la posibilidad de dar en comodato la ambulancia que se encuentra en bomberos.

Los Ediles agradecen al Alcalde y demás asistentes por el espacio brindado y la oportunidad de ser escuchados, como también el apoyo y voluntad política para la resolución de las problemáticas que aquejan a la comunidad.

Para finalizar, se realiza el acto protocolario con cada uno de los Ediles asistentes para hacerles entrega del botón y el acta de posesión, acompañado de una foto con el Alcalde JAMES PADILLA GARCIA.





ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD - MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 4 de 2

ACTIVIDAD			RESPONSABLE			FECHA		
Dirigió:			FIRMA: <i>Beatriz Espinal Montes</i>					
NOMBRE: Beatriz Elena Espinal Montes								
CARGO: Profesional Universitario								

Elaboró: Beatriz Elena Espinal Montes PU-UPC
Revisó: Diego Alexander Castro/ Abogado/ U.P.C.