



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD - MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 1 de 2

DATOS GENERALES

TÍTULO Y CARÁCTER DE LA REUNIÓN: Mesa de Trabajo ediles comuna 1 y 2

Acta No: 002	Fecha: 15/01/2024	Lugar: Despacho del Alcalde	Hora: 7:00 A.M
-----------------	----------------------	-----------------------------	----------------

ÁREA O DEPENDENCIA: Unidad de Participación Ciudadana

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
John Deivi Sánchez Morales	Jefe Unidad de Participación Ciudadana	
Diego Alexander Castro García	Profesional Universitario U.P.C.	
Beatriz Elena Espinal Montes	Profesional Universitario U.P.C.	
Firman asistencia adjunta por participantes de la reunión.	-----	Asistencia

ORDEN DEL DÍA

1. Saludo
2. Presentación Ediles y Gabinete municipal (Anexo asistencia)
3. Exposición necesidades
4. Entrega de botón y entrega de acta de posesión

DESARROLLO DE LOS TEMAS

Se da inicio a la reunión, con el objetivo de fortalecer la participación efectiva de Junas Administradoras Locales.

El Doctor JAMES PADILLA GARCIA, da la bienvenida a los asistentes y les pide el favor que cada uno se presente con nombre completo, cargo y barrio de residencia.

Luego de la presentación de los asistentes, el Alcalde retoma el uso de la palabra, quien se excusa por las fallas presentadas en el protocolo de la Posesión de los Ediles el pasado jueves 11 de enero del año en curso; por lo anterior y en aras de evitar toda suspicacia entorno al evento, se realizan éstas mesas de trabajo para fortalecer el vínculo interadministrativo y crear un plan de trabajo mancomunado.

Se expone de manera general las problemáticas sentidas de la ciudad, en las cuales espera contar con el apoyo de los Ediles y demás comunidad para mitigar los problemas sociales que afectan el desarrollo colectivo:

- Consumo sustancias psicoactivas
- Inseguridad
- Habitantes de calle
- Desempleo



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD - MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 2 de 2

- Disposición de basuras

Se brinda información a los presentes sobre las gestiones e intervenciones que se adelantarán desde la Administración como parte de su programa de gobierno:

- Promoción y consolidación de los frentes de seguridad.
- Hospital público de mascotas.
- Malla vial Barrio La Fachada.
- Muros de contención en el barrio La Milagrosa.
-

2. Presentación de Gabinete municipal

Sr. James Padilla García, alcalde municipal

Sr. Andrés Buitrago, secretario de Gobierno y Convivencia

Sra. María Teresa Ramírez León, secretaria de Desarrollo Social

Sra. Claudia Milena Arenas Agudelo, secretaria de Infraestructura

Sr. José Arley Herrera Gaviria, director Departamento Administrativo de Bienes y Suministros

Sr. Jhon Deivi Sánchez Morales, director Unidad de Participación Ciudadana

Sr. Diego Alexander Castro, Jurídico Unidad de Participación Ciudadana

Sra. Elsy Mora, técnica de la Unidad de Participación Ciudadana

Sra. Geraldine Cepeda, subdirectora Bienes y Suministros

Sra. Beatriz, profesional especializado Unidad de Participación Ciudadana

Se abre el espacio para que los Ediles puedan ser escuchados.

Los Ediles de la Comuna 1 exponen la problemática que tienen frente al mal estado del Centro de Desarrollo Comunitario, ya que presenta daños en su infraestructura y cada vez que llueve, a raíz de las goteras, toca estar moviendo de un lado para otro los equipos electrónicos.

La Edil MIRIAM FERNANDEZ DE VERA, solicita colaboración para la señora Alba Marina Echeverri, habitante del Barrio La Castilla Carrera 11 Calle 55, ya que en días anteriores solicito un permiso



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD - MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 3 de 2

para adecuar el antejardín pero en la Alcaldía le respondieron con una lista extensa de requisitos que debía cumplir, para lo cual desiste de organizar dicho espacio pese a tener el material para ello.

La Edil JESSICA GARZON MOSQUERA manifiesta sobre el robo de cable que se presenta en el Barrio La Isabela y el incremento del consumo de droga.

La Edil HORTENCIA JAIMES CORTES da a conocer sobre la molestia que genera el ruido a raíz del funcionamiento de unas tabernas ubicadas entre el Barrio El Poblado y los conjuntos de apartamentos a su alrededor.

El Presidente de la JAL Comuna 2, JOSE RAMIRO PATIÑO CEBALLOS, solicita la institucionalización del día de la comuna para realizar un trabajo de campo y recopilar las problemáticas que tiene cada uno de los barrios, en compañía de los Directores de los Departamentos Administrativos y las Secretarías. El Alcalde JAMES PADILLA GARCIA considera que se debe recibir en primera instancia las problemáticas, las cuales se tocarán en las futuras reuniones que se llevaran a cabo mes a mes, para presentar a la comunidad las soluciones a las mismas.

El Presidente JOSÉ RAMIRO PATIÑO CEBALLOS, retoma la palabra y le solicita al Alcalde el apoyo y colaboración para agilizar el proceso de contratación de las Secretarías elegidas en las Juntas Administradoras Locales de la Comuna 2, 6, 9 y 10, ya que se requiere del acta de nombramiento para la adjudicación del inventario y equipos necesarios para desempeñar sus funciones secretariales.

El Alcalde JAMES PADILLA GARCIA indica que se realizara una próxima reunión para el 15 de febrero a las 7:00 A.M, esto con el fin de evaluar los avances y logros obtenidos en los temas tratados.

Los Ediles agradecen al Alcalde y demás asistentes por el espacio brindado y la oportunidad de ser escuchados, como también el apoyo y voluntad política para la resolución de las problemáticas que aquejan a la comunidad.

Para finalizar, se realiza el acto protocolario con cada uno de los Ediles asistentes para hacerles entrega del botón y el acta de posesión, acompañado de una foto con el Alcalde JAMES PADILLA GARCIA.



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD - MECI

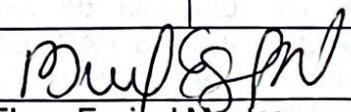
Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 4 de 2



ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Dirigió:	FIRMA: 	
NOMBRE: Beatriz Elena Espinal Montes		
CARGO: Profesional Universitario		

Elaboró: Beatriz Elena Espinal Montes PU-UPC
Revisó: Diego Alexander Castro/ Abogado/ U.P.C.

Centro Administrativo Municipal CAM, piso principal Tel – (6) 741 71 00 Ext. 701