

DAFI

BOLETÍN INFORMATIVO 8

▪ Editorial

Alcaldía de Armenia brilló en los juegos recreativos CORDEMO 2023.

▪ Funcionario del mes

Yohn Fredy Hurtado Ramírez.
Subdirector DAFI.

▪ Actividades institucionales

Participación en los juegos recreativos CORDEMO 2023.

Capacitaciones en excel, apropiación y uso de la tecnología y uso adecuado de la intranet.



**Publicación Institucional
del Departamento Administrativo
de Fortalecimiento Institucional
Edición 8 . 2023**

Director DAFI

Juan Esteban Cortés Orozco

Sub - Director DAFI

Yohn Fredy Hurtado Ramírez

Coordinadores de Área - DAFI

Jorge Armando Clavijo Muñoz
Alexandra Andrea Bustamante Restrepo
Marcela Ramírez Alderrashman
Luz Dary Osorio Vargas

Jefe de Prensa

Alcaldía Municipal de Armenia

María Fernanda Ramírez Tejada

Comité Editorial

Sergio Fabrizzio Guevara Rodríguez
Yohn Fredy Hurtado Ramírez
Jorge Armando Clavijo Muñoz

Colaboradores

Alejandra Martínez Cortéz
Lina María Cruz López
Miguel Ángel Londoño Jiménez
Yanet Milena Ramírez Ospina
Jose Luís Ardila Morales
Miguel Ángel Isaza Bañol

Diseño y Diagramación

Juan Guillermo Barreto Espinosa

**Gestión de Contenidos y
Producción Fotográfica**

Felipe Andrés Castrillón Obando
Daniel Alejandro Restrepo Tabares
Juan Guillermo Barreto Espinosa

Revisión de Estilo

Nathaly Buitrago Duque

<https://armenia.gov.co/paginas-sin-categoria/boletines-internos>

Las opiniones y contenidos publicados son de carácter institucional y están regidos según lo dispuesto en cumplimiento del plan anticorrupción institucional y las indicaciones legales de orden nacional, departamental y municipal para la presentación de información institucional interna. La Alcaldía de Armenia desde el Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional **DAFI** autoriza la reproducción parcial o total de los artículos publicados en este boletín informativo interno, siempre y cuando incluya el respectivo crédito.

Alcaldía de Armenia brilló en los juegos recreativos CORDEMO 2023

Con el objetivo de promover actividades orientadas a proporcionar momentos de recreación para los funcionarios de la Administración Municipal, así como la oportunidad de participar en eventos deportivos que fomenten la interacción entre las distintas dependencias, el Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional – DAFI trabajó en colaboración con la Corporación Nacional Deportiva de Servidores Públicos, “CORDEMO”, para organizar los Juegos Recreativos de 2023. Armenia tuvo el honor de ser la sede de este evento, que se llevó a cabo en las instalaciones de SOLEDÉN - Comfenalco Quindío.

En estas competencias deportivas, contamos con la participación de más de setecientos (700) deportistas de todo el territorio nacional, compitiendo en disciplinas que incluyeron: fútbol, baloncesto, tejo, mini tejo y fútbol de salón, entre otras.

La Alcaldía de Armenia estuvo representada por un destacado grupo de ciento cuarenta (140) deportistas, que incluyó tanto a funcionarios de planta como a contratistas. Nos enorgullece informar que nuestros participantes lograron destacarse en varias disciplinas, alcanzando los siguientes logros:

- Campeones en Fútbol
- Campeones en Tejo
- Campeones en Mini Tejo
- Subcampeones en Baloncesto
- Subcampeones en Voleibol

Es importante destacar que estos juegos recreativos tuvieron un enfoque puramente recreativo, ya que, en 2024, tenemos planeado participar en los Juegos Nacionales CORDEMO, que se llevarán a cabo en la ciudad de Santa Marta. En ese evento, esperamos contar con los mejores deportistas de la Alcaldía de Armenia para representar con orgullo a nuestra administración.



