



**ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL**

ALCALDIA DE ARMENIA  
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 1 de 2

**DATOS GENERALES**

**TÍTULO Y CARÁCTER DE LA REUNIÓN:**

Acta No: 050 Fecha: 29-06-2022 Lugar: Secretaría de gobierno (chambers) Hora:

ÁREA O DEPENDENCIA: Secretaría de gobierno (chambers)

**ASISTENTES**

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
<u>Corina Welby Diaz</u>	<u>SECRETARIA</u>	<u>Corina Welby Diaz</u>
<u>Maria del Sol Rivera Camelo</u>	<u>contratista</u>	<u>Maria del Sol K.C.</u>

**ORDEN DEL DÍA**

\* visita para transferencia



# ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

ALCALDIA DE ARMENIA  
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 2 de 2

## DESARROLLO DE LOS TEMAS

\* Del 2015 se transfirieron 19 cajas organizadas, foliadas, con fechas extremas y con su fui.

\* Contratos 2016 fueron 222

\* Contratos 2017 fueron 208

\* Contratos 2018 fueron 166

\* Contratos 2019 fueron 349

en total fueron 945 contratos.

fueron 97 cajas en total de lo que se transfirió.

## COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
		29-06-2022

Dirigió:	FIRMA:
NOMBRE:	Bibiana
CARGO:	Auxiliar Administrativo - Archivo Central

NOTA: Si es necesario incluir más filas, como por ejemplo para ingresar más nombres de asistentes, éstas se pueden insertar en los campos correspondientes sin perder la uniformidad del formato estandarizado.

Elaboro y proyecto y Revisó: Bibiana Samboni Mondragón – Enlace Archivo Central - DAFI

