



## ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

ALCALDIA DE ARMENIA  
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 1 de 3

### DATOS GENERALES

TÍTULO Y CARÁCTER DE LA REUNIÓN: TRANSFERENCIA

Acta No:

045

Fecha:

19 – MAYO - 2022

Lugar:

SECRETARIA DE SALUD

Hora: 08:30AM – 12:00M

ÁREA O DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE SALUD

### ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
LINA MARIA GIL TOVAR	SECRETARIA DE SALUD	
BLANCA GARCIA	GESTORA DOCUMENTAL	
JUAN ESTEBAN CORTES OROZCO	DIRECTOR DAFI	
JOHANNA HERNANDEZ COHECHA	CONTRATISTA	

### ORDEN DEL DÍA

- Revisión archivo para Transferencia
- Verificación del archivo que se va Transferir

DESARROLLO DE LOS TEMAS



## ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

ALCALDIA DE ARMENIA  
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 2 de 3

\*El día 19 de mayo de 2022, siendo las 8:30am en la Secretaría de Salud se realiza el proceso de Transferir un archivo hacia las instalaciones del Archivo Central del municipio.

\*En un trabajo ya adelantado de varias semanas y acompañamiento se revisó minuciosamente los expedientes teniendo en cuenta el correcto acervo documental, clasificación cronológica, encarpetao, foliación, diligenciamiento de caratulas, fechas extremas, rótulos, diligenciamiento FUID en base de las TRD del año 2013, cumpliendo así los requisitos de una Transferencia.

\*Se Transfiere **45** cajas con **366** carpetas detalladas de la siguiente manera:

**2015** (3 cajas con 24 carpetas)

N° CAJA	CARPETAS
1	11
2	10
3	3

**2017** (42 cajas con 342 carpetas)

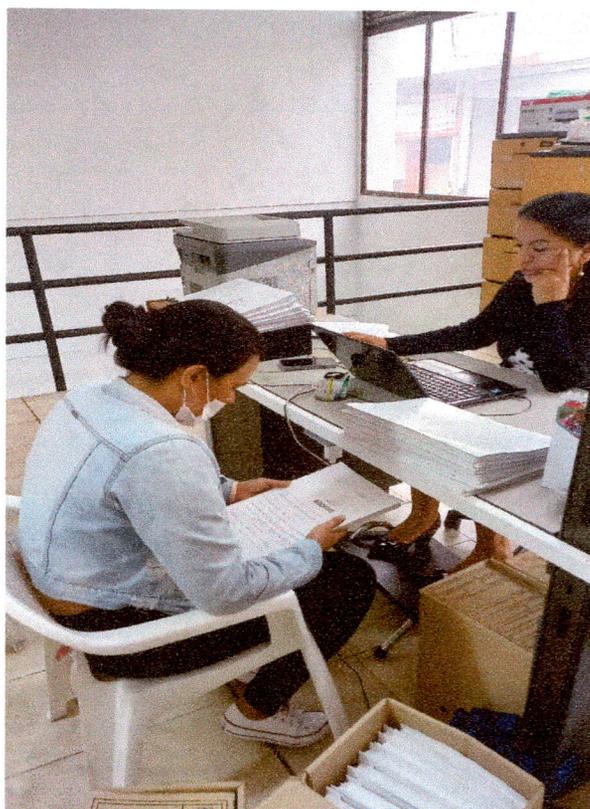
N° CAJA	CARPETAS
1	8
2	9
3	7
4	6
5	7
6	8
7	7
8	7
9	7
10	7

N° CAJA	CARPETAS
17	7
18	8
19	6
20	10
21	7
22	7
23	8
24	8
25	9
26	9

N° CAJA	CARPETAS
33	6
34	9
35	8
36	8
37	9
38	7
39	11
40	11
41	12
42	14

\*Una vez revisada toda la información anterior, se procede a llevar este archivo de **45** cajas con **366** carpetas como Transferencia para el Archivo Central del Municipio.

## REGISTRO FOTOGRAFICO





# ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

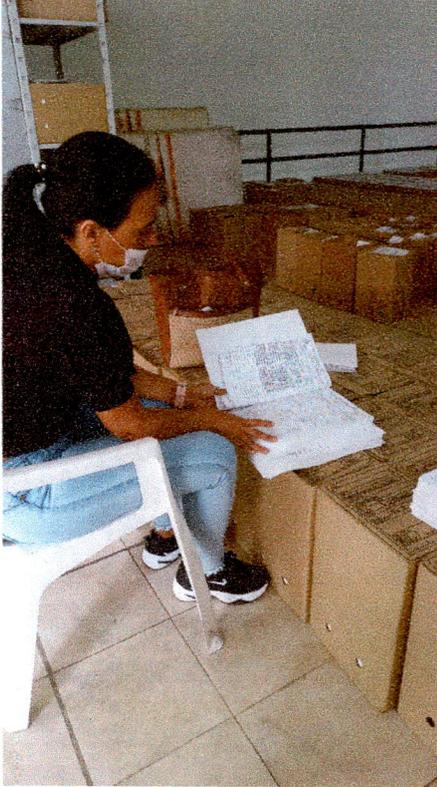
ALCALDIA DE ARMENIA  
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 3 de 3



## COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

Dirigió: FIRMA: *Bibiana Samboni*  
NOMBRE: *Bibiana Samboni*  
CARGO: Auxiliar Administrativo - Archivo Central