EDITORIAL

Jorge Armando Clavijo ■ Coordinador Bienestar Social



Soy **Yohn Fredy Hurtado Ramírez** y actualmente ocupo el cargo de subdirector en el **Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional - DAFI**. Mi formación incluye ser abogado especialista en derecho administrativo y Magister en Derecho Público. Además, soy administrador de empresas y he dedicado más de quince (15) años de mi vida al servicio en el sector público.

A lo largo de mi carrera, he desempeñado diversos roles, desde abogado litigante hasta asesor en empresas privadas. También tuve la oportunidad de ser inspector de policía y jefe de la Oficina de Defensa Judicial del Departamento. Además de mi labor profesional, soy un apasionado activista y defensor de los derechos de las personas con discapacidad.

En mi función actual, superviso cuatro programas esenciales: Salud y Seguridad en el Trabajo, Bienestar Social, el Plan de Capacitaciones y el Plan de Evaluaciones. Estos programas son vitales para el funcionamiento de la Administración Municipal, ya que regulan y gestionan asuntos relacionados con los empleados públicos, pensionados y pre - pensionados. Nuestro equipo médico, compuesto por dos médicos y dos jefes de enfermería, se encarga de atender todas las contingencias dentro del edificio Centro Administrativo Municipal (CAM).

A nivel personal, soy soltero y comparto mi hogar con mi querida madre, tengo cuatro hermanos y cinco sobrinos. En mi tiempo libre, me gusta leer, ver videos de superación personal y explorar biografías de personajes históricos. También disfruto de un buen descanso como dormir, pero, sobre todo, me apasiona aprender y cultivar mis conocimientos.

Una nota destacada en mi carrera es que soy la primera persona con discapacidad que ocupa un cargo directivo en la administración, lo cual es un logro significativo tanto para mí como para la comunidad con discapacidad. Me siento muy a gusto en este cargo, trabajando en equipo con mis compañeros, y considero que desempeñamos una función fundamental y vital para el funcionamiento de la Administración Municipal.



FUNCIÓNARIO DEL MES

Yohn Fredy Hurtado Ramírez • Subdirector DAFI

2

DAFI - Código de Integridad 2023

Durante el mes de agosto, el **Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional - DAFI**, se enfocó en promover el valor de **LA JUSTICIA**, identificado con el color **NARANJA**, como parte del Código De Integridad. Para llevar a cabo esta iniciativa, el Departamento Jurídico participó en una tarde de integración que incluyó actividades lúdicas y momentos de reflexión, fortaleciendo así la comprensión de la importancia de la justicia en nuestro entorno laboral.

El compromiso con la promoción del Código de Integridad se extendió a todas las dependencias, respaldado por actividades dinámicas realizadas en colaboración con el equipo de riesgo psicosocial. Estas actividades están diseñadas para impactar positivamente en el clima laboral y fomentar el trabajo en equipo, reforzando nuestros valores institucionales. En esta ocasión, trabajamos en conjunto con el Departamento Administrativo de Planeación, buscando mejorar la colaboración y el compromiso en esta área vital de la organización.

Además, el Departamento Administrativo de Control Interno se unió a las actividades de agosto, donde se compartieron los fundamentos del Código de Integridad. Se llevó a cabo una actividad enfocada en la integridad, el trabajo en equipo, la auto crítica y el respeto por los demás. Esta experiencia integral permitió un mayor conocimiento de los compañeros en esta dependencia, creando espacios para el esparcimiento y la reflexión, lo que contribuye a mejorar las relaciones interpersonales en el entorno laboral.

En el **DAFI**, creemos firmemente en la importancia de cultivar un ambiente de trabajo basado en valores éticos y de integridad. Estas actividades fortalecen nuestra cultura organizacional, promoviendo un clima laboral armonioso y un mayor compromiso de todos los colaboradores.

Redacción. Alejandra Martínez C.



