



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 1 de 4

DATOS GENERALES

TÍTULO Y CARÁCTER DE LA REUNIÓN: Transferencia Documental.

Acta No: 040	Fecha: 18/05/2.022	Lugar: Archivo de Gestión	Hora: 02:00pm - 06:00pm
------------------------	--------------------	---------------------------	-------------------------

ÁREA O DEPENDENCIA: Secretaría de Hacienda – Conciliaciones Bancarias

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Luzmy Marín Pinzón	Auxiliar Administrativo	
Manuela Ramírez López	Contratista	
Oliver Javier Piñeros Ocasiones	Contratista	

ORDEN DEL DÍA

Realizar la revisión y verificación del archivo a transferir.

DESARROLLO DE LOS TEMAS

- El día 18 de mayo de 2.022, siendo las 02:30 pm en la Secretaría de Hacienda/Conciliaciones Bancarias, se realiza el proceso de Transferencia de un archivo de las vigencias 2.008 y 2.009 hacia las instalaciones del Archivo Histórico del Municipio de Armenia.
- En un trabajo ya adelantado de visitas anteriores, donde se revisó minuciosamente los expedientes, teniendo en cuenta el correcto acervo documental, clasificación cronológica, encarpado, foliación, diligenciamiento de caratulas, fechas extremas, rótulos, diligenciamiento del FUID Versión 003 del 14/02/2.020 con base a las TRD Versión 03 del 18/12/2013, cumpliendo así los requisitos del Traslado.
- El Traslado se realiza de acuerdo a la información detallada en el siguiente cuadro:

**ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL**Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 2 de 4

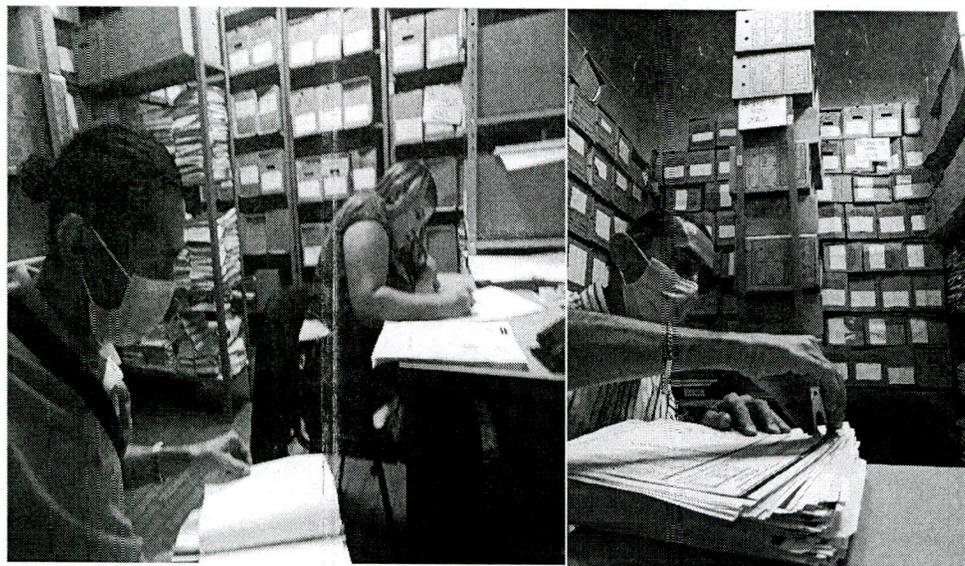
CÓDIGO SERIE Y SUBSERIE	SERIE Y SUBSERIE	VIGENCIA	No. CAJAS	No. CARPETAS
3.3-24	CONCILIACIONES BANCARIAS – Estado de cuenta o extracto	2.008	1	8
3.3-24	CONCILIACIONES BANCARIAS – Estado de cuenta o extracto		2	6
3.3-24	CONCILIACIONES BANCARIAS – Estado de cuenta o extracto		3	8
3.3-24	CONCILIACIONES BANCARIAS – Estado de cuenta o extracto		4	7
3.3-24	CONCILIACIONES BANCARIAS – Estado de cuenta o extracto		5	7
3.3-24	CONCILIACIONES BANCARIAS – Estado de cuenta o extracto	2.009	6	6
3.3-24	CONCILIACIONES BANCARIAS – Estado de cuenta o extracto		7	8
3.3-24	CONCILIACIONES BANCARIAS – Estado de cuenta o extracto		8	8
3.3-24	CONCILIACIONES BANCARIAS – Estado de cuenta o extracto		9	6

Una vez revisada toda la información anterior, se procede a llevar este archivo de 09 cajas (64 Carpetas), como transferencia documental para el Archivo Histórico del Municipio de Armenia.



REGISTROS FOTOGRÁFICOS

- APOYO A VISITAS DE SEGUIMIENTO:



UBICACIÓN ARCHIVO HISTÓRICO MUNICIPIO DE ARMENIA:





ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 4 de 4

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

Dirigió:	<i>Bibiana Samboni</i>
FIRMA:	<i>Bibiana Samboni</i>
NOMBRE:	<i>Bibiana Samboni</i>
CARGO:	Auxiliar Administrativo – Archivo Central

NOTA: Si es necesario incluir más filas, como por ejemplo para ingresar más nombres de asistentes, éstas se pueden insertar en los campos correspondientes sin perder la uniformidad del formato estandarizado.

Elaboró, Proyectó, Revisó: Bibiana Samboni Mondragón. *Bibiana*