



ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL
ALCALDIA DE ARMENIA
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024
Fecha: 02/01/2017
Versión: 001
Página 1 de 6

DATOS GENERALES

TITULO Y CARÁCTER DE LA REUNIÓN: TRASLADO DOCUMENTAL

Acta No: 009	Fecha: 02/03/2022	Lugar: SECRETARIA DE LAS TIC	Hora: 2:30PM – 6:00PM
------------------------	----------------------	---------------------------------	--------------------------

AREA O DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE LAS TIC

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
GIOVANNY ZAMBRANO LONDOÑO	SECRETARIO	
LUZ MERY GRISALEZ ROJAS	AUX. ADMINISTRATIVO	Luz Mary G
CRISTIAN SANTOFIMIO	CONTRATISTA TIC	
JOSE LUIS ARDILA MORALES	CONTRATISTA DAFI	
JOHANA HERNANDEZ COHECHA	CONTRATISTA DAFI	Johana Hernandez
MARIA DEL SOL RIVERA	CONTRATISTA DAFI	Maria del sol R.C.
BIBIANA SAMBONI	ENLACE ARCHIVO CENTRAL	Bibiana Samboni

ORDEN DEL DÍA

- Revisión archivo para Traslado
- Verificación del archivo que se va Trasladar

**ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL**ALCALDIA DE ARMENIA
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 2 de 6

DESARROLLO DE LOS TEMAS

-El día 2 de marzo de 2022, siendo las 2:30Pm en la Secretaría de las TIC se realiza el proceso de Trasladar un archivo hacia las instalaciones del Archivo Central del municipio.

-En un trabajo que se ha venido desarrollando en meses anteriores donde se revisó rigurosamente los expedientes teniendo en cuenta el correcto acervo documental, clasificación cronológica, encarpetao, foliación, diligenciamiento de caratulas, fechas extremas, rótulos, diligenciamiento FUID, y tablas de retención, cumpliendo así los requisitos de un traslado y/o fondo acumulado

-Se Trasladan 64 cajas con 562 carpetas detalladas de la siguiente manera:

CAJA	N° DE CARPETAS	SERIE	SUBSERIE	AÑO
1	7	COMUNICACIONES OFICIALES	consecutivo de comunicaciones recibidas 2.8-22-1	2000-2003- 2008-2009- 2010-2011- 2012
2	1	DERECHO DE PETICION	2.8-32	2013
3	6	COMUNICACIONES OFICIALES	consecutivo de comunicaciones recibidas 2.8-22-1	2013
4	10	CONTRATOS ESTATALES	De servicios profesionales y apoyo a la gestión 2.8-26-7	2013
5	9	CONTRATOS ESTATALES	De servicios profesionales y apoyo a la gestión	2013
6	8	CONTRATOS ESTATALES	De servicios profesionales y apoyo a la gestión 2.8-26-7	2013
7	11	CONTRATOS ESTATALES	De servicios profesionales y apoyo a la gestión 2.8-26-7	2013
8	12	CONTRATOS ESTATALES	De servicios profesionales y apoyo a la gestión 2.8-26-7	2013
9	8	CONTRATOS ESTATALES	De servicios profesionales y apoyo a la gestión 2.8-26-7	2013
10	9	CONTRATOS ESTATALES	De servicios profesionales y apoyo a la gestión 2.8-26-7	2013
11	2	CERTIFICADOS LABORALES Y CIRCULARES INTERNAS	2.8 Y 2.8-15-16	2014
12	9	COMUNICACIONES OFICIALES	consecutivo de comunicaciones recibidas 2.8-22-1	2014
13	5	CONTRATOS ESTATALES	De compraventa 2.8-26-3	2014

**ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL**ALCALDIA DE ARMENIA
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 3 de 6

