

# DAFI

BOLETÍN INFORMATIVO . 3

## ■ Editorial

El talento humano es el corazón de una organización.

■ Pág. 1

## ■ Actividades institucionales

Día de la mujer. ■ Pág. 7  
Día del hombre. ■ Pág. 5

## ■ Convenios

Bodytech  
American Shool Way  
La Aurora - Funerales y Capillas.  
■ Pág. 22

■ **Funcionaria del mes** | Audrey Elena Villareal Segura. ■ Pág. 3

**Publicación Institucional  
del Departamento Administrativo  
de Fortalecimiento Institucional  
Edición 3 . 2023**

**Director DAFI**

Juan Esteban Cortés Orozco

**Sub - Director DAFI**

Guillermo Andrés Valencia Henao

**Coordinadores de Área - DAFI**

Jorge Armando Clavijo Muñoz  
Alexandra Andrea Bustamante Restrepo  
Marcela Ramírez Alderrashman  
Luz Dary Osorio Vargas

**Jefe de Prensa**

**Alcaldía Municipal de Armenia**

María Fernanda Ramírez Tejada

**Comité Editorial**

Sergio Fabrizzio Guevara Rodríguez  
Guillermo Andrés Valencia Henao  
Jorge Armando Clavijo Muñoz

**Colaboradores**

Alejandra Martínez Cortez  
Lina María Cruz López  
Miguel Ángel Londoño Jiménez  
Yanet Milena Ramírez Ospina  
Jose Luís Ardila Morales  
Leonardo Cardona

**Diseño y Diagramación**

Juan Guillermo Barreto Espinosa

**Gestión de Contenidos y  
Producción Fotográfica**

Felipe Andrés Castrillón Obando  
Daniel Alejandro Restrepo Tabares  
Juan Guillermo Barreto Espinosa

**Revisión de Estilo**

Nathaly Buitrago Duque

<https://armenia.gov.co/paginas-sin-categoria/boletines-internos>

Las opiniones y contenidos publicados son de carácter institucional y están regidos según lo dispuesto en cumplimiento del plan anticorrupción institucional y las indicaciones legales de orden nacional, departamental y municipal para la presentación de información institucional interna. La Alcaldía de Armenia desde el Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional **DAFI** autoriza la reproducción parcial o total de los artículos publicados en este boletín informativo interno, siempre y cuando incluya el respectivo crédito.

# El talento humano es el corazón de una organización

El talento humano es el corazón de una organización. En la Alcaldía de Armenia, procuramos que todos los funcionarios sientan que ese corazón es el **Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional - DAFI**, un lugar donde se puede recibir atención y pronta solución a los requerimientos administrativos de nuestra entidad.

Todas las personas que laboran en la administración pública contribuyen con su trabajo, dedicación y esfuerzo al cumplimiento de la misión estatal, la respuesta a las demandas de los ciudadanos y la garantía de sus derechos.

Por esta razón, es crucial tener en claro que el talento humano ocupa un lugar destacado dentro del **Modelo Integrado de Planeación - MiPG**, donde los servidores públicos somos considerados como lo más importante en la primera dimensión.

**MiPG - DIMENSIÓN 1 – TALENTO HUMANO:** con esta dimensión se da cumplimiento al objetivo central de MiPG de “Fortalecer el liderazgo y el talento humano bajo los principios de integridad y legalidad, como motores de la generación de resultados de las entidades públicas”.

1. Disposición de Información.
2. Diagnóstico de la GETH.
3. Diseño de acciones para la GETH.
4. Implementación de acciones para la GETH.
5. Evaluación de GETH.



## EDITORIAL

Jorge Armando Clavijo ■ Coordinador Bienestar Social

Para que exista una **Gestión Estratégica de Talento Humano** adecuada es importante que el empleado público cuente con la información suficiente respecto a su rol y quehacer al interior de la entidad. Por ende, la entidad debe tener a disposición del funcionario información suficiente para que pueda desarrollar su gestión como buen empleado, cumpliendo con los principios y metas de su cargo.

Por otra parte, la **Política de Integridad** tiene como principal objetivo trabajar sobre la debida forma o conducta del servidor público mediante la presentación, difusión y fortalecimiento de los valores del servicio público.

