DAFI 4
BOLETÍN INFORMATIVO

Editorial
Proceso 11
Gestión documental.
Pág. 1

Funcionario del mes
Camilo Montaña López.
Pág. 3

Actividades institucionales
Día del agente de tránsito.
Pág. 7
Día de la secretaria.
Pág. 8
Semana SSYMA.
Págs. 16 - 18

Convenios
Bodytech
American School Way
La Aurora - Funerales y Capillas.
Pág. 20

D.A.F.I.
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

ESPA TODOS
Alcaldía de Armenia

Publicación Institucional
del Departamento Administrativo
de Fortalecimiento Institucional
Edición 4 . 2023

Director DAFI
Juan Esteban Cortés Orozco

Sub - Director DAFI
Guillermo Andrés Valencia Henao

Coordinadores de Área - DAFI
Jorge Armando Clavijo Muñoz
Alexandra Andrea Bustamante Restrepo
Marcela Ramírez Alderrashman
Luz Dary Osorio Vargas

Jefe de Prensa
Alcaldía Municipal de Armenia
María Fernanda Ramírez Tejada

Comité Editorial
Sergio Fabrizzio Guevara Rodríguez
Guillermo Andrés Valencia Henao
Jorge Armando Clavijo Muñoz

Colaboradores
Alejandra Martínez Cortez
Lina María Cruz López
Miguel Ángel Londoño Jímenez
Yanet Milena Ramírez Ospina
Jose Luís Ardila Morales
Leonardo Cardona

Diseño y Diagramación
Juan Guillermo Barreto Espinosa

Gestión de Contenidos y
Producción Fotográfica
Felipe Andrés Castrillón Obando
Daniel Alejandro Restrepo Tabares
Juan Guillermo Barreto Espinosa

Revisión de Estilo
Nathaly Buitrago Duque

https://armenia.gov.co/paginas-sin-categoria/boletines-internos

Las opiniones y contenidos publicados son de carácter institucional y están regidos según lo dispuesto en cumplimiento del plan anticorrupción institucional y las indicaciones legales de orden nacional, departamental y municipal para la presentación de información institucional interna. La Alcaldía de Armenia desde el Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional **DAFI** autoriza la reproducción parcial o total de los artículos publicados en este boletín informativo interno, siempre y cuando incluya el respectivo crédito.

D.A.F.I.
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

ESPA TODOS
Alcaldía de Armenia

Proceso 11 - Gestión documental

La **Alcaldía de Armenia**, mediante el Decreto 264 de 2018, *"Por medio del cual se unifica y actualiza la estructura de la administración central del municipio de Armenia, Quindío, se definen las funciones generales de sus dependencias y de los órganos de asesoría y consulta"*, establece en su artículo No. 26, párrafo tercero, que el sistema de gestión integrado estaba compuesto por el proceso 11 denominado **Servicio y Atención al Ciudadano**. Sin embargo, este proceso fue modificado por el Decreto 212 de 2021, *"Por medio del cual se modifica el Decreto 264 del 22 de noviembre de 2018", y ahora se le conoce como "Gestión Documental"*, bajo la dirección del **Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional - DAFI**.

El **proceso 11 - gestión documental** tiene la responsabilidad de llevar a cabo actividades administrativas y técnicas destinadas a la planificación, manejo y organización de la documentación producida y recibida por la Alcaldía de Armenia, desde su origen hasta su destino final, con el objetivo de facilitar su utilización y conservación.

Durante las vigencias 2020, 2021, 2022 y 2023, se ha recibido acompañamiento, orientación y capacitación en temas relacionados con el archivo, como PINAR (Programa de Inventario Nacional de Archivos), Sistema Integrado de Conservación Documental (S.I.C.), entre otros, por parte del Archivo General de la Nación (A.G.N.). Estas capacitaciones han enriquecido los conocimientos y proporcionado información precisa. Además, se han llevado a cabo mesas de trabajo, tanto virtuales como presenciales, con el enlace territorial del Archivo General de la Nación - A.G.N., lo que ha resultado en un análisis de diagnóstico integral, análisis de hallazgos y acciones para el plan de mejoramiento archivístico. También, se ha firmado un acuerdo de voluntades para el trabajo colaborativo entre el A.G.N. y el Municipio de Armenia, y se ha formulado el respectivo Plan de Acción Territorial.