14	8	CONTRATOS ESTATALES	De servicios profesionales y apoyo a la gestión 2.8-26-7	2014
15	8	CONTRATOS ESTATALES	De servicios profesionales y apoyo a la gestión 2.8-26-7	2014
16	8	CONTRATOS ESTATALES	De servicios profesionales y apoyo a la gestión 2.8-26-7	2014
17	10	CONTRATOS ESTATALES	De servicios profesionales y apoyo a la gestión 2.8-26-7	2014
18	11	CONTRATOS ESTATALES	De servicios profesionales y apoyo a la gestión 2.8-26-7	2014
19	12	CONTRATOS ESTATALES	De servicios profesionales y apoyo a la gestión 2.8-26-7	2014
20	13	CONTRATOS ESTATALES	De servicios profesionales y apoyo a la gestión 2.8-26-7	2014
21	7	CONTRATOS ESTATALES	De servicios profesionales y apoyo a la gestión 2.8-26-7	2014
22	7	CONTRATOS ESTATALES	De servicios profesionales y apoyo a la gestión 2.8-26-7	2014
23	12	CONTRATOS ESTATALES	De servicios profesionales y apoyo a la gestión 2.8-26-7	2015
24	10	CONTRATOS ESTATALES	De servicios profesionales y apoyo a la gestión 2.8-26-7	2015
25	8	CONTRATOS ESTATALES	De servicios profesionales y apoyo a la gestión 2.8-26-7	2015
26	12	CONTRATOS ESTATALES	De servicios profesionales y apoyo a la gestión 2.8-26-7	2015
27	11	CONTRATOS ESTATALES	De servicios profesionales y apoyo a la gestión 2.8-26-7	2015
28	10	CONTRATOS ESTATALES	De servicios profesionales y apoyo a la gestión 2.8-26-7	2015
29	9	CONTRATOS ESTATALES	De servicios profesionales y apoyo a la gestión 2.8-26-7	2015
30	10	CONTRATOS ESTATALES	De servicios profesionales y apoyo a la gestión 2.8-26-7	2015
31	12	CONTRATOS ESTATALES	De servicios profesionales y apoyo a la gestión 2.8-26-7	2015
32	5	CONTRATOS ESTATALES	De servicios profesionales y apoyo a la gestión 2.8-26-7	2015

**ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL**ALCALDIA DE ARMENIA
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 4 de 6

33	9	CONTRATOS ESTATALES	De servicios profesionales y apoyo a la gestión 2.8-26-7	2016
34	8	CONTRATOS ESTATALES	De servicios profesionales y apoyo a la gestión 2.8-26-7	2016
35	10	CONTRATOS ESTATALES	De servicios profesionales y apoyo a la gestión 2.8-26-7	2016
36	9	CONTRATOS ESTATALES	De servicios profesionales y apoyo a la gestión 2.8-26-7	2016
37	11	CONTRATOS ESTATALES	De servicios profesionales y apoyo a la gestión 2.8-26-7	2016
38	8	CONTRATOS ESTATALES	De servicios profesionales y apoyo a la gestión 2.8-26-7	2016
39	5	CONTRATOS ESTATALES	De servicios profesionales y apoyo a la gestión 2.8-26-7	2016
40	10	CONTRATOS ESTATALES	De servicios profesionales y apoyo a la gestión 2.8-26-7	2017
41	11	CONTRATOS ESTATALES	De servicios profesionales y apoyo a la gestión 2.8-26-7	2017
42	11	CONTRATOS ESTATALES	De servicios profesionales y apoyo a la gestión 2.8-26-7	2017
43	12	CONTRATOS ESTATALES	De servicios profesionales y apoyo a la gestión 2.8-26-7	2017
44	11	CONTRATOS ESTATALES	De servicios profesionales y apoyo a la gestión 2.8-26-7	2017
45	13	CONTRATOS ESTATALES	De servicios profesionales y apoyo a la gestión 2.8-26-7	2017
46	11	CONTRATOS ESTATALES	De servicios profesionales y apoyo a la gestión 2.8-26-7	2017
47	9	CONTRATOS ESTATALES	De servicios profesionales y apoyo a la gestión 2.8-26-7	2017
48	5	CONTRATOS ESTATALES	De servicios profesionales y apoyo a la gestión 2.8-26-7	2017
49	5	CONTRATOS ESTATALES	De servicios profesionales y apoyo a la gestión 2.8-26-7	2017
50	8	CONTRATOS ESTATALES	De servicios profesionales y apoyo a la gestión 2.8-26-7	2018

**ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL**ALCALDIA DE ARMENIA
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 5 de 6