Desde la Administración Municipal el **Código de Integridad** presenta a los funcionarios públicos y contratistas la importancia de estos valores, logrando un entorno laboral ameno con mejores relaciones interpersonales.

El **Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP**, indica cinco (5) valores a nivel nacional: honestidad, respeto, compromiso, diligencia y justicia, a los cuales, nuestra Alcaldía suma dos (2): disponibilidad al cambio y autocrítica.

En el transcurso de cada vigencia estos valores son socializados en a través de una caja de herramientas que permite ilustrarlos de manera didáctica en cada dependencia buscando con ello que los servidores públicos conozcan su importancia e implementación.



# EDITORIAL

Jorge Armando Clavijo ■ Coordinador Bienestar Social

2



Con una trayectoria de 32 años de dedicado servicio en la Alcaldía de Armenia, **Audrey Elena Villarreal Segura** se destaca como profesional especializado del **Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional - DAFI**.

Es hija de Omar Villarreal y Elena Segura, está casada con Juan Guillermo Sanín con quien tiene dos (2) hijos: Alejandra y Juan Sebastián de 29 y 24 años.

Es graduada en Derecho de la Universidad La Gran Colombia y especialista en Derecho Público de la Universidad Externado de Bogotá, ha desempeñado roles clave en diversas dependencias municipales. A lo largo de su carrera, Audrey ha demostrado su versatilidad al ocupar cargos como secretaria de Gobierno, directora del Departamento Jurídico, directora de Control Interno y alcaldesa encargada, entre otros. Su dedicación y conocimiento han sido pilares fundamentales para el fortalecimiento de los procesos administrativos y legales de la entidad.

Fuera del ámbito profesional, Audrey encuentra su mayor satisfacción en el contacto directo con las personas, brindando apoyo y colaboración desde el derecho y su amplia experiencia laboral. Para ella, el trabajo va más allá de las tareas diarias, es un compromiso de ayuda y acompañamiento en las necesidades de los demás, contribuyendo al logro de sus metas personales.

En su perfil humano, Audrey se define como una persona comprometida con la equidad y el apoyo a los demás. Su enfoque en aplicar el derecho con justicia y equidad muestra su profunda vocación de servicio hacia la comunidad.

La actual administración, en sus palabras, se destaca por su enfoque propositivo y por el bienestar tanto de los ciudadanos como de los funcionarios. Audrey reconoce la labor de la alcaldía en fortalecer a su equipo de trabajo y resalta el impacto positivo que esto ha generado en la comunidad.



## **FUNCIONARIA DEL MES**

Audrey Elena Villarreal Segura ■ Área Jurídica DAFI

**3**



# DAFI - Código de Integridad 2023

Durante el mes de marzo, el **Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional - DAFI**, llevó a cabo tres (3) actividades relacionadas con el Código de Integridad.

El objetivo fue dar a conocer el código de integridad en las diferentes dependencias, proporcionando a los funcionarios y contratistas las bases teóricas y la conceptualización de este código. Se abordaron temas como: el propósito de su creación, quién lo creó y su relevancia en el desempeño diario como servidores públicos.

Dos (2) capacitaciones se llevaron a cabo con las dependencias de la Secretaría de Infraestructura y el Despacho del Alcalde, impactando a más de cincuenta (50) personas. Durante estas sesiones, se enfatizó la importancia de integrar esta política en el lugar de trabajo tanto con los compañeros como con los usuarios.

Para fortalecer aún más la interiorización de los valores, se implementaron las estrategias: "Al son que me toquen bailo" y "La Parábola del Burro", que no solo abordan el valor de la disponibilidad al cambio, sino que también promueven la integración de los equipos y crean espacios de esparcimiento y relación entre los miembros.

Adicionalmente, se desarrolló la estrategia del "Código de Integridad en Colores", donde se asignó un color a cada valor del código de integridad y se socializó este valor durante una pausa activa. Esto permitió una mayor recordación e interiorización de los valores.

En marzo, se enfocó en la socialización del valor "**RESPETO**" representado por el color **AZUL**. Se creó un espacio de integración en torno a este valor, con la participación de más de sesenta (60) contratistas y funcionarios de la dependencia, quienes se comprometieron con la apropiación e interacción de este valor en su entorno laboral.

Redacción. Alejandra Martínez C.