EDITORIAL

Jorge Armando Clavijo ▪ Coordinador Bienestar Social

La Administración Municipal, en cumplimiento del **Modelo Integrado de Planeación y Gestión - M.I.P.G.**, y con el apoyo del Archivo General de la Nación - A.G.N., ha formulado la política de gestión documental. Esta política tiene como propósito fortalecer los mecanismos, medios y prácticas para salvaguardar el patrimonio documental institucional en todas las etapas del ciclo vital, facilitar el cumplimiento de la misión de la entidad y los procesos de rendición de cuentas.

Para implementar la **Política de Gestión Documental**, el **Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional - DAFI**, ha suscrito un convenio interadministrativo No. 2021 - 0011 con la empresa Red Colombiana de Instituciones de Educación Superior - EDURED, actualmente conocida como **ALDESAROLLO**. El objeto de este convenio es *"Aunar esfuerzos para llevar a cabo la organización, digitalización y optimización de búsqueda en el acervo documental a cargo del **Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional**"*. Es importante destacar que con esta empresa se ha trabajado en la elaboración, actualización y revisión de diversos instrumentos archivísticos, como el Diagnóstico Integral de Archivos, el Programa de Gestión Documental - P.G.D., los Cuadros de Clasificación Documental - C.C.D., el Plan Institucional de Archivos - PINAR, el Sistema Integrado de Conservación - S.I.C., las Tablas de Retención Documental - T.R.D., las Tablas de Valoración Documental - TVD, y las Tablas de Control de Acceso y Bancos Terminológicos. Además, se han llevado a cabo 18 mesas de trabajo en cada una de las dependencias de la Administración Municipal para identificar las series y subseries documentales y elaborar y actualizar las Tablas de Retención Documental.

Asimismo, se han realizado jornadas de capacitación para el personal que trabaja en los archivos de gestión, central e histórico, con el fin de proporcionar las directrices estipuladas en Gestión Documental, de acuerdo con la normativa nacional vigente. Estas jornadas han permitido estandarizar conceptos archivísticos, mejorar la organización de los archivos y el adecuado uso de los formatos establecidos, y crear conciencia sobre la cultura archivística. Todo ello se ha realizado mediante la implementación de los instrumentos archivísticos establecidos en el Decreto 1080 de 2015 y demás normativa nacional vigente, mejorando así los procesos de gestión documental en los archivos de gestión, central e histórico de la Administración Municipal.

EDITORIAL

Jorge Armando Clavijo ▪ Coordinador Bienestar Social

Mi nombre es **Camilo Montaña López**, nací en la ciudad de Armenia, Quindío, en febrero de 1986. Mis padres son Jerson Montaña Moreno y Soledad López Rivera. Tengo tres hermanos: Jaime Andrés, Alejandro y Angélica Montaña López. Además, soy padre de Juan José y Mateo Montaña Pinzón.

Realicé mis estudios de Primaria y Secundaria en el Colegio San José, una comunidad de Hermanos Maristas en la ciudad de Armenia, Quindío. Posteriormente, en la Universidad La Gran Colombia, cursé y obtuve mi título de pregrado como Abogado. También realicé estudios de especialización en Derecho Laboral y de la Seguridad Social en la Universidad del Rosario.

Desde enero de 2020, tengo el privilegio y el honor de formar parte de la Administración Municipal. Actualmente, **soy el Líder del Fondo Territorial de Pensiones**, una posición que me ha brindado un enriquecimiento personal y profesional significativo. He tenido la suerte de contar con un equipo de trabajo excepcional, tanto en lo humano como en lo profesional.

El Fondo Territorial de Pensiones es una entidad de suma importancia dentro de la Administración Municipal, ya que se encarga del manejo del pasivo pensional de la Entidad Territorial, administrando cuantiosos recursos económicos. Nuestra labor implica brindar apoyo y cofinanciamiento de pensiones a exfuncionarios o funcionarios que prestaron sus servicios en la vigencia de la caja de previsión municipal. Realizamos el reconocimiento de derechos pensionales, como indemnizaciones sustitutivas, sustituciones pensionales, reajustes pensionales, entre otros trámites administrativos.

Lo que más me gusta de mi trabajo en el Fondo Territorial de Pensiones es el contacto directo con los exfuncionarios del municipio de Armenia. Ellos son una parte importante de la historia del municipio como Entidad Territorial, y a través de nuestras interacciones, podemos revivir momentos, épocas y situaciones que en su momento fueron de real importancia pero que con el tiempo han sido olvidadas.