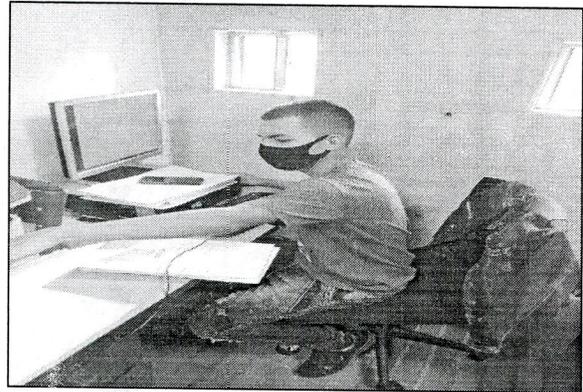
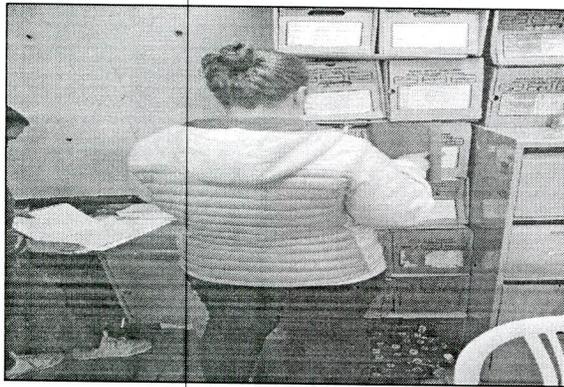
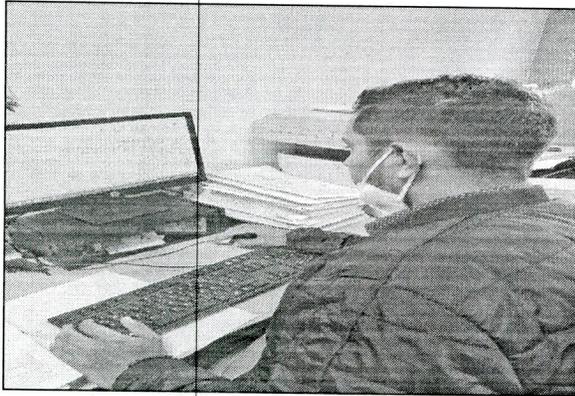
51	7	CONTRATOS ESTATALES	De servicios profesionales y apoyo a la gestión 2.8-26-7	2018
52	6	CONTRATOS ESTATALES	De servicios profesionales y apoyo a la gestión 2.8-26-7	2018
53	8	CONTRATOS ESTATALES	De servicios profesionales y apoyo a la gestión 2.8-26-7	2018
54	11	CONTRATOS ESTATALES	De servicios profesionales y apoyo a la gestión 2.8-26-7	2018
55	12	CONTRATOS ESTATALES	De servicios profesionales y apoyo a la gestión 2.8-26-7	2018
56	6	CONTRATOS ESTATALES	De servicios profesionales y apoyo a la gestión 2.8-26-7	2018
57	10	CONTRATOS ESTATALES	De servicios profesionales y apoyo a la gestión 2.8-26-7	2018
58	13	CONTRATOS ESTATALES	De servicios profesionales y apoyo a la gestión 2.8-26-7	2019
59	9	CONTRATOS ESTATALES	De servicios profesionales y apoyo a la gestión 2.8-26-7	2019
60	11	CONTRATOS ESTATALES	De servicios profesionales y apoyo a la gestión 2.8-26-7	2019
61	11	CONTRATOS ESTATALES	De servicios profesionales y apoyo a la gestión 2.8-26-7	2019
62	8	CONTRATOS ESTATALES	De servicios profesionales y apoyo a la gestión 2.8-26-7	2019
63	10	CONTRATOS ESTATALES	De servicios profesionales y apoyo a la gestión 2.8-26-7	2019
64	13	CONTRATOS ESTATALES	De servicios profesionales y apoyo a la gestión 2.8-26-7	2019
Total, cajas: 64	Total, carpetas:562			

-Una vez revisada toda la información anterior, se procede a llevar este archivo de 64 cajas como Traslado y/o fondo acumulado para el Archivo Central del Municipio siendo las 2:30 pm



REGISTRO FOTOGRAFICO

• **APOYO VISITAS DE SEGUIMIENTO**



• **UBICACIÓN EN EL ARCHIVO**



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
/		

Dirigió:	FIRMA: <i>Biliana Sambonj</i>
NOMBRE:	<i>Biliana Sambonj</i>
CARGO:	Auxiliar Administrativo - Archivo Central