



# ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

ALCALDIA DE ARMENIA  
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 1 de 4

## DATOS GENERALES

TÍTULO Y CARÁCTER DE LA REUNIÓN: TRASLADO

Acta No: <b>004</b>	Fecha: 22/de febrero/2022	Lugar: DAFI	Hora: 08:30AM – 11:30AM
------------------------	---------------------------	----------------	----------------------------

ÁREA O DEPENDENCIA: ARCHIVO HISTORIAS LABORALES DAFI

## ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
JUAN CARLOS GALLEGO RAMIREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Juan Carlos Gallego Ramirez
JUAN ESTEBAN CORTES OROZCO	DIRECTOR DAFI	Juan E. Cortes Orozco
JOHANNA ANDREA HERNANDEZ	CONTRATISTA	Johana Hernandez

## ORDEN DEL DÍA

- Revisión archivo para Traslado
- Verificación del archivo que se va Trasladar



**ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL**

ALCALDIA DE ARMENIA  
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 2 de 4

**DESARROLLO DE LOS TEMAS**

-El día 22 de febrero de 2022, siendo las 08:30am en DAFI se realiza el proceso de Trasladar un archivo hacia las instalaciones del Archivo Central del municipio.

-En un trabajo ya adelantado de semanas anteriores donde se revisó minuciosamente los expedientes teniendo en cuenta el correcto acervo documental, clasificación cronológica, encarpetao, foliación, diligenciamiento de caratulas, fechas extremas, rótulos, diligenciamiento FUID en base de las TRD del año 2018, cumpliendo así los requisitos de un Traslado.

-Se Traslada 39 cajas con 238 carpetas detallas de la siguiente manera:

- **Historias laborales subserie 3.1-44-1:** 25 cajas 165 carpetas

CAJA	CARPETA								
1	8	6	5	11	7	16	6	21	4
2	8	7	5	12	8	17	7	22	4
3	6	8	5	13	8	18	8	23	5
4	14	9	9	14	4	19	4	24	6
5	8	10	7	15	11	20	6	25	2

- **Acciones constitucionales 2018 subserie 3.1-1:** 1 caja 3 carpetas

CAJA	CARPETA
1	3

- **Derechos de petición 2018 3.1.32:** 1 caja 3 carpetas

CAJA	CARPETA
1	3

- **Informes de vigilancia y control subserie 3.1.45-2:** 1 caja 2 carpetas

CAJA	CARPETA
1	2

- **Resoluciones subserie 3.1-80:** 2 caja 12 carpetas

CAJA	CARPETA
2	12

- **Contratos de aprendizaje:** 2 caja 35 carpetas

CAJA	CARPETA
2	35



## ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

ALCALDIA DE ARMENIA  
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código:R-AM-SGI-024

Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 3 de 4

- **Acciones constitucionales de tutela 2019 subserie 3.1-1-4:** 1 caja 2 carpetas

CAJA	CARPETA
1	2

- **Derechos de petición 2019 subserie 3.1.32:** 1 caja 2 carpetas

CAJA	CARPETA
1	2

- **Informes de organismo vigilancia y control 2019 subserie 3.1.45.2:** 1 caja 3 carpetas

CAJA	CARPETA
1	3

- **Resoluciones 2019 subserie 3.1.80:** 2 caja 12 carpetas

CAJA	CARPETA
2	12

- **Resoluciones 2019:** 2 caja 12 carpetas

CAJA	CARPETA
2	12

Se realizó traslado a partir del año 2018 hasta el año 2019, el cual contiene: historias laborales, acciones constitucionales, derechos de petición, informes de organismos de vigilancia y control, resoluciones, contratos de aprendizaje.

-Una vez revisada toda la información anterior, se procede a llevar este archivo de 39 cajas como Traslado para el Archivo Central del Municipio siendo las 11:30am.