Es fascinante conocer la evolución administrativa del departamento del Quindío y la implementación de nuevos sistemas pensionales, como lo fue la ley 100 de 1993.

FUNCIONARIO DEL MES

Camilo Montaña López ▪ Fondo T. de Pensiones DAFI

DAFI - Código de Integridad 2023

Durante el mes de abril, llevamos a cabo dos socializaciones en relación con nuestro Código de Integridad.

En este mes, se destacó el valor de la **HONESTIDAD**, representado por el color **VIOLETA**, como parte de nuestra política de integridad para el año en curso y la estrategia **"EL CÓDIGO EN COLORES"**. Mes a mes, cada valor de nuestro código se asocia con un color significativo.

En esta ocasión, la Secretaría de Educación se vistió de **VIOLETA** para exaltar el valor de la **HONESTIDAD**. Con esta iniciativa, nuestros servidores públicos nos invitan a actuar con verdad, cumpliendo nuestros deberes con transparencia, rectitud y siempre favoreciendo el interés general.

Además de esta iniciativa, realizamos otras actividades de socialización, como el **"FUNDAMENTO DEL CÓDIGO DE INTEGRIDAD"** con el Departamento Jurídico el día 26 de abril y con la Secretaría de Educación el día 27.

Agradecemos a todas las dependencias, funcionarios y contratistas que participaron, su valiosa colaboración y apoyo. Su compromiso con la integridad y los valores éticos es fundamental para el éxito de nuestra institución.

Redacción. Alejandra Martínez C.

ACTIVIDADES institucionales

D.A.F.I. DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL | ESPA TODOS Alcaldía de Armenia

Felicidades a José Harold por su retiro pensional

En el mes de abril, llevamos a cabo un emotivo reconocimiento al funcionario **José Harold Ramírez Sánchez**, quien ha comenzado a disfrutar de su retiro pensional después de aproximadamente 37 años de servicio a nuestra comunidad cuyabra en el área de la salud.

Desde el 11 de junio de 1987, **José Harold** ha sido parte esencial de nuestra alcaldía, desempeñando diversas actividades y brindando un excelente trabajo al servicio de nuestra comunidad. Su dedicación y compromiso quedaron demostrados en cada una de las comisiones que representó al municipio de Armenia fuera de la ciudad.

Desde el **Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional - DAFI**, le deseamos los mayores éxitos en esta nueva etapa que inicia. Esperamos que los frutos de su labor sean símbolos de paz, tranquilidad y felicidad. Agradecemos sinceramente su valiosa contribución a nuestra institución y a la comunidad cuyabra durante todos estos años.

Su legado perdurará y siempre será recordado con gratitud y aprecio. **¡Felicidades por su merecido retiro y que esta nueva etapa esté llena de alegrías y satisfacciones!**

Redacción. Alejandra Martínez C.

Salarios emocionales

Durante el mes de abril, más de quince (15) funcionarios disfrutaron de los beneficios otorgados a través del Plan de Bienestar - Vigencia 2023, conocido como **"SALARIOS EMOCIONALES"**. Esta iniciativa, liderada por el **Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional - DAFI**, tiene como objetivo crear nuevos conceptos que contribuyan a mejorar la calidad de vida y el bienestar de nuestro talento humano.

El salario emocional es una valiosa herramienta de motivación que impulsa el desarrollo de las competencias laborales dentro de la Administración Municipal. A través de esta iniciativa, el funcionario puede sentir el reconocimiento y la importancia de su labor tanto para el buen funcionamiento institucional como para su bienestar personal y familiar. Se busca fomentar un ambiente de trabajo positivo y enriquecedor que beneficie tanto al equipo como a la comunidad que servimos.

Redacción. Alejandra Martínez C.

ACTIVIDADES institucionales

Celebramos el día del agente de tránsito

El 19 de abril celebramos el **día del agente de tránsito**, una fecha especial para resaltar la valiosa labor social de estos servidores públicos, cuya misión es garantizar la seguridad vial de todos los ciudadanos.

En esta ocasión, quisimos honrar a nuestros agentes de tránsito destacando su faceta humana, mostrando a través de una emotiva producción audiovisual escenas de entrevistas con seres cercanos a ellos. Queremos exaltar su papel significativo como padres, hijos, hermanos, vecinos y parte integral de la sociedad y la familia.