## ACTIVIDADES institucionales

# 4



# Día del hombre

En el marco de la celebración del **día del hombre**, se llevó a cabo una agenda con diversas actividades. La jornada comenzó con una eucaristía católica, seguida por el emocionante "Torneo Relámpago de Fútbol Tenis", en el que participaron funcionarios y contratistas de la Administración Municipal.

El torneo no solo fomentó la recreación y el bienestar, sino que también estrechó la integración entre los hombres de las dependencias. Los tres (3) primeros lugares recibieron merecidas premiaciones. Esta actividad contó con el valioso apoyo del equipo de recreación y deportes del **Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional - DAFI**.

Como parte de la celebración, el equipo de Salud y Seguridad en el Trabajo organizó la actividad: "El Valor de Ser Hombre". En este emotivo evento, las mujeres que forman parte del equipo humano de la Alcaldía de Armenia expresaron su agradecimiento, amor, respeto e importancia hacia el género masculino, reconociendo el tesón con el que los hombres desempeñan sus roles como padres, hijos, abuelos, nietos, amigos y compañeros.

A todos ellos, nuestras felicitaciones en su día.

Redacción. Alejandra Martínez C.



## ACTIVIDADES institucionales

# 5



## Salarios y vitrinas empresariales

El **Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional - DAFI**, se esfuerza constantemente para brindar una amplia oferta de beneficios institucionales a nuestros valiosos funcionarios y contratistas.

Durante el mes de marzo, más de treinta y cinco (35) funcionarios disfrutaron de los salarios emocionales, una valiosa iniciativa de la Administración Municipal para armonizar la vida laboral con la personal de nuestro talento humano.

Cabe resaltar que diversas entidades y empresas nos acompañan todos los meses, presentando sus productos y servicios en pro de la salud y el bienestar de todos los funcionarios.

Seguimos comprometidos en proporcionar un ambiente laboral enriquecedor y lleno de oportunidades para nuestro equipo.

Redacción. Alejandra Martínez C.



## ACTIVIDADES institucionales

# 6



# Día de la mujer

El pasado 8 de marzo, en la Administración Municipal se conmemoró el **Día Internacional de La Mujer** con una serie de actividades significativas.

La jornada inició con una eucaristía católica tradicional, contando con el apoyo de la **parroquia San Francisco de Asís**. Además, tuvimos una emocionante feria de servicios especializados, donde diferentes empresas presentaron su oferta a la comunidad de nuestra Alcaldía.

Entre las destacadas empresas participantes se encontraron: EMI - Servicios Médicos, Banco Davivienda, One Center y diversas cooperativas de crédito y ahorro con presencia en el municipio de Armenia, entre otras. También contamos con la presencia de la reconocida empresa multinacional Mary Kay, que brindó una inspiradora charla sobre "El poder de los Sueños". Adicionalmente, se llevaron a cabo dos (2) sesiones de maquillaje con consejos prácticos para limpieza facial y maquillaje, dirigidas a todas nuestras funcionarias y contratistas.

Para cerrar esta importante jornada de celebración, la marca "Nosotras" obsequió más de seiscientos (600) kits de cuidado personal femenino a nuestras funcionarias, contratistas y visitantes. Fue un día memorable y especial para honrar y valorar el papel de la mujer en nuestra comunidad. Seguimos trabajando para reconocer y apoyar a todas las mujeres que forman parte de nuestra Alcaldía.

**Redacción. Alejandra Martínez C.**



## ACTIVIDADES institucionales

# 7



## Primeros auxilios psicológicos, pausa activa musical y movilidad articular

El **equipo de riesgo psicosocial**, junto con uno de nuestros profesionales en Educación Física, realizaron una valiosa capacitación en primeros auxilios psicológicos a los funcionarios de las dependencias, como Secretaría Desarrollo social, Departamento Administrativo De Control Interno Disciplinario, Departamento Administrativo De Planeación, TIC's, Departamento Administrativo De Hacienda, Secretaría De Infraestructura, OMGERD y Secretaría De Salud. Esta actividad impactó a ciento cuarenta y seis (146) personas.

El objetivo central fue brindar herramientas prácticas para aplicar primeros auxilios psicológicos, enfocados en la contención emocional y la resolución de crisis, con el propósito de prevenir o minimizar la aparición de trastornos mentales a largo plazo. La capacitación fue un éxito, permitió a los funcionarios adquirir habilidades para brindar apoyo emocional y reducir el impacto de la crisis en la salud mental.