ACTIVIDADES institucionales

3



Chequera y salarios emocionales

Durante el mes de agosto los funcionarios de la Alcaldía de Armenia siguen haciendo uso de los incentivos propuesto desde el plan de bienestar para el equilibrios laboral y social.

La chequera emocional ha sido una herramienta de grandes resultados, pues ha permitido que la información sobre los beneficios propuestos por salario emocional sea conocida por los servidores públicos y puedan hacer uso de ellos.

Así, treinta y siete (37) funcionarios disfrutaron de los salarios emocionales por conceptos como día por tu cumpleaños, puente más largo, comparte con los tuyos, día por llegar a la oficina en bici, día por ser abuelo, entre otros.

Desde el **Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional – DAFI**, apostamos al bienestar de nuestros funcionarios.

Redacción. Alejandra Martínez C.



ACTIVIDADES institucionales

4



Curso de integridad

Durante el mes de agosto, nos encontramos inmersos en el desarrollo del curso virtual de **"INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN"**. Este curso está diseñado para promover la actuación de los servidores públicos orientada por los principios de la legalidad y la ética en el ámbito público.

El objetivo de este curso, que es resultado de una colaboración entre Función Pública y la Escuela Superior de Administración Pública, ESAP, es guiar a los servidores públicos en la comprensión de la importancia de actuar de acuerdo con estos valores fundamentales.

A través de tres temas clave, el curso busca responder a preguntas esenciales como: ¿cuál es el valor de ser servidor público en Colombia? Se abordan cuestiones fundamentales relacionadas con la lucha contra la corrupción, la transparencia y la integridad pública. El conocimiento adquirido en este curso proporciona las bases necesarias para tomar decisiones y adoptar comportamientos en los que prevalezca el interés general sobre los intereses particulares.

Esta iniciativa tiene como objetivo fortalecer la cultura de integridad y ética en el servicio público, promoviendo una administración transparente y comprometida con el bienestar de la sociedad.

Redacción. Alejandra Martínez C.

ACTIVIDADES institucionales



Red de Servidores Públicos y Cursos Virtuales

Foto tomada de <https://www.funcionpublica.gov.co/eva/admon/index.php>



Talento humano al servicio de los prepensionados

Durante el mes de agosto, llevamos a cabo la planificación trimestral de las actividades del equipo para prepensionados, en colaboración con destacados profesionales.

En este periodo, hemos avanzado en la caracterización de nuestros prepensionados. En particular, en agosto, pudimos llegar al lugar de trabajo de dieciocho (18) funcionarios. Este enfoque nos ha permitido comprender y reconocer sus procesos y, lo que es más importante, brindarles un apoyo significativo en una etapa crucial de sus carreras y trayectorias profesionales.

Nuestro compromiso es proporcionar a nuestros prepensionados la orientación y el acompañamiento necesarios para facilitar esta transición fundamental en sus vidas laborales, asegurando que esta etapa sea lo más fluida y beneficiosa posible para ellos.

Redacción. Alejandra Martínez C.



ACTIVIDADES institucionales

6

Despedida a un funcionario de la secretaría de salud

El Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional - DAFI reconoció al funcionario Néstor Torres Trejos, quien en el mes de agosto finalizó su relación laboral con la Alcaldía de Armenia, ya que ha cumplido la edad mínima de pensión y ha decidido seguir en el cumplimiento de sus proyectos personales.

A él queremos agradecerle los más de veintinueve (29) años de servicio a la ciudadanía desde la secretaria de salud.

Redacción. Alejandra Martínez C.



ACTIVIDADES institucionales

7



Participación en los juegos recreativos CORDEMO 2023

En el mes de agosto, participamos de una emocionante jornada de integración para los funcionarios públicos: los **Juegos recreativos CORDEMO 2023**. Esta enriquecedora actividad se llevó a cabo en la ciudad de Armenia y tuvo como sede el parque SOLEDÉN. Reunió a participantes en diversas disciplinas deportivas, incluyendo Sapo, Tejo, Mini Tejo, Vóley (masculino y femenino), Baloncesto (masculino y femenino), Microfútbol (femenino y masculino), y Fútbol masculino.