A todos los funcionarios que realizan esta importante labor con amor y responsabilidad social, les deseamos un feliz día. Agradecemos su dedicación y compromiso en velar por nuestra seguridad en las vías, contribuyendo a una convivencia armoniosa en nuestra comunidad.

¡Gracias por su invaluable trabajo!

Redacción. Alejandra Martínez C.

Festejamos el día de la secretaria en nuestra Administración Municipal

El 22 de abril celebramos el **día de la secretaria**, una fecha para reconocer una función de vital importancia en el cumplimiento de nuestros objetivos institucionales, tanto a nivel interno como administrativo.

Desde el **Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional - DAFI**, queremos visibilizar y resaltar la labor de las secretarias y secretarios, una actividad que abarca retos, comprensión, paciencia y habilidades múltiples, conjugadas con responsabilidades y capacidades únicas, como la observación, el análisis crítico y la disposición al cambio.

Sin sus acciones diarias, sería improbable alcanzar nuestros objetivos institucionales. Agradecemos sinceramente su atención dedicada en la labor del día a día. Su trabajo es esencial para el buen funcionamiento de nuestra institución, y su contribución es invaluable.

¡Feliz Día de la Secretaria!

Redacción. Alejandra Martínez C.

ACTIVIDADES institucionales

Nuestra alcaldía trabaja integrada con la Universidad del Quindío

Queremos compartirles que a partir de este mes, el **Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional - DAFI**, ha establecido una colaboración conjunta con la **Universidad del Quindío**. Esta alianza involucra a estudiantes de séptimo semestre de la carrera de Trabajo Social, quienes se unen a nuestros equipos para reforzar y enriquecer los diferentes planes y programas que actualmente implementamos para nuestro talento humano.

Estamos entusiasmados con esta experiencia, ya que confiamos en que será de gran valor tanto para nuestra institución como para la universidad. Esperamos que esta colaboración fortalezca los procesos internos de la Administración Pública y brinde a los estudiantes la oportunidad de poner en práctica el conocimiento adquirido en la academia.

Esta iniciativa demuestra nuestro compromiso con el crecimiento y desarrollo de nuestro talento humano, al tiempo que promueve una estrecha relación con la academia para beneficio mutuo.

¡Esperamos que esta colaboración sea un éxito y que juntos logremos alcanzar grandes resultados!

Redacción. Alejandra Martínez C.

ACTIVIDADES institucionales

Nuestro equipo de riesgo psicosocial trabaja en pro de la salud en nuestra alcaldía

Durante el mes de abril, el **equipo de riesgo psicosocial** del área de **Seguridad y Salud en el Trabajo** llevó a cabo diversas actividades enfocadas en la calidad de vida, salud y bienestar de nuestros funcionarios y contratistas.

Las pausas activas **"Basura mental"**, realizada en los centros de trabajo Casa de la Justicia y Sector del Parse y **"Beneficios de la Empatía"**, llevada a cabo en el archivo de la Secretaría de Salud y en la Secretaría de Hacienda fueron la clave para ahondar en las virtudes de la inteligencia emocional que se relaciona con comprensión, apoyo y escucha activa, en beneficio de la promoción y prevención de la salud mental.

También los talleres institucionales **"¿Quién soy yo? ¿Yo soy?"**, enfocado en el reconocimiento del "Yo soy" a través de las dimensiones del desarrollo físico, mental, profesional, espiritual y social y **"Ecos en mi interior"**, se llevó a cabo en la Oficina de Atención a las Víctimas de la Alcaldía Municipal de Armenia, permitieron sensibilizar a los funcionarios encargados de la población de víctimas para reducir niveles de ansiedad y estrés relacionados con sus actividades diarias de servicio. Por último, el taller **"Empatía y Liderazgo"** realizado en el auditorio de la Secretaría de Educación de la Alcaldía Municipal de Armenia, permitió entrenar a los funcionarios en el desarrollo de empatía con liderazgo, enfocado en el respeto, trabajo en equipo, comunicación asertiva y resolución de conflictos.

En total, estas actividades impactaron a ciento sesenta y seis (166) personas, entre funcionarios y contratistas de la Alcaldía Municipal de Armenia.

Redacción. Miguel Ángel Londoño J.