Además, con la gestión de capacitación en primeros auxilios psicológicos, el día 27 de marzo de 2023 con el Cuerpo Oficial de Bomberos de Armenia - Estación Central se realizó sesión del mismo eje enfocada en la contención emocional y la resolución de crisis, con el fin de prevenir o minimizar la aparición de trastornos mentales a largo plazo. Estas actividades han permitido que los funcionarios y contratistas adquirieran habilidades para brindar apoyo emocional y reducir el impacto de las crisis en la salud mental desde su rol como bomberos, promoviendo el bienestar y la resiliencia en la comunidad.

**Redacción.** Miguel Ángel Londoño J.



# ACTIVIDADES institucionales

# 8



## Campaña de prevención - desorden músculo esquelético "DME", acondicionamiento físico y autocuidado

En marzo de 2023, se realizó en el auditorio Ancizar López de la Alcaldía de Armenia una **campana de prevención de desorden músculo esquelético "DME", acondicionamiento físico y autocuidado**, contando con el apoyo del equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo, junto con el fisioterapeuta de la ARL Positiva.

Un total de treinta (30) personas, entre funcionarios y contratistas, fueron impactadas por esta actividad. El objetivo fue concienciar sobre la importancia de cuidar nuestra salud musculoesquelética.

Redacción. Miguel Ángel Londoño J.



# ACTIVIDADES institucionales

# 9



## Capacitación a brigadistas en primeros auxilios teórico – práctico

El **equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo** del **DAFI** realizó un ciclo de actividades en el auditorio "Sala de Crisis" de la estación central de Bomberos de Armenia. El objetivo fue fortalecer las brigadas de emergencia de nuestra alcaldía, brindándoles capacitación en prevención, preparación y atención ante situaciones que requieran respuesta inmediata en el Centro Administrativo Municipal "CAM" y otros centros de trabajo en la ciudad.

Durante las capacitaciones técnicas en Primeros Auxilios Básicos, los brigadistas adquirieron conocimientos para gestionar estrategias de atención en casos de emergencia.

Este ciclo de capacitación impactó a cincuenta y siete (57) personas, entre funcionarios y contratistas.

Redacción. Miguel Ángel Londoño J.



# ACTIVIDADES institucionales

# 10



## Inspección y entrega de extintores

En el mes de marzo de 2023 el **equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo del DAFI**, realizó la entrega de seis (6) extintores de agua a presión en el archivo central de la Alcaldía de Armenia, esto con el propósito de mitigar y prestar la adecuada respuesta ante cualquier riesgo de incendio en cumplimiento al plan de emergencias de la Alcaldía de Armenia.

Redacción. Miguel Ángel Londoño J.



# ACTIVIDADES institucionales

# 11



## Reuniones generales del equipo de seguridad y salud en el trabajo del DAFI

Durante el mes de marzo de 2023, los **equipos de Seguridad y Salud en el Trabajo y Riesgo Psicosocial** llevaron a cabo reuniones operativas cada martes.

Estas reuniones fueron coordinadas por Alexandra Andrea Bustamante y tuvieron como objetivo socializar las actividades realizadas, analizar las falencias y destacar las fortalezas encontradas durante el proceso diario de ambos equipos.

La meta principal fue mitigar cualquier riesgo de manera oportuna y tomar las medidas correctivas necesarias para garantizar el bienestar de los funcionarios, contratistas y visitantes de la Alcaldía de Armenia.

Redacción. Miguel Ángel Londoño J.



# ACTIVIDADES institucionales

# 12



## Reunión ordinaria del COPASST

Durante el mes de marzo, se llevó a cabo la reunión ordinaria del **Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo - COPASST** de la alcaldía de Armenia. Este encuentro tuvo lugar en la oficina de la dirección del Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional y contó con la participación de siete (7) funcionarios de la Administración Municipal.

El objetivo principal de la reunión fue capacitar a los integrantes del **COPASST** en temas relacionados con el reporte de accidentes de trabajo, la distinción entre accidente e incidente, y la identificación de accidentes graves.

Redacción. Miguel Ángel Londoño J.