Nos enorgullece compartir los logros destacados en estas competencias:

1. Tejo (4 OROS)

- Campeones en la categoría Emocionada
- Campeones en la categoría Moñonas
- Campeones en la categoría Duplas
- Campeones en la categoría Individual Masculino

2. Mini Tejo (3 OROS y 1 PLATA)

- Campeones en la categoría Duplas Masculino
- Subcampeones en la categoría Individual Masculino

3. Vóley Femenino (PLATA)

- Subcampeones

4. Sapo (BRONCE)

- Tercer Puesto



ACTIVIDADES institucionales

8

Participación en los juegos recreativos CORDEMO 2023

5. Microfútbol Femenino (BRONCE)

- Tercer Puesto

6. Fútbol Masculino (ORO)

- Campeones

7. Baloncesto Masculino (ORO)

- Campeones

8. Baloncesto Femenino (ORO)

- Campeones

9. Vóley Masculino (PLATA)

- Subcampeones

Como colofón, al término de este apasionante evento deportivo, una pequeña delegación de **Juegos CORDEMO** realizó un acto protocolario en el que se entregaron trofeos y medallas como reconocimiento a los jugadores que se destacaron en el primer, segundo y tercer puesto en sus respectivas categorías.

Es un honor para el **Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional – DAFI** destacar la excelencia y el compromiso demostrados por nuestros funcionarios y contratistas en estos juegos. Felicidades a todos los participantes por su dedicación y éxito en representar a la entidad.

Redacción. Alejandra Martínez C.



ACTIVIDADES institucionales

9



Pausas activas y estilo de vida saludable

En agosto de 2023, el área de Seguridad y Salud en el Trabajo del **DAFI**, con el apoyo de educadores físicos, llevó a cabo sesiones de pausas activas en el Centro Administrativo Municipal (CAM) y otros lugares de trabajo. Entre las actividades realizadas se encuentran:

- Acondicionamiento físico funcional
- Mediciones corporales y ejercicios de musculación
- Prácticas de higiene postural
- Elaboración de planes de entrenamiento
- Ejercicios de coordinación y motricidad fina
- Sesiones de gimnasia cerebral
- Movilidad articular y actividades lúdicas de coordinación óculo - manual, junto con ejercicios de mantenimiento muscular utilizando bandas elásticas
- Planes de entrenamiento específicos para funcionarios en modalidad de teletrabajo
- Evaluación de desórdenes musculoesqueléticos y pruebas de flexibilidad, con un enfoque en el trabajo en equipo
- Fortalecimiento del tren superior con bandas elásticas personalizadas para aquellos en condición de discapacidad
- Ejercicios diseñados para reducir la fatiga visual

Estas actividades beneficiaron a un total de ciento setenta y cuatro (174) funcionarios y contratistas.

Redacción. Miguel Ángel Londoño J.



ACTIVIDADES institucionales

10



Inducción y reinducción

Durante el mes de agosto de 2023, el área de Seguridad y Salud en el Trabajo de **DAFI** llevó a cabo una actividad de inducción y reinducción para los funcionarios recién incorporados en la Secretaría de Gobierno y Convivencia, en particular para el cuerpo de Bomberos. Esta iniciativa tenía como objetivo proporcionar información crucial sobre el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo (SG - SST) y la Administradora de Riesgos Laborales (ARL).

En esta sesión informativa, se abordaron temas esenciales, que incluyeron la introducción al SG - SST y la ARL, así como la clasificación de riesgos y el procedimiento para el reporte de accidentes laborales.

Esta valiosa actividad impactó positivamente a un total de setenta y cuatro (74) funcionarios, brindándoles conocimientos fundamentales para garantizar un entorno laboral seguro y saludable.