ACTIVIDADES institucionales

Capacitación a brigadistas en primeros auxilios y revisión de la red hidráulica contra incendio

El **equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo** llevó a cabo una serie de actividades en el auditorio Ancízar López del Centro Administrativo Municipal de la ciudad de Armenia - CAM, con el objetivo de fortalecer las brigadas de emergencia en cuanto a la prevención, preparación y respuesta ante situaciones que requieran acción inmediata en el CAM y los centros de trabajo de nuestra Administración Municipal.

Las capacitaciones técnicas en Primeros Auxilios Básicos y Revisión de la Red Hidráulica Contra Incendio impactaron un total de ochenta y siete (87) de nuestros funcionarios y contratistas.

Estamos comprometidos con la seguridad y bienestar de nuestro talento humano, y estas actividades contribuyen a garantizar una respuesta efectiva ante posibles emergencias, asegurando la protección de todos en nuestras instalaciones.

Seguiremos trabajando en la mejora continua de nuestros protocolos y medidas preventivas para fortalecer la seguridad en el entorno laboral y brindar un ambiente seguro para todos nuestros colaboradores.

Redacción. Miguel Ángel Londoño J.

Travesía en bicicleta - "RUTA PA' TODOS MTB"

En el mes de abril de 2023, se llevó a cabo la emocionante travesía en bicicleta **"RUTA PA' TODOS MTB"**, con un recorrido de 32 kilómetros. Esta actividad fue organizada por el **equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo** de la Alcaldía de Armenia con el propósito de fomentar hábitos y estilos de vida saludables entre nuestros funcionarios y contratistas.

Esta iniciativa tuvo como objetivo contribuir a la mitigación del riesgo cardiovascular, los problemas de desorden músculo esquelético y las alteraciones de la salud mental ocasionadas por el estrés laboral y la rutina diaria. A través de la bicicleta y el ejercicio físico, buscamos promover el bienestar y la salud de nuestro talento humano.

Nos complace haber coordinado esta enriquecedora actividad, que no solo incentivó la práctica deportiva, sino que también fortaleció el sentido de comunidad y compañerismo entre nuestros colaboradores. Seguiremos trabajando para promover un ambiente de trabajo saludable y enriquecedor para todos.

Redacción. Miguel Ángel Londoño J.

Reuniones generales del equipo de seguridad y salud en el trabajo

El **equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo y Riesgo Psicosocial** continuó con éxito sus reuniones operativas semanales, bajo la coordinación de Alexandra Andrea Bustamante, profesional en SST.

En estas reuniones, se llevaron a cabo la socialización de las actividades realizadas hasta el momento, así como la planificación de la Semana de la Seguridad, Salud y Medioambiente (SSYMA). Además, se realizó un análisis detallado de las falencias y fortalezas del área, se implementaron acciones para la mitigación oportuna del riesgo, y se tomaron decisiones encaminadas al bienestar de nuestros funcionarios y contratistas en la alcaldía de Armenia.

Estas reuniones son fundamentales para asegurar que se sigan implementando prácticas y medidas efectivas en materia de seguridad, salud y bienestar laboral.

Seguiremos trabajando de manera proactiva y coordinada para garantizar un ambiente de trabajo seguro y saludable para todo nuestro talento humano. Nuestro objetivo es mantener un alto estándar de calidad en la gestión de la seguridad y el bienestar de nuestra comunidad laboral.

Redacción. Miguel Ángel Londoño J.

Plan de entrenamiento, acondicionamiento físico, estiramiento, pausas activas, hábitos y estilos de vida saludables

Durante el mes de abril de 2023, se llevaron a cabo diversas actividades enfocadas en el desarrollo de planes de entrenamiento, trabajo funcional y acondicionamiento físico con el Cuerpo Oficial de Bomberos – Estaciones Jardines y Sinaí, beneficiando a veintidós (22) funcionarios.

El propósito de estas actividades fue brindar espacios para que nuestros funcionarios salieran de la rutina, ejercitando su sistema músculo esquelético y fortaleciendo su salud mental a través de la actividad física. Además, se buscó fomentar hábitos y estilos de vida saludable, con el objetivo de tener un impacto positivo en su salud y mitigar riesgos asociados al sedentarismo, el estrés y la rutina diaria.

También se realizaron pausas activas de estiramiento y coordinación, mediante juegos antiestrés y movilidad articular, para contribuir al bienestar de nuestros colaboradores.