# ACTIVIDADES institucionales ■

# 13



# Plan de entrenamiento, acondicionamiento físico y pausas activas

En el mes de marzo del 2023 se realizaron diversas actividades encaminadas al entrenamiento, trabajo funcional, acondicionamiento físico y pausa activa con el cuerpo oficial de bomberos de la ciudad de Armenia - Estaciones Central y Sinaí. Con la participación de treinta y cuatro (34) funcionarios.

Además, los profesionales en Educación Física del equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo del **Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional - DAFI**, realizaron la actividad lúdica "tenis - fútbol" para reducir el estrés laboral y mitigar los riesgos de padecimiento de desórdenes músculo esqueléticos. Estas actividades son de gran relevancia en nuestra cotidianidad, pues contribuyen y fomentan buenos hábitos y un estilo de vida saludable. En esta actividad se impactaron dieciséis (16) personas entre funcionarios y contratistas.

Durante el mes, se realizaron también pausas activas en diferentes áreas de la alcaldía como la Secretaría de Planeación, Secretaría de Tránsito y Transporte del municipio de Armenia "SETTA" y Control Interno impactando treinta y dos (32) de nuestros colaboradores, contribuyendo a su salud y calidad de vida, el fortalecimiento y enriquecimiento de su salud y la mitigación del riesgo frente al padecimiento de desórdenes músculo - esqueléticos y problemas de salud mental. Asimismo, se llevaron a cabo actividades lúdicas antiestrés con las secretarías de Hacienda, Desarrollo Social y archivo de la Secretaría de Hacienda, impactando cuarenta y cuatro (44) funcionarios de la Alcaldía de Armenia.

Redacción. Miguel Ángel Londoño J.



## ACTIVIDADES institucionales

# 14



# CIAT

Durante marzo, el **Comité de Investigación de Accidentes de Trabajo - CIAT** de la Alcaldía de Armenia se reunió en la oficina de subdirector del Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional - DAFI.

En esta importante reunión participaron delegados del **COPASST, el equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo y los brigadistas** de la entidad. Se revisaron minuciosamente todos los accidentes de trabajo reportados en la plataforma de ALISSTA con el FURAT y se socializó la investigación pertinente, junto con el plan de acción implementado y las medidas de prevención adoptadas para evitar la recurrencia de estos casos.

Cabe resaltar que durante ese mes se investigaron seis (6) accidentes de trabajo, en los cuales se asignó un profesional en SST para realizar los respectivos reportes, llevar a cabo la investigación y dar seguimiento a cada caso y trabajador reportado. La prioridad es asegurar la seguridad y bienestar de todos los colaboradores, tomando las medidas necesarias para prevenir futuros incidentes y velar por su protección en el entorno laboral.

**Redacción.** Miguel Ángel Londoño J.



## ACTIVIDADES institucionales

# 15



# Campaña sobre prevención de caídas a mismo nivel

El equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo del DAFI llevó a cabo una campaña sobre prevención de caídas al mismo nivel, impactando positivamente a ochenta y cuatro (84) personas, entre funcionarios y contratistas Administración Municipal ubicados en diversas dependencias, tanto del CAM como en la Secretaría de Tránsito y Transporte de Armenia - SETTA.

Durante esta campaña, se enfatizó en la importancia de reducir los daños causados por este tipo de accidentes y se concientizó al personal sobre la necesidad de mantener las zonas de circulación y salidas señalizadas y libres de obstáculos. Además, se hizo hincapié en la importancia de informar de manera inmediata sobre cualquier derrame de sustancias líquidas sobre la superficie que pudieran representar un riesgo para la seguridad en el lugar de trabajo.

La jornada fue una oportunidad valiosa para reforzar la cultura de prevención y seguridad entre los colaboradores, contribuyendo así a crear un ambiente laboral más seguro y protegido contra posibles accidentes.

Redacción. Miguel Ángel Londoño J.



## ACTIVIDADES institucionales

# 16



# Capacitación en accidentes de trabajo. Inducción y reinducción

El equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo del DAFI, en colaboración con la ARL Positiva, llevó a cabo una capacitación sobre “accidentes de trabajo, inducción y reinducción”, con la participación de treinta (30) funcionarios adscritos a las tres estaciones de bomberos de la ciudad de Armenia (Central, Sinaí y Jardines). La sesión tuvo lugar en el auditorio “Sala de Crisis” del Cuerpo Oficial de Bomberos de Armenia – Estación Central.