Redacción. Miguel Ángel Londoño J.



ACTIVIDADES institucionales

11



Elecciones comisión de personal

Durante el mes de agosto, específicamente del 8 al 11, se llevó a cabo la socialización de la convocatoria para las elecciones de los representantes de los empleados ante la Comisión de Personal. Posteriormente, el día 24 de ese mismo mes, se realizó el proceso de elecciones de estos representantes. Estos procedimientos estuvieron bajo la dirección de la Oficina de la Dirección del **Departamento Administrativo de Fortalecimiento Institucional - DAFI**, con el respaldo del área de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Estas actividades tuvieron un impacto significativo en los funcionarios que ocupan cargos en propiedad, provisionalidad y libre nombramiento remoción en el Centro Administrativo Municipal (CAM) y otros centros de servicios.



ACTIVIDADES institucionales

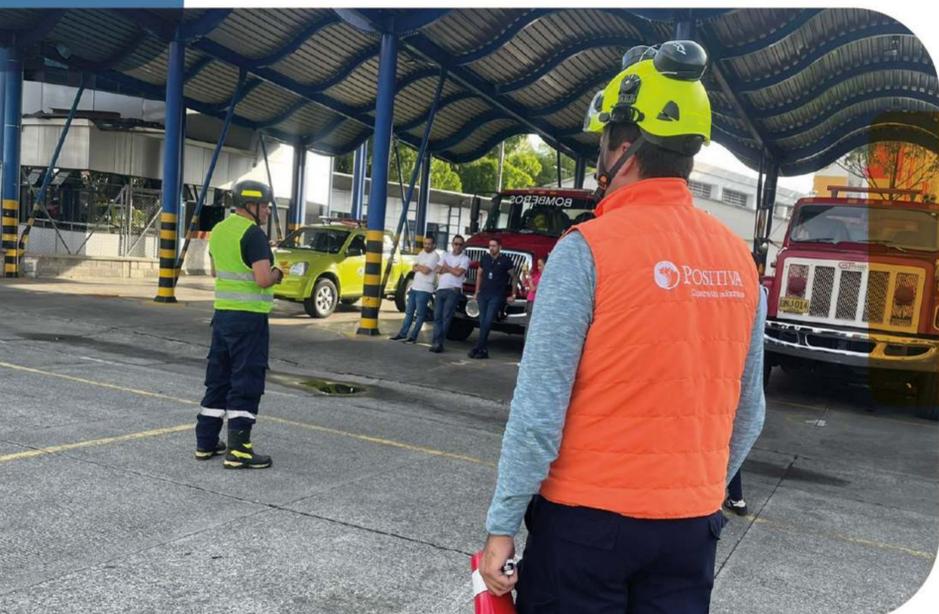
12

Brigadas de emergencias

El equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo del **DAFI** llevó a cabo importantes actividades en el auditorio, conocido como la Sala de Crisis, ubicado en la Estación de Bomberos Central de Armenia.

Estas acciones se llevaron a cabo con el objetivo de fortalecer las brigadas de emergencia en cuanto a prevención, preparación y respuesta ante situaciones que requieran una respuesta inmediata, tanto en sus centros de trabajo como en el Centro Administrativo Municipal (CAM).

Redacción. Miguel Ángel Londoño J.



ACTIVIDADES institucionales ■

13



Brigada de exámenes médico - laborales periódicos

El equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo del **DAFI** llevó a cabo el 30 de agosto de 2023 una brigada de exámenes médico - ocupacionales dirigida a los funcionarios de planta que forman parte del Cuerpo Oficial de Bomberos.

Esta importante actividad se desarrolló en las instalaciones de Bomberos Central y benefició a un total de diecinueve (19) personas.

Estas evaluaciones médicas tienen como objetivo asegurar la salud y el bienestar de los funcionarios en su entorno laboral, garantizando así un ambiente de trabajo seguro y saludable.