Durante este mes, se logró impactar a un total de cuarenta y nueve (49) funcionarios, lo que evidencia el compromiso de nuestra institución con el bienestar y la salud de nuestro talento humano. Seguiremos trabajando en acciones que promuevan un ambiente laboral saludable y activo para todos.

Redacción. Miguel Ángel Londoño J.

ACTIVIDADES institucionales

Realización de la mesa técnica laboral

En el mes de abril de 2023, se llevó a cabo la reunión de la mesa técnica laboral en la Estación Central del Cuerpo Oficial de Bomberos de la ciudad de Armenia, con la participación de profesionales en Seguridad y Salud en el Trabajo. Esta reunión se realizó como parte del plan de acción para abordar la accidentalidad.

En esta importante mesa técnica laboral, estuvieron presentes el comandante, los suboficiales, los bomberos y los jefes de compañía del cuerpo oficial de bomberos. El principal objetivo de la reunión fue fortalecer y unificar conceptos, procesos y procedimientos administrativos y operativos de la institución.

La participación activa de todos los miembros del cuerpo de bomberos refleja el compromiso y la responsabilidad que la institución tiene en garantizar la seguridad y el bienestar de sus integrantes. A través de esta mesa técnica laboral, se busca mejorar las medidas de prevención y respuesta ante posibles situaciones de riesgo, contribuyendo así a la protección y cuidado de nuestro talento humano.

Redacción. Miguel Ángel Londoño J.

SEMANA SSYMA

Del 25 al 28 de abril de 2023, se llevó a cabo la celebración de la **Semana de la Seguridad, la Salud y el Medio Ambiente - SSYMA** en el Centro Administrativo Municipal de Armenia y los centros de trabajo de la Administración Municipal.

Esta importante acción institucional buscó concientizar a nuestros funcionarios y contratistas sobre la importancia de la Seguridad y Salud en el Trabajo, así como el cuidado del medio ambiente y la adopción de hábitos de vida saludables. Estos aspectos tienen un impacto positivo en el bienestar laboral, personal, social y comunitario de nuestro equipo.

Durante la semana, nuestro **equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo**, junto con el apoyo de áreas como **educación física** y **riesgo psicosocial**, llevó a cabo diversas actividades. Entre ellas, destacan las pausas activas, partidos de mini fútbol y la "rumba terapia". También se realizaron campañas de prevención de higiene postural en colaboración con la **ARL POSITIVA** y se organizaron varios eventos con enfoque psicosocial, tales como:

- **"La Farmacia está en ti"**, en el piso principal de la Alcaldía de Armenia, con la cual se buscó sensibilizar a los funcionarios frente a la importancia de conocer las sustancias químicas que segrega el cuerpo (serotonina, dopamina, adrenalina, oxitocina y endorfina) y sus beneficios, a través del consumo de alimentos y la práctica de hábitos saludables para mejorar los estados de ánimo y potencializar la salud mental. Llevada a cabo por el equipo psicosocial del **DAFI**.

SEMANA SSYMA

- **"El cultivo de la felicidad"**, en el piso principal de la Alcaldía de Armenia, Llevada a cabo por el **equipo de riesgo psicosocial** del **DAFI**, a través de la cual se buscó revisar los valores que nacen en cada uno, desde una perspectiva de siembra, donde nos concientizamos en qué tierra, qué semilla, qué abono, quién la siembra y en qué clima se siembra, para reflexionar qué frutos se pueden dar, logrando identificar nuestras acciones, nuestras relaciones y también aquello que no deja crecer como ser humano.

- **"Stand de los abrazos"**, en el piso principal de la Alcaldía de Armenia, por el **equipo de riesgo psicosocial** del **DAFI**, la cual tuvo objetivo motivar a los funcionarios de la Alcaldía de Armenia, a abrazar, orientándolos en los beneficios que trae los abrazos y cómo se reflejan en la salud mental y física.

- **"El muro de la empatía"**, en el piso principal de la Alcaldía de Armenia, por el **equipo de riesgo psicosocial** de **DAFI**, la cual tuvo como propósito motivar a los funcionarios de la Alcaldía de Armenia a reconocer su empatía, la capacidad de identificarse con alguien y compartir sus sentimientos, reconociendo que es uno de los requisitos de la inteligencia emocional y está relacionada con la compresión, el apoyo y la escucha activa y otras características, en pro de la promoción y la prevención de la salud mental.