Durante esta capacitación, se actualizó el conocimiento acerca de la accidentalidad en el lugar de trabajo, el manejo adecuado de elementos y equipos, así como la información sobre el cargo y los procedimientos a seguir. Además, se hizo énfasis en la importancia de prevenir la ocurrencia de accidentes de trabajo y la correcta generación de reportes.

En la sesión, se proporcionaron ejemplos y se educó a los integrantes de los cuerpos de bomberos sobre la definición de un accidente de trabajo, cómo abordarlo y cómo realizar su respectivo reporte, fortaleciendo así la cultura de prevención y seguridad en su labor diaria.

Redacción. Miguel Ángel Londoño J.



## ACTIVIDADES institucionales ■

# 17



# Capacitaciones en manejo del tiempo y comunicación asertiva interna

La capacitación acerca del manejo del tiempo forma parte del Eje Temático III: Transformación Digital. Tuvo lugar de manera presencial el pasado 6 de marzo en el salón Ancízar López, contando con la participación de veinticuatro (24) personas, de las cuales seis (6) eran funcionarios y dieciocho (18) contratistas. Durante la sesión, se abordaron diversos temas relacionados con la transformación digital, brindando a los asistentes herramientas y conocimientos para adaptarse a las nuevas tecnologías y mejorar la eficiencia en sus labores diarias.

Igualmente, la capacitación en comunicación asertiva interna hace parte del Eje Temático I: Gestión del Conocimiento y la Innovación, se realizó el día 14 de marzo en el salón de conferencias de la Casa del Consumidor, con la participación de once (11) personas asistentes, incluyendo cinco (5) funcionarios y seis (6) contratistas. Durante la sesión, se abordaron diversos temas relacionados con la gestión del conocimiento y la importancia de la innovación en nuestra entidad. Se enfatizó en el valor de compartir ideas y experiencias para potenciar el desarrollo profesional y mejorar los procesos internos. La capacitación busca promover una cultura de aprendizaje continuo y fomentar la creatividad en el trabajo diario para lograr una gestión más eficiente y efectiva.

Redacción. Marcela Ramírez A.



## ACTIVIDADES institucionales

# 18



# Capacitaciones en negociación colectiva y liderazgo y trabajo en equipo

La capacitación en negociación colectiva forma parte del Eje Temático II: Creación del Valor de lo Público se llevó a cabo de manera virtual el día 14 de marzo de 2023 a través de la plataforma Microsoft TEAMS, con la participación de trece (13) personas pertenecientes a las Juntas Directivas de los Sindicatos del Municipio de Armenia.

Durante la sesión, se abordaron temas clave relacionados con la creación de valor en el sector público y la importancia de fortalecer la relación entre las entidades municipales y los sindicatos para lograr un ambiente laboral más productivo y armonioso. Se destacó la relevancia de la participación activa de los sindicatos en la construcción de soluciones conjuntas que beneficien tanto a los trabajadores como a la comunidad en general.

Pasando al Eje Temático II: Creación del Valor de lo Público. Se llevó a cabo el día 16 de marzo de 2023, de manera presencial en el salón de conferencias de la Casa del Consumidor la capacitación en liderazgo y trabajo en equipo, contando con la asistencia de veintiséis (26) personas. Once (11) funcionarios y quince (15) contratistas estuvieron presentes en la sesión.

Durante el evento, se abordaron temas fundamentales relacionados con la creación de valor en el ámbito público, destacando la importancia de la eficiencia, transparencia y calidad en los servicios que se ofrecen a la comunidad. Se enfatizó en la necesidad de trabajar en equipo y promover la colaboración entre funcionarios y contratistas para lograr una gestión pública efectiva y orientada al beneficio de la ciudadanía.

Redacción. Marcela Ramírez A.



## ACTIVIDADES institucionales



# Capacitaciones en lenguaje claro, mejoramiento de la comunicación y creatividad

Estas capacitaciones, enmarcadas en los Ejes Temáticos II: Creación del Valor de lo Público y III: Transformación Digital, se llevaron a cabo los días 22, 29 y 31 de marzo de 2023, de forma presencial en el salón de conferencias de la Casa del Consumidor. Estas valiosas sesiones contaron con la asistencia de un total de diez (10) personas.

