



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

ALCALDIA DE ARMENIA
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 1 de 3

DATOS GENERALES

TÍTULO Y CARÁCTER DE LA REUNIÓN: TRASLADO

Acta No:

014

Fecha:

16 – MARZO - 2022

Lugar:

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
CONTROL DISCIPLINARIO

Hora:

9:00AM – 12:00M

ÁREA O DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO CONTROL DISCIPLINARIO

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
LINA MARIA PARRA SEPULVEDA	DIRECTORA DACID	
SOFIA ACERO ARANGO	AUX. ADMINISTRATIVO	
LUCIA BORNACELLIS GONZALEZ	PASANTE SENA	
JUAN ESTEBAN CORTEZ OROZCO	DIRECTOR DAFI	
GIANNINA YULIETH ROJAS OLAYA	CONTRATISTA DAFI (ARCHIVO CENTRAL)	

ORDEN DEL DÍA

- Revisión archivo para Traslado



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

ALCALDIA DE ARMENIA
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 2 de 3

DESARROLLO DE LOS TEMAS

*El día 16 de marzo de 2022 se realiza el proceso de Trasladar un archivo desde el Departamento Administrativo Control Disciplinario hacia las instalaciones del Archivo Central del municipio.

*Se Traslada 11 cajas con 142 carpetas detalladas de la siguiente manera:

- **Contratos DAFI : 1 caja (año 2010 a 2015)**

1 Caja con 19 Carpetas

- **Contratos DACID : 7 cajas (año 2017 a 2019) :**

1 Caja con 18 carpetas

2 Caja con 15 carpetas

3 Caja con 15 carpetas

4 Caja con 17 carpetas

5 Caja con 17 carpetas

6 Caja con 13 carpetas

7 Caja con 9 carpetas

- **Inhibitorios/o quejas remitidas: 3 cajas (año 2016 a 2019) :**

1 Caja con 10 carpetas

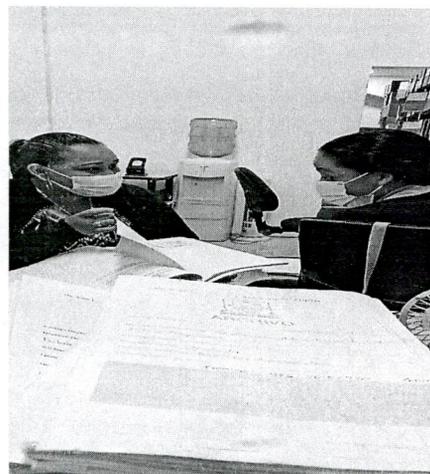
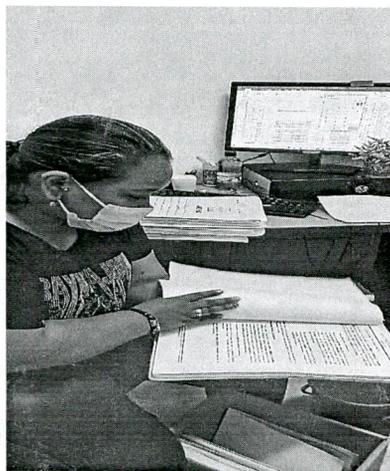
2 Caja con 5 carpetas

3 Caja con 4 carpetas

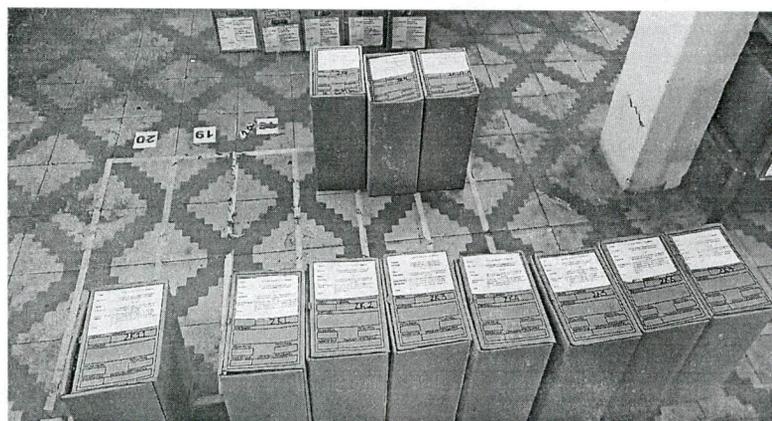
*Una vez revisada toda la información anterior, se procede a llevar este archivo como Traslado para el Archivo Central del Municipio.



REGISTRO FOTOGRÁFICO



UBICACIÓN ARCHIVO CENTRAL



COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

Dirigió:

FIRMA:

Biliana Samboni M

NOMBRE:

Biliana Samboni M

CARGO: Auxiliar Administrativo - Archivo Central



CO ROL DE ASISTENCIA - USO GENERAL

Despacho Alcalde
Sistema de Gestión

Código: R-AM-SGI-028

Fecha: 04/10/2021

Versión: 002

Página 1 de 1

Convoca: Archivo Central

Fecha: 16/03/2022

Hora: 9:00 am

Lugar: DACID

Actividad: Traslado

Nota: En la columna "Población" escriba el No. de la Población a la cual pertenece: 1. Indígenas. 2. NARP (Negro, Afrocolombiano, Raizal y Palenquero). 3. Rom. 4. Víctimas y Desplazados. 5. LGBTIQ+. 6. Con Discapacidad. 7. Migrante y 8. Otros"; "Rango edad": escriba la letra del rango de edad al cual pertenece: a. 0-5 años. b. 6-12- años c. 13-17 años. d. 18-28 años e. 29-59 años. f. 60 años y más

Nombres y Apellidos	Identificación	Dependencia	Población	Rango de edad	Marcar X		Teléfono	Correo Electrónico Institucional	Firma
					Planta	Contrato			
Juan Camilo Morúa B	1094892275	DACID	8	E		X	3006595510	juancamilo158719@outlook.com	[Firma]
Diego Jean Asbal	7534768	DACID	8	e	X		3146592329	dlozbebe@armenia.gov.co	[Firma]
Juan José Alcazar	1004937164	DAFI	8	d		X	3148853891	juan-jose9337@outlook.com	[Firma]
Yaira Barnacellis G.	1005830457	DACID	8	d	X		305804569	yairabarnacellis@hotmail.com	[Firma]
Dora Luz Anza	33818205	DACID	8	e		X	3226524117	doraluzar123@hotmail.com	[Firma]
Sofía Acero Arango	3175007873	DACID	8	e	X		3175007873		[Firma]
Giannina Rojas	3117541840	Archivo Central	8	E		X	3117541840		[Firma]
Lina María Parra J	3207729055	DACID	8	e	X		3207729055	lparra@armenia.gov.co	[Firma]
Juan Esteban Cuatrecasas O	97770038	DAFI	8	E	X		3147276405	juanesteban@armenia.gov.co	[Firma]

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y A LA LEY 1581 DE 2012.