También, la colocación de stands informativos relacionados a servicios en seguridad, salud y medio ambiente, fomentaron el reconocimiento de temáticas como la sustentabilidad, la reducción de riesgos de enfermedades laborales y el mejoramiento del bienestar físico, mental y social al interior de nuestra entidad.

ACTIVIDADES institucionales

SEMANA SSYMA

Igualmente, la oferta de servicios hizo parte de nuestra **semana SSYMA** con la presencia de entidades como Davivienda, la ARL POSITIVA, la CRQ, Sentir Humano y Avanza Coop.

Otras actividades gestadas durante la realización de este importante evento fueron:

- El stand de la CRQ ubicado en la Casa de la Justicia con Hernán Velásquez Yepes adscrito a esta corporación regional quien informó a propios y visitantes sobre la importancia de la recuperación de los residuos sólidos que se generan en los hogares, la clasificación y la separación en la fuente y la necesidad de generar conciencia en cuanto a la toma de buenas prácticas evitando así que miles de residuos aprovechables terminen en los rellenos sanitarios. *"Es necesario darle un manejo adecuado a los residuos sólidos, porque no hacerlo, puede generar problemas de salud pública e impactos negativos en los ecosistemas"*, destacó el funcionario de la autoridad ambiental.

- El Stand dispuesto por la empresa Humanizar para la atención del riesgo cardiovascular, ubicado en SETTA.

Redacción. Miguel Ángel Londoño J.

ACTIVIDADES institucionales

Capacitaciones en inteligencia emocional, orientación al servicio, comunicación asertiva interna, neurolingüística asociada al entorno público y supervisión e interventoría de contratos

Durante el mes de abril, el **Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional - DAFI** llevó a cabo una serie de capacitaciones enmarcadas en el Plan Institucional de Capacitación para el año 2023. Estas capacitaciones se enfocaron en los ejes temáticos I: "Gestión del Conocimiento y la Innovación" y IV "Probidad y Ética en lo Público".

Las capacitaciones se realizaron en diferentes fechas: los días 10, 11, 14, 18 y 26 de abril de 2023. Los temas abordados incluyeron inteligencia emocional, orientación al servicio, comunicación asertiva interna, neurolingüística asociada al entorno público, así como supervisión e interventoría de contratos.

Estas sesiones de capacitación fueron realizadas de manera presencial, teniendo como sede el Auditorio Ancizar López del Centro Administrativo Municipal - CAM, y el salón de conferencias de la Casa del Consumidor en la ciudad de Armenia.

El objetivo de estas capacitaciones fue fortalecer las habilidades y conocimientos del talento humano en áreas fundamentales para una gestión eficiente y ética. Con el enfoque en la innovación, el desarrollo del personal y la promoción de la probidad en lo público, buscamos seguir avanzando hacia una administración sólida y comprometida con el bienestar de nuestra comunidad.

Redacción. Marcela Ramírez A.

ACTIVIDADES institucionales

Bodytech, American School Way y La Aurora – Funerales y Capillas

El **Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional - DAFI**, les recuerda a todos los funcionarios y contratistas que tenemos convenios vigentes con beneficios significativos:

1. **Gimnasio BODY TECH**: Enfocado en la salud y bienestar. Contamos con una oferta especial para acceder al plan anual de servicios por un valor de $1'049.000=. Este plan incluye tres (3) meses de servicios sin costo y la membresía oro sin límite de horario. ¡Una oportunidad única para cuidar de nuestra salud física!

2. **AMERICAN SCHOOL WAY**: Continuamos ofreciendo un programa importante de capacitación en nuevos idiomas, promoviendo la formación y el crecimiento personal de nuestros colaboradores.

3. **LA AURORA - FUNERALES Y CAPILLAS**: Nuestro convenio sigue activo, asegurando un servicio exequial de calidad para nuestros funcionarios y sus familias, incluyendo atención para nuestras queridas mascotas.

En el **DAFI**, nuestro compromiso es velar por el bienestar de todos los colaboradores de la Administración Municipal. Los invitamos a contactarnos para obtener más información sobre estos convenios y disfrutar de los beneficios que ofrecen.

Agradecemos a nuestros funcionarios y contratistas por su valiosa labor y seguimos trabajando para enriquecer su calidad de vida y fomentar un ambiente laboral positivo y saludable.

CONVENIOS