Redacción. Miguel Ángel Londoño J.



ACTIVIDADES institucionales

14



Capacitaciones en excel, apropiación y uso de la tecnología **y** uso adecuado de la intranet

Estas capacitaciones hacen parte de los Ejes Temáticos I **GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN** y III **TRANSFORMACIÓN DIGITAL**.

La capacitación en **EXCEL** se realizó de manera presencial con una intensidad horaria de tres sesiones semanales durante cuatro semanas en las instalaciones del archivo del concejo municipal de Armenia. Esta capacitación fue impartida por el instructor del SENA Christian Marín Oviedo. Durante este ciclo se socializo a los funcionarios asistentes acerca del uso, el valor y las ventajas de esta herramienta ofimática.

También se realizó el día 06 de agosto de manera presencial en el Auditorio Ancízar López López, la capacitación en **APROPIACIÓN Y USO DE LA TECNOLOGÍA** por parte de la Dra. Alejandra Zuluaga, quien hace parte del equipo humano adscrito a la Secretaria TIC. Durante la actividad se explicaron las ventajas del uso de las herramientas tecnológicas a las que tienen acceso los funcionarios de la Administración Municipal y el cómo pueden mejorar sus procesos mediante la apropiación de estas.

De igual forma, se realizó el día 10 de agosto de 2023 de manera presencial en las instalaciones del archivo del concejo municipal la capacitación acerca del **USO ADECUADO DE LA INTRANET**. Esta capacitación se enfocó en brindar información a los asistentes sobre el uso y características de la herramienta de correspondencia interna la red institucional INTRANET, la cual permite optimizar procesos de notificación y circulación de información entre funcionarios de la Administración Municipal.

Redacción. Marcela Ramírez A.



ACTIVIDADES institucionales ■

15



Capacitación sobre la organización de los archivos de gestión

El 1 de agosto, se llevó a cabo una capacitación sobre la organización de archivos de gestión en el Departamento Administrativo de Control Interno y la Secretaría de Salud. Esta capacitación fue dirigida al personal que desempeña un rol crucial en la gestión de archivos.

Durante la socialización, se abordaron temas esenciales, como las directrices de la Ley 594 de 2000, el Acuerdo 049 de 2000 emitido por la Auditoría General de la Nación (AGN), el instructivo de organización de archivos de gestión, el instructivo de conservación de archivos de gestión, tanto centrales como históricos, y se exploraron elementos como el formato 027, FUID, la ruta de acceso al archivo de consulta, la hoja de control para contratos y la hoja de control para otras series documentales.

Esta capacitación resulta esencial para asegurar la eficiencia y el cumplimiento de los procedimientos relacionados con la gestión de archivos. El conocimiento y la aplicación adecuada de estos conceptos son esenciales para la operación efectiva de la entidad y para garantizar el acceso oportuno a la información relevante.

Asimismo, el 15 de agosto se llevó a cabo la capacitación sobre el Sistema Integrado de Conservación - SIC en la Secretaría de Salud a la gestora documental y personal que labora en este archivo de gestión. En esta socialización se explicaron temas como: Plan de Conservación Documental, Plan de Preservación Digital y Ley 594 del 2000 - Ley General de Archivo.

Informado por Bibiana Samboni.
Redacción. Yanet Ramírez.



