



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

ALCALDIA DE ARMENIA
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 1 de 3

DATOS GENERALES

TÍTULO Y CARÁCTER DE LA REUNIÓN: TRANSFERENCIA

Acta No:

019

Fecha:

17/MARZO/2022

Lugar:

GOBIERNO-COMISARIA SEGUNDA DE FAMILIA.

Hora:

11:45am

ÁREA O DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE GOBIERNO -

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
JAIME ANDRES PEREZ COTRINO	SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL.	
JUAN ESTEBAN CORTES OROZCO	DIRECTOR DAFI	Juan E. Cortes Orozco
LUZ ELENA HURTADO LOPEZ	COMISARIA SEGUNDA DE FAMILIA.	Luz Elena Hurtado Lopez
CARLOS WILMER VEGA GUZMAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
VICTOR MANUEL ESPINOSA TORRES	CONTRATISTA DAFI A.C	

ORDEN DEL DÍA

- Revisión archivo para Transferencia
- Verificación del archivo que se va Transferir

**DESARROLLO DE LOS TEMAS**

-El día 17 de Marzo de 2022, siendo las 11:45am en la Comisaria Segunda de Familia de Secretaría de Gobierno se realiza el proceso de Transferir un archivo hacia las instalaciones del Archivo Central del municipio.

-En un trabajo ya adelantado de meses anteriores donde se revisó minuciosamente los expedientes teniendo en cuenta el correcto acervo documental, clasificación cronológica, encarpetao, foliación, diligenciamiento de caratulas, fechas extremas, rótulos, diligenciamiento FUID en base de las TRD del año 2013, cumpliendo así los requisitos de una Transferencia.

-Se Transfiere 17 cajas con 116 carpetas detalladas de la siguiente manera:

- **AÑO 2014, ACCIONES DE FAMILIAS:** 07 Cajas con 39 Carpetas

Restablecimiento de los derechos de los niños, niñas y adolescentes:

Caja N°01 con 03 Carpetas (01-03)

Violencia intrafamiliar:

Caja N°01 con 04 Carpetas (01-04)

Caja N°02 con 03 Carpetas (05-07)

Unión marital de hecho:

Caja N°02 con 03 Carpetas (01-03)

Caja N°03 con 04 Carpetas (04-07)

Alimentos, custodia, visitas, reconocimiento hijos extramatrimoniales:

Caja N°03 con 02 Carpetas (01-02)

Caja N°04 con 05 Carpetas (03-07)

Caja N°05 con 05 Carpetas (08-12)

Caja N°06 con 04 Carpetas (13-16)

Caja N°07 con 03 Carpetas (17-19)

Conflictos con menores:

Caja N°07 con 03 Carpetas (01-03)

- **AÑO 2015, ACCIONES DE FAMILIAS:** 10 Cajas con 77 Carpetas

Restablecimiento de los derechos de los niños, niñas y adolescentes:

Caja N°01 con 15 Carpetas (01-15)

Caja N°02 con 14 Carpetas (16-29)

Caja N°03 con 08 Carpetas (30-37)

Conflicto familiar:

Caja N°04 con 01 Carpetas (01)

Violencia intrafamiliar:

Caja N°04 con 05 Carpetas (01-05)

Caja N°05 con 05 Carpetas (06-10)

Caja N°06 con 05 Carpetas (11-15)

Caja N°07 con 03 Carpetas (16-18)

Unión marital de hecho:

Caja N°07 con 02 Carpetas (01-02)

Alimentos, custodia, visitas, reconocimiento hijos extramatrimoniales:

Caja N°08 con 07 Carpetas (01-07)

Caja N°09 con 07 Carpetas (08-14)



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

ALCALDIA DE ARMENIA
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código:R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 3 de 3

Conflictos con menores:

Caja N°10 con 01 Carpetas (01)

