



## ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

ALCALDIA DE ARMENIA  
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 1 de 3

### DATOS GENERALES

TÍTULO Y CARÁCTER DE LA REUNIÓN: TRASLADO

Acta No:

042

Fecha:

18 – MAYO - 2022

Lugar:

GOBIERNO – INSPECCION DECIMA

Hora:

10=30am

ÁREA O DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE GOBIERNO – INSPECCION DECIMA DE POLICIA

### ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
JAIME ANDRES PEREZ COTRINO	SECRETARIO DE GOBIERNO	
JUAN ESTEBAN CORTES OROZCO	DIRECTOR DAFI	Juan Esteban Cortes Orozco
CARLOS WILMAR VEGA GUZMAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
JOSE FABIAN ARANGO HENAO	SECRETARIO (Archivo)	
GIANNINA YULIETH ROJAS OLAYA	CONTRATISTA DAFI	Giannina Rojas Olaya
JOSE LUIS ARDILA MORALES	CONTRATISTA DAFI	

### ORDEN DEL DÍA

- Verificación del archivo que se va Trasladar



## ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

ALCALDIA DE ARMENIA  
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código:R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 2 de 3

### DESARROLLO DE LOS TEMAS

\*El día 18 de mayo de 2022, en la Inspección Decima de la Secretaría de Gobierno se realiza el proceso de Trasladar un archivo hacia las instalaciones del Archivo Central del municipio.

\*En un trabajo ya adelantado de varios meses se revisó minuciosamente los expedientes teniendo en cuenta el correcto acervo documental, clasificación cronológica, encarpetao, foliación, diligenciamiento de caratulas, fechas extremas, rótulos, diligenciamiento FUID.

\*Se Traslada 28 cajas con 525 carpetas detalladas de la siguiente manera:

- **DECOMISOS 2015: 2 Cajas con 55 Carpetas**
  - 1 caja con 30 Carpetas
  - 2 caja con 25 Carpetas
- **DECOMISOS 2016: 4 Cajas con 106 carpetas**
  - 1 caja con 27 Carpetas
  - 2 caja con 12 Carpetas
  - 3 caja con 38 Carpetas
  - 4 caja con 29 Carpetas
- **DECOMISOS 2017: 1 Caja con 22 carpetas**
  - 1 caja con 22 Carpetas
- **INFORMES DE GESTION (2012 a 2017): 1 Caja con 7 carpetas**
  - 1 carpeta de 2012
  - 2 carpetas de 2013
  - 1 carpeta de 2014
  - 1 carpeta de 2015
  - 1 carpeta de 2016
  - 1 carpeta de 2017
- **DERECHOS DE PETICION (2013,2015,2016 y2017): 1 Caja con 8 carpetas**
  - 1 carpeta de 2013
  - 3 carpetas de 2015
  - 2 carpetas del 2016
  - 2 carpetas del 2017
- **INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL 2010: 1 caja con 5 carpetas**
  - 1 caja con 5 carpetas
- **INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL 2013: 1 caja con 2 carpetas**
  - 1 caja con 2 carpetas
- **INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL 2014: 4 cajas con 75 carpetas**
  - 1 caja con 16 carpetas
  - 2 caja con 13 carpetas
  - 3 caja con 22 carpetas
  - 4 caja con 24 carpetas
- **INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL 2015: 5 cajas con 109 carpetas**
  - 1 caja con 26 carpetas
  - 2 caja con 20 carpetas
  - 3 caja con 21carpetas
  - 4 caja con 20 carpetas
  - 5 caja con 22 carpetas



## ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

ALCALDIA DE ARMENIA  
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

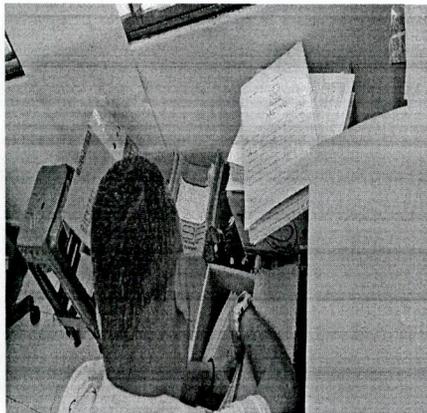
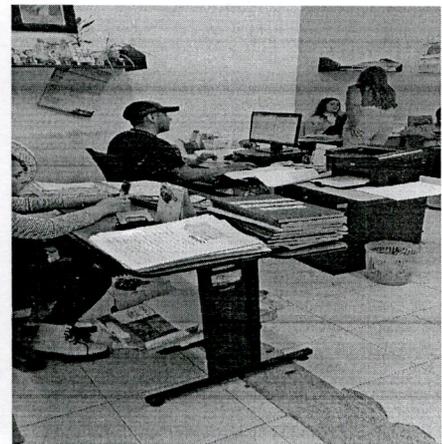
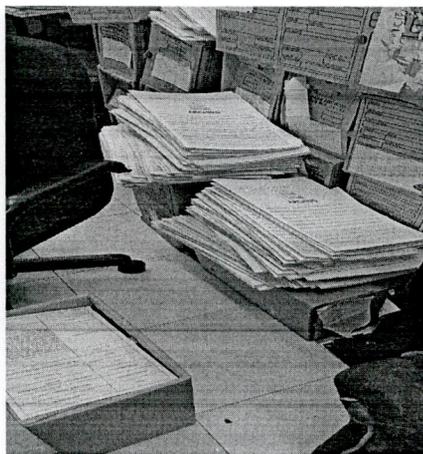
Página 3 de 3

- **INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL 2016: 8 cajas con 136 carpetas**

- 1 caja con 20 carpetas
- 2 caja con 18 carpetas
- 3 caja con 13 carpetas
- 4 caja con 18 carpetas
- 5 caja con 16 carpetas
- 6 caja con 15 carpetas
- 7 caja con 17 carpetas
- 8 caja con 19 carpetas

\*Una vez revisada toda la información anterior, se procede a llevar este archivo de 25 cajas como Traslado para el Archivo Central del Municipio.

### REGISTRO FOTOGRAFICO



### COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

Dirigió:

FIRMA: *Biliana Samboni*

NOMBRE:

*Biliana Samboni M*

CARGO: Auxiliar Administrativo - Archivo Central



# CONTROL DE ASISTENCIA - USO GENERAL

Despacho Alcalde  
Sistema de Gestión

Código: R-AM-SGI-028

Fecha: 22/04/2022

Versión: 003

Página 1 de 1

Convoca: Archivo Central Fecha: 18/04/2022  
 Hora: \_\_\_\_\_ Lugar: Inspección Decima  
 Actividad: Traslado Documental

**Nota:** En la columna "Población" escriba el No. de la Población a la cual pertenece: 1. Indígenas. 2. NARP (Negro, Afrocolombiano, Raizal y Palenquero). 3. Rom. 4. Víctimas del conflicto armado 5. OSIGD / LGBTQ+. 6. Con Discapacidad. 7. Migrante y 8. Otros"; "Rango edad": escriba la letra del rango de edad al cual pertenece: a. 0-5 años. b. 6-12-años c. 13-17 años. d. 18-28 años e. 29-59 años. f. 60 años y más

Nombres y Apellidos	Identificación	Dependencia	Población	Rango de edad	Marcar X		Teléfono	Correo Electrónico Institucional	Firma
					Planta	Contrato			
<u>Giannina Rojas</u>	<u>41959982</u>	<u>DAFI</u>	<u>8</u>	<u>E</u>		<u>X</u>	<u>3177541840</u>	<u>giannina.rojas@arm.gov.co</u>	<u>[Firma]</u>
<u>JOSE FABIAN ARANCO</u>	<u>89002215</u>	<u>GOBIERNO</u>	<u>8</u>	<u>E</u>	<u>✓</u>		<u>3113988898</u>	<u>jos.fabian.aranco@arm.gov.co</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Jose Luis Andia</u>	<u>1004931300</u>	<u>DAFI</u>	<u>8</u>	<u>b</u>		<u>X</u>	<u>321871422</u>	<u>andia.joseluis@arm.gov.co</u>	<u>[Firma]</u>
<u>CARLOS IV VEGA</u>	<u>2540263</u>	<u>GOBIERNO</u>	<u>8</u>	<u>E</u>	<u>✓</u>		<u>3117105416</u>	<u>carlos.vega@arm.gov.co</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Carolina Castañeda</u>	<u>41917778</u>	<u>IND. JOF.</u>	<u>8</u>	<u>E</u>	<u>X</u>		<u>3103731760</u>	<u>carolina.castaneda@arm.gov.co</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Juan Esteban Castro</u>	<u>9770038</u>	<u>DAFI</u>	<u>8</u>	<u>E</u>	<u>✓</u>				<u>[Firma]</u>

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y A LA LEY 1581 DE 2012.