



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

ALCALDIA DE ARMENIA
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 1 de 6

DATOS GENERALES

TÍTULO Y CARÁCTER DE LA REUNIÓN: TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Acta No: 30	Fecha: 08 – ABRIL - 2022	Lugar: Secretaría de desarrollo social PARTICIPACION CIUDADANA	Hora: 2:30 PM- 4:30 PM
-----------------------	-----------------------------	--	---------------------------

ÁREA O DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
CARLOS ALBERTO RODRIGUEZ LEON	JEFE OFICINA DE PARTICIPACION CIUDADANA	
CATALINA MUÑOZ ESCOBAR	GESTORA DOCUMENTAL	
JUAN ESTEBAN CORTES	DIRECTOR DAFI	
JOHANA HERNANDES COHECHA	CONTRATISTA DAFI	
YURI VALENTINA MERCADO	CONTRATISTA DAFI	
JOSE LUIS ARDILA MORALES	CONTRATISTA DAFI	
MARIA DEL SOL RIVERA CAMELO	CONTRATISTA DAFI	
BIBIANA SAMBONI MONDRAGON	ENLACE ARCHIVO CENTRAL	

ORDEN DEL DÍA

- Revisión archivo para Transferencia
- Verificación del archivo que se va Transferir

**ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL**ALCALDIA DE ARMENIA
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 2 de 6

DESARROLLO DE LOS TEMAS

*El día 08 de abril de 2022, siendo las 2:30 pm en la secretaria de desarrollo Social, se realiza el proceso de Transferir un archivo de participación ciudadana, hacia las instalaciones del Archivo Central Municipal.

*En un trabajo ya adelantado de varias semanas se revisó minuciosamente los expedientes teniendo en cuenta el correcto acervo documental, clasificación cronológica, encarpetao, foliación, diligenciamiento de caratulas, fechas extremas, rótulos, diligenciamiento FUID en base de las TRD del año 2013, cumpliendo así los requisitos de una transferencia

*Se Transfiere 78 cajas con 483 carpetas detalladas de la siguiente manera:

- **PARTICIPACION CIUDADANA (juntas de acción comunal):** Desde el año 1962 hasta el 2013

cajas	carpetas	años
1	3	1962
2	2	1963
3	1	1964
4	1	1966
5	2	1968
6	1	1969
7	2	1970
8	2	1971
9	3	1972
10	2	1973
11	1	1974
12	1	1976
13	2	1977
14	3	1978
15	7	1982
16	5	1983

**ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL**ALCALDIA DE ARMENIA
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 3 de 6

17	9	1984
18	7	1984
19	8	1985
20	9	1985
21	5	1986
22	8	1987
23	8	1987
24	7	1987
25	8	1987
26	7	1987
27	8	1987
28	2	1987
29	8	1988
30	3	1988
31	8	1989
32	9	1989
33	9	1989
34	8	1989
35	8	1989
36	8	1990
37	8	1990
38	5	1990
39	6	1990
40	7	1990
41	2	1990

**ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL**ALCALDIA DE ARMENIA
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 4 de 6

42	8	1991
43	3	1991
44	9	1992
45	7	1992
46	7	1994
47	6	1994
48	5	1995
49	10	1996
50	8	1997
51	8	1997
52	12	1998
53	7	1998
54	7	1998
55	11	1999
56	12	1999
57	6	1999
58	9	2000
59	6	2000
60	11	2001
61	7	2001
62	7	2001
63	8	2002
64	6	2002
65	7	2003
66	3	2003



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

ALCALDIA DE ARMENIA
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

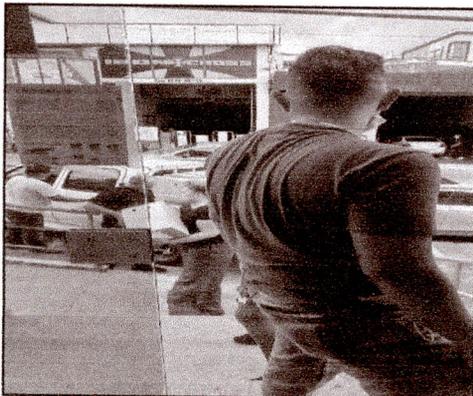
Página 5 de 6

67	9	2004
68	6	2004
69	8	2005
70	6	2006
71	4	2007
72	7	2008
73	5	2009
74	2	2010
75	12	2012
76	12	2012
77	8	2012
78	1	2013
78	483	1962-2013

NOTA:*Una vez revisada toda la información anterior, se procede a llevar este archivo de 78 cajas con 483 carpetas como Transferencia para el Archivo Central del Municipio siendo las 2:30pm.

REGISTRO FOTOGRAFICO

- **APOYO VISITAS DE SEGUIMIENTO**





ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

ALCALDIA DE ARMENIA
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 6 de 6



• **UBICACIÓN ARCHIVO CENTRAL**



COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

Dirigió:	FIRMA: <i>Bibiano Samboni</i>
NOMBRE: <i>Bibiano Samboni</i>	
CARGO: Auxiliar Administrativo - Archivo Central	