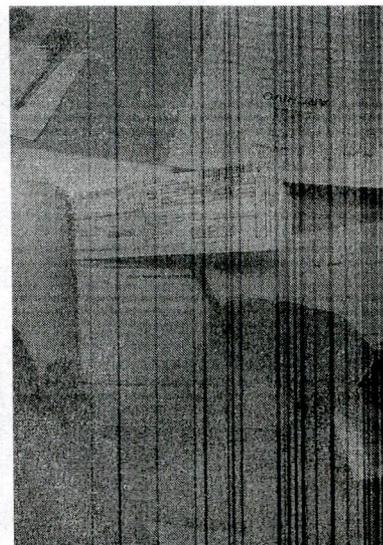
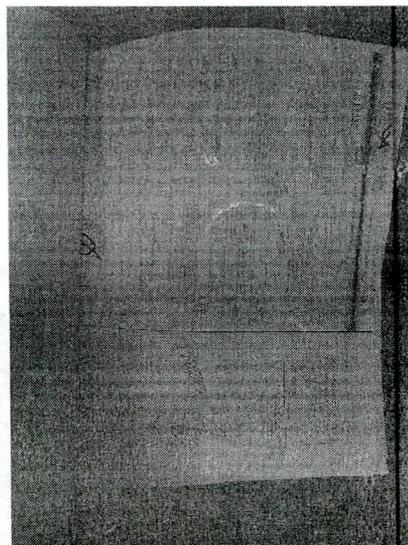
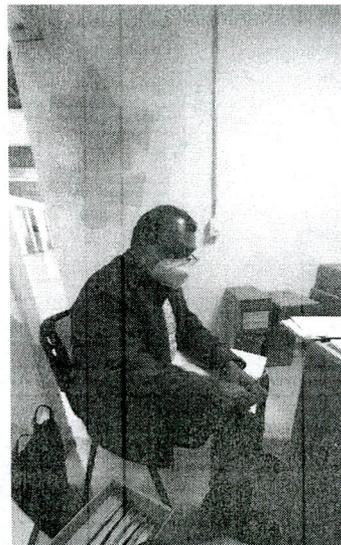
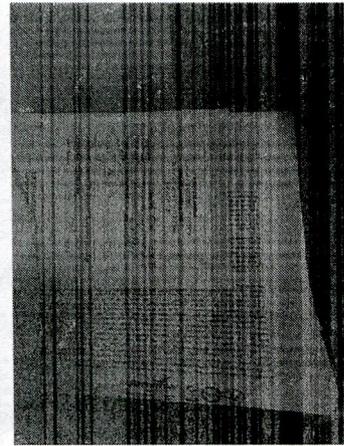
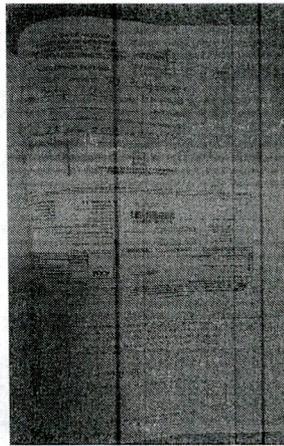
Actas de conciliación y no conciliación :

Caja N°10 con 04 Carpetas (01-04)

-Una vez revisada toda la información anterior, se procede a llevar este archivo de 17 cajas como Transferencia para el Archivo Central del Municipio siendo las 11:30am.

REGISTRO FOTOGRAFICO

• VISITAS DE APOYO Y SEGUIMIENTO





ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

ALCALDIA DE ARMENIA
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

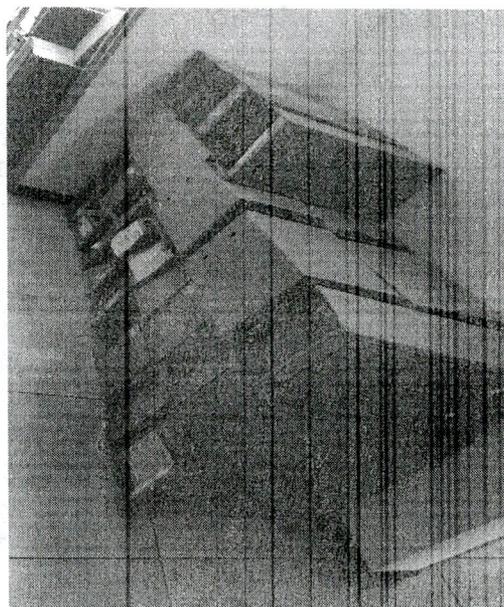
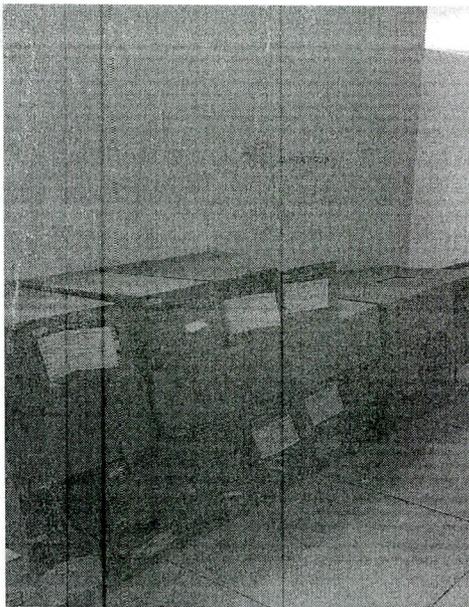
Versión: 001

Página 4 de 3

• Traslado de archivo central



• Ubicación dentro del archivo central



COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

Dirigió:

FIRMA:

NOMBRE:

CARGO: Auxiliar Administrativo - Archivo Central