### REGISTRO FOTOGRAFICO

- **APOYO VISITAS DE SEGUIMIENTO**



# ACTA DE REUNIÓN – USO GENERAL

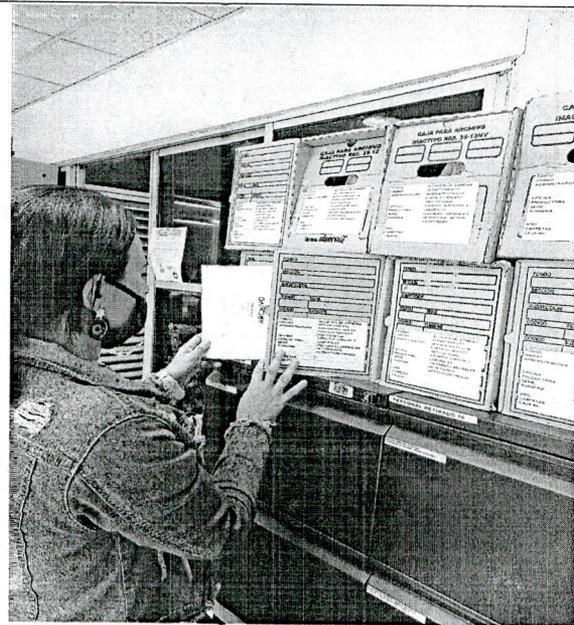
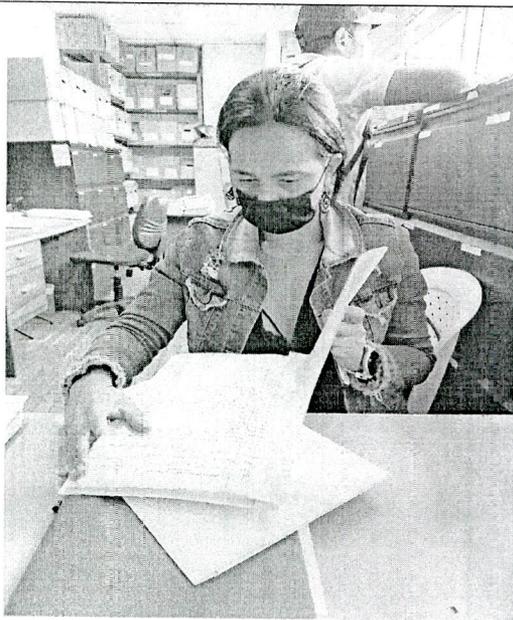
ALCALDIA DE ARMENIA  
Sistema de Gestión Integrado CALIDAD-MECI

Código: R-AM-SGI-024

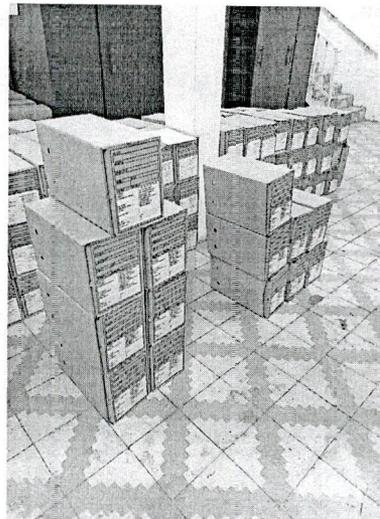
Fecha: 02/01/2017

Versión: 001

Página 4 de 4



## • UBICACIÓN ESTANTERIA ACHIVO CENTRAL



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

Dirigió:	FIRMA: <i>Biliana Samboni M</i>
	NOMBRE: <i>Biliana Samboni M</i>
	CARGO: Auxiliar Administrativo - Archivo Central

CONTROL DE ASISTENCIA - USO GENERAL



Despacho Alcalde  
Sistema de Gestión

Código: R-AM-SGI-028

Fecha: 04/10/2021

Versión: 002

Página 1 de 1

Convoca: Archivo Central Fecha: 27/02/2022  
 Hora: 08:30 Lugar: Archivo Historico Laborales DAFI  
 Actividad: Traslado

Nota: En la columna "Población" escriba el No. de la Población a la cual pertenece: 1. Indígenas. 2. NARP (Negro, Afrocolombiano, Raizal y Palenquero). 3. Rom. 4. Víctimas y Desplazados. 5. LGBTIQ+. 6. Con Discapacidad. 7. Migrante y 8. Otros"; "Rango edad": escriba la letra del rango de edad al cual pertenece: a. 0-5 años. b. 6-12- años c. 13-17 años. d. 18-28 años e. 29-59 años. f. 60 años y más

Nombres y Apellidos	Identificación	Dependencia	Población	Rango de edad	Marcar X		Teléfono	Correo Electrónico Institucional	Firma
					Planta	Contrato			
Juan Carlos Gallego Ramirez	1094896207	DAFI	8	E	X		3116461733	jcgallego@armenia.gov.co	
Juan Esteban Cortés O	9770030	DAFI	8	E	✓		3147226405	jcortés@armenia.gov.co	Juan E. Cortés O
Johana Hernandez	21584540	DAFI	8	E		X	3128613516		Johana Hernandez
Maria del Sol Rivera C.	1094903060	DAFI	8	E		X	3153942643		Maria Del Sol R.C
Yuri Valentina Mercado	100509454	DAFI	8	D.		X	3135574074	---	YuriValentina.m

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y A LA LEY 1581 DE 2012.