Durante estos encuentros, se abordaron temas relevantes y estratégicos relacionados con la creación de valor en el ámbito público y la importancia de la transformación digital para optimizar los procesos y mejorar la eficiencia en los servicios que se brindan a la ciudadanía.

En el Eje Temático II: Creación del Valor de lo Público, se enfatizó en la necesidad de fortalecer la gestión pública, promoviendo la excelencia en el desempeño y destacando la importancia de trabajar en equipo para alcanzar metas colectivas en beneficio de la comunidad.

Por otro lado, en el Eje Temático III: Transformación Digital, se exploraron las oportunidades que ofrece la tecnología para mejorar la calidad de los servicios y la experiencia del usuario. Se destacó la relevancia de adoptar herramientas digitales y procesos innovadores para mantenerse a la vanguardia en el contexto actual.

Estas capacitaciones han sido una valiosa oportunidad para enriquecer los conocimientos de los participantes y reforzar su compromiso con el servicio público de calidad y el constante avance hacia una administración moderna y eficiente que responda a las necesidades de la comunidad de manera proactiva y efectiva.

**Redacción.** Marcela Ramírez A.



## ACTIVIDADES institucionales

# 20



# Promoción institucional del proceso 11 – gestión documental - archivo central

Desde el **Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional - DAFI**, hemos llevado a cabo una valiosa iniciativa de promoción institucional mediante la producción y difusión de un emocionante vídeo que presenta el Archivo Central. Este material audiovisual brinda información relevante sobre su ubicación, horarios de atención, actividades y servicios que ofrece este importante puesto de trabajo.

El Archivo Central desempeña un papel fundamental, siendo el encargado de coordinar y operar los archivos de gestión de la Administración Municipal. En sus instalaciones, se resguarda una invaluable documentación institucional que abarca desde el año 1984 hasta el año 2019.

Entre los documentos custodiados en el Archivo Central, se encuentran contratos de prestación de servicios, convenios, derechos de petición, historias laborales y toda la documentación relacionada con las inspecciones, comisarías de familia y otras dependencias de la entidad.

El Archivo Central está ubicado en la carrera 17 No. 10 – 68. Su horario de atención es de lunes a viernes de 8:00 a. m. a 12:00 m. y de 2:00 p. m. a 6:00 p. m.

Esta promoción institucional nos ha permitido acercar aún más a la comunidad a los servicios que el Archivo Central brinda, fomentando así una mayor transparencia y accesibilidad a la información pública. Nuestro compromiso es seguir fortaleciendo la gestión de este valioso recurso, contribuyendo a la preservación de la memoria histórica de nuestra Administración Municipal y ofreciendo un servicio de calidad a todos nuestros ciudadanos.

Redacción. Bibiana Samboni.



## ACTIVIDADES institucionales

# 21



# Bodytech, American School Way y La Aurora – Funerales y Capillas

El **Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional - DAFI**, continúa ampliando su oferta institucional en beneficio de sus funcionarios y contratistas.

Gracias a diversos acercamientos comerciales, ahora contamos con una nueva opción en nuestro paquete de convenios, enfocado en la salud y bienestar con el gimnasio **BODYTECH**. Durante el mes de marzo, está vigente una oferta especial por valor de un millón cuarenta y nueve mil pesos M/CTE (\$1'049.000=) para acceder al plan anual de servicios. Este plan incluye el obsequio de tres (3) meses de servicios sin costo, permitiendo la afiliación en la membresía oro sin límite de horario.

Durante la vigencia, estaremos informando sobre nuevos paquetes promocionales relacionados con este convenio, su disponibilidad y términos.

Los convenios con **AMERICAN SCHOOL WAY** y **LA AURORA - FUNERALES Y CAPILLAS** siguen activos.

Nuestros contratistas y funcionarios pueden acceder a dos (2) programas importantes: el primero está enfocado en la educación y ofrece capacitación en nuevos idiomas, mientras que el segundo garantiza un servicio exequial de calidad para la familia, incluyendo a las mascotas.

Para obtener mayor información, pueden comunicarse con nuestra oficina de bienestar social.

## CONVENIOS

Foto - [www.bodytech.com.co/sedes/armenia](http://www.bodytech.com.co/sedes/armenia)

# 22