ACTIVIDADES institucionales

16

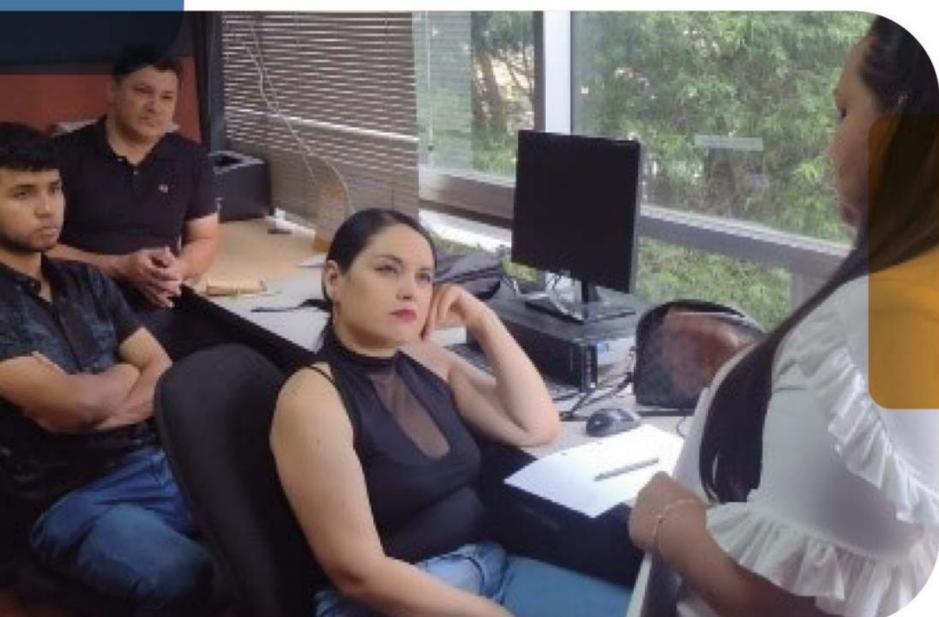
Sustentación de la actualización de tablas de retención documental

El 24 de agosto, se llevó a cabo la importante sustentación de la actualización de las Tablas de Retención Documental (TRD) ante el Consejo Departamental de Archivo. Esta actividad se realizó en las instalaciones de la Gobernación del Quindío y tuvo como objetivo presentar, obtener la aprobación y convalidar los ajustes realizados por la Alcaldía de Armenia en este aspecto crucial.

Durante la sustentación, se abordaron diversos temas fundamentales, que incluyeron la memoria descriptiva, el organigrama, el manual de funciones, las áreas productoras de la Alcaldía de Armenia, el Cuadro de Clasificación Documental (CCD), las Tablas de Retención Documental, el Banco Terminológico, los Actos Administrativos, la normatividad vigente, la Política de Gestión de Documentos Electrónicos y el Sistema Integrado de Conservación (SIC).

Esta presentación y validación ante el Consejo Departamental de Archivo son pasos cruciales para garantizar la efectividad y el cumplimiento de los procesos relacionados con la gestión documental en la Alcaldía de Armenia. Además, reflejan el compromiso de la entidad con la transparencia y el buen gobierno, asegurando la adecuada conservación y acceso a la información relevante.

Informado por Bibiana Samboni.
Redacción. Yanet Ramírez.



ACTIVIDADES institucionales

17



Visitas y/o seguimientos a los archivos de gestión del municipio de Armenia

Durante el mes de agosto, se llevaron a cabo un total de noventa y tres (93) visitas de acompañamiento y seguimiento a los archivos de gestión de cada una de las dependencias de la Administración. Estas visitas tenían como objetivo principal evaluar las condiciones de organización del acervo documental que se encuentra en dichas instalaciones.

Además de realizar estas evaluaciones, se proporcionaron instrucciones importantes relacionadas con temas como la organización de los archivos, la foliación de documentos, el correcto diligenciamiento del Formato Único de Inventario Documental (FUID), la adecuada cumplimentación del formato de préstamo de documentos, la hoja de control, la lista de chequeo y, fundamentalmente, la implementación del Sistema Integrado de Conservación (SIC).

Estas visitas y el asesoramiento brindado desempeñan un papel crucial en la promoción de buenas prácticas de gestión documental, asegurando que los archivos de gestión cumplan con los estándares de organización y conservación necesarios. La correcta administración de documentos es esencial para garantizar la transparencia y eficiencia en la administración pública.

Informado por Bibiana Samboni.
Redacción. Yanet Ramírez.



ACTIVIDADES institucionales

18